

ACTA MIL CIENTO SETENTA Y DOS. En el Salón Atlacatl, del Circulo Militar; San Salvador, a las doce horas del día dieciocho de noviembre de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **SARA TATIANA MEJIA ROSA**, Licenciado **MAURICIO ALBERTO SOLORZANO MARTINEZ** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia como presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Informe y solicitud de autorización de pago a la Junta Directiva sobre cotizaciones obrero – patronales no pagadas al ISSS desde el año **2013 a 2019**. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de seguro médico para los empleados del RNPN destacados en el exterior para el año 2022 a través del proceso de Licitación Pública. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para realizar las gestiones para la contratación de Courier para envío de DUIS para los centros de servicio de DUI en el exterior, envió entre ciudades y retorno de DUI's inutilizados con la documentación de respaldo hacia El Salvador, a través de BOLPROS. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Mascarillas Quirúrgicas y Caretas Plásticas para los Centros de Servicio de DUI en el Exterior a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos Informáticos, periféricos y pago de impuestos para los centros de servicio de DUI en el exterior para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para envío y retorno de documentación, banner, pasaporte, carnet institucional, sellos, ticket y facturas, entre otros y accesorios para los Centros de Servicio de DUI en el exterior para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales Informáticos (Tóner) para los Centros de Servicio de DUI en el exterior a través del proceso de Libre Gestión para el año 2022. Para su aprobación o denegación. 11. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el año 2022, a través del proceso de Licitación Pública. Para su aprobación o denegación. 12. Informe trimestral de la Comisión de Seguimiento del Contrato DR-CAFTA-02/2020 *"Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de*

Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en Territorio Nacional y Personalización del Documento Único de Identidad para el Exterior". Para conocimiento. 13. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo informático para la Unidad de Comunicaciones, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 14. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo informático para la Dirección de Informática, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 15. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de enlaces de internet (primarios y secundarios) para las Oficinas del Edificio Carbonell, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 16. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la renovación de Licenciamiento de Firewall propiedad del RNPN, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 17. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Consultoría de Implementación de Desarrollo Ágil DevOps, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 18. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Taller de desarrollo de aplicaciones de Software mediante el Framework angular, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 19. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de arrendamiento de equipos de GPS para veinte vehículos de la flota vehicular del RNPN para el año 2022 a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 20. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de pólizas de seguro (Fidelidad, Automotores y Bienes) para el año 2022, a través de proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 21. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Seguridad Privada para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 22. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 23. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de la flota vehicular del RNPN para el año 2022, a través de proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 24. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Limpieza Privada para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 25. Solicitud de autorización para realizar las gestiones para la readecuación eléctrica para las nuevas oficinas del RNPN. a través de BOLPROS. Para su aprobación o denegación. 26. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo para generación de contenido audiovisual para la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 27. Varios. Tomándose los acuerdos

siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta. **4. Informe y solicitud de autorización de pago a la Junta Directiva sobre cotizaciones obrero – patronales no pagadas al ISSS desde el año 2013 a 2019.** El señor presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de Recursos Humanos a que presentara este punto. Expuso la [REDACTED] que el art. Art.7 literal e) de la Ley Orgánica del Registro Nacional de las Personas Naturales confiere a la Junta Directiva la atribución de: “aprobar o improbar los balances, **informes**, cuadros y estados de cada ejercicio”. Que los patronos tiene la obligación de garantizarle a los empleados la **SEGURIDAD SOCIAL**, derecho de rango constitucional determinado en el artículo 50 de la Constitución de la República y desarrollado en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos, por lo que, los patronos que empleen a trabajadores deberán de inscribirlos en un **plazo de 10 días** contados a partir de la fecha de su ingreso, de conformidad al art. 7 del Reglamento para la Aplicación del Régimen del Seguro Social. Que en el año 2013 fueron contratadas **5 Asistentes Administrativas**, sin embargo, no se realizó su inscripción ante el Departamento de Afiliación e Inspección del ISSS de manera inmediata, ya que según memorandos relacionados **no se inscribieron por no contar con la documentación original requerida por dicho instituto**. Que se inscribieron a CUATRO de dichas empleadas hasta el 23 de noviembre de 2017 y debido a dicha gestión de afiliación, el Departamento de Afiliación e Inspección del ISSS ordenó una inspección en esta institución, efectuándose en fecha 07 de diciembre de 2017. Finalmente el 12 de abril de 2019 se inscribió a la última de las Asistentes Administrativas. Que de dicha inspección y correos efectuados por parte del ISSS se notificó lo siguiente: Una deuda correspondiente a cotizaciones obrero patronales no realizadas, de personal que se encuentra destacado en el exterior como Asistentes Administrativos, siendo un monto total de **\$21,853.23**, la cual se compone de cotizaciones no retenidas, aportaciones no declaradas, multas e intereses. Que en el expediente administrativo del caso, se encuentra que en fecha 31 de mayo 2019 el RNPN presentó ante el Juzgado Contencioso Administrativo una DEMANDA respecto de las cotizaciones obrero patronales no realizadas ya mencionadas, sentencia que dictaminó lo siguiente: i) Declarar **improponible** la demanda respecto de la nulidad relativa alegada, en razón de prestación extemporánea, y ii) Declara **inadmisible** la demanda respecto de la nulidad absoluta alegada, por falta de aclaración total o parcial de las prevenciones realizadas. No consta en el expediente que se haya hecho uso del Recurso de Apelación. **OPINION DE CORTE DE CUENTAS SOLICITADA ANTERIORMENTE:** Que en fecha 06 de julio del año 2021, la administración anterior solicitó opinión a la Corte de Cuentas de la República, en relación del pago pendiente que tiene el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN), con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), en razón que fue la pasada administración

(2013- 2019) que adquirió esa deuda NO la actual, por lo que, al respecto dicha institución manifestó en resumen lo siguiente: *“Esta Dirección Jurídica es del criterio que si la obligación deriva de una autoridad competente, mediante un proceso legalmente constituido como el de la inspección realizada el 07 de diciembre de 2017, por parte del Departamento de Afiliación e Inspección del ISSS al RNPN, el cual se convirtió en un acto administrativo sancionatorio, **es obligación de la institución** en este caso de la junta Directiva del RNPN (Órgano Persona), **honrar la obligación derivada del debido proceso, debiendo pagar el total de la obligación adquirida legalmente por parte de su representante u organismo colegiado de turno,** manifiesta también que dicha opinión no es vinculante”*. La deuda correspondiente a cotizaciones obrero patronales no realizadas, de personal que se encuentra destacado en el exterior como Asistentes Administrativos, asciende a un monto total de **\$21,853.23**, la cual se compone de cotizaciones no retenidas, aportaciones no declaradas, multas e intereses, a continuación se detalla:

Monto total de la Deuda	\$ 21,853.23
Monto a cancelar cotización	\$ 17,390.48
Multas y recargos (a exonerar)	\$ 4,462.75

Señalo que si se cancela un **pago único**, se puede acceder a la exoneración de multas y recargos pagando únicamente el monto de **\$ 17,390.48 Dólares de los Estados Unidos de América. FINANCIAMIENTO PARA EL PAGO:** Se consultó al Departamento de Presupuesto y **hay disponibilidad** presupuestaria proveniente de ahorros salariales, para el pago de la deuda al ISSS y que el monto total sea cancelado en **pago único** de los ahorros de las remuneraciones de salario que se poseen, pudiendo acceder a la exoneración de multas y recargos. Por lo anterior solicita: Dar por recibido el informe y autorizar a la Dirección Financiera para cancelar la deuda que **posee esta institución** en concepto de cotizaciones obrero – patronales no pagadas al ISSS desde el año 2013 a 2019, por un monto de **\$ 17,390.48** Dólares de los Estados Unidos de América. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: a) Dar por recibido el informe sobre cotizaciones obrero – patronales no pagadas al ISSS desde el año **2013 a 2019** y b) autorizar a la Dirección Financiera para que cancele la deuda que **posee esta institución** en concepto de cotizaciones obrero – patronales no pagadas al ISSS desde el año 2013 a 2019, por un monto de **\$ 17,390.48** Dólares de los Estados Unidos de América. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la Contratación de seguro médico para los empleados del RNPN destacados en el exterior para el año 2022 a través del proceso de Licitación Pública.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el

objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Recursos Humanos; El Presupuesto es de \$ 300,000.00 Ejercicio 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de licitación pública; Señalo, que A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere proveer a los empleados del Registro Nacional de las Personas Naturales destacados en el exterior; de un seguro médico hospitalario, para que hagan uso del mismo en los casos que así lo requieran, para un total de 58 empleados, el cual podrá ampliarse de acuerdo a las necesidades de apertura de oficinas a nivel mundial, con base en la cláusula No. 066 denominada SEGURO MEDICO HOSPITALARIO PARA LOS EMPLEADOS EN EL EXTERIOR" del Contrato Colectivo de Trabajo. Apunto que es desde el 31 de Diciembre del 2021, hasta el 31 de Diciembre del 2022, ambas fechas a las doce horas del día. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Corredor de Seguros autorizado por el RNPN y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la Contratación de seguro médico para los empleados del RNPN destacados en el exterior para el año 2022 a través del proceso de Licitación Pública y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Corredor de Seguros autorizado por el RNPN y Asesoría Jurídica del RNPN. **6. Solicitud de autorización para realizar las gestiones para envío de DUIS para los centros de servicio de DUI en el exterior, envió entre ciudades y retorno de DUI's inutilizados con la documentación de respaldo hacia El Salvador, a través de BOLPROS. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de \$75,000.00, forma de contratación por medio de BOLPROS. Periodo de la Contratación: enero a diciembre de 2022. **Item 1: Servicio de Courier**

para envío de DULs e **Item 2: Servicio de Courier para retorno de DULs inutilizados y documentos.** Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales. Por lo anterior solicita: Autorización para el inicio de estas gestiones. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de Courier para envío de DULs para los centros de servicio de DUI en el exterior, envío entre ciudades y retorno de DULs inutilizados con la documentación de respaldo hacia El Salvador, a través de BOLPROS. **7. Solicitud de Autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Mascarillas Quirúrgicas y Caretas Plásticas para los Centros de Servicio de DUI en el Exterior a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de \$4,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Apunto, que se requiere la adquisición del mascarillas quirúrgicas y caretas plásticas para los Asistentes Administrativos de los Centros de Servicio de DUI en el exterior en como medida de Prevención por la emergencia Nacional e Internacional de COVID-19 para el año 2022. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva Acuerda: autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Mascarillas Quirúrgicas y Caretas Plásticas para los Centros de Servicio de DUI en el Exterior a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN. **8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos Informáticos, periféricos y pago de impuestos para los centros de servicio de DUI en el exterior para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de \$35,000.00 año 2022 (incluye impuestos) y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión, **periodo:** Enero a Diciembre del año 2022; señalo que a efecto de ser

oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere la contratación de Courier para importación y exportación de equipos informáticos, periféricos y pago de impuestos para los Centros de Servicio de DUI en el exterior. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para la Importación y Exportación de Equipos Informáticos, periféricos y pago de impuestos para los centros de servicio de DUI en el exterior para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN.

9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para envío y retorno de documentación, banner, pasaporte, carnet institucional, sellos, ticket y facturas, entre otros y accesorios para los Centros de Servicio de DUI en el exterior para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de \$7,000.00 año 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión, de Enero a Diciembre del año 2022; Expreso que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria,

siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los servicios de Courier para envío y retorno de documentación, banner, pasaporte, carnet institucional, sellos, ticket y facturas, entre otros y accesorios de la Coordinación de DUI en el exterior que se requiera para los Centros de Servicio de DUI en el exterior, para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN.

10. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales Informáticos (Tóner) para los Centros de Servicio de DUI en el exterior a través del proceso de Libre Gestión para el año 2022. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de \$40,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Agrego que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere la adquisición de toner para los Centros de Servicio en el exterior para dar continuidad al servicio de Registro, Emisión y Entrega del DUI para el año 2022. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la

Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de Materiales Informáticos (Tóner) para los Centros de Servicio de DUI en el exterior a través del proceso de Libre Gestión para el año 2022 y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN.

11. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19, a través del proceso de Licitación Pública.

Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior; El Presupuesto es de: Ítem 1 Boletos hasta \$ 252,000.00, Ítem 2 Seguro de viajes hasta \$ 65,000.00, Ítem 3 Pruebas COVID hasta \$ 15,000.00 haciendo un Total: \$ 332,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de licitación pública; manifestó que A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto aprobado por medio de los Decretos Legislativos No.96 y No.109 "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, de América, México, Italia, Australia y otros países"; Misiones Oficiales y Ferias de Identidad de la Dirección de Registro de Personas Naturales donde el RNPN prevea la necesidad de prestar el servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el Exterior; para cubrir interinatos por vacaciones de los asistentes administrativos en los Centros de Servicio de Estados Unidos de América, Canadá, Italia y México; para el año 2022. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para cada uno de dichos procesos, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la

contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el año 2022, a través del proceso de Licitación Pública y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesoría Jurídica del RNPN. **12. Informe trimestral de la Comisión de Seguimiento del Contrato DR-CAFTA-02/2020 “Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en Territorio Nacional y Personalización del Documento Único de Identidad para el Exterior”.** Para conocimiento. El señor presidente solicito a la Licenciada Ángela María Deleón de Ríos, Administrador del Contrato y Directora de Identificación Ciudadana en representación de los miembros de la Comisión de Seguimiento del Contrato, Menciono que hubieron las siguientes reuniones: Reunión correspondiente al mes de julio de 2021, 28 de septiembre de 2021, reunión correspondiente al mes de agosto de 2021 30 de septiembre de 2021 y reunión correspondiente al mes de septiembre de 2021 el 25 de octubre de 2021. Señalo que en los meses de julio, agosto y septiembre de 2021, Indico que la Concesionaria presentó a satisfacción los siguientes informes: Informes de Pautas de Medios, los cuales fueron ejecutados de acuerdo a los parámetros solicitados por la Unidad de Comunicaciones del RNPN, Reporte de Tiempos de Entrega del Documento Único de Identidad en los Centros de Servicio, Reporte de asignación de Tarjetas Base y asignación de Consumibles, por cada Duicentro, Prueba Semanal de las Plantas Eléctricas de los Duicentros que cuentan con planta eléctrica propia, Mantenimientos Preventivos de las máquinas de Personalización de los veinte Centros de Servicio a nivel Nacional, realizado en el mes de septiembre. Presento también el informe sobre Actas de Pago Pendientes, Atraso de actividades en cronograma de la Concesionaria, Arrendamiento de Bienes, Fusión de los dos Contratos: DR-CAFTA-02/2020 Y CONTRATO 26/2021, Mantenimiento de Equipos y Infraestructura de Duicentros, Aprobación del Pre enrolamiento Web, Aprobación del Diseño DUI: CLI y MLI, Aprobación del Diseño y Visualización del Holograma Transparente Incorporado (DOVID), Recepción de Bienes, Respaldo de la información de manera incremental y Respaldo de la información de manera completa, Deuda Producción DUI Nacional y DUI en el exterior 2011-2021, Trámites observados pendientes de pago 2011-2020, Mantenimiento de Equipo en Consulados, Cierre del Contrato CAFTA 02/2010, Transferencia de Conocimiento, Atraso de actividades en cronograma de la Concesionaria, Infraestructura de Duicentros, Seguimiento Diseño del DUI, Seguimiento herramienta del Pre enrolamiento Web, Mantenimiento de Equipos, Seguimiento Pago en Línea, Call Center DUI Exterior, los acuerdos tomados en las diferentes reuniones de seguimiento al Contrato tanto de la Concesionaria como del RNPN y el seguimiento a los mismos de los meses mencionados; así como la situación de los pagos a la concesionaria y los depósitos realizados. **Después de discutido este punto, la Junta**

Directiva Acuerda: dar por conocido y recibido el Informe trimestral de Reuniones de la Comisión de seguimiento de la Comisión de Seguimiento del Contrato DR-CAFTA-02/2020 "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en Territorio Nacional y Personalización del Documento Único de Identidad para el Exterior". **13. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo informático para la Unidad de Comunicaciones, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático; El Presupuesto es de \$7,500.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Señalo que se requiere la adquisición de equipos informáticos con recursos de hardware especializados y optimizados para el uso de aplicaciones de diseño grafico y generación de audiovisuales, estos equipos serán utilizados en la Unidad de Comunicaciones de RNPN. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de **de equipo informático para la Unidad de Comunicaciones, a través del proceso de Libre Gestión** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN. **14. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo informático para la Dirección de Informática, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático; El Presupuesto es de \$7,500.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Añadió que en el marco de la visión de re-organización de la Dirección de Informática del RNPN, se requiere que los jefes de las unidades de la dirección, cuenten con movilidad en sus equipos informáticos, es por ello que, inicialmente se proveerá con equipo móvil de ultima generación a los jefes de las áreas de trabajo. Los equipos deben contar con las características suficientes para el desarrollo optimo de las actividades de carácter técnico, tales como programación, administración de sistemas, etc., por lo anterior se

solicitaran equipos tipo "Workstation". Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de **equipo informático para la Dirección de Informática** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN. **15. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de enlaces de internet (primarios y secundarios) para las Oficinas del Edificio Carbonell, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático; El Presupuesto es de \$25,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Indico que A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Para la comunicación con los sistemas en el Data Center del RNPN y hacia el internet de las oficinas a instalarse en los Edificios Carbonell No. 1 y No2., es necesario contar con un enlace principal de internet en dicho sitio; adicionalmente para garantizar el acceso y mejorar el rendimiento se requiere un enlace secundario, se ha estimado que los enlaces deben ser de 100 Mbps, ya que se establecerá una conexión permanente con el Centro de Datos. El periodo a contratar es desde el 1 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022. Forma de entrega: Instalados y configurados en las oficinas del Edificio Carbonell No. 1, Primera Planta, Colonia Roma y Pasaje Carbonell, San Salvador. El enlace primario se contratará con un proveedor diferente al del enlace secundario. Los adjudicados serán los 2 ofertantes que presenten las dos ofertas que cumplan con el requerimiento técnico y con menores costos. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros

requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación de enlaces de internet (primarios y secundarios) para las Oficinas del Edificio Carbonell, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN. **16. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la renovación de Licenciamiento de Firewall propiedad del RNPN, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la [REDACTED]

[REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático; El Presupuesto es de \$7,500.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Menciono que se requiere licenciamiento de firewall propiedad del RNPN para el año 2022 que se utiliza para la comunicación segura entre instituciones firmantes de convenios y el RNPN. Forma de entrega: configurado en el equipo del RNPN en el centro de datos del RNPN y el Tiempo de entrega: 5 días hábiles después de emitida la orden de compra. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la renovación de Licenciamiento de Firewall propiedad del RNPN, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador de la Unidad de Administración de Redes y Recurso Informático y Asesoría Jurídica del RNPN. **17. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Consultoría de Implementación de Desarrollo Agil DevOps, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación ó denegación.** El señor Presidente solicitó a la [REDACTED]

[REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Desarrollo; El Presupuesto es de \$ 30,000.00 del año 2021 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Destaco que es





necesario Implementar la normativa vigente del RNPN que instruye aplicar la metodología de desarrollo ágil para desarrollar software, el objetivo es acelerar y simplificar el desarrollo de software migrando la metodología tradicional monolítica a metodología Ágil que incluye herramientas de software especializado en seguimiento y administración del ciclo de desarrollo de software: Registro de requerimientos, estandarización de código, seguimientos de avances, pruebas mecanizadas, integración y despliegue de software continuo. Agrego que mediante la Ejecución de talleres de transferencia de conocimiento, herramientas implementadas, Integración de aplicación web java. El Tiempo de ejecución: Desde la emisión de la orden de compra, hasta el 31 de diciembre de 2021. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad de Desarrollo y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para Solicitud la contratación del servicio de Consultoría de Implementación de Desarrollo Ágil DevOps, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad de Desarrollo y Asesoría Jurídica del RNPN. **18. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Taller de desarrollo de aplicaciones de Software mediante el Framework angular, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación ó denegación.** El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Desarrollo; El Presupuesto es de \$ 7,000.00 del año 2021 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Resalto que es necesario desarrollar servicios remotos a la ciudadanía modernizando la arquitectura de desarrollo de Sistemas con la plataforma que lidera el mercado de desarrollo de software empresarial por que ofrece características de robustez y escalabilidad. La plataforma Angular, habilita la arquitectura orientada a servicios y la metodología de desarrollo ágil, ambos son componentes del ecosistema de desarrollo de aplicaciones propuesto para el RNPN. Que se requiere el Taller de transferencia de conocimiento Angular, la Ejecución del taller de 40 a 50 horas y modalidad de asistencia remota. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad de desarrollo y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas

propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la **contratación del servicio de Taller de desarrollo de aplicaciones de Software mediante el Framework angular, a través del proceso de Libre Gestión** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad de desarrollo y Asesoría Jurídica del RNPN. **19. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de arrendamiento de equipos de GPS para veinte vehículos de la flota vehicular del RNPN para el año 2022 a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$ 5,000.00 del año 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión. **Plazo de contratación:** enero a diciembre 2022; Aclaro, que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se solicita el servicio de arrendamiento de equipos GPS para la flota vehicular del RNPN, para mantener mas controles en términos de consumo de combustible, kilometraje recorrido, ubicación de vehículos en caso de robo o fallas mecánicas. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la **contratación del servicio de arrendamiento de equipos de GPS para veinte vehículos de la flota vehicular del RNPN para el año 2022 a través del proceso de Libre Gestión** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN. **20. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de pólizas de seguro (Fidelidad, Automotores y Bienes) para el año 2022, a través de proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a

que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; Las unidades organizativas solicitantes son Unidad Administrativa Institucional, Departamento de Activo Fijo; El Presupuesto es de \$24,600.00 del año 2022 (póliza de fidelidad \$ 7,000.00, póliza de bienes \$3,600.00 y automotores \$14,000.00) y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Vencimiento de Pólizas actuales: 01/01/2022 y el Periodo a Contratar: 01/01/2022 al 01/01/2023. Apunto, que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere proteger los recursos de la Institución ante cualquier fraude, daños materiales, producto de los riesgos a los que se ven expuestos los bienes durante el desarrollo de las actividades laborales. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Encargada de Activo Fijo, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la **contratación de pólizas de seguro (Fidelidad, Automotores y Bienes) para el año 2022, a través de proceso de Libre Gestión** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Encargada de Activo Fijo, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN.

21. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Seguridad Privada, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación ó denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$ 75,000.00 año 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Especifico que se requiere el Servicio de seguridad privada (7 elementos) y el servicio deberá ser proporcionado diariamente, en turnos de 12 horas. Reseño que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere

vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Dotar al Registro Nacional de las Personas Naturales con 7 elementos de seguridad privada para brindar protección permanente al personal que labora en la Institución y resguardar de una mejor forma los bienes y las instalaciones; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Seguridad Privada, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN. **22. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación ó denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$ 12,000.00 del año 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; señalo que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere el Suministro de agua embotellada para consumo de los empleados de la Institución, Ciudadanos que requieren los servicios y atención a reuniones con personal de diferentes Instituciones y Junta Directiva para el año 2022. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la



Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para el suministro de agua envasada para uso del personal del RNPN para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN. **23. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de la flota vehicular del RNPN para el año 2022, a través de proceso de libre gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$60,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Subrayo, que a efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Se requiere el mantenimiento preventivo y correctivo para brindar un servicio de calidad y oportuno. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto,** la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de la flota vehicular del RNPN para el año 2022, a través de proceso de libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN. **24. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Limpieza Privada para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación ó denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$75,000.00 del año 2022 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Aludió que a efecto de ser oportunos

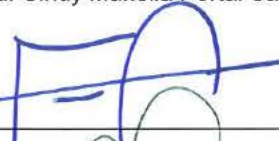
en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes para el ejercicio fiscal 2022; el RNPN en virtud del interés público requiere iniciar los procesos hasta la etapa de evaluación de ofertas y recomendación del resultado del proceso en el ejercicio fiscal 2021, aun si no estuviere vigente el presupuesto para el ejercicio 2022; una vez se encuentre vigente el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 o prorrogado el del ejercicio fiscal 2021, se podrá adjudicar, siempre y cuando exista asignación presupuestaria, siendo este tipo de servicio críticos, indispensables y recurrentes para la consecución de los fines de la Institución desde el inicio del ejercicio fiscal. Dotar al Registro Nacional de las Personas Naturales de un equipo de diez elementos de personal de limpieza privada con el objeto de brindar al personal de la Institución un ambiente adecuado de trabajo y garantizar una mayor vida útil de los bienes propiedad del RNPN. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la contratación del servicio de Limpieza Privada para el año 2022, a través del proceso de Libre Gestión, y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe Unidad Administrativa Institucional y Asesoría Jurídica del RNPN. **25. Solicitud de autorización para realizar las gestiones para la readecuación eléctrica para las nuevas oficinas del RNPN a través de BOLPROS. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas. La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$180,800.00, la forma de contratación a través de BOLPROS. Señalizo que el RNPN requiere para las nuevas instalaciones en donde funcionaran las oficinas centrales en la Alameda Manuel Enrique Araujo y Pasaje Carbonell, Colonia Roma, S.S. de una readecuación eléctrica que incluye una sub estación eléctrica trifásica, que incorpore además una planta de emergencia de 100 KW y un tablero de transferencia automática para planta de emergencia, así como de una nueva red de tierra que cumplan con los requisitos para una correcta operación de los dos edificios que conforman las instalaciones, capaz de soportar la demanda de energía para el trabajo permanente de la institución. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para realizar las gestiones para la readecuación eléctrica para las nuevas oficinas del RNPN a través de BOLPROS. **26. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipo para generación de contenido audiovisual para la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones, a través**

del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la [REDACTED] el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones; El Presupuesto es de \$24,300.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Anoto que se requiere la compra de equipo para la producción de contenidos audiovisuales, los cuales serán utilizados para actualizar plataformas digitales y para la cobertura de eventos y actividades institucionales. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones y Asesoría Jurídica del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto**, la Junta Directiva Acuerda: Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de equipo para generación de contenido audiovisual para la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones, a través del proceso de Libre Gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones, Técnico Informático de la Dirección de Informático y Asesoría Jurídica del RNPN. **27.** Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Fernando José Velasco Aguirre


Licda. Cindy Mariella Portal Salazar



Sra. Mariela Peña Pinto


Lic. Juan Carlos Salman Dueñas


Lic. Noel Antonio Orellana Orellana


Licda. Karen Elizabeth González de Girón


Licda. Sara Tatiana Mejía Rosa


Lic. Mauricio Alberto Solozano Martinez


HANE CELSO
SECRETARIO