

**ACTA MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE.** En el Salón Atlacatl, del Círculo Militar, celebrando Sesión Extraordinaria de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las diez horas del día veintisiete de mayo de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales. Presidente Licenciado **FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUÍA**, Directivos: Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO**, Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciado **DOUGLAS LEONARDO MEJIA AVILES**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licda. **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON** y Licenciado **RICARDO JOSE TOBAR VALLE**, Secretario Suplente de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento de quórum 2. Aprobación de agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud De Autorización y aceptación de donación de equipo tecnológico sustituido por parte de Mühlbauer al RNPN. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de tintas para impresores utilizados en las Ferias de Identidad en el exterior, a través del proceso de libre gestión. 6. Solicitud de aprobación de Bases de Licitación Pública No. 02/2021 -RNPN "Adquisición de un Cluster de firewalls". 7. Solicitud a Junta Directiva para otorgar prestación adicional a todos los empleados y funcionarios de la institución, en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre cada año. 8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación del suministro de productos de consumo alimenticio a través de tarjetas, vales o cupones de establecimientos, a través del proceso de Libre Gestión. 9. Varios.

**Tomándose los acuerdos siguientes:** **PUNTO 1.** Establecimiento del quórum. **PUNTO 2.** Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. **La Junta Directiva Acuerda:** Aprobar la agenda. **PUNTO 3.** Lectura y aprobación del acta anterior. Por parte del Licenciado Ricardo Tobar secretario suplente se pidió que se aplazara este punto por no contar con el acta de sesión anterior. **La Junta Directiva Acuerda:** aplazar la lectura del acta anterior. Por lo que se continua con la agenda en el **PUNTO 4. Solicitud De Autorización y aceptación de donación de equipo tecnológico sustituido por parte de Mühlbauer al RNPN.** El [REDACTED] presenta el punto cuatro a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Según correspondencia MB-2021077-2, la concesionaria solicitó la recepción del equipo tecnológico previamente sustituido. El equipo en inventario consiste en Ocho (8) Centros de Servicio, siendo estos: Sonsonate, Lourdes, Santiago de Marfa, Usulután, Mejicanos, La Unión, Zacatecoluca y San Francisco Gotera, así como el Centro de Datos del RNPN. Según memorándum 120-DI/2021, de fecha 20 de mayo del presente año, el Director de Informática informó que el equipo se encuentra en buenas

condiciones para ser utilizado en el RNPN y por ello, recomendó su recepción. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y LA JUNTA DIRECTIVA **ACUERDA:** A) Autorizar y Aceptar la donación del equipo usado y sustituido, en los Centros de Servicio y Centro de Datos del RNPN, y que hace Mühlbauer Id Services GmbH al RNPN. B) Autorizar al Sr. Presidente Registrador Nacional, para suscribir el documento legal respectivo.

**PUNTO 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de tintas para impresores utilizados en las Ferias de Identidad en el exterior, a través del proceso de libre gestión.** La [REDACTED] presenta el punto

cinco a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Que la unidad organizativa solicitante es la Unidad Coordinadora de los registros del Estado familiar, que el presupuesto es de TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. Y que la forma de contratación sería por libre gestión. Que la cantidad requerida son ochenta y cuatro cartuchos de tinta negra seis seis cuatro XL HP, y doce cartuchos de tinta de color seis seis cuatro XL HP, que el tiempo de entrega es inmediata y que la forma de pago es de crédito de treinta a sesenta días. La Comisión Evaluadora de Ofertas estará integrada por la [REDACTED] jefa de UACI, el Lic. Jesús Mancia, Director Financiero, [REDACTED] encargado interino de la Unidad Coordinadora de los registros del estado familiar y el Lic. Juan Pablo Ramos, asesor Jurídico. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y LA JUNTA DIRECTIVA **ACUERDA:** A) Autorizar para el inicio de gestiones para la adquisición de tintas para impresores utilizados en las Ferias de Identidad en el exterior. b) Autorizar de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: [REDACTED] Jefa UACI, Lic. Jesús Mancia, Director Financiero, [REDACTED]

[REDACTED] Encargado interino de la Unidad Coordinadora de los Registros del Estado Familiar y el [REDACTED] Asesor Jurídico.

**PUNTO 6. Solicitud de aprobación de Bases de Licitación Pública No. CERO DOS /DOS MIL VEINTIUNO-RNPN "Adquisición de un Cluster de firewalls".** La Licenciada Karen Trujillo presenta

el punto seis a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: El RNPN proporciona servicios por Ley y mediante convenios a diversas instituciones del Estado; para realizar esto se requiere asegurar la red de Datos del RNPN, contra ataques externos, mantener asegurada la información de sus bases de datos, contar con un medio seguro para poner a disposición la información necesaria, tener mecanismos para controlar quien accede a la información contando con alta disponibilidad; para lo anterior se requiere contar con equipos de seguridad perimetral (firewall) configurado en un esquema de alta disponibilidad. El requerimiento consiste: Dos Firewall con doble fuente de poder redundante, Licenciamiento (antivirus, IPS, Filtrado de contenido WEB, APP control, protección contra amenazas DNS, Garantía doce meses, Configuración por

personal certificado, Soporte técnico local siete/veinticuatro por un año calendario (mesa de servicios, llamadas y visitas ilimitadas), Capacitación de dieciséis horas para tres empleados del RNP. Las Garantías Solicitadas son: Garantía de Mantenimiento de Oferta: Por un monto de TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 3,000.00); noventa días de vigencia. De cumplimiento de Contrato: diez por ciento sobre el monto total del contrato, a presentarse diez días hábiles posterior a la recepción de a copia del contrato formalizado. Vigencia: periodo del contrato más treinta días adicionales.

#### CRITERIOS DE EVALUACION

	PARÁMETRO	CONDICIÓN
A)	Evaluación Legal	Cumple / No cumple
B)	Situación Financiera	Max. 20 puntos/ mínimo 10 puntos
C)	Evaluación Técnica	Max. 70 puntos/ mínimo 60 puntos
D)	Evaluación Económica	10 puntos

INDICADOR	PARÁMETRO APLICADO	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Índice de Solvencia:</b> Activo Corriente /Pasivo Corriente	Igual o Mayor de 1.0	8.0	8.00
	De 0.99 a 0.75	6.0	
	De 0.74 a 0.50	4.0	
	De 0.49 a 0.25	2.0	
	Menor de 0.25	0.0	
<b>Endeudamiento:</b> Pasivo total/Activos Total	Igual o menor de 1	6.0	6.00
	De 1.01 a 2	4.0	
	De 2.01 a 3	2.0	
	Mayor de 3	0.0	
<b>Rentabilidad sobre Ingresos de Operación:</b> (Utilidad Neta/Ventas Netas)	Igual o mayor de 0.10	6.0	6.00
	De 0.05 a 0.09	4.0	
	De 0.01 a 0.04	2.0	
	Menor de 0.01	0.0	
<b>Puntaje Total Asignado</b>			<b>20.00</b>

**EVALUACIÓN LEGAL:** Esta etapa solamente es revisada, bajo el criterio de "cumple" o "No cumple. La revisión se realizará con base a la documentación legal solicitada, verificando que no se haya omitido ningún documento solicitado y que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos. Durante el proceso de evaluación se podrá prevenir a los ofertantes que no cumplan con lo indicado, y si a pesar de ello no cumplen, el ofertante terminantemente será excluido, denominándola NO ELEGIBLE.

**EVALUACION FINANCIERA**



**EVALUACION TECNICA:** La evaluación de la OFERTA TÉCNICA, se realizará de acuerdo a los siguientes parámetros:

ITEM	ASPECTO A EVALUAR	PUNTOS
1	Cumplimiento de los aspectos técnicos	25
2	Cumplimiento de otros requerimientos	25
3	Referencias del ofertante un punto por referencia = Máximo 10 Puntos	10
4	Número de instituciones/empresas a las que ha prestado servicio en los últimos 3 años, un punto por institución = Máximo 5 puntos	5
5	Personal certificado 1 punto por técnico certificado = Máximo 5 Puntos	5
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

**EVALUACION ECONOMICA:** De los ofertantes que cumplan con un porcentaje de al menos 70 puntos en las evaluaciones, financiera y técnica, se procederá a la evaluación económica, se procederá a la evaluación económica, así: La oferta económica tendrá un puntaje máximo de DIEZ puntos. El puntaje de la oferta económica se determinará mediante la siguiente expresión:

$$Q = (P_m / P_i) \times 100 \times 0.10$$

Donde:

P<sub>m</sub> = precio mínimo de las ofertas.

P<sub>i</sub> = precio de la oferta evaluada.

Si al realizar la evaluación económica resultare que hay empate, el ofertante ganador será aquel que haya obtenido la puntuación más alta en la evaluación técnica, si existiese empate en la evaluación técnica, se adjudicará al oferente que haya obtenido la puntuación más alta en la evaluación financiera, siendo considerado como "elegible". FUENTE DE FONDOS Los fondos con que se financiará la presente Licitación serán Fondos Propios del año dos mil veintiuno PLAZO DEL CONTRATO: setenta y cinco días calendario. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y LA JUNTA DIRECTIVA **ACUERDA:** Aprobar las Bases de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 02/2021 RNPN. "Adquisición De Un Cluster De Firewalls.

**PUNTO 7. Solicitud a Junta Directiva para otorgar prestación adicional a todos los empleados y funcionarios de la institución, en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre cada año.** La [REDACTED] presenta el punto siete a petición del presidente de la junta directiva y expone: Que en la actualidad existe disponibilidad presupuestaria para otorgar prestación económica en especie, adicional a las Bonificaciones a que se refiere la Cláusula 62 del Contrato Colectivo de Trabajo, por lo que, se propone la entrega de GIFT CARD O TARJETA DE SÚPER MERCADO en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre de cada año, por CINCUENTA DOLARES

DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$50.00), siempre que fuere procedente y existiere el financiamiento presupuestario, proveniente de las economías presupuestarias. Para tener derecho a dicha prestación económica en especie, los empleados debe estar en servicio durante los meses y fechas en que se haga efectiva la entrega de gift card o tarjeta de súper mercado, de modo que, aquellos empleados que estén de permiso sin goce de salario NO serán acreedores de dicho derecho, exceptuando a aquellos empleados que estén haciendo uso de licencia con goce de sueldo por cualquier motivo legal o de licencia sin goce de sueldo por enfermedad; para el personal de forma interina será beneficiario de dicha prestación. Que en la actualidad existe disponibilidad presupuestaria para otorgar prestación económica en especie, adicional a las Bonificaciones a que se refiere la Cláusula 62 del Contrato Colectivo de Trabajo, por lo que, se propone la entrega de GIFT CARD O TARJETA DE SÚPER MERCADO en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre de cada año, por CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$50.00), siempre que fuere procedente y existiere el financiamiento presupuestario, proveniente de las economías presupuestarias. Para tener derecho a dicha prestación económica en especie, los empleados debe estar en servicio durante los meses y fechas en que se haga efectiva la entrega de gift card o tarjeta de súper mercado, de modo que, aquellos empleados que estén de permiso sin goce de salario NO serán acreedores de dicho derecho, exceptuando a aquellos empleados que estén haciendo uso de licencia con goce de sueldo por cualquier motivo legal o de licencia sin goce de sueldo por enfermedad; para el personal de forma interina será beneficiario de dicha prestación.

#### Financiamiento

##### Detalle de ahorros disponibles para la compra de «Gift Cards», Fuente de Financiamiento: Recursos Propios

Concepto	Monto Presupuestado	Monto Contratado	Ahorro
Enlaces de datos para el exterior (abril y mayo)	\$ 38,950.00	\$ 38,800.00	\$ 150.00
Enlaces de internet nacionales (abril a diciembre)	\$ 45,000.00	\$ 25,231.97	\$ 19,768.03
Servicio de telefonía fija y móvil (mayo)	\$ 1,431.97	\$ -	\$ 1,431.97
Total	\$ 85,381.97	\$ 64,031.97	\$ 21,350.00

Por lo que se SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta **ACUERDA:** Otorgar gift card o tarjeta de súper mercado por un monto Cincuenta Dólares de los Estados Unidos de Americanos (\$50.00) a todos los empleados y funcionarios de la institución en servicio, en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre de este año dos mil

veintiuno; siempre que fuere procedente y existiere el financiamiento presupuestario, proveniente de las economías presupuestarias. **PUNTO 8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación del suministro de productos de consumo alimenticio a través de tarjetas, vales o cupones de establecimientos, a través del proceso de Libre Gestión.** [REDACTED] presenta el punto ocho a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Se solicita la adquisición de tarjetas Gift Card dando cumplimiento al Art. veintinueve literal m) del Reglamento Interno de Trabajo " Contribuir a la integración y esparcimiento del personal y/o sus familiares, pudiendo realizar actividades sociales, culturales, deportivas y/o relacionadas con la salud, tales como festividades navideñas, campeonatos deportivos, ferias y/o campañas de salud, siempre y cuando la disponibilidad presupuestaria lo permitiera. Forma de Contratación: Libre Gestión Artículo CUARENTA DE LA LACAP. Unidad organizativa Solicitante: Unidad de Recursos Humanos. Presupuesto: veintiún mil trescientos cincuenta Dólares de los Estados Unidos de América. (\$21,350.00).

CANTIDAD DE TARJETAS, VALES O CUPONES	UNIDAD	VALOR NOMINAL	FORMA DE ENTREGA	DESCRIPCIÓN
432	TARJETAS, VALES O CUPONES	\$50.00	ENTREGA EN FÍSICO	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CONSUMO ALIMENTICIO A TRAVÉS DE TARJETAS, VALES O CUPONES.

La comisión evaluadora estará conformada por La [REDACTED] jefa de la UACI, El Licenciado Jesús Mancía, Director Financiero, el Licenciado Juan Pablo Ramos, asesor Jurídico y la [REDACTED] jefa de Recursos Humanos. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta **ACUERDA:** a) Autorizar el inicio de gestiones para la Contratación del SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CONSUMO ALIMENTICIO A TRAVÉS DE TARJETAS, VALES O CUPONES DE ESTABLECIMIENTOS, a través del proceso de Libre Gestión, a través del proceso de Libre Gestión. B) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas conformada por La Licenciada Karen Trujillo, jefa de la UACI, El Licenciado Jesús Mancía, Director Financiero, el Licenciado Juan Pablo Ramos, asesor Jurídico y la Licenciada Marlene Molina jefa de Recursos Humanos. **PUNTO 9. VARIOS. A)** El señor presidente de la Junta Directiva solicita se incorpore el punto vario referente a **la incorporación del licenciado Jaime Ernesto Cerón, Director del Registro de Personas Naturales, y del Licenciado Jesús Roberto Mancía, Director Financiero a la Comisión de seguimiento del contrato.** Presenta el punto la Licenciada Hayde de Lagos, y expone que debido a la basta experiencia del licenciado Jaime Cerón, se ha vuelto necesario invitarlo a estar presente en diversas reuniones de la comisión de seguimiento, por lo que para un mejor desarrollo en el trabajo de la misma y mejor



aprovechamiento de sus conocimientos se propone incluirlo a el como uno de los miembros de la citada comisión. Así también con el Licenciado Jesús Roberto Mancía Orozco, para tratar temas presupuestarios y financieros se observo la necesidad de incorporarlo a la comisión de seguimiento por lo que hoy se hace formalmente la solicitud a la Junta Directiva. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta **ACUERDA:** Autorizar la incorporación del Licenciado Jaime Cerón, y del Licenciado Jesús Roberto Mancía en la Comisión de Seguimiento. **B)** El Señor presidente de la Junta Directiva solicita se incorpore el punto varios referente al ***Cambio de perfil del encargado de Relaciones Publicas y Comunicaciones por el de Jefe de Relaciones Publicas y Comunicaciones.*** Presenta el punto el Ingeniero [REDACTED] y expone: El Perfil de Puesto del Encargado de Comunicaciones fue elaborado en diciembre del dos mil nueve y aprobado por Junta Directiva el veinticuatro de marzo del dos mil diez, en sesión quinientos cincuenta y dos, punto nueve. Al momento de la aprobación la Unidad de Comunicaciones contaba solamente con la encargada del área y a la fecha ha aumentado su personal de uno a tres integrantes (un encargado y dos colaboradoras) Debido a lo anteriormente citado, es necesaria la modificación de la asignación del cargo del Perfil de Puesto de Encargado a Jefatura, y de esta manera homogenizar a los nombres de sus similares en las diferentes instituciones del Estado. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta **ACUERDA:** Aprobar la modificación al perfil de puesto del "Encargado de Relaciones Públicas y Comunicaciones" a "Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones". **C)** El Señor Presidente de la Junta Directiva solicita se incorpore el punto referente a ***Petición de la concesionaria, Mühlbauer Id Services GmbH sobre la aprobación de cambio de componentes electrónicos en la oferta técnica presentada.*** Presenta el punto el licenciado Nelson Novoa representante de la concesionaria y expone: Que en la oferta técnica presentada dentro del proceso de licitación abierta, se propuso los componentes tecnológicos a implementar una solución de propuesta. Posterior a ello se realizaron algunas pruebas que determinaron un mejor desempeño el cual requiere el cambio de algunos componentes tecnológicos, específicamente la cámara fotográfica y el escáner de documentos. Respecto a la cámara fotográfica en la oferta técnica se propuso utilizar la cámara marca Canon 2000D/ Rebel T7, durante la realización de prueba de funcionamiento en las condiciones climáticas que se encontraría en los distintos centros de servicio, se ha podido observar que los factores ambientales como el polvo y la humedad implican que se requiera una mayor cantidad de mantenimientos y limpiezas de la cámara fotográfica, debido a que el modelo mencionado no contiene elementos que la protejan de las condiciones ambientales presentes en los DUIcentros. Esta problemática se resuelve utilizando una cámara fotográfica que cuente con mecanismos

de protección ante las condiciones ambientales y que garantice además una captura de fotos de acuerdo a estándares internacionales. Se ha determinado que la cámara Sony RX0 II, que es un equipo fotográfico que cuenta con protección ante condiciones ambientales y permite la captura de imágenes según estándares, es el equipo idóneo para las condiciones de enrolamiento debido a que cuenta con la protección IPX8, la cual permite que el lente no se vea afectado por factores externos como húmeda y polvo que afecten la calidad de la imagen. Respecto al escáner de documentos, en la oferta técnica se propuso utilizar el escáner de códigos de barra 2D marca Honeywell Xenon 1950g el cual permite la lectura del código de barra del DUI, no obstante realizando pruebas se determinó que el dispositivo no es capaz de lograr la lectura del número de folio de cada DUI, en razón de lo anterior se propone realizar el cambio por un escáner de documentos marca Fujitsu modelo "Fujitsu Scanner FI-65F", el cual se ha probado y se determinó que permite la lectura del código de barras, así como el número de folio de los DUIs a entregar a los ciudadanos. Los cambios solicitados se realizan con la finalidad de introducir equipos adecuados y que cumplan con los estándares necesarios para el procesamiento del servicio de registro, emisión y entrega del Documento Único de Identidad. Los equipos propuestos son equivalentes o superiores en sus características a los ofertados, cumplen con las finalidades y objetivos para las cuales se han introducido dentro del proceso y permiten conservar los mismos niveles de calidad propuestos en la oferta presentada. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO, y toma la palabra el Lic. Noel Orellana y menciona que se necesita un estudio técnico que justifique el cambio al contrato. Tenemos que respaldarnos con un estudio por que el costo será mas alto al negociado. Al respecto el licenciado Nelson Novoa responde que lo solicitado no implica un cambio al costo del contrato, que no están solicitando un cambio en el valor del contrato. El licenciado Noel Orellana consulta si hay un estudio técnico que respalde ante la Corte de Cuentas de la Republica los cambios solicitados. Continúa diciendo que se necesita un especialista para salvar responsabilidades de la Junta Directiva por ser equipos que requieren una especialización para poder justificar el cambio solicitado. El Licenciado [REDACTED] responde que la cámara solo tiene una función, la de tomar la fotografía para el DUI, se han realizado pruebas y se ha comprobado que la calidad es suficiente. Menciona que mas que analizar las características entres los dos equipos se tiene que evaluar su rendimiento en el sistema, se ha probado la cámara Sony y se comprobado que funciona en el sistema AVIS. Toma la palabra el Licenciado Douglas Avilés y menciona que lo que se esta solicitando es una modificación al contrato, pero también consulta, si el aprobar o no el punto conllevara algún tipo de retraso en el proceso y propone además que **el asesor jurídico** opine sobre lo solicitado para tener un respaldo. Por su parte la licenciada Ana del Roció



Lara menciona que la propuesta va en beneficio de los ciudadanos, que es necesario que se haga un análisis técnico y jurídico para sustentar el cambio y así poder votar. Por su parte el licenciado Nelson Carcamo propone que se apruebe el cambio de equipo y que se les haga llegar a los miembros de la junta una opinión jurídica la cual deberá anexarse al acta. Por su parte el Licenciado Juan Carlos Salman pide que se deje constancia que se anexaran a la presente acta tanto la opinión del asesor jurídico como la opinión técnica del Director de Informática. Las cuales textualmente dicen: en primer lugar el Licenciado [REDACTED] asesor jurídico emite la siguiente opinión:

“””””Me refiero a la solicitud de sustitución de componentes electrónicos de la concesionaria MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, hacia el Registro Nacional de las Personas Naturales, el cual consiste en el cambio de cámara y escaner diferente a los propuestos en la oferta técnica presentada por la concesionaria en el proceso “CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISION Y ENTREGA DEL DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD EN TERRITORIO NACIONAL Y PERSONALIZACION DEL DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD PARA EL EXTERIOR” Hago de su conocimiento, que de conformidad a las bases de licitación antes señaladas y al contrato suscrito el día quince de marzo del corriente año, en donde ambos instrumentos se establece como derechos del RNPN lo siguiente: “Que sea entregado al RNPN el inventario de equipo, software, hardware y cualquier bien intangible instalada en cada DULcentro, centro de servicio, clúster u otra dependencia de la concesionaria para la ejecución del contrato. Dicho inventario estará sujeto a verificación por escrito del RNPN, para realizar cualquier sustitución, modificación o actualización del equipo; siempre y cuando sean en beneficio de mejorar la prestación del servicio; considerándose un derecho irrenunciable del RNPN en cualquier concepto.”

En virtud de lo anterior, es procedente dicha sustitución siempre y cuando sea en beneficio de mejorar la prestación del servicio. La concesionaria hace ver en sus consideraciones que los cambios en los equipos tecnológicos se realizan con la finalidad de introducir los equipos adecuados y que cumplan con los estándares necesarios para los procedimientos del servicio de registro, emisión y entrega del DUI, así mismo que los equipos que se proponen en la solicitud, son equivalentes y superiores a las características de los ofertados. En tal sentido se debe solicitar a la Direccion de Informática un dictamen sobre si dichos componentes, equivalentes o superiores a los propuestos en su debida oportunidad””””” Por su parte el Ingeniero Nelson Cornejo, Director de Informática expreso lo siguiente: “””””1. La cámara fotográfica Canon 2000D/Rebel T7, construida totalmente en plástico, efectivamente no tiene protección contra humedad y polvo, ademas que el procesador interno Digic 4 y el censor no son de ultima generación, tiene una resolución de 24.1 megapixeles HD, pantalla LCD fija

no articulada de 3 pulgadas, no tiene balance de blancos, el costo anda alrededor de los 630 euros; la cámara que propone la empresa, la Sony RX0II es mas compacta en tamaño, pero supera en tecnología a la Canon, entre otros, es resistente a los golpes, la calidad de imagen es de 15.3 megapíxeles 4K, pantalla articulada de 3.2 pulgadas, con balance de blancos y la tecnología IPX8 permite que sea sumergible en agua, protección contra sudor, y la tecnología IPX6 la protege contra el polvo, el costo anda alrededor de los 800 euros, por lo que si se recomienda el cambio. 2. Con relación al cambio de lector de código de barras, el propuesto en la oferta técnica es el escaner de código de barras 2D marca Honeywell Xenon 1950g en formato de pistola lector de código de barra, no es un escaner de digitalización de imágenes, por lo que no se define por calidad de imagen: por ser solo lector de código de barra no tiene la capacidad de hacer lectura sobre otros formatos de códigos como los folios de la tarjeta DUI, el costo anda alrededor de los 185 euros. El escaner que propone la empresa como cambio es el escaner de documento marca Fujitsu f1-65f, el cual puede leer códigos de barra, folios y es digitalizador de imágenes, el costo anda alrededor de los 325 euros, por lo cual se recomienda el cambio. 3. Según la prestación que me fue enviada por correo electrónico, las medidas de seguridad cumplen con las características de primera capa ofertadas por la empresa, solo se debe revisar el contenido de la personalización de la tarjeta, específicamente si es la imagen del monumento del Salvador del Mundo el que debe imprimir por lo demás es conforme con la propuesta técnica. Así mi opinión. "11111111111111111111"


De conformidad a todo lo anterior la Junta Directiva **ACUERDA:** Por unanimidad y luego de escuchar las opiniones jurídica y técnica del Licenciado [REDACTED] Asesor Jurídico y del Ingeniero Nelson Atilio Cornejo, Director de Informática, respectivamente, la cuales constan anexas a la presente acta: Aprobar el cambio y sustitución de equipo tecnológico consistente en cámaras fotográficas y scanners de documentos, que formarían parte del contrato de "Concesión de los servicios públicos del sistema de registro, emisión y entrega del documento único de identidad en territorio nacional y personalización del Documento Único de Identidad para el exterior". No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente acta y para constancia firmamos.-



Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía



Lic. Nelson Vladimir Cárcamo



Lic. Juan Carlos Salman Dueñas



Lic. Noel Antonio Orellana Orellana




Lic. Douglas Leonardo Mejía Avilés



Licda. Karen Elizabeth González de Girón



Sra. Mariela Peña Pinto



Licda. Ana del Rocio Lara



Lic. Ricardo José Tobar Valle

Secretario Suplente de Junta Directiva



