



**CONVENIO**  
**DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**  
**ENTRE**  
**LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**Y**  
**LA AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA**  
**PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRÁCTICA JURÍDICA**  
**REUNIDOS,**

Por una parte, **Henry Alexander Mejía**, mayor de edad, abogado y notario, con domicilio en el distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, actuando en calidad de Presidente de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, de conformidad con el Decreto Legislativo número noventa y nueve, emitido el día veintitrés de septiembre del año dos mil veinticuatro, publicado en el Diario Oficial número ciento ochenta, tomo cuatrocientos cuarenta y cuatro, de la misma fecha, en el cual se eligió como Presidente del Órgano Judicial, de la Corte Suprema de Justicia y de la Sala de lo Constitucional para el período que inició a partir del día veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro y concluye el día quince de noviembre del año dos mil veintisiete, en adelante “**La Corte**”, y, **Ethel Elizabeth Cabrera de Valdez**, mayor de edad, abogada y notaria, del domicilio en el distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, con Documento único de Identidad y Número de Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación en mi calidad de Presidenta Interina de la Autoridad Salvadoreña Del Agua que también puede denominarse “**ASA**”, Institución Oficial Autónoma de Derecho Público, adscrita al Órgano Ejecutivo a través del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de duración indefinida, con autonomía técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, y del domicilio del distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador, Centro, departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria

- [ ] personería que compruebo con la siguiente documentación: a) Decreto Legislativo número doscientos cincuenta y tres, de fecha veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, publicado en el Diario Oficial número ocho, tomo cuatrocientos treinta y cuatro del doce de enero de dos mil veintidós, mediante el cual se emitió la Ley General de Recursos Hídricos y de la que consta en el artículo 10 que se creó la ASA; asimismo, en su artículo 11 establece que será el ente rector de la gestión integral de los recursos hídricos y demás bienes que forman parte del dominio público hidráulico. A través del uso racional. Aprovechamiento eficiente, manejo, protección, recuperación, conservación, mejoramiento y restauración del recurso hídrico para garantizar la sustentabilidad con equidad; en el literal b) del artículo 12 de dicha Ley, se señala que la ASA estará constituida por una Junta Directiva y el literal a) del mismo artículo, señala que estará constituida por un Presidente que será nombrado por el Presidente de la República, mientras el artículo 18, numeral 2, siempre de la Ley General de Recursos Hídricos, establece que dentro de las atribuciones del Presidente de la ASA se encuentran ejercer la Representación Legal de dicha Institución y, en el numeral 3, del mismo artículo y cuerpo legal se contempla la atribución del Presidente de la autónoma para suscribir convenios, contratos y en general cualquier compromiso en materia hídrica, con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, previa autorización de la Junta Directiva; b) Certificación de Acuerdo Ejecutivo, número Doscientos once de fecha veinte de agosto del año dos mil veinticuatro, emitido por el Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, licenciado Adolfo Gerardo Muñoz Cisneros, por medio del cual consta que el señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, en uso de sus facultades legales y de conformidad a lo establecido en los artículos 12 letra a) y 16 de la Ley General de Recursos Hídricos, le nombró como Presidenta interina de la Autoridad Salvadoreña del Agua, a partir del día veintiuno de agosto del año dos mil veinticuatro; c) Certificación de punto de acta de Junta Directiva de fecha veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro, suscrito por el Secretario interino de la Junta Directiva de la ASA, por medio de la cual se acordó como punto número Once del Acta número Veinte de la Sesión Extraordinaria de Junta Directiva, autorizarme para que realice las gestiones pertinentes y suscriba los Acuerdos y/o Convenios de Cooperación que fueren necesarios entre la autoridad Salvadoreña del Agua y diferentes instituciones o entidades públicas privadas, nacionales o extranjeras, a efecto de generar valor y apoyo técnico, administrativo y financiero para la ASA en diferentes temáticas, incluyendo el fortalecimiento institucional para la gestión integral de los recursos hídricos; así como para



suscribir las modificaciones o adendas que pudieran requerirse respecto de los Acuerdos y/o Convenios que se generen.

### **CONSIDERANDO,**

Que la Corte Suprema de Justicia es la encargada de autorizar a los abogados para el ejercicio de su profesión, una vez que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley Orgánica Judicial y en el Reglamento sobre Práctica Jurídica.

Que la ASA, en el marco de sus competencias, puede celebrar convenios con instituciones públicas o privadas para facilitar el cumplimiento de sus objetivos dentro de los cuales están, principalmente, promover la gestión integral del recurso hídrico para el bienestar de la población y el desarrollo de las diferentes actividades económicas, sociales y ambientales de manera sostenible, y desarrollar soluciones innovadoras que generen valor materializando el derecho humano al agua y el saneamiento.

Que las actividades a realizar por los practicantes en la ASA pueden ser equiparables para convalidarse como la práctica jurídica necesaria requerida por la ley para ser autorizado como abogado, contribuyendo a su formación académica y profesional.

**POR TANTO**, ambas partes acuerdan en celebrar el presente Convenio, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMERA**

#### **OBJETO**

El presente convenio tiene por objeto establecer el marco legal que permita a la Corte, supervisar las actividades a desarrollar por los estudiantes activos, egresados y graduados de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, en las dependencias de La ASA.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **COMPROMISO**

La Corte como encargada de autorizar el ejercicio profesional de los abogados, se compromete a acreditar como práctica jurídica las actividades realizadas en la ASA por los practicantes bajo la modalidad de "Apoyo a Instituciones, Tribunales y Dependencias de la Corte".

La ASA, por su parte, se compromete a asignar a los practicantes inscritos bajo la anterior modalidad de práctica, actividades jurídicas propias de la naturaleza y atribuciones de la Institución, enmarcadas en el presente convenio.

### **CLÁUSULA TERCERA**

#### **COORDINACIÓN**

La ASA designará aun delegado quien será responsable de la ejecución y seguimiento del presente convenio, y coordinará con el Departamento de Práctica Jurídica todo lo concerniente a dicha práctica.

La Corte, mediante el Departamento de Práctica Jurídica, será la encargada de supervisar todas las actividades que se desarrollen en el cumplimiento del presente convenio, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Judicial, Ley de Procedimientos Administrativos, el Reglamento Sobre Práctica Jurídica, el Reglamento de Ejecución del Convenio de Cooperación para la Acreditación de la Práctica Jurídica bajo la modalidad de apoyo a instituciones, tribunales y dependencias de la Corte e instructivos para la ejecución de la práctica jurídica.

### **CLÁUSULA CUARTA**

#### **PERFIL DEL PRACTICANTE**

La práctica jurídica en la forma convenida, podrá ser realizada por los practicantes en su calidad de:

- I. Alumnos activos que hayan aprobado el 70% del pensum de la carrera de Ciencias Jurídicas;
- II. Alumnos egresados de universidades y/o escuela de Derecho: y,
- III. Graduados de universidades y/o escuela de Derecho.

### **CLÁUSULA QUINTA**

#### **ÁREAS DE PRÁCTICA**

Las áreas o dependencias en las cuales podrá realizarse la práctica jurídica en la ASA serán: Tribunal Sancionador, Dirección Legal, Registro Nacional de Recursos Hídricos y Comisaría del agua.

El anterior listado de dependencias podrá ampliarse, sin necesidad de modificar este instrumento, en cuanto las actividades de las nuevas dependencias sean compatibles con la realización de la práctica jurídica y sean autorizadas por el Departamento de Práctica Jurídica.



Asimismo, la ASA podrá suscribir acuerdos de confidencialidad con los practicantes, con el objeto de resguardar la información de carácter confidencial a que tendrán acceso por las actividades que realizan en el desarrollo de su práctica jurídica en dicha institución.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **PLAZO**

El período de duración de la práctica, bajo la modalidad señalada, no podrá ser inferior a seis meses en jornada completa de ocho horas diarias de lunes a viernes, en días hábiles y con una hora de receso; no obstante, dada la naturaleza de las actividades de la institución, el horario podrá flexibilizarse, debiendo en estos casos registrar el practicante un total de 1024 horas de trabajo efectivo. Si el practicante no cumple con la práctica jurídica en el plazo señalado por causas justificadas, se le podrá conceder una prórroga que no podrá ser mayor de tres meses.

## **CLÁUSULA SÉPTIMA**

### **RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN**

La dirección, seguimiento y ejecución de este convenio queda bajo la responsabilidad de la jefatura del Departamento de Práctica Jurídica de la Corte Suprema de Justicia y del delegado responsable designado por la ASA.

## **CLÁUSULA OCTAVA**

### **INSTRUCTIVO**

Las actividades a desarrollar por los practicantes, procedimientos, controles, reportes, entre otros, estarán regulados en el Instructivo que para tal efecto desarrolla la ASA, conforme a las directrices brindadas por el Departamento de Práctica Jurídica y avalado por la Corte.

## **CLÁUSULA NOVENA**

### **MECANISMOS DE CONTROL**

Las personas que realizarán la práctica jurídica conforme este Convenio, deberán estar inscritas en el Departamento de Práctica jurídica y registradas en el respectivo Centro de Práctica Jurídica de su universidad o escuela de Derecho.

El Departamento de Práctica Jurídica abrirá un expediente personal a cada practicante, cumpliendo los requisitos y elementos que se encuentran desarrollados en el Reglamento de Práctica Jurídica bajo la modalidad de práctica que rige este convenio. Además, asignará a la ASA los practicantes idóneos para

desempeñarse en el área de práctica identificada, una vez le hayan sido requeridos.

El delegado de la ASA determinará el trabajo específico que desarrollarán los practicantes y deberá avalar los reportes de actividades diarias y de horas acumuladas conforme a los formularios establecidos para ello.

Por parte de la ASA, dicho nombramiento recaerá en la persona que ostente el cargo de Director Legal.

Los practicantes recibirán una capacitación de acuerdo con las tareas que les sean asignadas, cuando fuese necesario y/o cuando así lo estime conveniente el delegado de la ASA, este tiempo se tomará como integrante del plazo que debe acreditar según lo establece la cláusula sexta del presente convenio.

La Corte realizará supervisiones periódicas, presenciales o virtuales, para constatar las actividades realizadas por los practicantes; asimismo, podrá hacer las observaciones sobre el desarrollo de éstas, las que deberán subsanarse en los casos correspondientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

##### **FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA, SU EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

El Departamento de Práctica Jurídica establecerá la fecha de finalización de la práctica jurídica. Cada practicante elaborará una memoraría de labores y la presentará al Departamento de Práctica Jurídica para su revisión. Una vez aprobada se procederá a emitir la respectiva acreditación.

La evaluación de la práctica que realice la Corte se regirá entre otros por los criterios de periodicidad, calidad, grado de dificultad y lugar donde se desarrolló la práctica; se basará en los registros de las diligencias asignadas que deberá contener el expediente del practicante.

La certificación de la práctica jurídica será firmada por la jefatura del Departamento de Práctica Jurídica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA**

##### **INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN**

Los casos no previstos, así como cualquier interpretación respecto del presente Convenio, serán resueltos por las partes de común acuerdo.

El presente Convenio podrá ser modificado por mutuo consentimiento de las partes, formalizado a través de comunicaciones escritas en las que se deberá



especificar la fecha de su entrada en vigor. Dichas comunicaciones formarán parte del presente convenio.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **VIGENCIA Y TERMINACIÓN**

El presente Convenio entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma y tendrá una duración indefinida.

Este convenio podrá darse por terminado por cualquiera de las partes mediante notificación escrita dirigida a la otra, por lo menos con tres meses de antelación a la fecha en que se desee dejar sin efecto.

Los practicantes que, a la fecha de la terminación del Convenio, tengan actividades pendientes, podrán concluir su práctica jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el presente Instrumento.

Las actividades que al momento de finalizar el período de práctica o terminación del presente convenio, se encuentren pendientes de concluir, deberán ser ejecutadas para la obtención de la acreditación correspondiente.

En fe de lo anterior, se firma el presente Convenio en la ciudad de San Salvador, República de El Salvador, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, en dos ejemplares originales, en idioma castellano, siendo ambos textos igualmente auténticos.

  
Dr. Henry Alexander Mejía

Presidente

Corte Suprema de Justicia

y Órgano Judicial

Licda. Ethel Elizabeth Cabrera de

Valdez

Presidenta interina

Autoridad Salvadoreña del Agua

**INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA JURÍDICA  
REALIZADA EN LA AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA, EN  
CUMPLIMIENTO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO CON  
LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

**Art. 1.- OBJETO Y FINALIDAD**

El presente instructivo tiene por objeto desarrollar las cláusulas del Convenio de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Corte Suprema de Justicia y la Autoridad Salvadoreña del Agua para la Acreditación de la Práctica Jurídica, con el propósito de establecer las regulaciones especiales aplicables a toda la actividad relacionada con la práctica jurídica, a desarrollar por los practicantes previo a obtener la autorización del ejercicio de la abogacía, además de lo previsto en la Ley de Procedimientos Administrativos, Reglamentos de la Práctica Jurídica y de Ejecución del Convenio de Cooperación para la Práctica Jurídica en la modalidad de "Apoyo a Instituciones, Tribunales y Dependencias de la Corte".

**Art. 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las disposiciones contenidas en el presente Instructivo serán aplicables a los estudiantes activos, egresados y graduados de Ciencias Jurídicas registrados en los Centros de Práctica Jurídica de las universidades y escuela de Derecho autorizados por la Corte Suprema de Justicia e inscritos en el Departamento de Práctica Jurídica bajo la modalidad denominada de apoyo a instituciones, tribunales y dependencias de la Corte y que realicen la práctica jurídica en la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA) para la acreditación de la práctica jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley Orgánica Judicial.

**Art. 3.- DENOMINACIONES**

Para efectos del presente Instructivo, se entenderá por:

- a. Convenio: Convenio de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Corte Suprema de Justicia y la Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA), para la acreditación de la práctica jurídica.
- b. Corte: Corte Suprema de Justicia.
- c. Departamento: Departamento de Práctica Jurídica de la Corte Suprema de Justicia.
- d. ASA: Autoridad Salvadoreña del Agua.
- e. Instructivo: Instructivo para la Ejecución de la Práctica Jurídica realizada en la ASA, en cumplimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Corte Suprema de Justicia.



- f. Práctica: La práctica jurídica a que se refiere el artículo 140 de la Ley Orgánica Judicial.
- g. Practicante: Estudiante, egresado o graduado de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas que realiza su práctica jurídica en la ASA.
- h. Reglamento: Reglamento de Ejecución del Convenio de Cooperación para la Acreditación de la Práctica Jurídica bajo la modalidad de apoyo a instituciones, tribunales y dependencias de la Corte.

#### **Art. 4.- OBJETO DE LA PRÁCTICA**

La práctica que el interesado deberá cumplir de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley Orgánica Judicial, consiste en la ejecución de actividades jurídicas en las siguientes dependencias: Tribunal Sancionador, Dirección Legal, Recurso Nacional de Recursos Hídricos y Comisaría del agua, de la forma establecida en el presente instructivo.

#### **Art. 5.- COORDINACIÓN**

Para la coordinación, seguimiento y ejecución de las actividades relacionadas con el desarrollo de la práctica jurídica, la ASA designará un delegado con la calidad de abogado de la República de El Salvador, quien será designado por la Presidencia de ASA y deberá ostentar el cargo de Director Legal, contar con disponibilidad para atender a los practicantes, debiendo mantener comunicación constante con las jefaturas de las Unidades y/o Direcciones donde estén designados en lo concerniente a la práctica y con el Departamento de Práctica Jurídica de la Corte.

#### **Art. 6. - FUNCIONES DEL DELEGADO**

Serán funciones del delegado, las siguientes:

- a. Velar por la ejecución y seguimiento del convenio;
- b. Organizar la capacitación de los practicantes cuando de acuerdo a la tarea asignada lo estime conveniente;
- c. Asignar actividades a los practicantes y supervisar su desarrollo;
- d. Asesorar a los practicantes.
- e. Requerir al Departamento, los candidatos seleccionados aptos para realizar la práctica en la ASA;
- f. Recibir y revisar informes de los practicantes;
- g. Establecer mecanismos de control para la adecuada gestión de las prácticas;
- h. Reportar al Departamento lo concerniente a la práctica; y,
- i. Las demás contenidas en el presente instructivo.

## **Art. 7.- ÁREA DE PRÁCTICA**

Las prácticas jurídicas serán desarrolladas en Tribunal Sancionador, Dirección Legal, Registro Nacional de Recursos Hídricos, Comisaría del Agua, de la forma establecida en el presente instructivo.

Las funciones del practicante en esas áreas se encuadrarán en:

### **TRIBUNAL SANCIONADOR**

- a. Elaborar y someter a revisión los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionatorios tramitados por el Tribunal Sancionador.
- b. Realizar análisis de los casos, investigaciones jurídicas y aplicar los criterios jurídicos establecidos por el Tribunal Sancionador para sustentar los proyectos de resolución.
- c. Diligenciar los casos encomendados y mantener el resguardo de los expedientes físicos asignados.
- d. Asegurar que se cumplan los plazos en la tramitación de los casos que le sean asignados.

### **DIRECCIÓN LEGAL**

- a. Elaboración y/o revisión de proyectos de convenios, cartas de entendimiento, acuerdo y cualquier otro tipo de instrumento que la institución pretenda suscribir con otras instituciones, sean estas públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
- b. Redactar y revisar documentos legales, informes, resoluciones entre otros documentos relacionados con los asuntos legales de la institución.
- c. Colaborar en la preparación de documentos, incluidos memorandos, proyectos de demanda, contestaciones de demanda, denuncias y cualquier tipo de escritos que guarden relación con el diligenciamiento de procesos judiciales, procedimientos administrativos sancionatorios, diligencias de investigación, entre otros, que la institución pretenda promover o que sean instruidos en contra de ésta y de cualquiera de sus funcionarios.
- d. Dar apoyo en la gestión de cobros de convenios de compensación ambiental en estado de mora, así como crear y administrar los expedientes que sean asignados, debiendo incorporar en estos las actuaciones efectuadas.



- e. Elaborar proyectos de respuesta a requerimientos realizados por sedes judiciales, Ministerio Público y otras Instituciones que soliciten información relacionada a las competencias de la Institución.
- f. Realizar investigaciones jurídicas que permitan la actualización en la legislación y jurisprudencia, que sean aplicables a casos prácticos proporcionando los análisis legales para respaldar la toma de decisiones.

## **REGISTRO NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS**

- a. Validación en plataforma de trámites, referente a personería jurídica de las sociedades, asociaciones o fundaciones.
- b. Confrontación jurídica de expedientes admitidos y con dictamen técnico, previo a emisión de resoluciones por el técnico jurídico.
- c. Elaboración de propuesta de resoluciones para trámites de inscripción, permisos y autorizaciones.
- d. Realizar la notificación de las resoluciones y asientos de inscripción de los trámites finalizados de los servicios que ofrece el Registro Nacional de Recursos Hídricos.
- e. Seguimiento y respuesta a consultas de áreas internas (Comisaría del agua, Gestión territorial, etc.), referente a trámites en proceso y permisos otorgados.
- f. Dar respuesta a consulta y asesorías solicitadas por usuarios, referente a proceso y requisitos de los trámites del registro.

## **COMISARÍA DEL AGUA**

- a. Revisar y elaborar documentos legales resultantes de inspecciones técnicas en campo por el equipo multidisciplinario.
- b. Realizar investigaciones jurídicas con el objetivo de brindar mayor sustento jurídico a los informes elaborados y son remitidos al Tribunal Sancionador.
- c. Apoyo administrativo en asegurar el resguardo de los informes técnico-jurídicos elaborados entregados a Tribunal Sancionador.

#### **Art. 8.- ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES.**

El delegado de la ASA será el responsable de asignar las actividades que deberán realizar y tramitar los practicantes. Cuando se asignaren las actividades, se deberán establecer los requisitos a cumplir y el plazo máximo de entrega de las tareas encomendadas, así como un horario, comprendido dentro de la jornada de práctica, y un lugar a través del cual podrá atender las consultas del practicante sobre la diligencia encomendada.

#### **Art. 9. – OTRAS ACTIVIDADES.**

Además de las actividades antes relacionadas, los practicantes deberán desarrollar cualquier otra que la ASA tenga a bien asignarles, siempre y cuando se relacionen con el ámbito de competencia que le corresponde ejecutar. Estas nuevas actividades deberán ser informadas al Departamento de Práctica Jurídica.

#### **Art.10.- REQUERIMIENTO.**

El Departamento, a requerimiento del delegado de la ASA, le enviará a éste la nómina de los seleccionados con un perfil para hacer la práctica jurídica en la institución, junto con la carta de presentación expedida por el Departamento.

Estos requerimientos deberán ser realizados por el Delegado de la ASA en los meses de enero y julio de cada año.

#### **Art. 11.- EXPEDIENTE DEL PRACTICANTE.**

El Departamento llevará un expediente personal de cada practicante, el cual deberá contener toda la documentación exigida por el Reglamento.

#### **Art. 12.- PLAZO.**

El período de duración de la práctica no podrá ser inferior a seis meses en una jornada completa de ocho horas diarias de lunes a viernes, en días hábiles y con una hora de receso, no obstante, dada la naturaleza de las actividades de la institución, el horario podrá flexibilizarse, debiendo en estos casos registrar el practicante un total de 1024 horas de trabajo efectivo.

#### **Art. 13.- CONTROL.**

Los practicantes deberán firmar diariamente el libro de control de asistencia que será autorizado para tal efecto por el Departamento y en el cual se deberá consignar la hora de ingreso y de salida del practicante al inicio y al final de la jornada, es decir, el reloj biométrico, con el objetivo de consignar la hora de ingreso y salida del practicante, al inicio y al final de la jornada.



El control de las actividades realizadas por los practicantes estará bajo la responsabilidad del Delegado de a ASA a través de las jefaturas de las Unidades y /o Direcciones donde estén asignados.

Los practicantes deberán presentar al Colaborador Jurídico Delegado del Departamento, un reporte mensual de las actividades realizadas, avalado por el Delegado la ASA, lo cual se hará de conformidad a los formularios que al efecto reciban, y, conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento e instructivos recibidos en la charla de inducción.

#### **Art. 14.- FACULTADES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN.**

Los Colaboradores Jurídicos delegados del Departamento, verificarán las actividades desarrolladas por los practicantes asignados a la ASA, para lo cual podrán hacer visitas a los lugares donde éstos realizan su práctica y examinar el desarrollo de la misma, entrevistando a los practicantes, atendiendo las consultas que tuvieren en relación a la práctica y haciendo las observaciones que consideren pertinentes; o de manera virtual, en su caso, con el propósito de dar cumplimiento a los fines perseguidos por el Convenio. Estas visitas o supervisiones se programarán, por lo menos, una vez por mes, o cuando se consideren necesarias.

Estas mismas facultades tendrán los Coordinadores de los Centros de Práctica Jurídica de las universidades y escuela de Derecho.

#### **Art. 15.- MEMORIA DE ACTIVIDADES**

El procedimiento y plazo para la presentación de la memoria de actividades, así como sus requisitos, criterios de evaluación y aprobación se encuentran desarrollados en el Reglamento de Ejecución para esta modalidad de práctica y serán del conocimiento de cada practicante por haber recibido tal información en la correspondiente charla de inducción.

#### **Art. 16.- DERECHOS DE LOS PRACTICANTES**

El practicante tendrá los siguientes derechos:

- a. Ser tratado con dignidad y respeto;
- b. Recibir la preparación necesaria previo a iniciar la ejecución de su práctica;
- c. Realizar sus prácticas en un lugar con las condiciones necesarias para tal efecto;
- d. Ser provisto del material y herramientas necesarias de trabajo;
- e. Obtener permiso para no asistir o ausentarse del lugar de la práctica por causa justificada;

- f. Ser respetado en sus derechos durante el correspondiente procedimiento sancionador; y,
- g. Los demás que el reglamento establezca.

#### **Art. 17.- OBLIGACIONES DE LOS PRACTICANTES**

El practicante deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a. Tratar con respeto al personal de la ASA, a los demás practicantes y al público en general;
- b. Cuidar las instalaciones, el material y equipo que le sean suministrados;
- c. Asistir a la ASA de acuerdo al calendario y horario de práctica asignados;
- d. Vestir con la formalidad que amerita su práctica jurídica;
- e. Realizar su práctica con esmero, dedicación y responsabilidad;
- f. Guardar confidencialidad de la información interna de la ASA y de las investigaciones o procedimientos tramitados, durante y después de haber completado su práctica jurídica, para lo cual deberán firmar un acuerdo de confidencialidad; y,
- g. Respetar las normas, guías y reglamentos internos aprobados por la ASA, que establezcan su funcionamiento administrativo interno, incluyendo las políticas de uso de medios y correos electrónicos institucionales, así como políticas y acuerdos de confidencialidad.

#### **Art. 18.- PROHIBICIONES PARA LOS PRACTICANTES**

Se prohíbe al practicante:

- a. Revelar a terceros cualquier tipo de información interna de la ASA.
- b. Extraer cualquier tipo de material, equipo y/o documentación de la ASA sin previa autorización;
- c. Abandonar el lugar de donde ejerce su práctica sin previa autorización; y,
- d. No asistir a la jornada de práctica sin causa justificada.



#### **Art. 19.- PERMISOS**

Se reconocen como causales para conceder permiso a los practicantes para no asistir o ausentarse con el respectivo respaldo, las siguientes:

- a. Actividad académica;
- b. Maternidad;
- c. Enfermedad;
- d. Consultas médicas;
- e. Muerte de un familiar dentro del cuarto grado de parentesco por consanguinidad o segundo de afinidad; y,
- f. Circunstancias personales.

No obstante, lo anterior, el delegado podrá, a su prudente arbitrio, evaluar otras situaciones y el tratamiento que se le dará a cada caso concreto, utilizando formularios u otros formatos que hagan constar estas circunstancias.

Los permisos personales no podrán exceder de seis días y por las horas que autorice el Delegado de la ASA, salvo que se trate de situaciones especiales, las cuales serán valoradas conforme el Instructivo, para reglar los permisos a practicantes en esta modalidad de práctica.

Los permisos que excedieren el período establecido en el inciso que antecede, deberán ser tramitados en el Departamento.

Los permisos deberán ser presentados de forma escrita al jefe de la Unidad y/o Dirección donde han sido asignados.

#### **Art. 20.- APLICACIÓN SUPLETORIA**

En cualquier situación no prevista en el presente instructivo, se aplicará el Reglamento de Ejecución del Convenio de Cooperación para la Acreditación de la Práctica Jurídica en la modalidad de apoyo a instituciones, tribunales y dependencias de la Corte e instructivos para la ejecución de la práctica, y si no hubiere estipulación expresa, deberá resolverse de común acuerdo entre la Corte y la ASA, conforme a las disposiciones del convenio.

#### **Art. 21.- INTERPRETACIÓN**

La interpretación de las disposiciones del presente Instructivo se hará conforme a los objetivos del convenio, de común acuerdo por las partes.

#### **Art. 22.- PLAZOS Y NOTIFICACIONES**

Todos los plazos a que se refiere este instructivo se contarán en días hábiles y comenzarán a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución o circunstancia respectiva que le antecedan, para lo cual, se podrá hacer uso de cualquier medio electrónico que se tuviere a disposición y que las partes hubieren accedido a su uso, siempre que se tenga constancia fehaciente de su recepción.

#### **Art. 23.- REFORMA**

La modificación a cualquiera de las disposiciones de este instructivo podrá realizarse por mutuo consentimiento entre la Corte y la ASA, y para su validez deberá formalizarse mediante intercambio de notas escritas en que se especificará la fecha de entrada en vigor.

#### **Art. 24.- VIGENCIA**

El presente Instructivo entrará en vigencia a partir del día de su suscripción por tiempo indefinido y dependerá de la vigencia del convenio que desarrolla.

San Salvador, cinco de diciembre de dos mil veinticuatro.