

ACTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES. En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día nueve de febrero de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciada **MARIA DEL CARMEN MARTINEZ GONZALEZ**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciado **JEOVANY JOSE MARAVILLA HERRERA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de Muhlbauer ID Services GMBH de aprobación de Catálogos: FR-GOP-004 Catálogo de Criterios para la inspección de Tarjetas sin Personalizar y FR-GOP-005 Catálogo de Criterios para la inspección de Tarjetas Personalizadas. 5. "Solicitud de Nombramiento por parte de la Institución de Miembro Propietario y Suplente para conformar la Comisión de Servicio Civil del RNPN ". 6. Solicitud de aprobación de la Liquidación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2022. 7. Solicitud de autorización de inicio de proceso de aprobación de base y nombramiento de la Comisión de evaluación de Ofertas de la Licitación Pública N° LP-02/2023-RNPN denominada "Servicios de emisión de boletos aéreos y seguros de viaje, año 2023", Segunda Convocatoria. para su autorización o denegación. 8. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al "Suministro de Toners y Tintas para los Centros de Servicio de DUI en el Exterior, año 2023", a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de autorización de misión oficial, erogación y anticipo de fondos, en cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 26-RNPN-2021 "contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema laser para la emisión del DUI EN EL EXTERIOR", respecto a la preparación de la infraestructura informática para los quioscos que se utilizaran para los tramites de reposición y renovación de DUI. Para su aprobación o denegación. 10. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el

quorum, con directivos conectados mediante video conferencia. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. **4. Solicitud de Muhlbauer ID Services GMBH de aprobación de Catálogos: FR-GOP-004 Catálogo de Criterios para la inspección de Tarjetas sin Personalizar y FR-GOP-005 Catálogo de Criterios para la inspección de Tarjetas Personalizadas.** El señor presidente solicito a representantes de Muhlbauer ID Services GMBH, para que presentaran esta solicitud. Expusieron que para el cumplimiento del contrato de concesión DR- CAFTA 02/2020, nuestra empresa ha elaborado dos catálogos de criterios para la inspección de tarjetas de tercera generación, uno de ellos para la inspección de tarjetas sin personalizar y el otro para inspección de tarjetas personalizadas. El propósito es definir los parámetros y criterios para el examen y evaluación de la calidad del documento de seguridad. FR-GOP-004 Catálogo de Criterios de Tarjetas sin Personalizar: Aplica para tarjetas personalizadas, en los que el acabado o aspecto visual será evaluado. La prueba debe ser efectuada por personas capacitadas, videntes, familiarizadas con procedimientos de prueba, normas y equipo para realizarlas. Iluminación: Luz normal de día, estación especial de prueba es permitida. Terminología de defectos: Aceptable: Si el defecto no puede identificarse en la distancia establecida dentro de 10s por lado y si los defectos son puramente de naturaleza óptica y no afectan el desempeño y seguridad del documento. Consideraciones adicionales: El tamaño de defecto permitido también depende del contraste, mientras mayor es el contraste (negro - blanco), más pequeño es el tamaño de defecto permitido. Si se define la dimensión de un defecto, se refiere a la mayor dimensión del defecto. Si en un perímetro de Ø 10mm donde se encuentra un defecto aceptable, se ubica otro defecto (aceptable o no), entonces el resultado es no aceptable. FR-GOP-005 Catálogo de Criterios para la Inspección de Tarjetas Personalizadas: La prueba debe ser efectuada por personas capacitadas, videntes, familiarizadas con procedimientos de prueba, normas y equipo para realizarlas. Iluminación: Luz normal de día, estación especial de prueba es permitida. Todos los presentados en este catálogo son defectos NO ACEPTABLES. Ángulo de visión es de $45^{\circ} \pm 20^{\circ}$ en la dirección X y Y. La distancia de visión es de aproximadamente 0.4m -

0.5m. Tiempo de inspección: 10s por lado. Mostro además, ejemplos de muestras de defectos que pueden aparecer en las tarjetas. **PETICIÓN:** Se solicita a la honorable Junta Directiva aprobación de los catálogos FR-GOP-004 y FR-GOP-005, del Contrato de Concesión DR- CAFTA 02/2020 denominado "CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD EN TERRITORIO NACIONAL Y PERSONALIZACIÓN DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD PARA EL EXTERIOR". **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA:** aprobar los catálogos FR-GOP-004 y FR-GOP-005, del Contrato de Concesión DR- CAFTA 02/2020 denominado "CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL SISTEMA DE REGISTRO, EMISIÓN Y ENTREGA DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD EN TERRITORIO NACIONAL Y PERSONALIZACIÓN DEL DOCUMENTO ÚNICO DE IDENTIDAD PARA EL EXTERIOR". **5. "Solicitud de Nombramiento por parte de la Institución de Miembro Propietario y Suplente para conformar la Comisión de Servicio Civil del RNPN "**.

El señor presidente solicito a [REDACTED] Colaboradora de Asesoría Jurídica, para que presentara este punto. Expuso que la carrera administrativa dentro de RNPN, se encuentra regulada por la Ley de Servicio Civil (LSC); en ese sentido, para la aplicación de dicha ley se crean como organismos competentes las Comisiones de Servicio Civil y el Tribunal de Servicio Civil. Cito las atribuciones y facultades de las Comisiones tienen conforme el art. 12 de la Ley. Que de conformidad al artículo 8 de la Ley, la Comisión de Servicio Civil estará integrada por tres miembros propietarios que durarán en sus funciones dos años, pudiendo ser reelectos; y habrá tres suplentes que sustituirán a aquéllos en los casos de ausencia, excusa o impedimento; dichos miembros serán nombrados uno, por el Ministro o jefe de la unidad o institución de que se trate; otro, por el Tribunal de Servicio Civil; y el tercero, por elección de funcionarios y empleados protegidos por la ley, todos con su respectivo suplente. Una vez nombrados o electos los miembros de la Comisión, deberán ser juramentados por el Jefe de Unidad dentro de un plazo máximo de tres días hábiles. El referido cuerpo legal señala en su art. 8 y 11, que los miembros que sean nombrados, en este caso por la Junta Directiva del RNPN, deben: a) de pertenecer al personal de la Institución, b) ser salvadoreños, c) tener capacidad técnica para el cargo, d) ser de honorabilidad y

competencia notorias y e) deberá ser abogado. Que mediante Acuerdo de Nombramiento de Miembro Propietario de la Comisión de Servicio Civil por parte de la Institución, de referencia PRE-DA-RRHH-201-12/2020 y Acuerdo de Nombramiento de Miembro Suplente de referencia PRE-DA-RRHH-202-12/2020, ambos de fecha 22 de diciembre del año 2020, el Licenciado Federico Guillermo Guerrero Munguía, en su calidad de Presidente, nombró a las [REDACTED]

[REDACTED] como miembro propietario y suplente respectivamente, para un periodo de 2 años a partir del 17 de diciembre de 2020 al 17 de diciembre dos mil 2022. Que la Junta Directiva del RNPN por acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 1191, celebrada el día 31 de marzo de 2022, en su punto número CUATRO, consta el acuerdo por medio del cual, se remueve del cargo de Miembro Propietario de la Comisión de Servicio Civil por parte de la Institución a la [REDACTED] delegando en el señor Presidente la elección del nuevo miembro propietario y se autoriza para la emisión del acuerdo respectivo. Que, en cumplimiento a la LSC, en fecha 22 de abril de 2022, y por remoción de la miembro propietario, se nombró por medio de acuerdo PRE-SJ-100/2022 a la [REDACTED] como miembro propietario de la Comisión de Servicio Civil por parte de la Institución; y que, por haber quedado vacante el cargo de suplente, por el nombramiento antes relacionado, en fecha 30 de mayo de 2022, por medio de acuerdo PRE-AJ-123-A/2022 se nombró a la [REDACTED] como miembro suplente, ambas para finalizar periodo original al 17 de diciembre de 2022. Que, en vista que los nombramientos realizados anteriormente por la Institución finalizaron su periodo el 17 de diciembre de 2022, y habiendo analizado los perfiles de los empleados o funcionarios que cumplieran con los requisitos exigidos de conformidad a los arts. 8, 11 y 12 de la Ley de Servicio Civil se proponen, para el plazo de 2 años, a partir de su nombramiento a: [REDACTED]

[REDACTED] quien actualmente se desempeña como Colaborador Administrativo en la UACI, como miembro propietario; y, [REDACTED] quien actualmente se desempeña como Colaborador Jurídico en la Unidad de Talento Humano, como miembro suplente. Asimismo, se solicita autorización para que una vez nombrada como miembro propietario y suplente de la Comisión de Servicio Civil del

Registro Nacional de las Personas Naturales, por parte de la Institución, sean juramentadas por el Presidente de la Junta Directiva, dentro del plazo máximo de tres días hábiles. Y para que este último además realice las gestiones administrativas necesarias para informar al Tribunal del Servicio Civil del nombramiento realizado. por lo anterior **SOLICITA:** a) nombrar como miembros de la Comisión de Servicio Civil, por parte de la Institución, a las [REDACTED] en calidad de propietaria y a la [REDACTED] como suplente, para el periodo de dos años. b) autorizar al señor Presidente para que emita el acuerdo respectivo conforme a Ley. Después de discutido este punto, la junta directiva **ACUERDA:** a) nombrar como miembros de la Comisión de Servicio Civil, por parte de la Institución, a las [REDACTED] en calidad de propietaria y a la [REDACTED] como suplente, para el periodo de dos años. b) autorizar al señor Presidente para que realice la juramentación de las servidoras públicas y emita el acuerdo respectivo conforme a Ley. **Después de discutido este punto,** la junta directiva **ACUERDA:** a) nombrar como miembros de la Comisión de Servicio Civil, por parte de la Institución, a las [REDACTED] en calidad de propietaria y a [REDACTED] como suplente, para el periodo de dos años y b) autorizar al señor Presidente para que realice la juramentación de las servidoras públicas y emita el acuerdo respectivo conforme a Ley. **6. Solicitud de aprobación de la Liquidación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2022.** El señor presidente solicito a la Licenciada [REDACTED] Directora Financiera, para que presentara esta solicitud. La [REDACTED] en compañía de parte del equipo que trabajo esta liquidación, expuso que las Disposiciones Generales de Presupuestos establecen el 15 de febrero de cada año como fecha límite de presentación a la Dirección General del Presupuesto la Liquidación Presupuestaria. Indico, que conforme a la Ley Orgánica del Registro Nacional de las Personas Naturales en su Artículo. 2-I Liquidación del Presupuesto, establece la obligación de elaborar dicho presupuesto, resaltando que por primera vez, la administración lo presentara en el término establecido por la normativa citada, habiendo sido un trabajo elaborado exitosamente por todo el equipo que

compone la Dirección Financiera a su cargo. Presento el siguiente cuadro con las cifras de este presupuesto:

Presupuesto Asignado 2022 e Ingresos Devengados al 31/12/2022

	Rubro	Asignado	Ejecutado	Saldo presupuestario
12	Tasas y derechos	\$ 46,128,212	\$ 14,219,387	\$ 31,908,825
14	Venta de Bienes y Servicios	\$ 521	\$ 450	\$ 71.00
16	Transferencias corrientes	\$ 7,193,091	\$ 7,193,090	\$ 1
	Total	\$ 53,321,824	\$ 21,412,927	\$ 31,908,897

	Rubro	% Ejecutado
12	Tasas y derechos	30.83%
14	Venta de Bienes y Servicios	86.37%
16	Transferencias corrientes	100.00%
	Total	40.16%

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ESPECIAL EJERCICIO FISCAL 2022

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	PARCIAL	RECURSOS	OBLIGACIONES
A) RECURSOS			
Aporte por Transferencias recibidas		7,193,089.93	
Crédito Original	7,383,275.00		
Recursos no devengados	(1.07)		
Disminución de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.1196 del 27/07/22	(3,488,052.75)		
Aumento de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.1432 del 12/09/22	3,488,052.75		
Disminución de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.1670 del 17/10/22	(525,230.00)		
Aumento de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.2033 del 06/12/22	525,230.00		
Disminución de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.2213 del 20/12/22	(190,184.00)		
Fondos Propios		14,219,836.66	
Crédito Original	42,640,680.00		
Aumento de Presupuesto Acuerdo Ejecutivo No.1432 del 12/09/22	3,488,052.75		
Recursos no devengados	(31,908,896.09)		
Gastos de Gestión			21,338,200.78
Remuneraciones	7,425,592.00		
Adquisiciones de Bienes y Servicios	12,458,180.65		
Gastos Financieros y Otros	400,219.66		
Transferencias Corrientes	1,300.00		
Inversiones en Activos Fijos	1,052,908.47		
Superávit Presupuestario			74,725.81
Total de Recursos y Obligaciones		21,412,926.59	21,412,926.59

B) DISPONIBILIDADES AL 31 DE DICIEMBRE 2022			
Saldo bancario		8,270,870.70	
Saldo en Bancos (Gastos Corrientes)	956,480.73		
menos: Saldos pendientes de transferir al MH (intereses bancarios)	(1,351.41)		
menos: Saldos de apertura de cuentas pertenecientes a BH	(0.07)		
menos: Pendiente de pago ejercicios anteriores	(339,436.01)		
Más: desembolsos pendientes de recibir del Ministerio de Hacienda	7,655,177.46		
Obligaciones			4,829,503.34
Devengado no pagado	4,821,597.41		
Retención embargos judiciales	7,905.93		
Superávit Financiero			3,441,367.36
Total de Disponibilidades y Obligaciones		8,270,870.70	8,270,870.70

Los señores directivos felicitaron a la administración por el cumplimiento de esta normativa en tiempo. **Después de discutido este punto**, la junta directiva ACUERDA: Aprobar la Liquidación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2022 y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba y remita Liquidación Presupuestaria 2022 a la DGP del Ministerio de Hacienda. **7. Solicitud de autorización de inicio de proceso de aprobación de base y nombramiento de la Comisión de evaluación de Ofertas de la Licitación Pública N° LP-02/2023-RNPN denominada "Servicios de emisión de boletos aéreos y seguros de viaje, año 2023", Segunda Convocatoria.** para su autorización o denegación. El señor Presidente solicitó a [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que el Objeto: Se requiere la "Contratación de los servicios de emisión de boletos aéreos y Seguro de viaje, para misiones oficiales del personal del RNPN, Consulados Móviles, Ferias de identidad, Interinatos, para brindar el Servicio de Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en el exterior; Estados Unidos de América, Centro América, Sur América, México, Europa, Australia y otros países, donde el RNPN prevea la necesidad de prestar el servicio". El solicitante: Departamento Administrativo del DUI en el Exterior. Plazo Contractual: Será a partir de la suscripción de dicho contrato hasta el 31 de diciembre 2023. Origen de los Fondos: Fondo General:

\$181,000.00. Ítems 1: Emisión de boletos Aéreos por un monto de hasta \$162,300.00. Ítems 2: Seguro de Viaje por un monto de hasta \$18,700.00. Explico con detalle los criterios de evaluación de cada una de las etapas legal, técnica y económica del proceso. Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP y 21 del RELACAP, se propone a los miembros para integrar la Comisión de Evaluación de Ofertas siguientes:

██████████ Jefe del Departamento Administrativo del DUI en el Exterior, como Solicitante; ██████████ como Experto en la Materia; ██████████ Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; ██████████ Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y ██████████ Colaborador Jurídico de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI; y Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. De conformidad a lo anteriormente expuesto y base legal relacionada, **SE SOLICITA:** a) Autorización para que se efectúe el inicio del proceso de la referida Licitación Pública. b) Aprobar la Base de Licitación Pública N° LP-02/2023-RNPN denominada "Contratación de los servicios de emisión de boletos aéreos y Seguros de viaje año 2023, Segunda Convocatoria", c) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: ██████████

██████████ Jefe del Departamento Administrativo del DUI en el Exterior, como Solicitante; ██████████ como Experto en la Materia; ██████████ Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; ██████████ Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y ██████████ Colaborador Jurídico de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI; y d) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **Después de discutido este punto,** la junta directiva **ACUERDA:** a) Autorizar el inicio del proceso de la Licitación Pública N° LP-02/2023-RNPN denominada "Contratación de los servicios de

emisión de boletos aéreos y Seguros de viaje año 2023, Segunda Convocatoria". b) Aprobar la Base de Licitación Pública N° LP-02/2023-RNPN denominada "Contratación de los servicios de emisión de boletos aéreos y Seguros de viaje año 2023, Segunda Convocatoria", c) Nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: [REDACTED] Jefe del Departamento Administrativo del DUI en el Exterior, como Solicitante; [REDACTED]

[REDACTED] como Experto en la Materia; [REDACTED] Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; [REDACTED] Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y [REDACTED] Colaborador

Jurídico de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI; y d) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **8. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al "Suministro de Toners y Tintas para los Centros de Servicio de DUI en el Exterior, año 2023", a través del proceso de Libre Gestión.**

Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a [REDACTED] [REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la Licda. que en Sesión Ordinaria de Junta Directiva de fecha veintidós de Diciembre de dos mil veintidós fue aprobado este proceso. Se emitió Disponibilidad Presupuestaria para este proceso por \$50,000.00. en fecha 09/01/2023 se invitó a las empresas siguientes: 1. SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C. V. 2. DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V. 3. RICOH, S.A. DE C.V. 4. D'QUISA, S.A. DE C.V. 5. INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V. y 6. DPG, S.A. DE C.V. Así mismo se publicó en el Módulo de Comprasal del Ministerio de Hacienda bajo el correlativo 20230008. Recepción de Ofertas: 13/01/23 de las siguientes empresas: DOCUMENTOS INTELIGENTES, quien oferto el monto de \$65,115.75, incluye IVA. RILAZ, S.A. DE C.V., quien oferto el monto de \$63,594.00, incluye IVA. SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V., quien oferto el monto de \$54,974.05. Etapa 1, Evaluación Documental. Luego de la verificación de las ofertas presentadas se dejó constancia que no cumplen con la totalidad de las formalidades legales requeridas, según opinión

proporcionada por el analista legal, por lo cual se solicitó a los ofertantes subsanar las prevenciones señaladas, para lo cual se les concedió dos días hábiles para realizarlo, a los ofertantes según cuadro presentado y que corre agregado al respectivo expediente. En fecha Veintitrés de Enero de los corrientes, el analista legal emite evaluación en relación con las subsanaciones presentadas, obteniendo como resultado que los ofertantes: 1. RILAZ, S.A. DE C.V, no subsano en tiempo y forma las prevenciones realizadas, por tanto no cumple con la evaluación Legal por lo que no es elegible para la siguiente etapa de evaluación. 2. Que el Oferente DOCUMENTOS INTELIGENTES, S.A. DE C.V., no cumple con los requisitos mínimos exigidos en las Especificaciones Técnicas del proceso anteriormente relacionado, ya que su oferta es Parcial, según las Especificaciones Técnicas el RNPN debido a que se requería que ofertara de forma total, y se reserva el derecho de aceptar la Oferta de forma Total, por tanto la oferta no se considera elegible. Y 3. El Oferente SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V. ha subsanado las prevenciones en tiempo y forma. Por tanto cumple con los requisitos mínimos exigidos en el presente proceso, se considera elegible para pasar a la siguiente etapa de evaluación. Etapa 2, Evaluación Técnica. En la segunda etapa del proceso de evaluación de la oferta considerada elegible, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en sección III del documento de Especificaciones Técnicas, y según evaluación técnica realizada por la Solicitante y la Experta en la Materia, determinan que el ofertante Sistemas Flexibles, S.A. de C.V., cumple con todas las Especificaciones Técnicas solicitadas por lo que se considera elegible en continuar en la siguiente etapa de evaluación. De conformidad detalle presentado y que corre agregado al respectivo expediente. Etapa 3, Evaluación Económica. Según lo establecido en las especificaciones técnicas, en la tercera etapa del proceso de evaluación, con la oferta considerada elegible como resultado de la primera y segunda etapa, sección II evaluación de ofertas numeral 18 en su literal "e" que establece que en caso de ser una sola oferta se analizara y constatará que los precios estén acorde al mercado y se recomendará adjudicar a la oferta con la evaluación económica más favorable para la Institución, cuyo valor está considerado dentro de los precios de mercado actual, según sondeo presentado por la unidad solicitante previo al inicio del proceso, además se ha realizado una revisión aritmética

de las mismas, no encontrándose errores dentro de esta, la oferta presentada sufrió un leve incremento en el suministro desde el sondeo hasta la presentación de la oferta y de la cual se obtiene como resultado: SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	TONER HP CE278A ORIGINAL MARCA: HP	150	\$132.71	\$19,906.50
2	IMAGE CLASS MF264DW MARCA: CANON COLOR: NEGRO	250	\$119.90	\$29,975.00
3	TONER HP 105A MARCA: HP COLOR NEGRO	3	\$124.30	\$372.90
4	TINTA HP 664 MARCA: HP NEGRO Y COLOR	30	\$17.53	\$525.90
5	TINTA HP OFFICE JET 62 MOBILE PRINTER MARCA: HP COLOR: NEGRO Y COLOR	125	\$33.55	\$4,193.75
PRECIO TOTAL (ICLUYE IVA)				\$54,974.05

Como resultado de la evaluación económica descrita anteriormente, se ha determinado que la oferta presentada por la Sociedad SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V., por un valor de Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Cuatro 05/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$54,974.05), que incluye IVA, en relación al suministro antes descrito, no se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria de Cincuenta Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$50,000.00). En tal sentido, conforme a lo establecido en el numeral 21 "Recomendación de adjudicación", que expresa: "La CEO únicamente podrá recomendar reducciones, en caso de verificar que el monto total de la adjudicación a recomendar excede de la disponibilidad presupuestaria final asignada para este proceso. Esto podría implicar un ajuste o una disminución en el suministro solicitado reducción en el tiempo de la prestación del suministro, conforme al romano V lineamientos numeral 2 subnumeral 2.9 de la Política

Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública para el año 2023.” Y lo establecido en el Numeral 23 literal f) que menciona lo siguiente: “El RNPN se reserva el derecho de adjudicar menor cantidad del suministro solicitado, hasta donde lo permita la disponibilidad presupuestaria o cuando a la fecha de finalización del proceso la necesidad del suministro sea menor al inicialmente establecido, pudiendo el solicitante reducir la cantidad y/o el plazo respectivo, sin ninguna variación en los precios unitarios ofertados y demás condiciones de la oferta.” Así mismo, se confirma que el ofertante no se encuentra dentro de los registros de inhabilitados o incapacitados por la UNAC, publicados en COMPRASAL. Además, se constató que el ofertante recomendado para adjudicación no tiene multas pendientes por resolución de imposición de multas en firme, conforme al artículo 159 de la LACAP.

RECOMENDACIÓN: Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud que se cuenta con disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:** Adjudicar de forma total, el proceso de Libre Gestión No. LG-008/2023-RNPN, SUMINISTRO DE TÓNERS Y TINTAS PARA LOS CENTROS DE SERVICIO DE DUI EN EL EXTERIOR, 2023”, a la Sociedad SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V. por un valor total de hasta CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 49,939.48) con IVA incluido, desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 TONER HP CE278A ORIGINAL MARCA: HP, la cantidad de CIENTO TRECE, con un precio unitario de Ciento Treinta y Dos 71/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$132.71) con IVA incluido, haciendo un monto total de hasta CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS 23/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$14,996.23), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. IMAGE CLASS MF264DW MARCA: CANON COLOR: NEGRO, la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA, con un precio unitario de Ciento Diecinueve 90/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$119.90) con IVA incluido, haciendo un total de hasta VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100

dólares de los Estados Unidos de América (USD \$29,975.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. TONER HP 105A MARCA: HP COLOR NEGRO), la cantidad de DOS, con un precio unitario de Ciento Veinticuatro 30/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$124.30) con IVA incluido, haciendo un total de hasta DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO 60/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$248.60), con IVA incluido, Para el Ítem 4. TINTA HP 664 MARCA: HP NEGRO Y COLOR, la cantidad de TREINTA, con un precio unitario de Diecisiete 53/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$17.53) con Iva incluido, haciendo un total de hasta QUINIENTOS VEINTICINCO 90/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$525.90), con IVA incluido y para Ítem 5, TINTA HP OFFICE JET 62 MOBILE PRINTER MARCA: HP COLOR: NEGRO Y COLOR, la cantidad de CIENTO VEINTICINCO con un precio unitario de TREINTA Y TRES 55/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$33.55) con Iva Incluido, haciendo un total de hasta CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES 75/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD4,193.75), con IVA incluido, valores que se encuentran dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada para este suministro, para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2023. Con base en la recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y las disposiciones legales antes citadas, SE SOLICITA: a) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-08/2023-RNPN, "SUMINISTRO DE TÓNERS Y TINTAS PARA LOS CENTROS DE SERVICIO DE DUI EN EL EXTERIOR, 2023", a la Sociedad SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V., según el detalle siguiente: por un valor total de hasta CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 49,939.48) con IVA incluido, desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 TONER HP CE278A ORIGINAL MARCA: HP, la cantidad de CIENTO TRECE, con un precio unitario de Ciento Treinta y Dos 71/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$132.71) con IVA incluido, haciendo un monto total de hasta CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS 23/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$14,996.23), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. IMAGE CLASS MF264DW MARCA: CANON COLOR: NEGRO, la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA, con un precio unitario de Ciento Diecinueve 90/100 dólares de los

Estados Unidos de América (USD \$119.90) con IVA incluido, haciendo un total de hasta VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$29,975.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. TONER HP 105A MARCA: HP COLOR NEGRO), la cantidad de DOS, con un precio unitario de Ciento Veinticuatro 30/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$124.30) con IVA incluido, haciendo un total de hasta DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO 60/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$248.60), con IVA incluido, Para el Ítem 4. TINTA HP 664 MARCA: HP NEGRO Y COLOR, la cantidad de TREINTA, con un precio unitario de Diecisiete 53/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$17.53) con Iva incluido, haciendo un total de hasta QUINIENTOS VEINTICINCO 90/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$525.90), con IVA incluido y para Ítem 5, TINTA HP OFFICE JET 62 MOBILE PRINTER MARCA: HP COLOR: NEGRO Y COLOR, la cantidad de CIENTO VEINTICINCO con un precio unitario de TREINTA Y TRES 55/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$33.55) con Iva Incluido, haciendo un total de hasta CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES 75/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$4,193.75), con IVA incluido, para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2023. b) Nombrar como Administradora del Contrato a la Señorita Cindy Lisseth Giron Sanchez, Colaborador Jurídico del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior. c) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. d) Instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. Después de discutido este punto con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en el Documento de Términos de Referencia, y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva Acuerda: a) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-08/2023-RNPN, "SUMINISTRO DE TÓNERS Y TINTAS PARA LOS CENTROS DE SERVICIO DE DUI EN EL EXTERIOR, 2023", a la

Sociedad SISTEMAS FLEXIBLES, S.A. DE C.V., según el detalle siguiente: por un valor total de hasta CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE 48/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$ 49,939.48) con IVA incluido, desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 TONER HP CE278A ORIGINAL MARCA: HP, la cantidad de CIENTO TRECE, con un precio unitario de Ciento Treinta y Dos 71/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$132.71) con IVA incluido, haciendo un monto total de hasta CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS 23/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$14,996.23), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. IMAGE CLASS MF264DW MARCA: CANON COLOR: NEGRO, la cantidad de DOSCIENTOS CINCUENTA, con un precio unitario de Ciento Diecinueve 90/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$119.90) con IVA incluido, haciendo un total de hasta VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$29,975.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. TONER HP 105A MARCA: HP COLOR NEGRO), la cantidad de DOS, con un precio unitario de Ciento Veinticuatro 30/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$124.30) con IVA incluido, haciendo un total de hasta DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO 60/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$248.60), con IVA incluido, Para el Ítem 4. TINTA HP 664 MARCA: HP NEGRO Y COLOR, la cantidad de TREINTA, con un precio unitario de Diecisiete 53/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$17.53) con Iva incluido, haciendo un total de hasta QUINIENTOS VEINTICINCO 90/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$525.90), con IVA incluido y para Ítem 5, TINTA HP OFFICE JET 62 MOBILE PRINTER MARCA: HP COLOR: NEGRO Y COLOR, la cantidad de CIENTO VEINTICINCO con un precio unitario de TREINTA Y TRES 55/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$33.55) con Iva Incluido, haciendo un total de hasta CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES 75/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$4,193.75), con IVA incluido, para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2023. b) Nombrar como Administradora del Contrato a la Señorita Cindy Liseth Giron Sanchez, Colaborador Jurídico del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior. c) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro

administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. d) Instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **9. Solicitud de autorización de misión oficial, erogación y anticipo de fondos, en cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 26-RNPN-2021 “contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema laser para la emisión del DUI EN EL EXTERIOR”, respecto a la preparación de la infraestructura informática para los quioscos que se utilizaran para los tramites de reposición y renovación de DUI.** Para su aprobación o denegación. El señor presidente solicito a [REDACTED] Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, para que presentara este punto. Expuso el [REDACTED] que en fecha 30 de julio de 2021 se firmó el Contrato RNPN No. 26/2021 denominado “Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema laser para la emisión del DUI en el exterior”. En fecha 30 de julio de 2021 se firmó el Contrato RNPN No. 26/2021 denominado “Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema laser para la emisión del DUI en el exterior”. Agrego, que la cláusula octava del referido contrato señala la ejecución de una Fase II de reemplazo de plataforma tecnológica dentro de la cual se encuentra, entre otras, la recepción de Quioscos para trámites de reposición y renovación de DUI, los cuales serán gestionados directamente por los usuarios; que, previo a la implementación de los quioscos, deben prepararse las condiciones en las instalaciones en donde se colocará el referido equipo tecnológico a fin de garantizar la puesta en marcha sin dificultades. Dado lo anterior, se ha planificado realizar de parte del RNPN, tres (3) Misiones Oficiales a los Estados Unidos de América, con el objetivo de realizar y/o garantizar las condiciones eléctricas y de red para la puesta en marcha de la instalación de los quioscos de la referida fase II del contrato RNPN No. 26/2021; para lo cual se solicitó por medio de correo electrónico a la [REDACTED] Jefa de la Unidad de Presupuesto, la respectiva disponibilidad presupuestaria; obteniendo respuesta afirmativa a dicha solicitud en base al detalle siguiente: **MISIÓN UNO**, para lo cual se solicita: a) Autorizar misión oficial al servidor público [REDACTED]

Jefe de Unidad de Redes y Ciberseguridad (Jefe de Misión), para el periodo comprendido del 12 al 20 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red, para la instalación de los quioscos que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades de Los Ángeles, San Francisco, Dallas y Houston, en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$1,532.50; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. Autorizar anticipo de fondos por un monto total de TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,350.00) al servidor público [REDACTED]

El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. **MISIÓN DOS**, para lo cual se solicita: a) Autorizar misión oficial a los servidores públicos [REDACTED]

Técnico Informático (Jefe de Misión) y David Antonio Aguilar Escobar, Técnico Informático, para el periodo comprendido del 12 al 18 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red para la instalación de los quioscos, que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades de Woodbridge, Silver Spring y Chicago, en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$890.00 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,550.00), al servidor público [REDACTED]

MISIÓN TRES, para lo cual se solicita: a) Autorizar misión oficial a los servidores públicos [REDACTED] Técnico Informático (Jefe de Misión) y, [REDACTED]

[REDACTED] Técnico Informático, para el periodo comprendido del 12 al 18 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red, para la instalación de los quioscos, que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades Long Island, Elizabeth y Boston, en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$890.00 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,550.00), al servidor público [REDACTED] El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNP, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. Para las tres misiones oficiales detalladas, se solicita, además: Autorizar la exoneración de las marcaciones para la servidores públicos antes referidos, durante el periodo establecido para la realización de la Misiones Oficiales, debiendo presentar el permiso correspondiente a la Unidad de Talento Humano; ofreciendo como soporte la certificación del acuerdo de junta directiva. Ordénese a las Unidades Administrativas competentes realicen las gestiones necesarias para el cumplimiento de la presente solicitud. Por lo anterior, se solicita la aprobación o denegación para realizar las misiones oficiales detalladas anteriormente, asimismo, ordenar a las Unidades Administrativas competentes realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la presente solicitud. **Después de discutido este punto, la junta directiva**

CONSIDERANDO: i) Que en fecha 30 de julio de 2021 se firmó el Contrato RNP No. 26/2021 denominado "Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema laser para la emisión del DUI en el exterior". ii) Que la cláusula octava del referido contrato señala la ejecución de una Fase II de reemplazo de plataforma tecnológica dentro de la cual se encuentra, entre otras, la recepción de Quioscos para trámites de reposición y renovación de DUI, los cuales serán


gestionados directamente por los usuarios; que, previo a la implementación de los quioscos, deben prepararse las condiciones en las instalaciones en donde se colocará el referido equipo tecnológico a fin de garantizar la puesta en marcha sin dificultades. lii) Que se ha planificado realizar de parte del RNPN, tres (3) Misiones Oficiales a los Estados Unidos de América, con el objetivo de realizar y/o garantizar las condiciones eléctricas y de red para la puesta en marcha de la instalación de los quioscos de la referida fase II del contrato RNPN No. 26/2021, con fundamento en lo anterior

ACUERDA: 1° Autorizar las siguientes misiones oficiales: **MISION UNO:** a) Autorizar misión oficial al servidor público [REDACTED] Jefe de Unidad de Redes y Ciberseguridad (Jefe de Misión), para el periodo comprendido del 12 al 20 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red, para la instalación de los quioscos que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades de Los Ángeles, San Francisco, Dallas y Houston, en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$1,532.50; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,350.00) al servidor público Luis Armando Herrera Orellana. El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas; **MISION DOS:** a) Autorizar misión oficial a los servidores públicos [REDACTED] [REDACTED] Técnico Informático (Jefe de Misión) y [REDACTED] [REDACTED] Técnico Informático, para el periodo comprendido del 12 al 18 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red para la instalación de los quioscos, que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades de Woodbridge, Silver Spring y Chicago, en los Estados Unidos de América.


b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$890.00 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,550.00), al servidor público [REDACTED] El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. **MISION TRES:** a) Autorizar misión oficial a los servidores públicos

[REDACTED] Técnico Informático (Jefe de Misión) y, [REDACTED] Técnico Informático, para el periodo comprendido del 12 al 18 de febrero de 2023, con el objeto de realizar las actividades necesarias para garantizar las condiciones eléctricas y de red, para la instalación de los quioscos, que serán instalados en los Centros de Servicio de Emisión del DUI, en los consulados ubicados en las ciudades Long Island, Elizabeth y Boston, en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$890.00 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,550.00), al servidor público Francisco Antonio Luna Rico. El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. 2° Autorizar la exoneración de las marcaciones para los servidores públicos antes referidos, durante el periodo establecido para la realización de la Misiones Oficiales, debiendo presentar el permiso correspondiente a la Unidad de Talento Humano; ofreciendo como soporte la certificación del acuerdo de junta directiva. 3°

Ordénese a las Unidades Administrativas competentes realicen las gestiones necesarias para el cumplimiento de la presente solicitud. 10. Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Fernando José Velasco Aguirre

Licda. Cindy Mariella Portal Salazar

Lic. Noel Antonio Orellana Orellana

Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe

Licda. María del Carmen Martínez González

Licda. Karen Elizabeth González de Girón

Lic. Jeovany Jose Maravilla Herrera

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar, Secretario

