

RESOLUCIÓN DE ADMISIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN

Ministerio de Salud, Oficina de Información y Respuesta: En la ciudad de San Salvador, a las trece horas con quince minutos del día veintidós de mayo del año dos mil veinticuatro.

El Suscrito Oficial de Información, Considerando:

Que habiéndose recibido la solicitud 2024/529 por parte de la ciudadana G.E.A.P. quien solicita la siguiente información: historial laboral realizado durante el período del año de 1993 al año 1996 en Hospital Nacional Rosales, Región de Salud Paracentral y Región de Salud Occidental.

Fundamento y respuesta a solicitud.

- 1- Que con base a las atribuciones concedidas en los literales d), i), y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública, le corresponde al suscrito realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 2- El acceso a la información pública en poder de las instituciones es un derecho reconocido en nuestra legislación, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 24 de la LAIP considerada como confidencial, por ser quien lo solicita, la titular de la misma, es procedente dar trámite a lo requerido.
- 3- El suscrito advierte que la solicitud presentada cumplió con todos los requisitos señalados en los artículos 66 LAIP y 54 RELAIP, en tal sentido, se requirió a la Dirección de Recursos Humanos, Hospital Nacional Rosales y la Dirección de la Región de Salud Paracentral, quien remitió respuesta.

Por tanto resuelve:

- a) Declárase procedente lo solicitado por la usuaria.
- b) Entréguese la respuesta tal como se nos ha sido remitida por las direcciones requeridas.

Se hace constar que la misma será entregada personalmente a la solicitante por el tipo de información contenida en el mismo y por así haberlo manifestado en su solicitud de información.



Carlos Castillo
Oficial de información MINSAL