

ACTA MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO. En el Salón Atlacatl, del Círculo Militar, celebrando Sesión Extraordinaria de Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las diez horas del día tres de junio de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales. Presidente Licenciado **FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUIA**, Directivos: Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO**, Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciada **SOFIA CAROLINA VAQUERANO DE VAZQUEZ**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licda. **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON** y Licenciado **RICARDO JOSE TOBAR VALLE**, secretario Suplente de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda: 1. Establecimiento de quórum 2. Aprobación de agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de Aprobación por parte de Mühlbauer ID Servicie GmbH de nuevos planos de Centros de Servicio a nivel Nacional. 5. Presentación sobre implementación del sistema de pago de DUI en línea por medio del NPE. 6. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al suministro de combustible por medio del sistema de cupones para la flota vehicular del Registro Nacional de las Personas Naturales. Para su aprobación o denegación. 7. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas relativo a la Contratación del servicio de impresión en sistema láser para la emisión del documento único de identidad en el exterior y soporte técnico respectivo. Para su aprobación o denegación. 8. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la contratación del servicio de emisión de boletos aéreos. Para su aprobación o denegación. 9. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas relativo a la Adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año dos mil veintiuno. Para su aprobación o denegación. 10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de una destructora de documentos para la Unidad de Gestión Documental y Archivos, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 11. Varios. **Tomándose los acuerdos siguientes: PUNTO 1.** Establecimiento del quórum. **PUNTO 2.** Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. **La Junta Directiva Acuerda:** Aprobar la agenda. **PUNTO 3.** Lectura y aprobación del acta anterior. Por parte del Licenciado Ricardo Tobar secretario suplente se pidió que se aplazara este punto por no contar con el acta de sesión anterior. **La Junta Directiva Acuerda:** aplazar la lectura del acta anterior. Por lo que se continua con la agenda en el **PUNTO 4. Solicitud de Aprobación de nuevos planos de Centros de Servicio a nivel Nacional.** El Licenciado [REDACTED] representante de Mühlbauer High Tech International presenta el punto cuatro a petición del Presidente de la Junta Directiva y

expone: Que se somete a aprobación los planos de los nuevos diseños de los veinte Centros de Servicio a Nivel Nacional, presenta además un cronograma de actividades para tal efecto el cual se detalla así:

		Programa de remodelación de Infraestructura de Dulcentros 2021																											
Nº.	Dulcentro	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre							
		Semana 17 1-7 Mayo	Semana 18 8-13 Mayo	Semana 19 14-19 Mayo	Semana 20 20-25 Mayo	Semana 21 26-31 Mayo	Semana 22 1-6 Junio	Semana 23 7-12 Junio	Semana 24 13-17 Junio	Semana 25 18-20 Junio	Semana 26 21-27 Junio	Semana 27 28-30 Julio	Semana 28 31 Julio	Semana 29 1-4 Agosto	Semana 30 5-8 Agosto	Semana 31 9-13 Agosto	Semana 32 14-17 Agosto	Semana 33 18-21 Agosto	Semana 34 22-25 Agosto	Semana 35 26-29 Agosto	Semana 36 30 Agosto	Semana 37 31 Septiembre	Semana 38 1-4 Septiembre	Semana 39 5-8 Septiembre	Semana 40 9-12 Septiembre	Semana 41 13-16 Septiembre	Semana 42 17-20 Septiembre	Semana 43 21-24 Septiembre	Semana 44 25-28 Septiembre
1	Mejicanos																												
2	Leuendes																												
3	Apopa																												
4	Soyapango																												
5	San Salvador																												
6	Galerías																												
7	Santa Ana																												
8	Sonsonate																												
9	Ahuachapán																												
10	Chalatenango																												
11	Cojutepeque																												
12	Zacatecoluca																												
13	Sensuntepeque																												
14	Ushulután																												
15	Santiago de María																												
16	Santa Tecla																												
17	San Francisco Gotera																												
18	San Miguel																												
19	La Unión																												
20	San Vicente																												

Las remodelaciones se realizarán los fines de semana para no interrumpir el servicio a los ciudadanos, comenzaran el fin de semana de la semana del día cinco y seis de junio con el Centro de Servicio de Mejicanos y se concluirá el fin de semana del día dieciséis y diecisiete de octubre con el centro de servicio de San Vicente. Se somete a aprobación los nuevos planos de los Centros de Servicio en razón de la adecuación para las estaciones de trabajo, que el contrato de concesión establece un área de trabajo de veinticuatro metros cuadrados para el área de trabajo de los delegados del RNPN y el contrato de concesión establece un área de trabajo de cuatro metros cuadrados adicional. SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO Y toma la palabra la Licenciada Ana del Rocío Lara quien consulta si se abrirán nueva sucursales, a lo que responden el Licenciado Novoa que no pero que si se requiere una por parte del RNPN se seguiría el proceso para abrirla, por su parte la Licenciada Lara solicita que en relación al centro de servicio de Mejicanos y del centro de servicio de Apopa los cuales se encuentran en zonas de alta delincuencia, lo que implica un riesgo para los ciudadanos por lo que solicita se evalúe la reubicación de dichos centros servicio. **SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta por unanimidad ACUERDA: APROBAR** los nuevos planos de los centros de servicio a nivel nacional. **PUNTO 5. Presentación a Junta Directiva sobre la implementación del sistema de pago de DUI en línea por medio del NPE.** El Ingeniero Nelson Cornejo acompañado del Licenciado [REDACTED] presentan el punto cinco a petición del Presidente de la Junta Directiva y exponen: El sistema de pago electrónico de trámite de DUI surgió a raíz de una solicitud del Ministerio de

Hacienda, de implementar una herramienta que permitiera a los contribuyentes, pagar sus trámites de DUI con un número de pago electrónico, integrando las herramientas ya proporcionadas por dicha institución y poder así crear un ecosistema de aplicaciones interinstitucional. El sistema constituye un portal, desde donde los ciudadanos podrán gestionar sus números o boletas de pago electrónico, con la posibilidad de utilizar aplicaciones de banca en línea, o acercarse a la sucursal autorizada más cercana. Además del portal, comprende un módulo de gestión de usuarios para la concesionaria, dichos registros corresponden al personal que se encuentra destacado en los centros de servicio encargado de la emisión del DUI. Con este sistema se busca que los ciudadanos puedan gestionar el pago de DUI a través de la web de manera electrónica, a través del sistema NPE o en la sucursal autorizada más cercana, según conveniencia. Se presento además la producción actual de Números de Pago Electrónico los cuales al día dos de junio alcanzaban los dos mil ciento setenta y nueve de los cuales seiscientos noventa y tres ya habían sido debidamente cancelados y de los cuales el cuarenta y siete por ciento los DUIs correspondientes ya habían sido entregados. Por parte de la Junta Directiva se tuvo por recibido el informe presentado expresando además las felicitaciones por la implementación por la implementación del pago electrónico. **PUNTO 6. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al suministro de combustible por medio del sistema de cupones para la flota vehicular del Registro Nacional de las Personas Naturales. Para su aprobación o denegación.** La [REDACTED] presenta el punto seis a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Se autoriza en sesión ordinaria de Junta Directiva de fecha trece de mayo de dos mil veintiuno, se cuenta con una disponibilidad presupuestaria de cincuenta mil dólares, en fecha veinte de mayo de dos mil veintiuno se invito a cotizar a las empresas: A) GRUPO FE, S.A.; B) ROCELI CONSULTORES, S.A. DE C.V.; C) UNO EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; D) DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V. y E) PUMA EL SALVADOR, S.A. DE C.V. El día veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno se recibo oferta de DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V. En la etapa uno de evolución documental Se deja constancia que la oferta recibida por la sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V. cumple con la documentación solicitada, por lo tanto, se considera habilitada para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En la etapa dos, Evaluación Técnica Según evaluación técnica realizada por el Ingeniero [REDACTED] [REDACTED] Colaborador Administrativo de la Unidad Administrativa Institucional, según cuadro anexo, se hace constar que la oferta presentada por la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V.,

cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que se encuentra habilitada para continuar con la siguiente etapa de evaluación. En la Evaluación Económica Según lo establecido en los Términos de Referencia, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, con la oferta habilitada producto de la segunda etapa, se seleccionará aquella cuyo precio total ofertado se encuentre dentro del presupuesto destinado para ello. Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, y en virtud de la disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas RECOMIENDA: Adjudicar la contratación del "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE POR MEDIO DE ÓRDENES DE SUMINISTRO, VALES, CUPONES U OTROS, PARA LA FLOTA VEHICULAR DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES" a la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V., consistente en cinco mil cupones de combustible de gasolina regular, súper y/o Diésel con servicio de bomba, de Diez 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América cada uno, haciendo un monto total de CINCUENTA MIL 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 50,000.00) Incluyendo el IVA y otros impuestos, valor que está dentro de la disponibilidad presupuestaria para la adquisición del suministro de CINCUENTA MIL 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 50,000.00). **SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO** y toma la palabra la licenciada Ana del Rocío Lara y consulta donde están las sucursales de la empresa propuesta, la [REDACTED] responde que en todo el país, en las cabeceras departamentales, consulta además por cuanto tiempo es el contrato, responde la [REDACTED] que hasta inicios del año dos mil veintidós, consulta además por que no tiene periodo a lo que responde la [REDACTED] que los cupones de gasolina no tienen fecha de vencimiento, servirá eso para respaldarnos ante la Corte de Cuentas. [REDACTED] responde que el único requisito que pone la Corte de Cuentas es que los vales no tengan fecha de vencimiento. **Discutido el punto la Junta por unanimidad ACUERDA: ADJUDICAR** la contratación del "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE POR MEDIO DE ÓRDENES DE SUMINISTRO, VALES, CUPONES U OTROS, PARA LA FLOTA VEHICULAR DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES" a la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V., consistente en cinco mil cupones de combustible de gasolina regular, súper y/o Diésel con servicio de bomba, de Diez 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América cada uno, haciendo un monto total de CINCUENTA MIL 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 50,000.00) Incluyendo el

IVA y otros impuestos. **PUNTO 7. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas relativo a la Contratación del servicio de impresión en sistema láser para la emisión del documento único de identidad en el exterior y soporte técnico respectivo.** La [REDACTED] presenta el punto siete a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: En sesión ordinaria de Junta Directiva número MIL VEINTIUNO, punto número SEIS de fecha veinte de mayo de dos mil veintiuno, fue aprobado por Junta Directiva. Con una Disponibilidad Presupuestaria de NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON CINCUENTA CENTAVOS. Se invito a cotizar en fecha veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno a la empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, se recibió una única oferta por parte dicha empresa por la cantidad de NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON CINCUENTA CENTAVOS. En la etapa uno de evaluación documental, Se deja constancia que la oferta recibida cumple con la documentación solicitada, por lo tanto, se considera habilitada para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En la etapa de Evaluación Técnica Según evaluación técnica realizada por la Licda. [REDACTED] Coordinadora de DUI en el exterior e Ing. NELSON ATILIO CORNEJO, director de Informática: a) La oferta presentada por la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, cumple con todos los requerimientos técnicos solicitados, por tanto, se consideran habilitadas para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En la etapa tres, Evaluación económica: En la tercera etapa del proceso de evaluación, se tiene que la oferta económica presentada por la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, en lo concerniente a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN SISTEMA LÁSER PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD EN EL EXTERIOR Y SOPORTE TÉCNICO RESPECTIVO, que corresponde a un valor unitario de SEIS 0243/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.0243) incluyendo IVA, para la impresión de hasta quince mil DUIS lo que corresponde a un monto total de hasta por NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$90,364.50) incluyendo el IVA, lo cual se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria para dicha adquisición correspondiente a NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$90,364.50) incluyendo el IVA. Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, la Comisión de Evaluación de Ofertas



RECOMIENDA: Adjudicar la CONTRATACION el servicio de impresión en sistema laser para la emisión del Documento Único de Identidad en el exterior y el soporte técnico respectivo, a la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, que corresponde a un valor unitario de SEIS 0243/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.0243) incluyendo el IVA, para la impresión de hasta quince mil DUIS lo que corresponde a un monto total de hasta NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$90,364.50) incluyendo el IVA, por un plazo hasta el treinta de junio de los corrientes. **SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta por unanimidad ACUERDA:** A) Adjudicar la CONTRATACION el servicio de impresión en sistema laser para la emisión del Documento Único de Identidad en el exterior y el soporte técnico respectivo, a la Sociedad MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, que corresponde a un valor unitario de SEIS 0243/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.0243) incluyendo el IVA, para la impresión de hasta quince mil DUIS lo que corresponde a un monto total de hasta NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$90,364.50) incluyendo el IVA, por un plazo hasta el treinta de junio de los corrientes. B) Autorizar al Señor Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **PUNTO 8. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS. Para su aprobación o denegación.** La Licenciada Karen Trujillo presenta el punto ocho a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Se autorizo en Junta Directiva En sesión ordinaria de Junta Directiva de fecha seis de mayo de dos mil veintiuno. En fecha doce de mayo de dos mil veintiuno se invitó a cotizar a 1) AGENCIA DE VIAJES ESCAMILLA, S.A. DE C.V.; 2) AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V.; 3) UTRAVEL SERVICE, S.A. DE C.V.; 4) AVILES TRAVEL, S.A. DE C.V. y 5) INTER TOURS S.A DE C.V. En fecha diecisiete de mayo de dos mil veintiuno se recibió ofertas de AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V. por Ocho Dólares de los Estados Unidos de América con cuarenta y ocho centavos de Dólar (\$8.48) y de AVILES TRAVEL S.A. DE C.V. Por Nueve Dólares de los Estados Unidos de América. (\$9.00). En la etapa uno de Evaluación Documental Se deja constancia que las ofertas recibidas cumplen con la documentación solicitada, por lo tanto, se consideran habilitadas para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En la Etapa Dos de Evaluación Técnica, Según evaluación técnica realizada por la [REDACTED] se hace constar que todas las ofertas recibidas cumplen con todos los requerimientos técnicos solicitados, por lo tanto, se consideran habilitadas para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En etapa tres de evaluación económica, Según lo establecido en el documento de Especificaciones

Técnicas, Criterios de Evaluación, tercera etapa del proceso de evaluación, con las ofertas habilitadas como resultado de la segunda etapa, se ha realizado una revisión aritmética de las mismas, no encontrándose errores y se ha seleccionado aquella de menor valor que corresponde a la Sociedad AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V. por un valor de OCHO 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 8.48) incluyendo IVA, en lo concerniente al costo por emisión de boleto aéreo. Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en el documento de Especificaciones Técnicas, y en virtud de la disponibilidad presupuestaria, la Comisión de Evaluación de Ofertas RECOMIENDA, Adjudicar EL SERVICIO DE EMISION DE BOLETOS AEREOS, a la Sociedad AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V., por un monto de OCHO 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$8.48) incluyendo el IVA, en lo relacionado al costo de servicio de emisión de boletos aéreos, más el costo del boleto aéreo hasta por VEINTE MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$20,000.00) incluyendo el IVA. **SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta por unanimidad ACUERDA: ADJUDICAR EL SERVICIO DE EMISION DE BOLETOS AEREOS**, a la Sociedad AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V., por un monto de OCHO 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$8.48) incluyendo el IVA, en lo relacionado al costo de servicio de emisión de boletos aéreos, más el costo del boleto aéreo hasta por VEINTE MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$20,000.00) incluyendo el IVA. **B) AUTORIZAR** al Señor presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. ***PUNTO 9. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la Adquisición de uniformes para el personal del RNPN para el año 2021. Para su aprobación o denegación.*** La Licenciada Karen Trujillo presenta el punto siete a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Se autorizo en sesión ordinaria de Junta Directiva de fecha ocho de abril de dos mil veintiuno. Con una disponibilidad Presupuestaria de TREINTA Y CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. En fecha veintidós de abril de dos mil veintiuno se invito a cotizar a: 1) TEXTILES Y CONFECCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.; 2. SOPHIA GUARDADO; 3. INDUSTRIAS TOPAZ LTDA DE C.V.; 4. UNIFORMES GABRIELA, S.A. DE C.V.; 5. INDUSTRIAS CONFECCIONARIAS, S.A. DE C.V. En fecha veintiséis de abril del dos mil veintiuno se recibió ofertas de 1- INVERSIONES MARTINEZ CORDERO, S.A. DE C.V., por TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON VEINTICINCO CENTAVOS (\$ 34,849.25). 2- UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD

ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, por TREINTA MIL CUATROCIENTOS UN DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS. (\$ 30,401.89) Y 3- [REDACTED] por VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 20,272.68).

En la etapa uno de evaluación documental La oferta presentada por el Señor [REDACTED] no fue aceptada, en virtud que fue presentada de manera parcial, y según consta en el documento de Especificaciones Técnicas, Instrucciones a los Proveedores, numeral III, literal G, "No se aceptaran ofertas parciales". Luego de la verificación de las dos ofertas aceptadas, por haber sido presentadas de manera total, correspondientes a las Sociedades INVERSIONES MARTINEZ CORDERO, S.A. DE C.V. y UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, se deja constancia que ambas cumplen con las formalidades requeridas y presentaron toda la documentación solicitada por lo cual se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación, no obstante lo anterior se hacen ciertas consideraciones en el siguiente punto. Etapa dos, evaluación técnica, Según evaluación técnica realizada por la por la Licenciada [REDACTED]

[REDACTED] Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, se hace constar lo siguiente: a) Que la Sociedad UNIFORMES GABRIELA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, no cumplió a conformidad con algunas obligaciones consignadas en los Términos de Referencias de los año 2018-2019, según informe presentado el 01 de junio de los corrientes, por tanto se considera inhabilitada para continuar con el proceso de evaluación. b) Queda habilitada para continuar a la siguiente etapa del proceso de evaluación únicamente la Sociedad INVERSIONES MARTINEZ CORDERO, S.A. DE C.V. En la etapa tres, evaluación económica. Según lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, con las ofertas habilitadas como resultado de la Segunda Etapa, se ha seleccionado la única oferta habilitada para esta etapa por un monto de TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE 25/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 34,849.25) la cual se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria para la presente adquisición, correspondiente a un monto de TREINTA Y CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 35,000.00). Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud de la disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas RECOMIENDA: Adjudicar el proceso de Libre Gestión N° LG-054/2021-RNPN, denominado

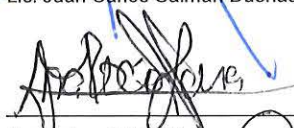
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL RNPN PARA EL AÑO 2021", a la Sociedad: INVERSIONES MARTINEZ CORDERO, S.A. DE C.V., por un monto de TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE 25/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 34,849.25), valor que incluye IVA, y que se encuentra dentro del presupuesto destinado para la adquisición de estos bienes, que es de TREINTA Y CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 35,000.00). **SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO y la Junta por unanimidad ACUERDA: ADJUDICAR** el proceso de Libre Gestión N° LG-054/2021-RNPN, denominado "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL RNPN PARA EL AÑO 2021", a la Sociedad: INVERSIONES MARTINEZ CORDERO, S.A. DE C.V., por un monto de TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE 25/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 34,849.25), valor que incluye IVA, y que se encuentra dentro del presupuesto destinado para la adquisición de estos bienes, que es de TREINTA Y CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 35,000.00). **b) AUTORIZAR** al Señor Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **PUNTO 10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de una destructora de documentos para la Unidad de Gestión Documental y Archivos, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** La [REDACTED] presenta el punto siete a petición del presidente de la Junta Directiva y expone: Que Se solicita la adquisición del equipo, el cual se utilizara la destrucción de documentos de acuerdo a los procesos de valoración serán eliminados, lo anterior con base al lineamiento 6 del Instituto de Acceso a la Información Pública para la valoración y selección documental. Forma de Contratación: Libre Gestión (desde \$0.01 a \$73,000.81) Art. 40 LACAP. La Unidad organizativa Solicitante: Unidad de Gestión Documental y Archivos y con un Presupuesto: de NUEVE MIL DOSCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$9,200.00). Especificaciones técnicas: Nivel de seguridad mínimo P-2; Longitud de corte 4x40/2x15 mm.; Capacidad de corte: veintiún hojas; Potencia de motor: 640w.; Contenedor de plástico en el mueble para un cómodo vaciado; Cuchillas a pruebas de clips; Abertura de alimentación: Mínimo doscientos sesenta mm.; Con indicador ECC (capacidad de control electrónico); Códigos de colores luminosos y símbolos para indicar el estado de funcionamiento; Desconexión automática cuando se abra el depósito; Corte de energía cuando haya sobrealimentación; Doble protección contra sobrecalentamiento del motor; Modo de ahorro de energía; Sistema de lubricación automática; Que incluya mantenimiento para un año; Que incluya cuatro frascos de aceite para stock; Garantía un año, tiempo de entrega dieciocho días hábiles. La Comisión de Evaluación de ofertas estará integrada el Jefe UACI, el Director

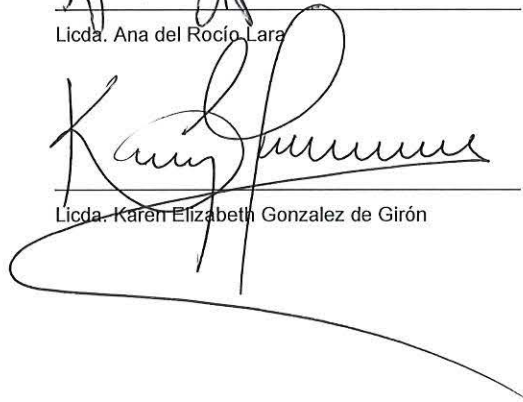
Financiero, el Oficial de Gestión Documental y Archivos, el Asesor Jurídico, y por un Técnico de la Dirección de Informática. **SE SOMETIO A DISCUSIÓN EL PUNTO** y toma la palabra el licenciado Nelson Carcamo y consulta si no existe actualmente otra manera de destruir los documentos, así como también hace ver que será necesario hacer la consulta si los documentos una vez destruidos pero digitalizados gozan de alguna validez, toma la palabra el [REDACTED] oficial de gestión documental y archivos y responde que actualmente los documentos se destruyen en la máquina destructora de DULs y se está proponiendo adquirir una exclusivamente para destruir documentos, respecto a la destrucción de documentos responde que actualmente se cumplen todos los requisitos dictados por el IAIP y uno de ellos es que todos los documentos que se destruyan deben estar debidamente digitalizados. Por su parte el Licenciado Noel Orellana consulta si existe crédito presupuestario en razón que si se va a iniciar este proceso es importante que se justifique aún más la razón del porque es necesario adquirir la máquina, ya que la razón que la que se tiene actualmente solo destruye DULs es muy frágil. Por su parte el [REDACTED] menciona que con la nueva máquina el proceso de destrucción de documentos sería continuo y la idea es no entorpecer la destrucción de los DULs por eso se ha considerado que deben ser procesos diferentes. Por su parte la Licenciada Ana del Rocío Lara menciona que a la petición le falta sustento, manifiesta además que si la petición está fundamentada en algún lineamiento interno como la política de destrucción de archivos sería bueno agregarlo. Sugiere además que se incorpore a la comisión evaluadora a un ingeniero en sistemas. Por su parte la licenciada Sofia Vaquerano secunda la propuesta que a la comisión se incorpore alguien que pueda brindar una opinión técnica al respecto. Por su parte la Licenciada [REDACTED] manifiesta que se solicitara al Director de Informática, Ingeniero Nelson Comejo que designe a una persona para que se incorpore a la comisión. Por su parte el señor presidente propone aprobar el inicio de la gestión y presentar para la próxima sesión las preguntas o inquietudes puntuales que se tengan del tema. Por su parte el Licenciado Nelson Carcamo menciona que no está en contra de la solicitud, pero le llama la atención que se este iniciando un proceso que antes no se habla hecho, por lo que es necesario que se les aclare que es lo que se va a destruir y como se hará. **Luego de discutido el punto la Junta Directiva por unanimidad ACUERDA: A) AUTORIZAR** el inicio de gestiones para la adquisición de una destructora de documentos para la Unidad de Gestión Documental y Archivos, a través del proceso de Libre Gestión. **B) AUTORIZAR** la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Licenciada [REDACTED] Jefa UACI, Licenciado Jesús Mancía, Director Financiero, Licenciado [REDACTED] Asesor Jurídico, Licenciado [REDACTED] Oficial de Gestión Documental y Archivos, y un

técnico designado por el Director de Informática. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente acta y para constancia firmamos.




Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía

Lic. Juan Carlos Salman Dueñas

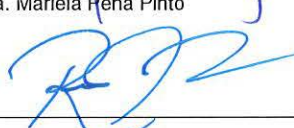
Licda. Ana del Rocío Lara

Licda. Karen Elizabeth Gonzalez de Girón

Lic. Nelson Vladimir Cárcamo

Lic. Noel Antonio Orellana Orellana

Lic. Sofia Carolina Vaquerano De Vázquez

Sra. Mariela Peña Pinto

Lic. Ricardo Jose Tobar Valle
Secretario Suplente de Junta Directiva

