

ACTA MIL CIENTO TREINTA Y SIETE. EXTRAORDINARIA. En el Salón Atlacatl, del Circulo Militar; San Salvador, a las diez horas del día ocho de marzo de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUIA**, Directivos: Licenciado **MAURICIO ALBERTO SOLORZANO MARTINEZ**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA AYALA**, Doctor **HUGO ROBERTO CARRILLO CORLETO**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciado **JORGE ALBERTO JIMENEZ**, Licenciado **EZEQUIEL MENDOZA FERMAN** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. Se encuentra también presente la Licenciada Haydee del Rosario Chávez de Lagos, Directora Ejecutiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia como presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Respuestas a observaciones a la política de escalafón y propuesta financiera. 5. Solicitud de modificación en nombramientos de plazas y/o homologaciones de cargos. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de aprobación de la contratación de las Misiones Oficiales de Asistentes Administrativos para Chicago, Illinois, Estados Unidos y Milán Italia. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de contratación de manera interina de la plaza de Asistente de Presidencia. Para su aprobación o denegación. 8. Informe de evento ocurrido en la ciudad de Milan, Italia. 9. Solicitud de interinato para el centro de servicio de New York, NY. Para su aprobación o denegación. 10. Ferias de Identidad a realizarse en el exterior, para conocimiento. 11. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRES ENLACES DE INTERNET PARA EL AÑO 2021. Para su aprobación o denegación. 12. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNPN, para el año 2021. Para su aprobación o denegación. 13. Solicitud de aprobación de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2021- RNPN "Contratación de enlaces de datos para los centros de servicio de DUI en el exterior". 14. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la CONTRATACIÓN

DEL SERVICIO DE CALL CENTER OUTSORCING PARA DUI EN EL EXTERIOR, para su aprobación o denegación. 15. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto al suministro de materiales informáticos para el año 2021. Para su aprobación o denegación. 16. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de 7.5 ton. y 10 ton. ubicados en el Data Center para el año 2021. Para su aprobación o denegación. 17. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año 2021 a través del proceso de Contratación Directa. Para su aprobación o denegación. 18. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo Informático (Equipo Multifunción y UPS) para los Centros de Servicio a nivel nacional, a través del proceso de Libre gestión. Para su aprobación o denegación. 19. Entrega de gastos aprobados por presidencia del año 2020. 20. Informe de producción del Documento Único de Identidad del mes de enero 2021, en los Centros de Emisión Nacionales. 21. Nota recibida de la JVE de fecha 22 febrero 2021. 22. Notas recibidas del STRNPN. 23. Entrega de Informe Producción de DUI en el exterior del mes de febrero 2021 y Entrega de Informe Envió de DUIS al exterior del mes de febrero 2021. 24. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda, solicitando el suscrito secretario se retire el punto 7, el señor presidente solicito se incluya en varios su Informe sobre misión oficial a realizarse por el presidente- Registrador Nacional del Registro Nacional de Las Personas Naturales, del día 21 de marzo al 4 de abril de los corrientes a los siguientes centros de emisión del DUI ubicados en los consulados siguientes: San Francisco, California, Los Angeles, California, Washington DC, Silver Spring, MD, Woodbridge, Va. Y Doral Florida y solicitud de aprobación de erogación de fondos en concepto de viáticos, gastos terminales y gastos de viaje para cubrir misión. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda con las modificaciones solicitadas. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: diferir su lectura y aprobación. 4. **Respuestas a observaciones a la política de escalafón y propuesta financiera.** El señor presidente solicito al Lic. Jesús Roberto Mancía, Director de Finanzas y [REDACTED] [REDACTED] para que presentaran este punto. Presento el Lic.

Ramos el cuadro con las observaciones corregidas a la Política de Escalafón tal como había sido instruido por junta directiva, por su parte el Lic. Mancia presento la propuesta financiera para el escalafón salarial, mediante los cuadros que a continuación se presentan:

CUADRO RESUMEN DE SITUACION ACTUAL Y PROPUESTA FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL							
Clasif.	clasificacion	Cantidad plazas	% partic.	Costo mensual actual	Costo mensual proy.	Incremento	Incremento aportes
1	DIRECCION	49	16%	75,844.05	83,500.00	7,655.95	658.62
2	JURIDICOS	109	35%	86,973.90	100,434.31	13,460.41	2,052.71
3	TECNICO ADMITIVO.	81	26%	62,893.16	74,273.93	11,380.77	1,660.00
4	OPERATIVO	76	24%	42,562.66	47,486.09	4,923.43	750.82
		315	100%	268,273.78	305,694.33	37,420.55	5,122.16
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS							
Clasif.	clasificacion	Cantidad plazas	% partic.	Costo mensual actual	Costo mensual proy.	Incremento	Incremento aportes
1	DIRECCION	4	4%	7,550.00	8,300.00	750.00	58.13
2	JURIDICOS	47	43%	34,773.01	39,488.01	4,715.00	719.04
3	TECNICO ADMITIVO.	44	40%	80,563.00	88,582.00	8,019.00	757.90
4	OPERATIVO	14	13%	7,551.84	8,240.00	688.16	104.94
		109	100%	130,437.85	144,610.01	14,172.16	1,640.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL				
Clasif.	clasificacion	Incremento mensual	Incremento aportes men.	Necesidad anual
1	DIRECCION	7,655.95	658.62	99,774.79
2	JURIDICOS	13,460.41	2,052.71	186,157.41
3	TECNICO ADMITIVO.	11,380.77	1,660.00	156,489.27
4	OPERATIVO	4,923.43	750.82	68,091.00
		37,420.55	5,122.16	510,512.47
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS				
Clasif.	clasificacion	Incremento mensual	Incremento aportes men.	Necesidad anual
1	DIRECCION	750.00	58.13	9,697.50
2	JURIDICOS	4,715.00	719.04	65,208.45
3	TECNICO ADMITIVO.	8,019.00	757.90	105,322.77
4	OPERATIVO	688.16	104.94	9,517.25
		14,172.16	1,640.00	189,745.97

Ingresos 2021	
Recursos Propios	
DUI El Salvador (840,182 x \$10.31)	\$8,662,275
DUI Exterior (102,825 x \$35.00)	\$3,598,875
Total DUI'S 943,007	\$ 12,261,150






PRESUPUESTO RESUMEN 2021

Rubro del gasto	Presupuesto Solicitado		Monto recortado	Presupuesto Aprobado
51 Remuneraciones	6,192,005	0		6,192,005
54 Bienes y Servicios	12,242,475	10,603,390	6,301,695	5,940,780
55 Gastos Financieros	189,260	0		189,260
61 Maquinaria y Equipo	509,270	0		509,270
Total General	19,133,010	10,603,390	6,301,695	12,831,315

Año	NACIONAL (- 1RA. VEZ)	EXTERIOR	TOTAL	INGRESOS PROYECTADOS	Diferencia con año base
2021	840,182	102,825	943,007	\$ 12,261,151	\$ -
2022	867,419	106,117	973,536	\$ 12,657,185	\$ 396,033
2023	908,800	100,043	1,008,843	\$ 12,871,233	\$ 610,082
2024	927,387	93,078	1,020,465	\$ 12,819,090	\$ 557,939
2025	960,428	88,663	1,049,091	\$ 13,005,218	\$ 744,066
2026	2,108,395	107,936	2,216,331	\$ 25,515,312	\$ 13,254,161
2027	1,296,229	101,015	1,397,244	\$ 16,899,646	\$ 4,638,495
2028	886,250	92,212	978,462	\$ 12,364,658	\$ 103,506




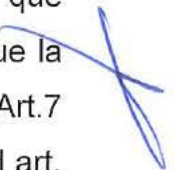

El Lic. Mancia señalo que se han hecho todos los ajustes financieros y no es posible cumplir el escalafón sin un refuerzo presupuestario que lo soporte, y como institución harán todas la diligencias ante el Ministerio de Hacienda, a efecto de que se pueda cumplir y dependerá de la aprobación de esa instancia para hacerlo; el Lic. Jimenez consulto sobre la cantidad de empleados que saldrán beneficiados y el impacto

financiero que tendrá para la institución, apunto, que hay que hacer un esfuerzo ante el Ministerio de Hacienda para cumplirle a los trabajadores, de igual manera se pronunciaron los demás señores directivos, que se tiene la buena voluntad de aprobar la política y el escalafón como ha sido presentado, pero, dependerá si el Ministerio de Hacienda cuenta con fondos para poder ejecutarlo mediante el refuerzo presupuestario correspondiente; Doña Mariella Peña Pinto señalo la necesidad de contar con una nota del Ministerio de Hacienda, que confirme la erogación de dichos fondos, agrego, que es preciso hacer del conocimiento de todos los empleados esta aprobación, bajo las condiciones que se han señalado, pues ya no dependerá de la junta directiva que se lleve a cabo. Posteriormente el Lic. Mancia solicito la aprobación de la Política de Escalafón Salarial del RNPN y el Escalafón Salarial para el RNPN. Después de discutido este punto la junta directiva por unanimidad acuerda: aprobar la Política de Escalafón Salarial del RNPN y el Escalafón Salarial para el RNPN, para lo cual deberá solicitarse al Ministerio de Hacienda el refuerzo presupuestario correspondiente, y se hará efectivo hasta que dicho Ministerio apruebe y entregue los fondos para su ejecución al RNPN. El cual no será de carácter retroactivo. **5. Solicitud de aprobación de la contratación de las Misiones Oficiales de Asistentes Administrativos para Chicago, Illinois, Estados Unidos y Milán Italia.** Para su aprobación o denegación. El señor presidente solicito a la [REDACTED] jefa de recursos Humanos a que presentara este punto. Expuso la [REDACTED] que con base a las atribuciones que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva del Registro Nacional en su Art.7 literal g) de nombrar, remover y permutar al personal del Registro Nacional; Que el art. 15 del Reglamento de la Ley Orgánica del RNPN establece que el proceso de emisión del DUI, es **permanente expedito e interrumpido** y no debe ser obstaculizado o impedido por causas atribuibles a persona alguna. En el mismo sentido lo regula el Art 4-C de la Ley Especial Reguladora de la Emisión de DUI. Que para no entorpecer la **prestación del servicio** encomendado a esta institución es necesario, nombrar por Misión Oficial a los empleados que asumirán las funciones de **Asistente Administrativo en el Exterior**. Que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID -19 y las medidas de prevención para viajar, se tomaron las acciones administrativas pertinentes para retomar el trabajo que esta Institución realiza, por lo que se autorizó la



prórroga de Acuerdo de Misión Oficial como Asistente Administrativo al Servidor Público [REDACTED] en Chicago, Illinois, durante el periodo del 01 de enero al 30 de abril del año 2021. Que el Acuerdo por Misión Oficial de la empleada [REDACTED] en el cargo de Asistente Administrativo en Milán, Italia finalizó el 31 de diciembre de 2020, por lo que, es necesario nombrar a un empleado que asumirán sus funciones y la referida empleada retornará a las funciones como Asistente Administrativo en San Francisco. Explico el Perfil de los Puestos, el propósito del puesto, requisitos exigidos y funciones. Para la plaza de como Asistente Administrativo en el Consulado General de El Salvador en Chicago, Illinois proponen al señor [REDACTED] quien es [REDACTED] con un salario mensual de [REDACTED] del 01 de abril 2021, al 01 de abril 2022 y para la plaza de Asistente Administrativo en el Consulado General de El Salvador en Milan, Italia proponen a [REDACTED] quien es [REDACTED] con un salario mensual de [REDACTED] del 01 de abril 2021, al 01 de abril 2022. Relaciono la experiencia laboral y otros estudios que posee. Por lo anterior solicita la aprobación de la solicitud de estos nombramientos para las Misiones oficiales. Después de discutido este punto, con base a las atribuciones que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva, acuerda: aprobar los siguientes nombramientos de Misiones oficiales: Para la plaza como Asistente Administrativo en el Consulado General de El Salvador en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América a [REDACTED] a partir del 01 de abril 2021 al 01 de abril 2022, devengando un salario de [REDACTED] mensuales y para la plaza como Asistente Administrativo en el Consulado General de El Salvador en Milan, Italia a [REDACTED] a partir del 01 de abril 2021 al 01 de abril 2022, devengando un salario de [REDACTED] mensuales. **6. Informe de evento ocurrido en la ciudad de Milan, Italia.** El señor presidente solicito a la [REDACTED] Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior, para que presentara este punto. Expuso que el viernes 19 de febrero se recibe correo electrónico de parte de [REDACTED] supervisora de la Empresa Global Cargo de El Salvador, S.A. de C.V., en el cual comunica textualmente sobre incidente ocurrido en relación a envió de DUIS al centro de servicio de Milán, Italia. "Por este medio le informo sobre el envió despachado bajo la guía aérea StarShip

100123041 / DHL 8344330820 con destino a el Consulado de El Salvador en Italia, ayer nos han notificado que el 15 de febrero cuando el paquete se encontraba en ruta de entrega, la unidad donde estaba el paquete fue asaltada. Se ha solicitado el reporte policial para levantar un acta de robo o el informe correspondiente. La estación nos informa que el reporte policial nos lo estarán enviando el 22.02.2021". Que se han realizado las siguientes GESTIONES ADMINISTRATIVAS: Fue verificado que en dicha guía se transportaban los lotes 40086, 40161, 40225, 40231, 40294 haciendo un total de 24 documentos de identidad; Asimismo fue solicitada toda la información de los documentos que lo componen. Se remitió nota a la Empresa de Courier Global Cargo de El Salvador, S.A. de C.V., solicitando realizar el reclamo respectivo a la empresa de seguro. Se remitió informe a la Asesoría Jurídica para las actuaciones jurídicas pertinentes. Señalo que se está dando seguimiento al presente caso con el fin de poder realizar la reposición de los Documentos Únicos de Identidad, a los ciudadanos afectados a quienes es nuestra obligación brindar un excelente servicio. El señor presidente recordó que con fecha 22 de febrero se giraron instrucciones para dar seguimiento inmediatamente a este caso, y ya han sido ejecutadas. Por lo anterior solicita: 1- Dar por recibido el presente informe. 2- Autorizar a la Dirección de Informática para realizar las consultas en conjunto con la Unidad Jurídica Registral para el cierre en el sistema (status del trámite) de los 24 DUIS y poder proceder al trámite de reposición. 3- Autorizar al Sr Presidente Registrador para realizar las gestiones administrativas y jurídicas correspondiente. Después de discutido este punto, la junta directiva acuerda: 1- Dar por recibido el informe presentada. 2- Autorizar a la Dirección de Informática para realizar las consultas en conjunto con la Unidad Jurídica Registral para el cierre en el sistema (status del trámite) de los 24 DUIS y poder proceder al trámite de reposición. 3- Autorizar al Sr Presidente Registrador para realizar las gestiones administrativas y jurídicas correspondientes. **7. Solicitud de interinato para el centro de servicio de New York, NY.** Para su aprobación o denegación. El señor presidente solicito a la [REDACTED] jefa de recursos Humanos a que presentara este punto. Expuso la Licda. Molina que con base a las atribuciones que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva del Registro Nacional en su Art.7 literal g) de nombrar, remover y permutar al personal del Registro Nacional; Que el art.



15 del Reglamento de la Ley Orgánica del RNPN establece que el proceso de emisión del DUI, es **permanente expedito e interrumpido** y no debe ser obstaculizado o impedido por causas atribuibles a persona alguna. En el mismo sentido lo regula el Art 4-C de la Ley Especial Reguladora de la Emisión de DUI. Que en el libro de actas de sesiones ordinarias que lleva dicha Junta en el Acta de Sesión Ordinaria N° 1119 celebrada el día 08 de diciembre de 2020, que contiene el punto número nueve, mediante el cual se aprobó por unanimidad el nombramiento de Interinato por maternidad al asistente administrativo [REDACTED] en el periodo del 04 de enero al 31 de marzo 2021. Que por medio de correo electrónico de fecha 24 de febrero del presente año; el Asistente Administrativo informo su estado de salud y remitió incapacidad medica de 4 días y puso posteriormente su renuncia. Que se considera que lo más recomendable es el retorno de dicho asistente administrativo a la brevedad posible. Que para no entorpecer la prestación del servicio encomendado a esta institución es necesario, nombrar por Misión Oficial a [REDACTED] a partir del 01 de marzo al 31 de mayo 2021, devengando un salario de [REDACTED] mensuales, el pago de Boleto Aéreo y Seguro de Viaje. Después de discutido este punto, con base a las atribuciones que la Ley Orgánica del RNPN confiere a la Junta Directiva, acuerda: aprobar el siguiente nombramiento de Interinato de Misión oficial: Para la plaza de Asistente Administrativo en el Consulado General de El Salvador en New York, New York, Estados Unidos de América a [REDACTED] a partir del 01 de marzo al 31 de mayo 2021, devengando un salario de [REDACTED] mensuales, el pago de Boleto Aéreo y Seguro de Viaje. **8. Ferias de Identidad a realizarse en el exterior, para conocimiento.** El señor presidente solicito al [REDACTED] miembros de la UCREF, a cargo de estos eventos para que presentaran este punto. Expusieron que en Sesión Ordinaria de Junta Directiva número mil cincuenta y siete, celebrada el día diecinueve de septiembre de dos mil diecinueve, punto número Cinco, se aprueba la realización de Ferias de Identidad en el exterior y se autorizó al Presidente para que pueda modificar fechas y lugares. Presento el cuadro con la programación y personal de las próximas fechas a realizarse en Los Estados Unidos de América siguiente: Elizabeth, NJ del 12-14 de marzo, Boston, Ma del 16-19 de marzo, Woodbrige, Va. del

5-11 de abril y El Paso Tx. del 13-15 de abril. La señora Mariella Peña Pinto solicito se notifique de estos eventos y de los próximos a realizarse a la Junta de Vigilancia Electoral, y que se presente el personal que asistirá. Después de discutido este punto, la junta directiva acuerda: Darse por enterada de las Ferias de Identidad a realizarse en el exterior del mes de marzo y abril. **9. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRES ENLACES DE INTERNET PARA EL AÑO 2021.** Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la [REDACTED] en representación de la comisión como antecedentes que con fecha dos de febrero el jefe de la unidad de Administración de Redes y Recursos Informáticos del RNPN solicito el servicio de tres enlaces de internet para el sitio central del RNPN más catorce direcciones IP públicas y SREF, según detalle presentado. En fecha diecisiete de febrero de dos mil veintiuno se realizaron invitaciones a las siguientes sociedades: **EL SALVADOR NETWORK S.A., COMUNICACIONES EL SALVADOR, S.A DE C.V., TELEFONICA MOVILES EL SALVADOR, S.A. DE C.V., TIGO, S.A. DE C.V. y COLUMBUS NETWORKS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** Asimismo, se publicó el requerimiento del servicio en el módulo de divulgación COMPRASAL, del cual se agregó copia al expediente respectivo para constancia, obteniendo las ofertas que adelante se detallan, las cuales fueron recibidas dentro del plazo establecido en fecha 22 de febrero de dos mil veintiuno así:

No.	OFERTANTE	Item1	Item 2
1	EL SALVADOR NETWORK S.A.,	\$30,000.00	\$17,000.00
2	COMUNICACIONES IBW, EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	\$30,510.00	\$9,040.00
3	TELEFONICA MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V.	\$23,282.99	\$18,080.00
4	TELEMOVIL EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	\$22,570.29	\$8,100.00
5	ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.	\$18,080.00	\$6,328.00
6	INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR	\$21,707.30	\$14, 475.30

En fecha veintitrés de febrero de dos mil veintiuno, la Comisión de Evaluación de Ofertas cumpliendo con lo establecido en los Términos de Referencia, Instrucciones a los proveedores, numeral XI, Documentos a presentar, Primera etapa, procedió a verificar que la documentación en la Oferta presentada contuviera toda la información solicitada y que cumpliera con las formalidades requeridas de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia, los cuales son: a) carta de oferta, debidamente legalizada; b) Declaración Jurada de Capacidad para ofertar; c) propuesta económica; d) formulario para la identificación del contratista. Luego de la verificación de las ofertas presentadas se deja constancia que ésta cumple con la documentación solicitada, por lo que se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. En la segunda etapa del proceso de evaluación se realiza una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, y según evaluación técnica realizada por el señor [REDACTED] jefe de la unidad de administración de redes y recursos informáticos, como consta en cuadro de evaluación anexo, las ofertas presentadas por las Sociedades **INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR, EL SALVADOR NETWORK S.A.**, cumplen con todos los requerimientos técnicos solicitados en el ítem uno sin embargo, la Sociedad **COMUNICACIONES IBW, EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, no cumple en los aspectos de seguridad ni en los tiempos de entrega, y **TELEFONICA MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V., TELEMovil EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, y **ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.**, no cumplen con los tiempos de entrega establecidos en los términos de referencia por lo tanto no se encuentran habilitados para seguir en la siguiente etapa del proceso en lo concerniente al ítem uno; en lo referente al ítem 2 las ofertas presentadas por las Sociedades **INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR, EL SALVADOR NETWORK S.A.**, y **ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.** cumplen con todos los requerimientos técnicos solicitados, sin embargo las sociedades **COMUNICACIONES IBW, EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, no cumple en los aspectos de seguridad ni en los tiempos de entrega, y **TELEFONICA MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V., TELEMovil EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, no cumplen con los tiempos de entrega establecidos en los términos de

referencia por lo tanto no se encuentran habilitados para seguir en la siguiente etapa del proceso en lo concerniente al ítem dos. Según lo establecido en los Términos de Referencia, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, con las ofertas habilitadas producto de la segunda etapa, se seleccionará aquella cuyo precio por enlace de datos sea el menor y se encuentre dentro del presupuesto destinado para ello.

ITEM 1

1	EL SALVADOR NETWORK S.A.,	\$30,000.00
2	INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR	\$19,536.77

ITEM 2

1	EL SALVADOR NETWORK S.A.,	\$17,000.00
2	ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.	\$6,328.00
3	INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR	\$14, 475.30

Y habiéndose realizado una revisión financiera de las ofertas, se ha determinado que las ofertas presentadas por las Sociedades **INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR**, en lo concerniente al ítem uno y la sociedad **ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.** en lo concerniente al ítem dos, son la de menos valor económico y se encuentran dentro del presupuesto aprobado para la Contratación, que es de CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América \$52,330.00 por cada servicio, haciendo un presupuesto total de VEINTIOCHO MIL TREINTA Y CINCO 30/100 Dólares de los Estados Unidos de América \$28,035.30.

RECOMENDACION: Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia, la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:**

Adjudicar la contratación **DEL SERVICIO DE TRES ENLACES DE INTERNET PARA EL AÑO 2021**, de forma parcial de acuerdo al detalle siguiente a la Sociedad **INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR**, el ítem uno: dos Enlaces de internet para el sitio central del RNPN + 14 Direcciones IP públicas + 1 Equipo de Seguridad Perimetral, a partir del día uno de abril al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, por un monto de **DIECINUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS 77/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$19,536.77)**, precio que incluye IVA; y a la Sociedad **ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.**, el ítem 2 un Enlace de Internet para redundancia + 14 Direcciones IP públicas, a partir del día uno de abril al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, por un monto de **CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO 20/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,695.20)**, precio que incluye IVA, haciendo un monto total entre los dos ítems de veinticinco mil doscientos treinta y uno 97/100 Dólares de los Estados Unidos de América). Por lo anterior solicita se adjudique en los términos antes expuestos con base a la recomendación presentada y se autorice al Sr. Presidente Registrador Nacional para que firme el contrato correspondiente. **Después de discutido este punto** con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en virtud del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** Adjudicar la contratación **DEL SERVICIO DE TRES ENLACES DE INTERNET PARA EL AÑO 2021**, de forma parcial de acuerdo al detalle siguiente a la Sociedad **INTERNET TELECOMUNICATION COMPANY DE GUATEMALA, S.A., SUCURSAL EL SALVADOR**, el ítem uno: dos Enlaces de internet para el sitio central del RNPN + 14 Direcciones IP públicas + 1 Equipo de Seguridad Perimetral, a partir del día uno de abril al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, por un monto de **DIECINUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS 77/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$19,536.77)**, precio que incluye IVA; y a la Sociedad **ESCUCHA (PANAMA) SUCURSAL EL SALVADOR, S.A.**, el ítem 2 un Enlace de Internet para

redundancia + 14 Direcciones IP públicas, a partir del día uno de abril al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, por un monto de **CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO 20/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,695.20)**, precio que incluye IVA, haciendo un monto total entre los dos ítems de veinticinco mil doscientos treinta y uno 97/100 Dólares de los Estados Unidos de América) y autorizar al Señor Presidente para que firme los respectivos contratos. **10. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNP, para el año 2021.** Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la [REDACTED] en representación de la comisión como antecedentes que con fecha catorce de enero de dos mil veintiuno, la Junta Directiva autorizó el inicio de gestiones para la **Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNP, para el año 2021**, según detalle presentado. En fecha veintiuno de enero de dos mil veintiuno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40, literal b) de la LACAP, se realizaron invitaciones a las siguientes: **REFRIGERACION UNIVERSO FRIO, INDUPARTS EL SALVADOR, INGENIERIA ELECTFRICA Y CIVIL, S.A. DE C.V., [REDACTED] PE MULTICOMFORT.** Asimismo, a efecto de dar publicidad al mismo se publicó en el módulo de divulgación COMPRASAL el requerimiento del servicio mencionado y del cual se agregó copia al expediente respectivo para constancia, obteniendo ocho ofertas que adelante se detallan, las cuales fueron presentadas dentro del plazo establecido en fecha veinticinco de enero de dos mil veintiuno así:

No.	OFERTANTE	VALOR TOTAL DE LA OFERTA (Para 3 mantenimientos al año)	OFERTA PARCIAL/TOTAL
1	INVERSIONES DIVERSAS AJ EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	\$ 5,695.53	TOTAL
2	JOSÉ RAÚL ARGUETA MACHADO	\$ 2,640.00	TOTAL

3	TECNOCLIMA, S.A. DE C.V.	\$ 3,600.00	TOTAL
4	MARTA PATRICIA MARTÍNEZ DE MALDONADO	\$ 7,200.00	TOTAL
5	INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.	\$ 2,640.00	TOTAL
6	TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	\$ 6,000.00	TOTAL
7	SIVESA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.	\$ 2,880.00	TOTAL
8	INGENIERÍA HVAC, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	\$ 3,600.00	TOTAL

Que los montos presentados son en base a precios por una rutina de mantenimiento preventivo total para 80 equipos de aire acondicionado. En fecha veintisiete de enero de los corrientes la Comisión de Evaluación de Ofertas cumpliendo con lo establecido en los Términos de Referencia, Instrucciones a los proveedores, numeral IV, Criterios de Evaluación, Primera etapa, se procedió a verificar que la documentación en las Ofertas presentadas contuvieran toda la información solicitada y que cumplieran con las formalidades requeridas de acuerdo a lo especificado en el numeral I de los Términos de Referencia, los cuales son: a) Especificaciones Técnicas ofrecidas; b) La Oferta; c) Manifiesto de Declaración Jurada de Capacidad para ofertar d) Formulario para la Identificación del contratista; e) Fotocopia de NIT y NRC del ofertante, y f) Clasificación MYPE (Cuando aplique). Luego de la verificación de las ofertas presentadas se deja constancia que todas cumplieron con las formalidades requeridas y presentaron toda la documentación solicitada por lo cual se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación. En la segunda etapa del proceso de evaluación con las ofertas habilitadas, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en el anexo I de los Términos de Referencia, y según evaluación técnica realizada por el ingeniero [REDACTED] Colaborador Administrativo de la Unidad Administrativa Institucional, según cuadro anexo, se hace constar lo siguiente: a) Que la oferta presentada por el Señor [REDACTED] no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, en virtud que no menciona en la oferta el ítem A) TIPOS DE SERVICIO, **Rutina Mantenimiento Correctivo: "Diagnóstico de fallas mecánicas que deberá proporcionar el contratista sin costo adicional, para el análisis técnico y financiero por parte del RNPN, (cambio de piezas dañadas, cambio de motores y compresores, montaje, traslado y desmontaje de equipos, más mano de obra**

respectiva)”; e ítem B) REFERENCIAS, “El ofertante deberá presentar al menos dos referencias de contrataciones con otras Instituciones del Estado o con otras empresas con las que haya ofertado”, no presento las referencias solicitadas. Se solicitó subsanaciones en fecha 11 de febrero de los corrientes, pero no se obtuvo respuesta; quedando inhabilitada esta para continuar con la siguiente etapa de evaluación. b) La oferta presentada por la Sociedad **SIVESA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, en virtud que no menciona en la oferta presentada el ítem A) TIPOS DE SERVICIO, Rutina Mantenimiento Correctivo, “**Diagnóstico de fallas mecánicas que deberá proporcionar el contratista sin costo adicional, para el análisis técnico y financiero por parte del RNPN, (cambio de piezas dañadas, cambio de motores y compresores, montaje, traslado y desmontaje de equipos, más mano de obra respectiva)**”, quedando inhabilitada esta oferta para continuar con la siguiente etapa de evaluación. c) Quedando habilitadas para pasar a la siguiente etapa de evaluación las ofertas presentadas por las Sociedades: **INVERSIONES DIVERSAS AJ EL SALVADOR, S.A. DE C.V., TECNOCLIMA, S.A. DE C.V., INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V., e INGENIERÍA HVAC, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, y la Señora **MARTA PATRICIA MARTÍNEZ DE MALDONADO**, porque cumplen con todos los requerimientos técnicos solicitados. Que según lo establecido en los Términos de Referencia, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, Con las Ofertas habilitadas como resultado de las etapas 1 Y 2 se ha seleccionado la de menor valor total en relación al precio por una rutina mantenimiento preventivo, habiéndose hecho una revisión aritmética de la misma; comprobando que no existen errores. **RECOMENDACION:** Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud de la disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA: Adjudicar la “Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNPN, para el año 2021”**, para el plazo desde la firma del contrato hasta el treinta y uno de diciembre del año 2021, a la Sociedad **INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, hasta por un monto de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de América 00/100 (USD \$ 10,000.00), valor que está dentro de la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de este servicio, correspondientes a un monto de Diez Mil 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 10,000.00). Por lo anterior solicita se adjudique en los términos antes expuestos con base a la recomendación presentada y se autorice al Sr. Presidente Registrador Nacional para que firme el contrato correspondiente.

Después de discutido este punto con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en virtud del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** Adjudicar la **"Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado que sirven en las oficinas del RNPN, para el año 2021"**, para el plazo desde la firma del contrato hasta el treinta y uno de diciembre del año 2021, a la Sociedad **INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, hasta por un monto de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de América 00/100 (USD \$ 10,000.00), valor que está dentro de la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de este servicio, correspondientes a un monto de Diez Mil 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 10,000.00) y autorizar al Sr. Presidente Registrador Nacional para que firme el contrato correspondiente. **11. Solicitud de aprobación de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2021- RNPN "Contratación de enlaces de datos para los centros de servicio de DUI en el exterior"**. El Señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI. Expuso que El Gobierno de El Salvador a través del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y por intermedio de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la presente LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2021-RNPN "Contratación de enlaces de datos para los centros de servicio de DUI en el exterior". Se requiere un servicio de conectividad usando una Red Privada Virtual Administrada entre los centros que alojan los recursos de información del Registro Nacional de las Personas Naturales en El Salvador y Centros de Servicio en diferentes ubicaciones en el exterior, el conjunto de ubicaciones y anchos de banda requerida que fueron detallados. Detallo las condiciones requeridas, garantías, y aspectos legales de las bases presentadas, siendo para el plazo de abril a diciembre de este año con fondos GOES. Por lo anterior solicita la aprobación de las Bases de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2021-RNPN "Contratación de enlaces de datos para los centros de servicio de DUI en el exterior". **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva **Acuerda:** Aprobar las Bases de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 01/2021- RNPN "Contratación de enlaces de datos para los centros de servicio de DUI en el exterior". **12. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CALL CENTER OUTSORCING PARA DUI EN EL EXTERIOR**, para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la Licda. Trujillo en representación de la comisión como antecedentes que con fecha diecisiete de febrero de dos mil veintiuno, el Director de Registro de Personas, solicitó el **SERVICIO DE CALL CENTER OUTSORCING PARA DUI EN EL EXTERIOR**, según detalle

presentado. En fecha veintitrés de febrero de dos mil veintiuno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40, literal b) de la LACAP, se realizaron invitaciones a las siguientes Sociedades: **DATA RESEARCH, S.A. DE C.V., MEDIA TRACKING, S.A. DE C.V., ONE TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V., QUANTY RESEARCH, S.A. DE C.V., ESCUCHA PANAMA, S.A. SUCURSAL EL SALVADOR y LYNTEC, S.A. DE C.V.** Asimismo, a efecto de dar publicidad al mismo se publicó en el módulo de divulgación COMPRASAL el requerimiento de los bienes que nos ocupa, y del cual se agregó copia al expediente respectivo para constancia, obteniendo las ofertas que adelante se detallan, las cuales fueron presentadas dentro del plazo establecido en fecha veintiséis de febrero de dos mil veinte así:

No.	OFERTANTE	VALOR DE LA OFERTA	OFERTA PARCIAL/TOTAL
1	LYNTEC, S.A. DE C.V.	\$ 69,600.00	TOTAL
2	MEDIA TRACKING, S.A. DE C.V.	\$67,800.00	TOTAL
3	ONE TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.	\$63,280.00	TOTAL
4	QUANTY RESEARCH, S.A. DE C.V.	\$ 75,000.00	TOTAL

En fecha primero de marzo de los corrientes la Comisión de Evaluación de Ofertas cumpliendo con lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas, Instrucciones a los proveedores, numeral III, Criterios de Evaluación, Primera etapa, se procedió a verificar que la documentación en las Ofertas presentadas contuvieran toda la información solicitada y que cumplieran con las formalidades requeridas de acuerdo a lo especificado en el numeral I del documento de Especificaciones Técnicas, los cuales son: a) La Oferta; b) Especificaciones Técnicas ofrecidas; c) Manifiesto de Declaración Jurada de Capacidad para ofertar d) Formulario para la Identificación del contratista; e) Fotocopia de NIT y NRC del ofertante, y f) Clasificación MYPE (Cuando aplique). Luego de la verificación de las ofertas presentadas se deja constancia que las ofertas recibidas cumplen con la presentación de la documentación solicitada por lo que se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación. En la segunda etapa del proceso de evaluación se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en el anexo 1 del documento de Especificaciones Técnicas, y según evaluación técnica realizada por la Licenciada [REDACTED]

[REDACTED] se hace constar que las ofertas presentadas por las Sociedades **QUANTY RESEARCH, S.A. DE C.V. y MEDIA TRACKING, S.A. DE C.V.** no cumplen con el aspecto técnico requerido de: Doce horas diarias cumpliéndolo desde las 07:00 hasta las 19:00, de lunes a domingo o según demanda; por tanto, se consideran inhabilitadas

para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. Las ofertas presentadas por las Sociedades **LYNTEC, S.A. DE C.V.** y **ONE TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.** cumplen con los aspectos técnicos requeridos por lo que se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa del proceso de evaluación. Según lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas, Criterios de Evaluación, tercera etapa del proceso de evaluación, con las ofertas habilitadas como resultado de la segunda etapa, se ha seleccionado aquella de menor valor y se encuentre dentro del presupuesto aprobado de sesenta y tres mil doscientos ochenta 00/100 Dólares de Los Estados Unidos de América (USD \$ 63,280.00).

RECOMENDACION: Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en el documento de Especificaciones Técnicas, y en razón de la disponibilidad presupuestaria, la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:** Adjudicar la **SERVICIO DE CALL CENTER OUTSORCING PARA DUI EN EL EXTERIOR** a la Sociedad **ONE TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.** por un monto de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$63,280.00) incluye IVA, el cual se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$63,280.00). Por lo anterior solicita se adjudique en los términos antes expuestos con base a la recomendación presentada y se autorice al Sr. Presidente Registrador Nacional para que firme el contrato correspondiente. **Después de discutido este punto** con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en virtud del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** Adjudicar la **SERVICIO DE CALL CENTER OUTSORCING PARA DUI EN EL EXTERIOR** a la Sociedad **ONE TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.** por un monto de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$63,280.00) incluye IVA, el cual se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria de SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS

OCHENTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$63,280.00) y autorizar al Sr. Presidente Registrador Nacional para que firme el contrato correspondiente. **13. Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto al suministro de materiales informáticos para el año 2021.** Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la Licda. Trujillo en representación de la comisión como antecedentes que con fecha veintiocho de enero de dos mil veintiuno, la Junta Directiva autorizó el inicio de gestiones para el **SUMINISTRO DE MATERIALES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO 2021**, según detalle presentado. En fecha doce de febrero de dos mil veintiuno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40, literal b) de la LACAP, se realizaron invitaciones a las siguientes Sociedades: **OLG SERVICE, S.A. DE C.V., DPG, S.A. DE C.V., DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V., INTELMAX, S.A. DE C.V., CELINA ESTELA DUBON DE MATAMOROS.** Asimismo, a efecto de dar publicidad al mismo se publicó en el módulo de divulgación COMPRASAL el requerimiento de los bienes, y del cual se agregó copia al expediente respectivo para constancia, obteniendo nueve ofertas que adelante se detallan, las cuales fueron presentadas dentro del plazo establecido en fecha diecisiete de febrero de dos mil veintiuno así:

No.	OFERTANTE	VALOR DE LA OFERTA	OFERTA PARCIAL/TOTAL
1	DPG, S.A. DE C.V.	\$ 32,604.40	TOTAL
2	BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.	\$ 2,072.50	PARCIAL
3	DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	\$ 40,781.60	TOTAL
4	OLG SERVICE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	\$ 39,737.75	TOTAL
5	RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	\$ 5,100.00	PARCIAL
6	GRUPO AVALON, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.	\$ 46,127.30	TOTAL

7		\$ 45,213.50	PARCIAL
8	CUSCATLAN.NET SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	\$ 44,033.40	TOTAL
9	INTELMAX, S.A. DE C.V.	\$ 33,399.75	PARCIAL

En fecha veinticinco de febrero de los corrientes la Comisión de Evaluación de Ofertas cumpliendo con lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas, Instrucciones a los proveedores, numeral IV, Criterios de Evaluación, Primera etapa, se procedió a verificar que la documentación en las Ofertas presentadas contuvieran toda la información solicitada y que cumpliera con las formalidades requeridas de acuerdo a lo especificado en el numeral I del documento de Especificaciones Técnicas, los cuales son: a) Especificaciones Técnicas ofrecidas; b) La Oferta; c) Manifiesto de Declaración Jurada de Capacidad para ofertar d) Formulario para la Identificación del contratista; e) Fotocopia de NIT y NRC del ofertante, y f) Clasificación MYPE, cuando aplique. Luego de la verificación de las ofertas presentadas se deja constancia de lo siguiente: a) Las ofertas presentadas por el Señor [REDACTED] y la Sociedad **CUSCATLAN.NET SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, no cumplen con el tiempo de validez de la oferta, quedando inhabilitadas para pasar a la siguiente etapa de evaluación. b) La oferta presentada por la Sociedad **INTELMAX, S.A. DE C.V.**, no presento el manifiesto de declaración jurada de capacidad para ofertar, quedando inhabilitada para pasar a la siguiente etapa de evaluación. c) Quedan habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación únicamente las ofertas presentadas por las Sociedades: **DPG, S.A. DE C.V., BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V., DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., OLG SERVICE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V., Y GRUPO AVALON, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, porque cumplieron con las formalidades requeridas y presentaron toda la documentación solicitada. En la segunda etapa del proceso de evaluación con las ofertas habilitadas, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en el anexo I del documento de Especificaciones Técnicas, y según evaluación técnica realizada por el Señor [REDACTED]

Colaborador Administrativo del Departamento de Suministros según cuadro anexo, se hace constar que todas las ofertas recibidas cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, quedando habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación. Pasaran a la siguiente etapa de evaluación únicamente los productos detallados en cuadro presentado y detallado. Según lo establecido en el documento de Especificaciones Técnicas, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, con las ofertas habilitadas como resultado de la Segunda Etapa, se ha seleccionado los ítems cuyo precio ofertado es el menor, según listado que será detallado en la recomendación siguiente:

RECOMENDACION: Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud de la disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA** Adjudicar el SUMINISTRO DE MATERIALES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO 2021, según el detalle siguiente: a) A la Sociedad **DPG, S.A. DE C.V.**, cuarenta Tóner HP 285 AD color negro, original, marca HP, setenta Tóner Ricoh MP 402 SPF original, marca RICOH, noventa Tóner HP 505 A negro original, marca HP, cincuenta Tóner Hp CE 255 X original, marca HP, cincuenta Cannon CL 210 negro original, marca CANON, veinte Cannon CL 211 Color original, marca CANON, por un monto de Veintitrés Mil Seiscientos Treinta y Cuatro 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 23,634.50), incluyendo IVA. b) A la Sociedad **BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.**, cincuenta memorias USB de 16GB, marca KINGSTON, por un monto de Doscientos Treinta y Siete 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 237.50), incluyendo IVA. c) A la Sociedad **DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, veinte Tóner HP CE 410 A negro, original, marca HP, cincuenta Tóner Hp CF 230 A original, marca HP, por un monto de Cuatro Mil Seiscientos Veintiuno 70/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ \$4,621.70), incluyendo IVA. d) A la Sociedad **OLG SERVICE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.**, cincuenta memorias USB 32 GB, marca KINGSTON, por un monto de Doscientos Cuarenta y Cinco 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ \$245.00), incluyendo IVA. e) A la Sociedad **RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, cincuenta Tóner RICOH M 430 F negro original, marca

RICOH, por un monto de Dos Mil Seiscientos Cincuenta 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 2,650.00), incluyendo IVA. Haciendo un total del valor adjudicado de TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO 70/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$31,388.70) incluyendo IVA, valor que está dentro de la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de estos insumos, correspondientes a un monto de TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS 20/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$31,392.20). Por lo anterior solicita se adjudique en los términos antes expuestos con base a la recomendación presentada. **Después de discutido este punto** con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en virtud del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** Adjudicar el SUMINISTRO DE MATERIALES INFORMÁTICOS PARA EL AÑO 2021, según el detalle siguiente: a) A la Sociedad **DPG, S.A. DE C.V.**, cuarenta Tóner HP 285 AD color negro, original, marca HP, setenta Tóner Ricoh MP 402 SPF original, marca RICOH, noventa Tóner HP 505 A negro original, marca HP, cincuenta Tóner Hp CE 255 X original, marca HP, cincuenta Cannon CL 210 negro original, marca CANON, veinte Cannon CL 211 Color original, marca CANON, por un monto de Veintitrés Mil Seiscientos Treinta y Cuatro 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 23,634.50), incluyendo IVA. b) A la Sociedad **BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.**, cincuenta memorias USB de 16GB, marca KINGSTON, por un monto de Doscientos Treinta y Siete 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 237.50), incluyendo IVA. c) A la Sociedad **DATAPRINT DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, veinte Tóner HP CE 410 A negro, original, marca HP, cincuenta Tóner Hp CF 230 A original, marca HP, por un monto de Cuatro Mil Seiscientos Veintiuno 70/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ \$4,621.70), incluyendo IVA. d) A la Sociedad **OLG SERVICE, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.**, cincuenta memorias USB 32 GB, marca KINGSTON, por un monto de Doscientos Cuarenta y Cinco 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ \$245.00), incluyendo IVA. e) A la Sociedad **RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, cincuenta Tóner RICOH M 430 F negro original, marca

RICOH, por un monto de Dos Mil Seiscientos Cincuenta 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 2,650.00), incluyendo IVA. Haciendo un total del valor adjudicado de TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO 70/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$31,388.70) incluyendo IVA, valor que está dentro de la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de estos insumos, correspondientes a un monto de TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS 20/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$31,392.20). **14.**

Recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas respecto a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de 7.5 ton. y 10 ton. ubicados en el Data Center para el año 2021. Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo, Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la Licda. Trujillo en representación de la comisión como antecedentes que con fecha once de febrero de dos mil veintiuno, la Junta Directiva autorizó el inicio de gestiones para la **Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de 7.5 ton. y 10 ton. ubicados en el Data Center para el año 2021**, según detalle presentado. En fecha veintidós de febrero de dos mil veintiuno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40, literal b) de la LACAP, se realizaron invitaciones a las siguientes Sociedades: **TECNICOS EN SERVICIOS ELECTROMECHANICOS, S.A. DE C.V., INGENIERIA ELECTFRICA Y CIVIL, S.A. DE C.V., TECNOLOGIAS INDUSTTRIALES, S.A. DE C.V., TECNASA ES, S.A. DE C.V. y A.S. INGENIEROS, S.A.** Asimismo, a efecto de dar publicidad al mismo se publicó en el módulo de divulgación COMPRASAL el requerimiento del servicio mencionado y del cual se agregó copia al expediente respectivo para constancia, obteniendo tres ofertas que adelante se detallan, las cuales fueron presentadas dentro del plazo establecido en fecha 25 de febrero de dos mil veintiuno así:

No.	OFERTANTE	VALOR DE LA OFERTA (Para 1 mantenimiento)	VALOR TOTAL DE LA OFERTA (Para 6 mantenimientos al año)	OFERTA PARCIAL/ TOTAL
1	TECNOLOGIAS INDUSTTRIALES, S.A. DE C.V	\$ 500.00	\$ 3,000.00	TOTAL
2	[REDACTED]	\$ 832.45	\$ 4,994.70	TOTAL

3	GRUPO ARCIA PLANA, S.A. DE C.V.	\$ 715.67	\$ 4,294.02	TOTAL
---	---------------------------------	-----------	-------------	-------

Señalo que los montos presentados son en base a precios por una rutina de mantenimiento preventivo total para 2 equipos de aire acondicionado. En fecha dos de marzo de los corrientes la Comisión de Evaluación de Ofertas cumpliendo con lo establecido en los Términos de Referencia, Instrucciones a los proveedores, numeral IV, Criterios de Evaluación, Primera etapa, se procedió a verificar que la documentación en las Ofertas presentadas contuvieran toda la información solicitada y que cumplieran con las formalidades requeridas de acuerdo a lo especificado en el numeral I de los Términos de Referencia, los cuales son: a) Especificaciones Técnicas ofrecidas; b) La Oferta; c) Manifiesto de Declaración Jurada de Capacidad para ofertar d) Formulario para la Identificación del contratista; e) Fotocopia de NIT y NRC del ofertante, y f) Clasificación MYPE (Cuando aplique). Luego de la verificación de las ofertas presentadas se deja constancia que todas cumplieron con las formalidades requeridas y presentaron toda la documentación solicitada por lo cual se encuentran habilitadas para continuar con la siguiente etapa de evaluación. En la segunda etapa del proceso de evaluación con las ofertas habilitadas, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en el anexo I de los Términos de Referencia, y según evaluación técnica realizada por el Señor [REDACTED] Colaborador de la Dirección de Informática, según cuadro anexo, se hace constar lo siguiente: a) Que la oferta presentada por la Sociedad **TECNOLOGIAS INDUSTTRIALES, S.A. DE C.V.**, no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, en virtud que no cumple con el ítem **“Tiempo de respuesta no mayor a dos horas en sitio”**, quedando inhabilitada esta oferta para continuar con la siguiente etapa de evaluación. b) Únicamente quedan habilitadas para pasar a la siguiente etapa de evaluación las ofertas presentadas por el Señor [REDACTED] y la Sociedad **GRUPO ARCIA PLANA, S.A. DE C.V.**, porque cumplen con todos los requerimientos técnicos solicitados. Según lo establecido en los Términos de Referencia, Criterios de Evaluación, Tercera etapa, Con las Ofertas habilitadas como resultado de la segunda etapa, se seleccionará la oferta de menor valor total,

habiéndose hecho una revisión aritmética de la misma; comprobando que no existen errores. **RESUMEN:**

No	OFERTANTE	PRECIO POR UNA RUTINA DE MANTENIMIENTO PARA 2 EQUIPOS	MONTO TOTAL POR 6 MANTENIMIENTO S AL AÑO
1		\$ 832.45	\$ 4,994.70
2	GRUPO ARCIA PLANA, S.A. DE C.V.	\$ 715.67	\$ 4,294.02

CONSIDERANDO: Que las dos ofertas habilitadas para esta etapa, superan al monto de la disponibilidad presupuestaria autorizada de Cuatro Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 4,000.00); por lo tanto se consideran no habilitadas para continuar con el proceso de evaluación. **RECOMENDACION:** Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud de la disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:** Cerrar el presente proceso de contratación de Libre Gestión LG-029/2021- RNPN, **“Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de 7.5 ton. y 10 ton. ubicados en el Data Center para el año 2021”**, sin selección de ofertante, en virtud de que los montos ofertados superan a la disponibilidad presupuestaria que es de Cuatro Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 4,000.00). Por lo anterior solicita se cerrar el proceso en los términos antes expuestos con base a la recomendación presentada. **Después de discutido este punto** con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en virtud del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** Cerrar el presente proceso de contratación de Libre Gestión LG-029/2021- RNPN, **“Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de 7.5 ton. y 10 ton.**

ubicados en el Data Center para el año 2021", sin selección de ofertante, en virtud de que los montos ofertados superan a la disponibilidad presupuestaria que es de Cuatro Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 4,000.00). **15. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año 2021 a través del proceso de Contratación Directa.** Para su aprobación o denegación. El señor presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones para la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de Base de datos Oracle para el periodo de un año a través del proceso de Contratación Directa por la causal de proveedor único; La unidad organizativa solicitante es la Unidad de Administración de Base de Datos; El Presupuesto es de \$85,000.00; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales. En referencia al proceso de contratación de la Renovación de Soporte Técnico Oracle Database Enterprise Edition, Suscripción para Licencias de Sistemas Operativos Oracle Linux y Red Hat, y el Servicio de actualización de la versión de Base de Datos, se informa que específicamente para el primer Ítem: Renovación de Soporte Técnico Oracle Database Enterprise Edition, la empresa DATUM S.A. de C.V. es la única autorizada por parte de Oracle de Centroamérica para renovar contratos de Soporte Técnico, de lo cual se anexa carta del Proveedor para constatar lo estipulado, por lo que la Contratación Directa es la única alternativa; respecto a los otros dos ítems: Suscripción para Licencias de Sistemas Operativos Oracle Linux y Red Hat, y el Servicio de actualización de la versión de Base de Datos, se vuelve necesaria la contratación del mismo proveedor en el sentido que dentro del Soporte Técnico a ser proveído por dicha empresa, se esta contemplando realizar la actividad de actualización de la versión de Base de Datos Oracle Enterprise Edition, para lo cual es necesario a su vez la actualización de la versión de Sistema Operativo del Servidor donde se encuentra instalada y se actualizará la versión de Base de Datos, por tanto ambos procesos; están relacionados técnicamente y por la necesidad técnica de que la implementación de ambos productos se realice de manera óptima y coordinada, dada la complejidad y resguardo de la información que se administra

en dichos equipos, es que se ha optado que por conveniencia del proceso, sea la misma empresa DATUM S.A. de C.V. quien provea toda la solución técnica requerida, optando por la Contratación Directa de todos los ítems al mismo proveedor. No se omite manifestar que dicho razonamiento está sustentando de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en su artículo 72, literal c) que especifica: "Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando en razón de los equipos, sistema, o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuenta la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o de un determinado proveedor, por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública;" Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Administración de Base de Datos, Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de gestiones para la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año 2021 a través del proceso de Contratación Directa, invitando a la Sociedad DATUM, S.A. DE C.V. amparado en lo especificado en el Art. 72 de la LACAP, literal (c) y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto** y en consideración que el servicio de soporte técnico de Oracle es brindado de forma exclusiva para El Salvador por la Sociedad DATUM, S.A. DE C.V, la Junta Directiva Acuerda: autorizar el inicio de gestiones para la renovación de soporte técnico de base de datos Oracle y de servicio de actualización de infraestructura de base de datos Oracle para el año 2021 a través del proceso de Contratación Directa, invitando a la Sociedad DATUM, S.A. DE C.V. amparado en lo especificado en el Art. 72 de la LACAP, literal (c) y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Administración de Base de Datos y Asesor Jurídico del RNPN. **16. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo Informático (Equipo Multifunción y UPS) para los Centros de Servicio a nivel nacional, a través del proceso de Libre gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión

y Control; El Presupuesto es de \$8,600.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Señalo que se requiere la adquisición de equipos multifunción y reguladores de voltaje para solventar necesidades en los Centros de Servicio a nivel nacional y optimizar la prestación de servicios en el marco de la descentralización de los mismos. Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Colaborador Administrativo UACI, Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, Coordinadora Ad – Honorem de la Unidad de Supervisión y Control, Colaborador Jurídico de la Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Equipo Informático (Equipo Multifunción y UPS) para los Centros de Servicio a nivel nacional, a través del proceso de Libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Colaborador Administrativo UACI, Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, Coordinadora Ad – Honorem de la Unidad de Supervisión y Control y Colaborador Jurídico de la Asesoría Jurídica del RNPN. **17. Entrega de gastos aprobados por presidencia del año 2020.** La junta directiva acuerda: dar por conocido el informe de gastos aprobados por presidencia del año 2020. **18. Informe de producción del Documento Único de Identidad del mes de enero 2021, en los Centros de Emisión Nacionales.** La junta directiva acuerda: dar por conocido el informe presentado. **19. Nota recibida de la JVE de fecha 22 febrero 2021.** Este punto fue agotado parcialmente con la presentación realizada en el punto 6 por la Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior, quedando pendiente el informe ejecutivo sobre el proceso de licitación del DUI. **20. Notas recibidas del STRNPN.** Este punto fue agotado con la presentación realizada en el punto 4 por el Director Financiero. **21. Entrega de Informe Producción de DUI en el exterior del mes de febrero 2021 y Entrega de Informe Envío de DUIS al exterior del mes de febrero 2021.** La junta directiva acuerda: dar por conocido los informes presentados. **22. Varios.** a) La Licda Ana del Rocío Lara solicito se le entregue copia del borrador del Contrato de “CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD EN TERRITORIO NACIONAL Y PERSONALIZACIÓN DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD PARA EL EXTERIOR” POR UN PLAZO DE SETENTA Y DOS MESES CON LA EMPRESA MUHLBAUER ID SERVICES GMBH; b) Los señores directivos solicitaron el

estudio o análisis realizados que sustenta los cambios y traslados realizados recientemente en varias áreas de la institución para su revisión. **23.** Varios. El señor presidente solicito se incluya en varios su Informe sobre misión oficial a realizarse por el presidente- Registrador Nacional del Registro Nacional de Las Personas Naturales, del día 21 de marzo al 4 de abril de los corrientes a los siguientes centros de emisión del DUI ubicados en los consulados siguientes: San Francisco, California, Los Angeles, California, Washington DC, Silver Spring, MD, Woodbridge, Va. Y Doral Florida y solicitud de aprobación de erogación de fondos en concepto de viáticos, gastos terminales y gastos de viaje para cubrir misión. Después de discutido este punto, la junta directiva por mayoría acuerda: aprobar al presidente- Registrador Nacional del Registro Nacional de Las Personas Naturales, la suma de TRES MIL TRESCIENTOS SIETE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 50/100 en concepto de viáticos, gastos terminales y gastos de viaje para cubrir misión oficial del día 21 de marzo al 4 de abril de los corrientes a los siguientes centros de emisión del DUI ubicados en los consulados siguientes: San Francisco, California, Los Angeles, California, Washington DC, Silver Spring, MD, Woodbridge, Va. Y Doral Florida. No habiendo y más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía



Lic. Ana del Rocío Lara Ayala



Sra. Mariela Peña Pinto

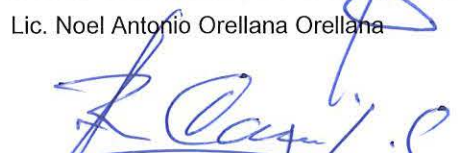
Lic. Mauricio Alberto Solórzano Martínez



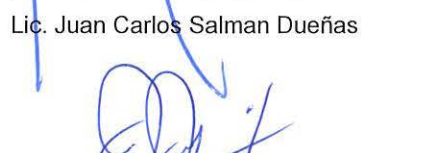
Lic. Noel Antonio Orellana Orellana



Lic. Juan Carlos Salman Dueñas



Dr. Hugo Roberto Carrillo Corleto



Lic. Jorge Alerto Jiménez



Lic. Ezequiel Mendoza Ferman



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario

