


**ACTA MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO.** En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día tres de noviembre de dos mil veintidós. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **OSMIN ENRIQUE MEJÍA LÓPEZ**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FÉLIX RUBÉN GOMEZ ARÉVALO**, Licenciado **MANUEL ALBERTO RODRIGUEZ MOLINA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia y presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de prórroga para el año 2023 POR LIBRE GESTION, del CONTRATO N° RNPN-002/2022 del proceso "N° LG-185/2022-RNPN denominado CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022". Para su aprobación o denegación. 5. Solicitud de prórroga para el año 2023 POR LIBRE GESTION del CONTRATO N° RNPN-027/2022 del proceso "N° LG-032/2022-RNPN denominado CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022". Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la "ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS O VALES PARA CARNES BLANCAS O AVES PARA EL AÑO 2022" a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones del "Suministro de chaquetas impermeables bordadas para el personal del RNPN destacado en el exterior" a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de prórroga de CONTRATO N° 29190 para el año 2023 mediante la aplicación del procedimiento de BOLPROS denominado "N° B-03/2022-RNPN enlaces de internet de tipo corporativo Y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en El Exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en El Exterior". para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de prórroga para el año 2023 del CONTRATO N° RNPN-010/2022 "Prorroga del contrato de telefonía fija, móvil y enlaces

para oficinas centrales del RNPN, para el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre del año 2023". Para su aprobación o denegación. 10. Informe de resultados del proceso N° B-08/2022-RNPN "Remodelación, adecuación, adquisición e instalación de muebles de oficinas, cubículos e instalaciones eléctricas de anexo Carbonell y local A-3 de las instalaciones de COOPEFA" mediante la aplicación del procedimiento de Bolpros oferta de compra N° 290. 11. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. **4. Solicitud de prórroga para el año 2023 POR LIBRE GESTION, del CONTRATO N° RNPN-002/2022 del proceso "N° LG-185/2022-RNPN denominado CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022"**. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. OBJETO: Continuar con la contratación del servicio de seguridad privada para el RNPN en el año 2023, compuesto por 7 agentes de seguridad (4 agentes turnos nocturnos y 3 agentes turnos diurnos). ORIGEN DE LOS FONDOS: Fondo General \$28,001.40. ANTECEDENTES: Que de conformidad al proceso de Libre Gestión N° LG-185/2021-RNPN, al acta de recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y punto de acta que se acordó en Sesión Ordinaria de Junta Directiva N° 1,178 de fecha 06 de enero de 2022, se adjudicó de forma total el servicio de CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022, para el período comprendido a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, a favor de GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., hasta por el monto total de CINCUENTA Y SEIS MIL DOS 80/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$56,002.80) CON IVA INCLUIDO, así mismo se nombró como Administrador de Contrato [REDACTED] (Jefe de Unidad Administrativa Institucional) para la buena gestión de administración del contrato; Añadió, que en fecha 26 de enero de 2022, se suscribió el contrato N° RNPN-002/2022 entre el Registro Nacional de las Personas Naturales que en adelante se denominara RNPN y el contratista GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., por un valor de hasta de CINCUENTA Y SEIS MIL DOS 80/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS

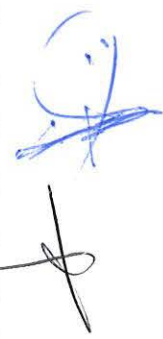
UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$56,002.80) con IVA incluido, referente a la "CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para el período comprendido a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022; Que en fecha 18 de octubre de 2022, el solicitante jefe de la Unidad Administrativa Institucional, con la autorización del Director Administrativo, presentaron a la UACI requerimiento solicitando la prórroga del contrato N° RNPN-002/2022, para ser ejecutado durante el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2023, anexando además notas emitidas por el referido contratista, mediante la cual expresa su aceptación de prorrogar el contrato mencionado, manteniendo las condiciones solicitadas y demás términos pactados inicialmente, para tal efecto la Directora Financiera Institucional, por medio de memorando N° DF-144/2022, de fecha 21 de octubre de 2022, Certificó que se ha previsto la Disponibilidad Presupuestaria por la cantidad de VEINTIOCHO MIL UNO CON 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$28,001.40) para la prórroga del contrato del referido servicio. Que el Administrador del Contrato, el [REDACTED] Jefe Unidad Administrativa Institucional, consultó mediante nota de fecha 06 de octubre de 2022, al referido Contratista, sobre su aceptación en prorrogar el referido contrato, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas en el contrato actual, así mismo que manifestara que se encuentra solvente de las obligaciones fiscales, municipales, previsión social e ISSS, en respuesta a lo consultado mediante nota de esa misma fecha, la citada contratista, manifiesta que aceptan la prórroga para el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2023, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas del contrato actual, así mismo confirman que se encuentran solventes con las referidas obligaciones. Que el Administrador del Contrato, el [REDACTED] mediante nota de fecha 11 de octubre de 2022, emitió informe y justificación mediante la cual solicita la prórroga del contrato citado, detallando la importancia al ser considerado un servicio de misión crítica e imprescindible para proteger de forma permanente al personal que labora en la institución, usuarios y resguardar de mejor manera los bienes del RNPN. Sobre la base de los siguientes aspectos: excelente servicio, beneficia a la institución en cuanto a calidad y economía, por otra parte es importante mencionar que los servicios recibidos



durante la ejecución de este contrato han sido favorables y de acuerdo a los precios de mercado, sin ningún incumplimiento a las cláusulas contractuales, por lo que, es de la opinión, que es procedente la prórroga al contrato al ser la mejor opción para el RNPN, conforme al artículo 83 de la LACAP. Mediante notas UACI-E-029/2022 de fecha 25 de octubre del 2022, la UACI solicitó a la sociedad GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., su confirmación sobre su acuerdo para prorrogar en los mismos términos y condiciones pactadas en el citado contrato, así como el compromiso de presentar las solvencias fiscales, municipales y de seguridad social vigentes, para la suscripción de la prórroga del contrato. Mediante nota de fecha 25 de octubre de 2022, el contratista GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., responde que acepta prorrogar el contrato N° RNPN-002/2022, en los términos, montos y demás condiciones pactadas en el referido contrato, así como su compromiso de presentar las solvencias relacionadas. Mediante memorando ADMI-378/2022, de fecha 27 de octubre de 2022, el Administrador del referido Contrato, expresa que la empresa GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., ha expresado mantener el servicio durante la ejecución de la prórroga del contrato, mismos precios y condiciones pactadas en este, lo cual es favorable para la institución, habiéndose recibido el servicio a entera satisfacción, cumpliendo además con las obligaciones contractuales establecida. Señalo que de conformidad al Artículo 82 Bis "Administradores de Contratos" de la LACAP y al numeral 6.10 "Administración de Contratos u Ordenes de Compra" del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública (UNAC), el solicitante el Jefe de la Unidad Administrativa Institucional, mediante el citado requerimiento se propone como Administrador de la prórroga del Contrato [REDACTED] Jefe Unidad Administrativa Institucional.


**CONSIDERACIÓN LEGAL:** que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio de seguridad privada, para el RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de

Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 subnumeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil). De conformidad a expuesto y a la Base Legal antes relacionada, **SE SOLICITA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN - 002/2022 denominado "CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2023; con el Contratista GRUPO




ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., hasta por la suma VEINTIOCHO MIL UNO CON 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$28,001.40), con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual hasta por la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS 90/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$4,666.90) con IVA incluido, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV. "PRECIO Y FORMA DE PAGO" del contrato a prorrogarse. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 subnumeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; c) Nombrar Administrador de la prórroga del Contrato, a [REDACTED] Jefe Unidad Administrativa Institucional, de la Dirección Administrativa para la buena ejecución de este. c) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. d) Se instruya a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-002/2022, con la contratista: GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., en los términos autorizados y Autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente y e) Solicitar a la contratista presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de DOS MIL OCHOCIENTOS 14/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$2,800.14), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **CONSIDERANDO:** que a la fecha

no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio de seguridad privada, para el RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las




reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil), **ACUERDA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN - 002/2022 denominado "CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2023; con el Contratista GRUPO ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., hasta por la suma VEINTIOCHO MIL UNO CON 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$28,001.40), con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual hasta por la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS 90/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$4,666.90) con IVA incluido, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV. "PRECIO Y FORMA DE PAGO" del contrato a prorrogarse. b) Que la eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; c) Nombrar Administrador de la prórroga del Contrato, al [REDACTED], Jefe Unidad Administrativa Institucional, de la Dirección Administrativa para la buena ejecución de este. c) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. d) Se instruye a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-002/2022, con la contratista: GRUPO

ROMERO ORTIZ S.A. DE C.V., en los términos autorizados y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente y e) Solicitar a la contratista que presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de DOS MIL OCHOCIENTOS 14/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$2,800.14), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. **5. Solicitud de prórroga para el año 2023 POR LIBRE GESTION del CONTRATO N° RNPN-027/2022 del proceso "N° LG-032/2022-RNPN denominado CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022"**. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que el OBJETO es continuar con la contratación del servicio de limpieza privada para el RNPN en el año 2023, compuesto por un supervisor y 10 ordenanzas. ORIGEN DE LOS FONDOS: Fondo General \$39,316.20. **ANTECEDENTES:** Que de conformidad al proceso de Libre Gestión N° LG-032/2022-RNPN, al acta de recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y punto de acta que se acordó en Sesión Ordinaria de Junta Directiva N° 1,189 de fecha 24 de marzo de 2022, se adjudicó de forma total el servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022, para el período comprendido a partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre de 2022, a favor de O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., hasta por el monto total de CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$58,974.30) CON IVA INCLUIDO, así mismo se nombró como Administrador de Contrato al licenciado [REDACTED] (Jefe de Unidad Administrativa Institucional) para la buena gestión de administración del contrato; Apunto, que en fecha 04 de abril de 2022, se suscribió el contrato N° RNPN-027/2022 entre el Registro Nacional de las Personas Naturales que en adelante se denominara RNPN y el contratista O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., por un valor de hasta CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$58,974.30) con IVA incluido, referente al "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para el período comprendido a partir del 04 de abril al 31 de diciembre de 2022; agrego, que



Que en fecha 18 de octubre de 2022, el solicitante jefe de la Unidad Administrativa Institucional, con la autorización del Director Administrativo, presentaron a la UACI requerimiento solicitando la prórroga del contrato N° RNPN – 027/2022, para ser ejecutado durante el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2023, anexando además notas emitidas por el referido contratista, mediante la cual expresa su aceptación de prorrogar el contrato mencionado, manteniendo las condiciones solicitadas y demás términos pactados inicialmente, para tal efecto la Directora Financiera Institucional, por medio de memorando N° DF-144/2022, de fecha 21 de octubre de 2022, Certificó que se ha previsto la Disponibilidad Presupuestaria por la cantidad de TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$39,316.20) para la prórroga del contrato del referido servicio. Acoto, que el Administrador del Contrato, el licenciado Bernardo Chilet Valiente, Jefe Unidad Administrativa Institucional, consultó mediante nota de fecha 06 de octubre de 2022, al referido Contratista, sobre su aceptación en prorrogar el citado contrato, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas en el contrato actual, así mismo que manifestara que se encuentre solvente de las obligaciones fiscales, municipales, previsión social e ISSS, en respuesta a lo consultado mediante nota de fecha 07 de octubre de 2022, la citada contratista, manifiesta que aceptan la prórroga para el período comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2023, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas del contrato actual, así mismo confirman que se encuentran solventes con las referidas obligaciones. Que el Administrador del Contrato, [REDACTED] mediante nota de fecha 11 de octubre de 2022, emitió informe y justificación mediante el cual solicita la prórroga del contrato citado, detallando la importancia de renovarlo por ser considerado un servicio vital para mantener la higiene de los espacios de trabajo y que los empleados y usuarios estén en condiciones óptimas en las instalaciones de la institución. Sobre la base de los siguientes aspectos: excelente servicio, beneficia a la institución en cuanto a calidad y economía, por otra parte, es importante mencionar que los servicios recibidos durante la ejecución de este contrato han sido favorables y de acuerdo a los precios de mercado, sin ningún incumplimiento a las cláusulas contractuales, por lo que, es de la opinión, que es procedente la prórroga al contrato al


ser la mejor opción para el RNPN, conforme al artículo 83 de la LACAP. Mediante notas UACI-E-028/2022 de fecha 25 de octubre del 2022, la UACI solicitó a la sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.; su confirmación sobre su acuerdo para prorrogar en los mismos términos y condiciones pactadas en el citado contrato, así como el compromiso de presentar las solvencias fiscales, municipales y de seguridad social vigentes, para la suscripción de la prórroga del contrato. Mediante nota de fecha 26 de octubre de 2022, el contratista O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., responde que acepta prorrogar el contrato N° RNPN-027/2022, en los términos, montos y demás condiciones pactadas en el referido contrato, así como su compromiso de presentar las solvencias relacionadas. Mediante memorando ADMI-391/2022, de fecha 27 de octubre de 2022, el Administrador del referido Contrato, expresa que la empresa sociedad O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., S.A. DE C.V., ha expresado mantener el servicio durante la ejecución de la prórroga del contrato, mismos precios y condiciones pactadas en este, lo cual es favorable para la institución, habiéndose recibido el servicio a entera satisfacción, cumpliendo además con las obligaciones contractuales establecida. Señalo, que de conformidad al Artículo 82 Bis "Administradores de Contratos" de la LACAP y al numeral 6.10 "Administración de Contratos u Ordenes de Compra" del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública (UNAC), el solicitante el Jefe de la Unidad Administrativa Institucional, mediante el citado requerimiento se propone como Administrador de la prórroga del Contrato: al [REDACTED] Jefe Unidad Administrativa Institucional. **CONSIDERACIÓN LEGAL:** considerando que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio de limpieza privada para el RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral



5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil). De conformidad a expuesto y a la Base Legal antes relacionada, **SE SOLICITA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN - 27/2022 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2023; con el Contratista O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., hasta por la suma de TREINTA Y NUEVE MIL


TRESCIENTOS DIECISEIS CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$39,316.20) con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual hasta por la suma de SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS 70/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$6,552.70) con IVA incluido, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV. "PRECIO Y FORMA DE PAGO" del contrato a prorrogarse. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; c) Nombrar Administrador de la prórroga del Contrato, al [REDACTED]

[REDACTED] Jefe Unidad Administrativa Institucional, de la Dirección Administrativa para la buena ejecución de este. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. e) Se instruya a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-027/2022, con la contratista: O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., en los términos autorizados y Autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. f) Solicitar a la contratista presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UNO 62/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$3,931.62), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. **Después de discutido este punto,** la junta directiva **CONSIDERANDO:** que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto




General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio de limpieza privada para el RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto,

de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil), **ACUERDA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN - 27/2022 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PRIVADA PARA EL AÑO 2022", para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2023; con el Contratista O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., hasta por la suma de TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$39,316.20) con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual hasta por la suma de SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS 70/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$6,552.70) con IVA incluido, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV. "PRECIO Y FORMA DE PAGO" del contrato a prorrogarse. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; c) Nombrar Administrador de la prórroga del Contrato, al licenciado Bernardo Santos Chilet Valiente, Jefe Unidad Administrativa Institucional, de la Dirección Administrativa para la buena ejecución de este. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. e) Se instruye a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-027/2022, con la contratista: O & M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V., en los términos autorizados y




Autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. f) Solicitar a la contratista que presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UNO 62/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$3,931.62), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la "ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS O VALES PARA CARNES BLANCAS O AVES PARA EL AÑO 2022" a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Talento Humano a través del proceso de libre gestión; Origen de Fondos: Fondo General por \$4,700.00. Forma de entrega: En una sola entrega. Apunto, que dando cumplimiento al Art. 29 literal m) del Reglamento Interno de Trabajo "Contribuir a la integración y esparcimiento del personal y/o sus familiares, pudiendo realizar actividades sociales, culturales, deportivas y/o relacionadas con la salud, tales como festividades navideñas campeonatos deportivos, ferias y/o campañas de salud", siempre y cuando la disponibilidad presupuestaria lo permitiera. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP, se propone a los miembros de la comisión de Evaluación de Ofertas siguientes: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Digitadora de la Unidad de Talento humano, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. De conformidad a lo expuesto se **SOLICITA:** a) Autorización para el inicio de gestiones para el "ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS O VALES PARA CARNES BLANCAS O AVES PARA EL AÑO 2022", a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de

Ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Digitadora de la Unidad de Talento humano, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **Después de discutido este punto**, la junta directiva ACUERDA: a) Autorizar el inicio de gestiones para el “ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS O VALES PARA CARNES BLANCAS O AVES PARA EL AÑO 2022”, a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Digitadora de la Unidad de Talento humano, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **7. Solicitud de autorización para el Inicio de Gestiones del “Suministro de chaquetas impermeables bordadas para el personal del RNPN destacado en el exterior” a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Talento Humano a través del proceso de libre gestión; Origen de Fondos: Fondo General \$4,000.00. Acoto, que se requiere dotar de chaquetas para el personal del RNPN destacado en el exterior. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP, se propone a los miembros de la comisión de Evaluación de Ofertas siguientes: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Colaborador Jurídico de la Unidad de Talento Humano, como Experto en la Materia; Colaborador



Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. De conformidad a lo expuesto se **SOLICITA:** a) Autorización para el inicio de gestiones para el “Suministro de chaquetas impermeables bordadas para el personal del RNPN destacado en el exterior”, a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Colaborador Jurídico de la Unidad de Talento Humano, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **Después de discutido este punto**, la junta directiva ACUERDA: a) Autorizar el inicio de gestiones para el “Suministro de chaquetas impermeables bordadas para el personal del RNPN destacado en el exterior”, a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Jefa de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Colaborador Jurídico de la Unidad de Talento Humano, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. 8. Solicitud de prórroga de CONTRATO N° 29190 para el año 2023 mediante la aplicación del procedimiento de BOLPROS denominado “N° B-03/2022-RNPN enlaces de internet de tipo corporativo Y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros

de servicio de DUI en El Exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en El Exterior". para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que el OBJETO es continuar con el servicio de "Enlaces de internet de tipo corporativo y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior". ORIGEN DE LOS FONDOS: Fondo General \$397,200.00, Cito como antecedentes que en fecha 09 de mayo de 2022, se negoció y suscribió el contrato N° 29190 entre el Registro Nacional de las Personas Naturales que en adelante se denominara RNPN y el proveedor JARET NAUN MORAN SORTO/JL SECURITY TECHNOLOGIES, por un valor de hasta DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$ 231,700.00) CON IVA INCLUIDO, referente al "servicio de enlaces de internet de tipo corporativo y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior", para el período comprendido a partir de las 00:00 horas del 01 de junio hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2022; Que en fecha 19 de mayo del 2022 en sesión ordinaria de junta directiva N° 1,190, se informó sobre la negociación y cierre de contrato. Agrego, que en fecha 20 de octubre de 2022, el solicitante jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, con la autorización del Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones, se presentó a la UACI requerimiento solicitando la prórroga del contrato N° 29190, para ser ejecutado durante el período comprendido de las 00:00 horas del 1 de enero hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2023, anexando además notas emitidas por el referido contratista, mediante la cual expresa su aceptación de prorrogar el contrato mencionado, manteniendo las condiciones solicitadas y demás términos pactados inicialmente, así como el incremento del plazo y monto del contrato para tal efecto la Directora Financiera Institucional, por medio de memorando N° DF-144/2022, de fecha 21 de octubre de 2022, Certificó que se ha




previsto la Disponibilidad Presupuestaria por la cantidad de TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$397,200.00) para la prórroga del contrato del referido servicio. Apunto, que el Administrador del Contrato, el [REDACTED] Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, consultó mediante nota de fecha 07 de octubre de 2022, al referido Contratista, sobre su aceptación en prorrogar el referido contrato, manteniendo los precios como en el nuevo plazo contractual y demás condiciones pactadas en el contrato actual, así mismo que manifestara que se encuentra solvente de las obligaciones fiscales, municipales, previsión social e ISSS, en respuesta a lo consultado mediante nota de fecha 17 de octubre de 2022, el citado contratista, manifiesta que aceptan la prórroga, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas del contrato actual, como en el nuevo plazo contractual, así mismo confirman que se encuentran solventes con las referidas obligaciones. Que el Administrador del Contrato, el [REDACTED] mediante nota, emitió informe mediante el cual justifica la prórroga de contrato solicitado, detallando la importancia al ser un servicio de misión crítica el mantener el servicio de Enlaces de internet de tipo corporativo y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior. Sobre la base de los siguientes aspectos: excelente servicio, beneficia a la institución en cuanto a calidad y economía, por otra parte es importante mencionar que los servicios recibidos durante la ejecución de este contrato han sido favorables y de acuerdo a los precios de mercado, sin ningún incumplimiento a las cláusulas contractuales, por lo que, es de la opinión, que es procedente la prórroga al contrato al ser la mejor opción para el RNPN, conforme al artículo 83 de la LACAP. Indico, que mediante nota UACI-E-031-/2022 de fecha 25 de octubre del 2022, se le solicitó al [REDACTED] /JL SECURITY TECHNOLOGIES, su confirmación sobre su acuerdo para prorrogar en los mismos términos y condiciones pactadas en el citado contrato, para el período comprendido de las 00:00 horas del 1 de enero hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2023, así como el compromiso de presentar las solvencias fiscales, municipales y de seguridad social vigentes, para la

suscripción de la prórroga del contrato. Mediante nota de fecha 26 de octubre de 2022, el contratista [REDACTED] responde que acepta prorrogar el contrato N° 29190, en los términos, montos y demás condiciones pactadas en el referido contrato y plazo establecido, así como su compromiso de presentar las solvencias relacionadas. Mediante memorando URC-017/2022, de fecha 27 de octubre de 2022, el Administrador del referido Contrato, expresa que el [REDACTED]

[REDACTED] J.L SECURITY TECHNOLOGIES, ha expresado mantener el servicio durante la ejecución de la prórroga del contrato, mismos precios y condiciones pactadas en este, lo cual es favorable para la institución, habiéndose recibido el servicio a entera satisfacción, cumpliendo además con las obligaciones contractuales establecida. De conformidad al Artículo 82 Bis "Administradores de Contratos" de la LACAP y al numeral 6.10 "Administración de Contratos u Ordenes de Compra" del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública (UNAC), el solicitante el jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, mediante el citado requerimiento se propone como Administrador de la prórroga del Contrato: Señor Luis Armando Herrera Orellana Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad.

**CONSIDERACIÓN LEGAL:** Considerando que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio de Enlaces de internet de tipo corporativo y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 subnumeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su



naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil). De conformidad a expuesto y a la Base Legal antes relacionada, **SE SOLICITA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° 29190 denominado "Servicio de Enlaces de internet de tipo corporativo y VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior", para ejecutarse en el período comprendido de las 00:00 horas del 1 de enero hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2023; con el Contratista [REDACTED]



forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil), **ACUERDA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° 29190 denominado "Servicio de Enlaces de internet de tipo corporativo y


VPN redundante sitio a sitio con ciberseguridad mediante equipos firewall de próxima generación para los centros de servicio de DUI en el exterior y de esta forma brindar la conectividad y continuidad del servicio al proceso de emisión de DUI en el exterior”, para ejecutarse en el período comprendido de las 00:00 horas del 1 de enero hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2023; con el Contratista [REDACTED]

[REDACTED] hasta por la suma de TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$397,200.00) con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia por medio del mecanismo bursatil. El servicio será cancelado de forma mensual hasta por la suma de TREINTA Y TRES MIL CIEN 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$33,100.00) con IVA incluido, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y la Contrista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad a lo establecido. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V “LINEAMIENTOS”, número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado; c) Nombrar Administrador de la prórroga del Contrato, al [REDACTED] Jefe de la Unidad de Administración de Redes Y Ciberseguridad, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para la buena ejecución de este. y c) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. 9.

**Solicitud de prórroga para el año 2023 del CONTRATO N° RNPN-010/2022 “Prorroga del contrato de telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN, para el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre del año**


2023". Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que el OBJETO es continuar con el servicio de "Telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN, para el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre del año 2023, bajo las mismas condiciones del contrato N° 010/2022-RNPN del año 2022". ORIGEN DE LOS FONDOS: Fondo General \$53,000.00, Cito como ANTECEDENTES: Que de conformidad al proceso N° LG-06/2022-RNPN, al acta de recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y punto de acta que se acordó en Sesión Ordinaria de Junta Directiva N° 1,183 de fecha 11 de febrero de 2022, se adjudicó de forma total el servicio de Telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN, para el período comprendido a partir del 01 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2022, a favor de CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., hasta por el monto total de CINCIENTA Y TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$ 53,000.00) CON IVA INCLUIDO, así mismo se nombró como Administradora de Contrato a la Señorita Flor de María Calderón Argueta, Técnico de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad para la buena gestión de administración del contrato; Que en fecha 25 de febrero de 2022, se suscribió el contrato N° RNPN-010/2022 entre el Registro Nacional de las Personas Naturales que en adelante se denominara RNPN y el contratista CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., por un valor de hasta CINCUENTA Y TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$ 53,000.00) CON IVA INCLUIDO, referente al "Servicio de telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN r", para el período comprendido a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2022; Que en fecha 19 de octubre de 2022, el solicitante, Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, con la autorización del Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones, presentó a la UACI requerimiento solicitando la prórroga del contrato N° RNPN-10/2022, para ser ejecutado durante el período comprendido del 1 de enero al 31 de octubre de 2023, anexando además notas emitidas por el referido contratista, mediante la cual expresa su aceptación de prorrogar el contrato mencionado, manteniendo las condiciones solicitadas y demás términos pactados inicialmente, para tal efecto la Directora Financiera Institucional, por medio de

memorando N° DF-144/2022, de fecha 21 de octubre de 2022, Certificó que se ha previsto la Disponibilidad Presupuestaria por la cantidad de CINCUENTA Y TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 53,000.00) para la prórroga del contrato del referido servicio. Que el Administrador del Contrato, Señorita Flor de María Calderón Argueta, Técnico de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, consultó mediante nota de fecha 14 de octubre de 2022, al referido Contratista, sobre su aceptación en prorrogar el referido contrato, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas en el contrato actual, así mismo que manifestara que se encuentra solvente de las obligaciones fiscales, municipales, previsión social e ISSS, en respuesta a lo consultado mediante nota de fecha 14 de octubre de 2022, el citado contratista, manifiesta que aceptan la prórroga, manteniendo los precios y demás condiciones pactadas del contrato actual, así mismo confirman que se encuentran solventes con las referidas obligaciones. Que el Administrador del Contrato, el Señorita [REDACTED] mediante nota de fecha 18 de octubre de 2022, emitió informe mediante el cual justifica la prórroga de contrato solicitado, detallando la importancia al ser un servicio de misión crítica el mantener el servicio de Telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN. Sobre la base de los siguientes aspectos: excelente servicio, beneficia a la institución en cuanto a calidad y economía, por otra parte es importante mencionar que los servicios recibidos durante la ejecución de este contrato han sido favorables y de acuerdo a los precios de mercado, sin ningún incumplimiento a las cláusulas contractuales, por lo que, es de la opinión, que es procedente la prórroga al contrato al ser la mejor opción para el RNPN, conforme al artículo 83 de la LACAP. Mediante notas UACI-E-030-/2022 de fecha 25 de octubre del 2022, se le solicitó a la Sociedad CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., su confirmación sobre su acuerdo para prorrogar en los mismos términos y condiciones pactadas en el citado contrato, así como el compromiso de presentar las solvencias fiscales, municipales y de seguridad social vigentes, para la suscripción de la prórroga del contrato. Mediante nota de fecha 27 de octubre de 2022, el contratista CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V.; responde que acepta prorrogar el contrato N° RNPN-010/2022, en los términos, montos y demás condiciones pactadas en el referido contrato, así como su compromiso de presentar las solvencias relacionadas. Mediante




memorando FC-56/2022, de fecha 31 de octubre de 2022, el Administrador del referido Contrato, expresa que la referida contratista CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., ha expresado mantener el servicio durante la ejecución de la prórroga del contrato, mismos precios y condiciones pactadas en este, lo cual es favorable para la institución, habiéndose recibido el servicio a entera satisfacción, cumpliendo además con las obligaciones contractuales establecida. De conformidad al Artículo 82 Bis "Administradores de Contratos" de la LACAP y al numeral 6.10 "Administración de Contratos u Ordenes de Compra" del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública (UNAC), el solicitante el jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, mediante el citado requerimiento se propone como Administrador de la prórroga del Contratos a: [REDACTED] jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad. **CONSIDERACIÓN LEGAL:** Considerando que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 subnumeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista", así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la

aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que "excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto". En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil). De conformidad a expuesto y a la Base Legal antes relacionada, **SE SOLICITA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN-010/2022 denominado "Servicio de telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN", para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre de 2023; con el Contratista CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., hasta por la suma de CINCUENTA Y TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 53,000.00) con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y la Contrista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV del contrato a prorrogarse. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 subnumeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones



de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. c) Nombrar como Administrador de la prórroga del Contrato, al Señor Luis Armando Herrera Orellana, Jefe de la Unidad de Administración de Redes Y Ciberseguridad, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para la buena ejecución de este. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. e) Se instruye a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-010/2022 con la contratista: CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., en los términos autorizados y Autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente y f) Solicitar a la contratista que presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de CINCO MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$ 5,300.00), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. Posteriormente se evacuaron consultas sobre los criterios utilizados, el sondeo mercado, el estudio de los costos realizados y otros aspectos técnicos aclarados por el Director de Tecnologías de la Información y Comunicación William Caleb Ceron Arias. **Después de discutido este punto,** la junta directiva **CONSIDERANDO:** que a la fecha no hay aprobación del Presupuesto General de la Nación para el año 2023, lo que -en principio- impide realizar la autorización de prórrogas de contratos y su formalización. No obstante, a fin que las actividades del RNPN continúen desarrollándose adecuadamente, principalmente en cuanto a la necesidad de contar con servicios que son críticos y fundamentales como lo es el servicio telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN, lo cual se considera de interés institucional y conforme a lo establecido para este año en la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 que en lo pertinente establece que, "Las prórrogas de los contratos de

suministros de bienes y servicios críticos, indispensables y recurrentes que por su naturaleza deben acordarse previo al vencimiento del plazo, y no existiendo presupuesto vigente para el ejercicio fiscal siguiente, podrán ser autorizadas en el ejercicio fiscal en el que se encuentren, por la autoridad competente de la institución antes que venza el plazo del contrato, estableciendo que la efectividad de dicha prórroga queda condicionada a la efectividad del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prórroga del presupuesto del ejercicio fiscal en ejecución, contando con la aceptación previa del contratista”, así mismo de acuerdo al artículo 5 de la LACAP, en el presente caso puede procederse a la aprobación en los términos que señala el artículo 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos - LPA, que establece que “excepcionalmente, los efectos del acto administrativo podrán estar sujetos a requisitos de eficacia, derivados de la propia naturaleza o contenido del acto”. En este orden de ideas, se puede proceder a la autorización de la prórroga del citado contrato, supeditando su eficacia según el evento que se desarrolle primero en atención a lo que dispone el artículo 38 de la Ley AFI, puesto que a partir del 1 de enero de 2023 habrá presupuesto vigente, siendo hasta este momento en que la prórroga producirá sus efectos y se pasará a la contratación, ya sea que se apruebe el presupuesto que ha sido presentado a la Asamblea Legislativa y que corresponde al año 2023 o bien, se prorrogue el del presente ejercicio fiscal; según el citado artículo 38. Dado que la eficacia del acto administrativo de autorización de la prórroga estaría sujeta a la aprobación, por la mencionada Asamblea, del presupuesto 2023 o a la prórroga del presupuesto 2022; la contratación estaría sujeta a una condición suspensiva, según las reglas del Derecho Común (Libro Cuarto, de las obligaciones en general y de los contratos, título IV, de las obligaciones condicionales y modales, Artículos 1344 y siguientes del Código Civil), **ACUERDA:** a) Autorizar la prórroga para el año 2023, del contrato N° RNPN-010/2022 denominado “Servicio de telefonía fija, móvil y enlaces para oficinas centrales del RNPN”, para ejecutarse en el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre de 2023; con el Contratista CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., hasta por la suma de CINCUENTA Y TRES MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 53,000.00) con IVA incluido, conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas del contrato en



vigencia. El servicio será cancelado de forma mensual, de conformidad a la factura emitida por los servicios, previa presentación de la factura y acta de recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y la Contrista donde se haga constar que el servicio objeto del cobro ha sido recibido a entera satisfacción, de conformidad al romano IV del contrato a prorrogarse. b) La eficacia de la ejecución de la presente autorización de prórroga del contrato, queda condicionada, con base a lo establecido en el romano V "LINEAMIENTOS", número 5 sub numeral 5.1, inciso 3 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022, así como a los artículos 5 de la LACAP, 27 de la Ley de Procedimientos Administrativos, 1,344 y siguientes del Código Civil, a la vigencia de la Ley del Presupuesto del ejercicio financiero fiscal 2023 o a la prórroga del presupuesto del año en curso el 1 de enero de 2023, conforme lo estipulado en el artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado. c) Nombrar como Administrador de la prórroga del Contrato, al [REDACTED] Jefe de la Unidad de Administración de Redes Y Ciberseguridad, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para la buena ejecución de este. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. e) Se instruye a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo instrumento de prórroga del contrato N° RNPN-010/2022 con la contratista: CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., en los términos autorizados y Autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente y f) Solicitar a la contratista que presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el valor de CINCO MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$ 5,300.00), equivalente al diez por ciento (10%) de la suma total prorrogada. **10. Informe de resultados del proceso N° B-08/2022-RNPN "Remodelación, adecuación, adquisición e instalación de muebles de oficinas, cubículos e instalaciones eléctricas de anexo Carbonell y local A-3 de las instalaciones de COOPEFA" mediante la aplicación del procedimiento de Bolpros oferta de compra N° 290.** El señor Presidente solicitó a [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Como antecedentes: a) APROBACIÓN DE

INICIO DE PROCESO POR MEDIO DE BOLPROS. Que mediante Acta N° 1215, de fecha 28 de Septiembre de 2022, la Junta Directiva autorizó el inicio de gestiones del proceso N° B-08/2022-RNPN denominado "REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINAS, CUBÍCULOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ANEXO CARBONELL Y LOCAL A-3 DE LAS INSTALACIONES DE COOPEFA", mediante la aplicación de los procedimientos de la Bolsa de Productos y Servicios y una comisión del DOS por ciento (2%) mas IVA con carácter de urgencia, a cancelarse este último en un solo pago sobre el monto total del contrato cerrado en BOLPROS, S.A. DE C.V., para lo cual se instruyó a la Administración, efectuar las acciones que fueren necesarias para cumplir el debido procedimiento legal; así mismo, en dicho acuerdo se autorizó al Presidente Registrador Nacional y las personas autorizadas según convenio, para suscribir, modificar o retirar las órdenes de negociación, el de autorizar el trámite de las adendas que puedan resultar de la modificación del contrato, y se nombró al evaluador de las ofertas, como la atribución al Presidente del Registro Nacional de sustituir y/o nombrar a otro evaluador de ofertas cuando fuere necesario, se nombró al Administrador del Contrato al [REDACTED] Jefe de la Unidad Administrativa Institucional y se designó la atribución al Presidente Registrador Nacional de nombrar a otro administrador de contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. b) ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: Fondo General Proceso: USD \$130,000.00, Comisión: USD \$2,600.00. Total USD \$132,600.00. ORDEN DE NEGOCIACIÓN N° 292/2022 de fecha 30 de septiembre de 2022. PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE COMPRA N° 290 el 11 de octubre de 2022. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA: Las ofertas fueron evaluadas, de acuerdo al criterio Cumple/No cumple según las especificaciones técnicas solicitadas. c) RECEPCIÓN DE OFERTAS: En fecha 19 de octubre de 2022, se recibió oferta de 2 participantes, los cuales fueron sometidas a evaluación técnica, obteniéndose los siguientes resultados:

N°	PUESTO DE BOLSA VENDEDOR	CODIGO Y NOMBRE DEL PROVEEDOR	TOTAL/ PARCIAL
1	ASESORES BURSATILES, S.A.	701- MODULARES PB, S.A. DE C.V.	TOTAL
2	PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROBURSATILES, S.A.	1001- C-E INVERSIONES, S.A. DE C.V	TOTAL


**PROCESO DE EVALUACIÓN TÉCNICA:** Con base a la evaluación técnica realizada, por el evaluador de las ofertas nombrado determinó que las ofertas recibidas, en los ítems ofertados cumplen con todas las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que se consideraron ELEGIBLES para continuar con la negociación en la Bolsa.

**RESULTADO DE LA NEGOCIACION:** El día 26 de octubre de 2022, se realizó la rueda de negociación de la oferta de compra No. 290 obteniéndose el siguiente resultado:

N° CONTRATO	PUESTO DE BOLSA VENDEDOR / NOMBRE DEL PROVEEDOR	PRECIO DE CIERRE SIN IVA	IVA	PRECIO TOTAL CONTRATADO CON IVA
29633	PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROBURSATILES, S.A./C-E INVERSIONES, S.A. DE C.V.	\$ 88,362.83	\$ 11,487.17	\$ 99,850.00
SUB TOTALES		\$ 88,362.83	\$ 11,487.17	\$ 99,850.00
TOTAL COMISIÓN BOLPROS (2%) MAS IVA				\$ 1,997.00
MONTO TOTAL CONTRATADO DEL PROCESO				\$ 101,847.00
MONTO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA				\$ 132,600.00
AHORRO				\$ 30,753.00

Con base a lo anteriormente expuesto a la Junta Directiva, **SE SOLICITA:** Darse por recibido del informe sobre los resultados del proceso N° B-08/2022-RNPN denominado "REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINAS, CUBÍCULOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ANEXO CARBONELL Y LOCAL A-3 DE LAS INSTALACIONES DE COOPEFA", mediante la Oferta de Compra N° 290, por un valor total de NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$99,850.00) con IVA incluido. Más una Comisión Bursátil del DOS por ciento (2%) mas IVA equivalente UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$1,997.00), haciendo un monto total de CIENTO UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$101,847.00) con IVA incluido. Así mismo, ratificar lo actuado por la Administración en este proceso. Los señores directivos felicitaron a la administración por las gestiones realizadas para generar los ahorros en

este tipo de procesos y buena conducción del mismo. **Después de discutido este punto**, en base a los considerandos y argumentos expuestos por la UACI, la junta directiva **ACUERDA**: Dar por recibido del informe sobre los resultados del proceso N° B-08/2022-RNPN denominado "REMODELACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINAS, CUBÍCULOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ANEXO CARBONELL Y LOCAL A-3 DE LAS INSTALACIONES DE COOPEFA", mediante la Oferta de Compra N° 290, por un valor total de NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$99,850.00) con IVA incluido. Más una Comisión Bursátil del DOS por ciento (2%) más IVA equivalente UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$1,997.00), haciendo un monto total de CIENTO UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$101,847.00) con IVA incluido. Así mismo, ratificar lo actuado por la Administración en este proceso. 11. Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.

  
Lic. Fernando José Velasco Aguirre  
Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe  
Lic. Noel Antonio Orellana Orellana  
Lic. Osmin Enrique Mejía López  
Lic. Félix Rubén Gomez Arévalo  
Lic. Manuel Alberto Rodriguez Molina  
Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario

