

**ACTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO.** En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FÉLIX RUBÉN GOMEZ ARÉVALO**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciado **JEOVANY JOSE MARAVILLA HERRERA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Informe de instalación de los kioscos, del Contrato 26/2021 denominado "Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema láser para la emisión de DUI en el exterior." 5. Solicitud de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RNPN-Superintendencia del Sistema Financiero (SSF). 6. Solicitud de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RNPN-Instituto de Bienestar Animal (IBA). 7. Solicitud de autorización de misión oficial, erogación y anticipo de fondos, para realizar las actividades relacionadas con el traslado de las oficinas operativas del RNPN hacia el nuevo consulado en San Francisco, CA. 8. Recomendación de la contratación directa CD-01/2023-RNPN denominada "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DUI EN EL EXTERIOR". Para su aprobación o denegación. 9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Suministro de vales o cupones de consumo de supermercado (tarjetas electrónicas Gift Card) para la compra de productos de la canasta básica para el personal del Registro Nacional de las Personas Naturales", a través de Bolpros (Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador). Para su aprobación o denegación. 10. Solicitud de modificación de contrato N° RNPN-46/2022 "Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023". Para su aprobación o denegación. 11. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Servicio de renovación de Licencias de Base de Datos Oracle, Pool de Soporte Técnico y

Suscripción de Licencia Oracle Linux” con proveedor único, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 12. Informe de producción DUI de los centros de servicio del exterior del mes de enero 2023. 5. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Informe de instalación de los kioscos, del Contrato 26/2021 denominado “Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema láser para la emisión de DUI en el exterior.”**. El señor presidente solicito a los representantes de la Concesionaria para que presentaran este punto. Expusieron que el día 2 de febrero 2023, fue aprobado por la Junta Directiva del RNPN la extensión del plazo de la segunda fase del contrato 26/2021 “Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema láser para la emisión de DUI en el exterior” hasta el 24.2.2023. Que Nuestra empresa entregó oportunamente el primer y segundo lote de kioscos a la empresa de logística para su envío a USA. PRIMER LOTE: El día 6 de febrero se entregó a la empresa de logística el primer lote de 9 kioscos. Con la entrega de este primer lote se estarían entregando a más tardar el 15 de febrero en los Consulados los primeros 9 kioscos. La instalación de los mismos estaba programada desde 16 al 18 de febrero. (Consulados: Woodbridge, Long Island, Los Ángeles, Silver Spring, Elizabeth y San Francisco). SEGUNDO LOTE: El día 9 de febrero, se entregó al proveedor de logística los 5 kioscos restantes. Estos serian entregados en los Consulados de Dallas, Chicago, Houston y Boston a más tardar el 17 de febrero. Se realizarían las instalaciones del 21 al 23 de febrero en los Consulados respectivos. Situación de Retraso. Señalaron que el miércoles 8 de febrero, por nuestra parte se consultó al proveedor de logística, cuál era el avance del envío de los primeros 9 kioscos, a lo cual nos fue notificado que aún no se contaba con la carta de envío diplomático y stickers diplomáticos para poder realizar los envíos. Dicha situación le fue notificada a los Administradores del contrato RNPN 26/2021 quienes tomaron las acciones respectivas, sin embargo era necesario esperar que se completara la documentación para proceder



al envío. El 9 de febrero representante del courier solicita nuevamente la entrega de carta de envío diplomático y stickers diplomáticos, solicitando adicionalmente el documento para el proceso de aduanas en USA (PoA). El 9 de febrero, representante del RNPN solicita nuevamente a representante de RREE la carta de envío diplomático y stickers. El viernes 10 de febrero representante MB notifica y solicita apoyo a los Administradores del contrato, ya que la documentación necesaria para el envío aún se encontraba pendiente a dicha fecha. El lunes 13 de febrero representante de RREE que el documento para el proceso de aduanas ha sido enviada al courier. El martes 14 de febrero representante del courier notifica que el documento para el proceso de aduana en USA presenta inconvenientes en su llenado, por lo que es necesario su rectificación. Dicha situación es notificada a los administradores del contrato, solicitando su apoyo en la gestión y quienes tomaron las acciones necesarias. El miércoles 15 de febrero, representante del RNPN notifica y solicita apoyo para la corrección del documento del proceso de aduanas en USA. El 15 de febrero, representante del courier presenta nuevas guías aéreas, divididas en 3 grupos de carga y solicita a representante RREE la documentación de envío diplomático. El jueves 16 de febrero, representante de RREE envía por correo la carta de envío diplomática para ser presentada al director de aduana, la cual es enviada inmediatamente al director por correo para su autorización. El mismo 16 se tiene la confirmación que se ha autorizado, la carta de envío diplomática por parte de administrador de aduanas, por lo cual el proceso de exportación queda listo y se tiene la confirmación de reserva de vuelo para la carga de los 14 kioscos para sábado 18 de febrero a las 2:00 pm. Para este momento el cronograma para la instalación de kioscos aprobado por Junta Directiva, ya estaba desfasado. Indicaron, que por medio de la presente, informamos a la honorable Junta Directiva, que estaremos a la espera que el RNPN nos informe cuando los equipos estén en los Consulados respectivos en Estados Unidos, para brindar un nuevo cronograma de instalación de los kioscos. Que en caso de existir algún retraso fuera del alcance de la empresa, se estará notificando al RNPN y ajustando las fechas de instalación conforme a las necesidades de cada uno de los sitios. El personal técnico se estará haciendo presente en cada uno de los consulados para la instalación de los kioscos, en caso de ser necesario el ajuste de una de las fechas, se estará

comunicando al RNPN para agendar las actividades de instalación. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA: a)** dar por recibido el informe de las situaciones expuestas por la empresa Muhlbauer, que afectan el cronograma de instalación de los kioscos, del Contrato 26/2021 denominado "Contratación del servicio de ocho centros de personalización de impresión de DUIS en sistema láser para la emisión de DUI en el exterior.", y aprobar la modificación del cronograma, extendiéndose la instalación hasta el día 28 de febrero 2023. **5. Solicitud de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RNPN-Superintendencia del Sistema Financiero (SSF).** El presente punto fue presentado por [REDACTED] Colaboradora de Asesoría Jurídica. Expuso que en fecha 13 de mayo del año 2011, se suscribió el Convenio de Cooperación Técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y la Superintendencia de Pensiones para verificar y obtener información del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) para facilitar servicios públicos, con vigencia indefinida. Que, ese mismo año, entro en vigencia la nueva Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero, marco legal que rige a la Superintendencia del Sistema Financiero, y por la cual, esta absorbe las atribuciones de ese entonces de las Superintendencias del Sistema Financiero, Pensiones y de Valores. Que por D.L. No.614, de fecha 20 de diciembre de 2022, publicado en el D. O. No.241, Tomo No. 437, el 21 de diciembre de 2022, se aprobó la Ley Integral del Sistema de Pensiones, en el cual, el art. 6 inciso 4 señala que la SSF y las Administradoras de Fondos para Pensiones utilizarán la información del RNPN, de modo tal que el número del DUI, sea el número de identificación en el Sistema de Pensiones para los trabajadores del sector privado, público y municipal. El inciso 5° del referido cuerpo legal señala que el RNPN, deberá compartir con la SSF, en tiempo real y de forma mensual, sin costo alguno, la base de datos de los Documentos Únicos de Identidad, para lo cual, las partes, determinarán la forma en que esta será compartida asegurando su confidencialidad. El objeto del presente Convenio es acordar los términos y condiciones, para establecer el marco de cooperación entre el RNPN y la SSF para el intercambio de información y datos, para la prestación de los servicios necesarios en el marco de sus atribuciones legales, con una vigencia permanente. Que este convenio tiene su base en el art. 20 de la Ley de Procedimientos Administrativos,



que obliga a las Instituciones a intercambiar la información de la que dispongan, por medio de la suscripción de convenios; y por otro lado, el art. 34 literal "b" de la Ley de Acceso a la Información Pública, faculta a compartir datos personales entre entes obligados, siempre y cuando los datos se destinen al ejercicio de sus facultades. Que, por parte del el RNPN, se comparte la información solicitada, respetando los derechos constitucionales a la intimidad personal y a la propia imagen, contenidos en el art. 2 de la Constitución, y que también se reconocen en los arts. 6 y 24 de la LAIP. LA SSF SE COMPROMETE A: Remitir la información de los afiliados al sistema previsional al RNPN, para que éste realice la validación y homologación con los datos contenidos en el DUI. Remitir al RNPN la información de los afiliados reportados como fallecidos por las AFP y los Institutos Previsionales, con la respectiva documentación de respaldo (certificaciones de partidas de defunción). Desarrollar e implementar el software necesario para la utilización del servicio web denominado "Sistema de Consulta". Entregar las Declaraciones de Confidencialidad del personal que tendrá acceso al "Sistema de Consulta". RNPN SE COMPROMETE A: Realizar inicialmente la validación y homologación la información de los afiliados al sistema previsional con los datos contenidos en el DUI. Posterior a la homologación el RNPN brindará acceso al mecanismo de validación en línea de la información del DUI para los registros de los afiliados al sistema previsional, a demanda del sistema informático utilizado por la SSF, otorgando acceso a: Nombre del Ciudadano, Identidades (Conocido por), Sexo, Fecha de Nacimiento, Municipio y Departamento de nacimiento, Número del DUI, Profesión u oficio, Fecha de expedición, Fecha de vencimiento, Nombre de los padres y Folio del ciudadano. Entregar los requerimientos mínimos tecnológicos y de comunicación, para el funcionamiento del servicio web denominado "Sistema de Consulta". Mantener los accesos de Lunes a viernes de 7:30 AM hasta las 17:00 horas, horario que puede extenderse, previa solicitud que realice la SSF y aceptación por parte del RNPN. Por lo anterior, se solicita: a) dejar sin efecto el Convenio de Cooperación Técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y la Superintendencia de Pensiones para Verificar y Obtener Información del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) Para Facilitar Servicios Públicos, suscrito en fecha 13 de mayo de 2011. b) Se solicita su aprobación o denegación para la suscripción del Convenio de Cooperación

Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF). Y en caso de aprobación, se solicita autorice al Señor Presidente –Registrador Nacional la firma del referido Convenio.

**Después de discutido este punto,** la junta directiva **ACUERDA:** a) dejar sin efecto el Convenio de Cooperación Técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y la Superintendencia de Pensiones para Verificar y Obtener Información del Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) Para Facilitar Servicios Públicos, suscrito en fecha 13 de mayo de 2011. b) aprobar la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF). Y autorizar al Señor Presidente – Registrador Nacional la firma del referido Convenio.

**6. Solicitud de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RNPN-Instituto de Bienestar Animal (IBA).** El presente punto fue presentado por la [REDACTED]

Colaboradora de Asesoría Jurídica. Expuso que Que por D.L. No.276, de fecha 25 de enero de 2022, publicado en el D. O. No.33, Tomo No. 434, el 16 de febrero de 2022, se aprobó la Ley Especial de Protección y Bienestar Animal, la cual crea, el Instituto de Bienestar Animal el cual tiene como finalidad formular y dirigir la ejecución de la Política Nacional de Protección y Bienestar de Animales de Compañía y Animales Silvestres, así como la custodia, protección y conservación de animales silvestres, y dar cumplimiento a lo establecido en la referida ley. Que, para el cumplimiento de lo anterior, se faculta al Instituto para suscribir con entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales, los instrumentos y convenios que sean necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales.

**OBJETO Y BASE LEGAL:** El objeto del presente Convenio es acordar los términos y condiciones, para establecer el marco de cooperación entre el RNPN y el IBA para el intercambio de información y datos, para la prestación de los servicios necesarios en el marco de sus atribuciones legales, con una vigencia de un año prorrogable. Que este convenio tiene su base en el art. 20 de la Ley de Procedimientos Administrativos, que obliga a las Instituciones a intercambiar la información de la que dispongan, por medio de la suscripción de convenios; y por otro lado, el art. 34 literal “b” de la Ley de Acceso a la Información Pública, faculta a compartir datos personales entre entes obligados, siempre y cuando



los datos se destinen al ejercicio de sus facultades. Que, por parte del el RNPN, se comparte la información solicitada, respetando los derechos constitucionales a la intimidad personal y a la propia imagen, contenidos en el art. 2 de la Constitución, y que también se reconocen en los arts. 6 y 24 de la LAIP. Que el IBA se compromete a: Utilizar el sistema de consulta y verificación del RNPN exclusivamente para sus fines institucionales legalmente establecidos, y por medio de usuarios autorizados. Coordinar, jornadas de vacunación antirrábicas de caninos y felinos, castración y esterilización para animales de compañía, que pertenezcan a los empleados del RNPN. Brindar asesoría a través de charlas informativas de sensibilización sobre bienestar animal, divulgación de la ley, educación sobre la misma, y concientización sobre el maltrato animal y sus consecuencias, a los empleados del RNPN. Desarrollar e implementar el software necesario para la utilización del servicio web denominado "Sistema de Consulta". Entregar las Declaraciones de Confidencialidad del personal que tendrá acceso al "Sistema de Consulta". El RNPN se compromete a: Brindar acceso al "sistema de consulta", otorgando acceso a los campos siguientes: Nombre del Ciudadano, Sexo, Fecha de Nacimiento, Municipio, Departamento, Número del DUI, Fecha de expedición, Fecha de vencimiento y Estado ciudadano. Entregar los requerimientos mínimos tecnológicos y de comunicación, para el funcionamiento del servicio web denominado "Sistema de Consulta". Mantener los accesos de habilitados, en horario de Lunes a Domingo, las 24 horas del día, en función a que la recepción y trámite de las denuncias que recibe el IBA es de carácter ininterrumpido y cuentan con personal de atención las 24 horas. Por lo anterior se solicita su aprobación o denegación para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y el Instituto de Bienestar Animal (IBA). Y en caso de aprobación, se solicita autorice al Señor Presidente –Registrador Nacional la firma del referido Convenio. Sobre las justificaciones expuestas del convenio, el Licenciado Félix Gomez solicito que se fundamenten de una mejor forma la facultad investigativa de las denuncias que puedan ser recibidas por el IBA, a efecto que quede bien establecido que esta es la justificación principal para brindarles la información en los ámbitos de acción del convenio, al respecto la Licenciada Pleitez indico que precisamente este es el principal motivo para compartir información, a fin de

que puedan verificar la información de denunciantes y denunciados de maltrato animal a las que da seguimiento el IBA y toma nota de la sugerencia señalada para que sea incorporada en las justificaciones de los considerandos del convenio tal como ha sido puntualizado por el Licenciado Gomez. A la sugerencia expuesta por el Licenciado Gomez se sumo el Licenciado Nelson Carcamo, quien también cree conveniente mejorar la parte justificativa del mismo con la competencia investigativa que tiene el IBA. **Después de discutido este punto**, la junta directiva con las modificaciones sugeridas al texto del convenio, con excepción del Licenciado Jeovany Maravilla, quien se abstiene de votar, **POR MAYORIA ACUERDA:** aprobar la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y el Instituto de Bienestar Animal (IBA) y autorizar al Señor Presidente – Registrador Nacional la firma del referido Convenio. **7. Solicitud de autorización de misión oficial, erogación y anticipo de fondos, para realizar las actividades relacionadas con el traslado de las oficinas operativas del RNPN hacia el nuevo consulado en San Francisco, CA.** El señor presidente solicito al [REDACTED] para que presentara este punto. Expuso que en fecha 15 de febrero de 2023 se recibió correo electrónico de la Sra. Cónsul General de San Francisco, Ana Valenzuela, en el cual indicaba que tenía la autorización para proceder con el traslado del Consulado General de San Francisco en los Estados Unidos de América. Dado lo anterior, se ha planificado realizar de parte del RNPN, Misión Oficial a esa ciudad, con el objetivo de realizar y/o garantizar las condiciones operativas necesarias en cuanto a instalaciones de mobiliario, eléctricas y/o de red para la puesta en marcha de las oficinas operativas del RNPN en el referido consulado; para lo cual se solicitó por medio de correo electrónico a la [REDACTED] Jefa de la Unidad de Presupuesto, la respectiva disponibilidad presupuestaria; obteniendo respuesta afirmativa a dicha solicitud en base al detalle siguiente: Para lo cual se **solicita:** a) Autorizar misión oficial al servidor público [REDACTED] Director de Tecnología de la Información y Comunicación (Jefe de Misión) y al servidor público [REDACTED] Jefe de Unidad de Redes y Ciberseguridad, para el periodo comprendido del 24 de febrero al 1 de marzo de 2023, con el objetivo de realizar y/o garantizar las condiciones operativas necesarias en cuanto a instalaciones de



mobiliario, eléctricas y/o de red para la puesta en marcha de las oficinas operativas del RNPN en el consulado de San Francisco en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$1,007.50 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de TRES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,000.00) al servidor público William Caleb Cerón Arias, El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. Por tanto, para la misión oficial detallada, se solicita, además: Autorizar la exoneración de las marcaciones para la servidores públicos antes referidos, durante el periodo establecido para la realización de la Misiones Oficiales, debiendo presentar el permiso correspondiente a la Unidad de Talento Humano; ofreciendo como soporte la certificación del acuerdo de junta directiva. Ordénese a las Unidades Administrativas competentes realicen las gestiones necesarias para el cumplimiento de la presente solicitud. El Licenciado Felix Gomez consulto porque la misión oficial se solicita su inicio a partir de este día. Al respecto el [REDACTED] aclaro que debido a solicitud de las autoridades del consulado de San Francisco, las actividades del traslado al nuevo local y poder realizar y/o garantizar las condiciones operativas necesarias en cuanto a instalaciones de mobiliario, eléctricas y/o de red para la puesta en marcha de las oficinas operativas del RNPN, deben iniciar en las primeras horas del día sábado 25 de febrero. Sobre la consulta, el señor presidente apunto, que las actividades de nuestras oficinas en el exterior, tienen un desarrollo y atención diferente, puesto que estamos supeditados como un anexo consular y en ese sentido a las instrucciones que giren las autoridades consulares, a efecto de garantizar la prestación del servicio bajo las mejores condiciones. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA:** a) Autorizar misión oficial al servidor público [REDACTED] Director de Tecnología de la Información y Comunicación (Jefe de Misión) y al servidor público [REDACTED]

██████████ Jefe de Unidad de Redes y Ciberseguridad, para el período comprendido del 24 de febrero al 1 de marzo de 2023, con el objetivo de realizar y/o garantizar las condiciones operativas necesarias en cuanto a instalaciones de mobiliario, eléctricas y/o de red para la puesta en marcha de las oficinas operativas del RNPN en el consulado de San Francisco en los Estados Unidos de América. b) Autorizar el desembolso de fondos para dicho viaje los cuales son: pago de viáticos para alimentación y hospedaje de acuerdo con el Reglamento General de Viáticos, gastos de viaje y gastos terminales, por un monto de USD\$1,007.50 a cada uno; asimismo, el pago de boletos aéreos, seguro de viaje y prueba COVID-19, en caso de ser requerido. c) Autorizar anticipo de fondos por un monto total de TRES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,000.00) al servidor público ██████████, El Jefe de misión, en un plazo de CINCO días hábiles después de finalizada la Misión Oficial, deberá liquidar los fondos asignados según el numeral tres, presentando en la Unidad de Tesorería del RNPN, original de las facturas, tickets y/o comprobantes en línea de las compras efectuadas. d) Autorizar la exoneración de las marcaciones para la servidores públicos antes referidos, durante el periodo establecido para la realización de la Misiones Oficiales, debiendo presentar el permiso correspondiente a la Unidad de Talento Humano; ofreciendo como soporte la certificación de este acuerdo de junta directiva y e) Ordénese a las Unidades Administrativas competentes realicen las gestiones necesarias para el cumplimiento de este acuerdo. **8. Recomendación de la contratación directa CD-01/2023-RNPN denominada "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DUI EN EL EXTERIOR".** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la ██████████ a que presentara este tema.

Expuso la ██████████ Que el OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Dar cumplimiento al artículo 2 de la ley Especial Reguladora de la Emisión del Documento Único de Identidad, que establece que el Registro Nacional de las Personas Naturales es la entidad responsable de la Administración del Sistema del Registro de Documento Único de Identidad y del Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad, tanto dentro como fuera del país y que el proceso de emisión del DUI es permanente, expedito e ininterrumpido y no debe ser obstaculizado o impedido por causas atribuibles



a persona alguna, salvo en los casos expresamente señalados por la Ley Especial Reguladora de la Emisión del DUI y su Reglamento. Por lo que es necesario realizar las entregas de DUI de manera expedita a nuestros connacionales. SOLICITANTE: Departamento Jurídico del DUI en Exterior. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: Fondos Propios hasta por la cantidad de USD \$5,085,000.00. Indico, que La UACI ha determinado que dicha modalidad de compra es por CONTRATACIÓN DIRECTA, por encontrarse comprendida dentro de las causales reguladas en el artículo 72 relativo a "Condiciones para la Contratación Directa", letra c) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), que literalmente establece: "La contratación directa sólo podrá acordarse al concurrir alguna de las situaciones siguientes: c) Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando en razón de los equipos, sistema o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuenta la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o de un determinado proveedor, por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública". Apunto, que en virtud que el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el exterior, es una extensión del Sistema de DUI en El Salvador, en el formato cliente - operador del sistema, pero que utiliza la plataforma central de DUI instalada en el Centro de Datos del RNPN, la Administración de base de datos central, fue otorgada por Contrato de Concesión a la Empresa Muhlbauer ID Service GMBH, bajo el monitoreo y supervisión del RNPN, por lo que al otorgarle a otra empresa el suministro de un sistema que deba interactuar con el sistema central, se tendría que compartir con la otra empresa, el conocimiento de la estructura y todos los detalles del diseño de las bases de datos centrales del RNPN, con lo cual se expondría la seguridad y la integridad de las Bases de datos y del Sistema. Apunto, que de igual forma, la seguridad electrónica que restringe y administra los accesos al sistema, se tendría que compartir con otra empresa, la cual tendría conocimiento de la estructura y el diseño del entorno de seguridad del sistema de Registro, Emisión y entrega del DUI. Así también, el DUI que se emite en los Centros de Servicio ubicados en los Consulados de El Salvador, debe ser exactamente igual al que se emite en los Centros de Servicio ubicados en El Salvador, por lo que tendría que ser Muhlbauer el proveedor de la materia prima con los diseños del formato actual para



la impresión del DUI, para no elaborar otro diseño para la emisión de DUI en el exterior. Apunto, que el día 20 de febrero de 2023, se invitó a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, para que presentara su correspondiente oferta, debido a que la plataforma del Sistema para el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en El Salvador, se encuentra instalada en el Centro de Datos del RNPN y el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el exterior, es una extensión del sistema de DUI en El Salvador y utiliza la plataforma central antes dicha, cuya Administración de la Base de datos fue otorgada por contrato de Concesión a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, bajo el monitoreo y supervisión del RNPN. Dicha oferta se recibió en UACI el día 21 de febrero del presente año, fecha señalada para tal efecto. El día 20 de febrero de 2023, se invitó a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, para que presentara su correspondiente oferta, debido a que la plataforma del Sistema para el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en El Salvador, se encuentra instalada en el Centro de Datos del RNPN y el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el exterior, es una extensión del sistema de DUI en El Salvador y utiliza la plataforma central antes dicha, cuya Administración de la Base de datos fue otorgada por contrato de Concesión a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, bajo el monitoreo y supervisión del RNPN. Dicha oferta se recibió en UACI el día 21 de febrero del presente año, fecha señalada para tal efecto. Explico con detalle los servicios que deberá de proporcionar la empresa, siendo estos: SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACION DE UN EQUIPO DE PERSONALIZACION EN EL EXTERIOR, LICENCIAS DE SOFTWARE DE ENROLAMIENTO Y ENTREGA, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE CONSUMIBLES, SUMINISTRO DE TARJETAS BASE, INSTALACIÓN DE UN EQUIPO DE PERSONALIZACIÓN EN EL EXTERIOR. Expuso el proceso de evaluación siguiente: A. EVALUACIÓN LEGAL: Después de revisar la documentación legal, presentada por MUHLBAUER ID SERVICES GmbH, se verificó que cumplió con la totalidad de los documentos requeridos, por lo tanto es elegible en continuar en la siguiente etapa de evaluación. B. EVALUACIÓN TÉCNICA: El Jefe de la Unidad de DUI en el Exterior, Unidad Solicitante, manifiesta que de acuerdo al análisis técnico realizado a la oferta presentada, cumple con las especificaciones técnicas del proceso

de Contratación Directa CD-01/2023-RNPN por lo que se considera elegible para continuar en la siguiente etapa de evaluación de conformidad al detalle presentado y que corre agregado al expediente respectivo. C. EVALUACION ECONOMICA: Después de haber cumplido con la capacidad legal y las especificaciones técnicas solicitadas por la Unidad de DUI en el Exterior y ofrecer el precio hasta por el monto total de CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,085.000.00) CON IVA INCLUIDO, y en vista de no poseer errores aritméticos en su oferta, se verifica que se encuentra dentro de la asignación presupuestaria, se considera ELEGIBLE para adjudicación a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GmbH, de conformidad a los Términos de Referencia. **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN:** Por ser suficiente la respectiva disponibilidad presupuestaria institucional y siendo necesario para el RNPN contar con el referido SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, se **RECOMIENDA:** AUTORIZAR Y ADJUDICAR la Contratación Directa N° CD-01/2023 RNPN, denominada "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DUI EN EL EXTERIOR, hasta por el monto total de CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,085,000.00) CON IVA INCLUIDO, para el período comprendido del 01 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2027, con MUHLBAUER ID SERVICES GmbH, único proveedor de los bienes y servicios requeridos para la impresión del Documento Único de Identidad en el exterior de conformidad a lo establecido en la LACAP y su Reglamento, según los servicios siguientes:

ÍTEM	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (*500,000 DUI'S)
1.Máquina de Personalización y Estación de Administración (Debe incluir instalación)	US\$ 0.57	US\$ 285,000.00
2.Licencias de Software de Enrolamiento y Entrega	US\$ 0.25	US\$ 125,000.00
3. Soporte Técnico	US\$ 2.80	US\$ 1,400,000.00

4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo (Debe incluir personal y repuestos)	US\$ 3.90	US\$ 1,950,000.00
5. Insumos directos para producción del DUI (Consumibles)	US\$ 0.50	US\$ 250,000.00
6. Insumos directos para producción del DUI (Tarjetas Base)	US\$ 1.25	US\$ 625,000.00
7. Instalación de Máquina de Personalización y Estación de administración	US\$ 0.20	US\$ 100,000.00
8. Capacitaciones	US\$0.70	US\$ 350,000.00
<b>PRECIO UNITARIO OFERTADO (IVA INCLUIDO)</b>	<b>US\$</b>	<b>US\$5,085,000.00</b>

Sobre la base de la recomendación de adjudicación mencionada y demás disposiciones legales citadas, **SE SOLICITA:** a) AUTORIZAR Y ADJUDICAR de forma total la Contratación Directa N° CD-01/2023 RNPN, denominada "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DUI EN EL EXTERIOR", hasta por el monto total de CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,085,000.00) CON IVA INCLUIDO, para el período comprendido del 01 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2027, con MUHLBAUER ID SERVICES GmbH, único proveedor de los bienes y servicios requeridos para la impresión del Documento Único de Identidad en el Exterior y en razón de los equipos, sistema, o detalles específicos de las necesarios de soporte con que cuenta la institución, es indispensable comprar con determinado proveedor, de conformidad a lo establecido en la LACAP y su Reglamento, Términos de Referencia y justificación realizada por la unidad solicitante; b) NOMBRAR COMO ADMINISTRADORES DEL CONTRATO, a los [REDACTED], Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, en la parte Tecnológica y Comunicaciones; [REDACTED] Jefa del Departamento Administrativo DUI en el Exterior, en la parte Administrativa y [REDACTED] Jefe de la Unidad DUI en el Exterior, en la parte operativa; y AUTORIZAR AL PRESIDENTE REGISTRADOR



NACIONAL, para que en caso de ser necesario sustituya a alguno de los Administradores de Contrato nombrados o nombre a otro administrador en caso de ser necesario. c) INSTRUIR a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **CONSIDERANDO:** I) Que el objeto de la contratación radica en dar cumplimiento al artículo 2 de la ley Especial Reguladora de la Emisión del Documento Único de Identidad, que establece que el Registro Nacional de las Personas Naturales es la entidad responsable de la Administración del Sistema del Registro de Documento Único de Identidad y del Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad, tanto dentro como fuera del país y que el proceso de emisión del DUI es permanente, expedito e ininterrumpido y no debe ser obstaculizado o impedido por causas atribuibles a persona alguna, salvo en los casos expresamente señalados por la Ley Especial Reguladora de la Emisión del DUI y su Reglamento. Por lo que es necesario realizar las entregas de DUI de manera expedita a nuestros connacionales. II) Que la UACI ha determinado que dicha modalidad de compra es por CONTRATACIÓN DIRECTA, por encontrarse comprendida dentro de las causales reguladas en el artículo 72 relativo a "Condiciones para la Contratación Directa", letra c) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), que literalmente establece: "La contratación directa sólo podrá acordarse al concurrir alguna de las situaciones siguientes: c) Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando en razón de los equipos, sistema o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuenta la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o de un determinado proveedor, por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública". III) Que en virtud que el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el exterior, es una extensión del Sistema de DUI en El Salvador, en el formato cliente - operador del sistema, pero que utiliza la plataforma central de DUI instalada en el Centro de Datos del RNPN, la Administración de base de datos central, fue otorgada por Contrato de Concesión a la Empresa Muhlbauer ID Service GMBH, bajo el monitoreo y supervisión del RNPN, por lo que al otorgarle a otra empresa el suministro de un sistema que deba interactuar con el sistema central, se

tendría que compartir con la otra empresa, el conocimiento de la estructura y todos los detalles del diseño de las bases de datos centrales del RNPN, con lo cual se expondría la seguridad y la integridad de las Bases de datos y del Sistema. De igual forma, la seguridad electrónica que restringe y administra los accesos al sistema, se tendría que compartir con otra empresa, la cual tendría conocimiento de la estructura y el diseño del entorno de seguridad del sistema de Registro, Emisión y entrega del DUI. Así también, el DUI que se emite en los Centros de Servicio ubicados en los Consulados de El Salvador, debe ser exactamente igual al que se emite en los Centros de Servicio ubicados en El Salvador, por lo que tendría que ser Muhlbauer el proveedor de la materia prima con los diseños del formato actual para la impresión del DUI, para no elaborar otro diseño para la emisión de DUI en el exterior. IV) Que el día 20 de febrero de 2023, se invitó a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, para que presentara su correspondiente oferta, debido a que la plataforma del Sistema para el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en El Salvador, se encuentra instalada en el Centro de Datos del RNPN y el Servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI en el exterior, es una extensión del sistema de DUI en El Salvador y utiliza la plataforma central antes dicha, cuya Administración de la Base de datos fue otorgada por contrato de Concesión a la Empresa MUHLBAUER ID SERVICES GMBH, bajo el monitoreo y supervisión del RNPN. Dicha oferta se recibió en UACI el día 21 de febrero del presente año, fecha señalada para tal efecto. V) Por ser suficiente la respectiva disponibilidad presupuestaria institucional y siendo necesario para el RNPN contar con el referido SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. con fundamento en la recomendación presentada por la UACI y los argumentos anteriormente expuestos **ACUERDA:** a) AUTORIZAR Y ADJUDICAR de forma total la Contratación Directa N° CD-01/2023 RNPN, denominada "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DUI EN EL EXTERIOR", hasta por el monto total de CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,085,000.00) CON IVA INCLUIDO, para el período comprendido del 01 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2027, con MUHLBAUER ID SERVICES GmbH, único proveedor de los bienes y servicios requeridos para la impresión del Documento Único de Identidad en el Exterior y en razón de los equipos, sistema, o detalles específicos de

las necesarios de soporte con que cuenta la institución, es indispensable comprar con determinado proveedor, de conformidad a lo establecido en la LACAP y su Reglamento, Términos de Referencia y justificación realizada por la unidad solicitante; b) NOMBRAR COMO ADMINISTRADORES DEL CONTRATO, a los [REDACTED] Arias, Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, en la parte Tecnológica y Comunicaciones; [REDACTED] Jefa del Departamento Administrativo DUI en el Exterior, en la parte Administrativa y [REDACTED] Jefe de la Unidad DUI en el Exterior, en la parte operativa; c) AUTORIZAR AL PRESIDENTE REGISTRADOR NACIONAL, para que en caso de ser necesario sustituya a alguno de los Administradores de Contrato nombrados o nombre a otro administrador en caso de ser necesario y d) INSTRUIR a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **9. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el “Suministro de vales o cupones de consumo de supermercado (tarjetas electrónicas Gift Card) para la compra de productos de la canasta básica para el personal del Registro Nacional de las Personas Naturales”, a través de Bolpros (Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador).** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Unidad Organizativa solicitante: Unidad de Talento Humano. Presupuesto: \$148,500.00. Fondos: Fondo General \$30,363.08 y Fondos Propios \$118,136.92. Forma de Contratación: A través de Bolpros (Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador). Plazo del contrato: A partir del cierre de la negociación al 31 de diciembre 2023. Lugar de entrega: Oficinas Centrales del RNPN, en la Unidad de Talento Humano. Señalo que la adquisición de estas tarjetas Gift será para entregar la dotación del año 2023, dando cumplimiento al Art. 29 literal m) del Reglamento Interno de Trabajo "Contribuir a la integración y esparcimiento del personal y/o sus familiares, pudiendo realizar actividades sociales, culturales, deportivas y/o relacionadas con la salud, tales como festividades navideñas campeonatos deportivos, ferias y/o campañas de salud", siempre y cuando la disponibilidad presupuestaria lo permitiera. Agrego, que se requieren 2,970 vales, cupones o tarjetas electrónicas (Gift Card), de consumo de



supermercado. El valor de los vales, cupones o tarjetas electrónicas (Gift Card) será de \$ 50.00. La vigencia será de 1 año a partir de la fecha de entrega de los vales, cupones o tarjetas. Los vales, cupones o tarjetas deben ser emitidos al portador y deberá contar con numeración correlativa, indicar período de vigencia. Los vales, cupones o tarjetas deben contar con las siguientes leyendas: "Queda prohibido su canje por dinero en efectivo"; "Esta tarjeta, vale o cupón es canjeable exclusivamente por productos DE CONSUMO ALIMENTICIO"; "No canjeable para bebidas alcohólicas ni ningún tipo de tabaco." Y las demás especificaciones técnicas brindadas por la Unidad Solicitante adjuntas en el requerimiento. Otros: El proveedor deberá presentar el listado de las sucursales indicando dirección completa, números telefónicos, nombre y correo electrónico de la persona contacto en cada sucursal. Se propone como evaluador de la oferta al siguiente servidor público: Jefe de la Unidad de Talento Humano. De conformidad a lo expuesto y a la Base Legal antes relacionada, **se solicita:** a) Autorizar la realización de las gestiones del proceso de contratación N° MB-04/2023-RNPN, denominado "Suministro de vales o cupones de consumo de supermercado (tarjetas electrónicas Gift Card) para la compra de productos de la canasta básica para el personal del Registro Nacional de las Personas Naturales", para el periodo comprendido a partir del cierre de la negociación hasta 31 de diciembre de 2023, por medio de la aplicación del procedimiento bursátil, con la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; y una comisión del UNO POR CIENTO (1%) más IVA, para lo cual se instruye a la Administración, efectúe las acciones que fueren necesarias para cumplir el debido procedimiento legal. b) Autorizar al Presidente Registrador Nacional, para suscribir, modificar o retirar las ordenes de negociación, así como autorizar el trámite de las adendas que puedan resultar de la modificación del contrato de dichos suministros. c) Autorización del evaluador de las ofertas para el presente proceso. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de sustituir y/o nombrar a otro evaluador de Ofertas, cuando por alguna situación especial fuese necesario. e) Nombrar como Administrador del Contrato resultante de este proceso a la Licenciada [REDACTED], Colaboradora Jurídica de la Unidad de Talento Humano. y e) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro Administrador del Contrato cuando por alguna situación especial sea necesario.

**Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA:** a) Autorizar la realización de las gestiones del proceso de contratación N° MB-04/2023-RNPN, denominado "Suministro de vales o cupones de consumo de supermercado (tarjetas electrónicas Gift Card) para la compra de productos de la canasta básica para el personal del Registro Nacional de las Personas Naturales", para el periodo comprendido a partir del cierre de la negociación hasta 31 de diciembre de 2023, por medio de la aplicación del procedimiento bursátil, con la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; y una comisión del UNO POR CIENTO (1%) más IVA, para lo cual se instruye a la Administración, efectúe las acciones que fueren necesarias para cumplir el debido procedimiento legal. b) Autorizar al Presidente Registrador Nacional, para suscribir, modificar o retirar las ordenes de negociación, así como autorizar el trámite de las adendas que puedan resultar de la modificación del contrato de dichos suministros. c) nombrar como evaluador de las ofertas para el presente proceso al Jefe de la Unidad de Talento Humano. d) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de sustituir y/o nombrar a otro evaluador de Ofertas, cuando por alguna situación especial fuese necesario. e) Nombrar como Administrador del Contrato resultante de este proceso a la [REDACTED]

Colaboradora Jurídica de la Unidad de Talento Humano y e) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro Administrador del Contrato cuando por alguna situación especial sea necesario. **10. Solicitud de modificación de contrato N° RNPN-46/2022 "Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023"**. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED]

Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que según informe recibido el día 08 de febrero de 2023 del Administrador de Contrato, solicita a la UACI iniciar las gestiones necesarias para la modificación del Contrato N° RNPN-046/2022 denominado "Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023", según el siguiente detalle: Considerando: I) Que el 01 de diciembre de 2022 en acta de sesión ordinaria número mil doscientos veinticinco de Junta Directiva se autorizó la adjudicación del contrato "Servicio de pólizas de seguros para bienes mobiliarios, automotores y fidelidad, para el año 2023". II) Que en fecha 14 de diciembre de 2022 se suscribió el contrato para el Servicio de póliza de seguros para

automotores para el año 2023, con la Sociedad SEGUROS E INVERSIONES, S.A., para el periodo comprendido del 01 de enero de 2023 hasta el 01 de enero de 2024 por la cantidad de Nueve Mil Ochocientos Setenta y Tres 18/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 9,873.18). III) Que en fecha 07 de febrero de 2023 el Administrador del Contrato remitió correspondencia a la Sociedad SEGUROS E INVERSIONES, S.A., en la que se solicitó el Visto Bueno para realizar la modificación del contrato N° RNPN-046/2022 denominado "Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023", hasta por un 20% del valor del contrato, para adicionar un vehículo cuyo valor de la prima de la póliza corresponde a Un Mil Quinientos Cuarenta y Siete 59/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,547.59) y adicionar futuras adquisiciones de vehículos. El monto correspondiente al 20% de incremento en el contrato es por un valor de Un Mil Novecientos Setenta y Cuatro 64/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,974.64), con IVA incluido. Asimismo, cabe mencionar que la Contratista manifiesta estar de acuerdo ante la modificación del contrato. IV) Que el Administrador del Contrato justifica mediante memo DST-11/2023, la necesidad de modificar el mencionado contrato, para no dejar sin cobertura el vehículo para el periodo del 01 de enero de 2023 al 01 de enero de 2024, según lo expresado a continuación: Se realizó consulta presencial en las instalaciones de la UNAC, sobre el presente caso, con la Licenciada Isagreg Ramírez, Asesora Legal de dicha institución, quien explicó que sería procedente realizar una modificativa al contrato con base al Art. 28 "Retroactividad del Acto Administrativo" de la LPA que literalmente expresa: "Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos, con carácter excepcional, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que a la fecha a la que se retrotraiga la eficacia del acto ya existieran los supuestos de hecho necesarios para dictarlo y que con ello no se lesionen derechos o intereses legítimos de otras personas", Por lo anterior es necesario **solicitar** la modificativa para no dejar sin cobertura el vehículo institucional, además cabe mencionar que este ya fue incorporado en la póliza N° AUTO-241667, ya que es primordial que cuente con cobertura desde el 01 de enero de 2023 al 01 de enero de 2024, ante cualquier siniestralidad, ya que como administrador de contrato se debe prever esta situación y priorizar los intereses institucionales. No omito manifestar que el



vehículo ya se incorporó en la póliza respectiva para asegurar los intereses institucionales por el monto antes referido. Por otra parte, se solicitó un techo del 20% del monto del contrato ya que se pretende adquirir unidades vehiculares nuevas para mejorar las condiciones de transporte de esta institución y no dejarlos desprotegidos, previendo alguna necesidad posterior a la firma de dicho contrato. V) En el Romano DECIMO SEPTIMO: MODIFICACIÓN AMPLIACIÓN Y/O PRÓRROGA DEL CONTRATO: establece que el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en común acuerdo, entre las cuales menciona que existan nuevas necesidades siempre vinculando al objetivo contractual, por lo que se modificará el romano IV PRECIO Y FORMA DE PAGO. VI. Se solicito opinión a Asesoría Jurídica de esta Institución, quien dio su Visto Bueno a tal modificativa, en la cual expresa lo siguiente: "Que en vista de la solicitud de emitir opinión jurídica sobre la Modificación del Contrato N° RNPN-46/2022 denominado Servicio de Póliza de Seguros para automotores para el año 2023, y con base a lo establecido en el Art. 82 Bis literal g), 83-A y 83-B de la LACAP, esta asesoría es del criterio en que la modificación del Contrato N° RNPN-46/2022 es procedente, en el sentido que se adicione el vehículo a la Póliza del referido Contrato y que se realice cualquier otra modificación necesaria al Contrato para la efectiva ejecución de la modificación en cuestión. Adicionalmente se aclara, que también es procedente que los efectos de la modificación de la póliza por la adición del vehículo tengan efectos desde el 01 de enero del presente año, esto de acuerdo a lo manifestado en el apartado anterior y en base a lo establecido en el Art. 28 de la Ley de Procedimientos Administrativos". Con base a lo expuesto **SE SOLICITA:** a) Modificar los Romanos I, OBJETO DEL CONTRATO, III, ALCANCE DEL SERVICIO, IV, PRECIO Y FORMA DE PAGO, IX OBLIGACIONES DE CONTRATISTA, en relación al monto contratado de Nueve Mil Ochocientos Setenta y Tres 18/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 9,873.18) incrementándolo en un veinte por ciento (20%) que corresponde hasta Un Mil Novecientos Setenta y Cuatro 64/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,974.64), haciendo un total de hasta Once Mil Ochocientos Cuarenta y Siete 82/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$11,847.82), para el período comprendido a partir del 01 de enero de 2023 hasta el 01 de enero de 2024. b) Incrementar la cobertura de la póliza de seguro para vehículos

automotores propiedad del RNPN hasta por un monto de \$ 498,660.01; como resultado de incorporar a dicha póliza un vehículo cuyo valor es de \$ 78,331.00; siendo originalmente la cobertura total de la póliza por un monto de \$ 420,329.01. c) Instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica para la elaboración del instrumento de modificativa correspondiente y autorizar al Señor Presidente Registrador Nacional suscriba el documento de modificación correspondiente. d) Solicitar al contratista la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato por el valor de \$ 197.46, equivalente al 10%, para el periodo comprendido a partir del 01 de enero de 2023 al 01 de marzo de 2024.

**Después de discutido este punto**, la junta directiva **CONSIDERANDO**: I) Que el 01 de diciembre de 2022 en acta de sesión ordinaria número mil doscientos veinticinco de Junta Directiva se autorizó la adjudicación del contrato "Servicio de pólizas de seguros para bienes mobiliarios, automotores y fidelidad, para el año 2023". II) Que en fecha 14 de diciembre de 2022 se suscribió el contrato para el Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023, con la Sociedad SEGUROS E INVERSIONES, S.A., para el periodo comprendido del 01 de enero de 2023 hasta el 01 de enero de 2024 por la cantidad de Nueve Mil Ochocientos Setenta y Tres 18/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 9,873.18). III) Que en fecha 07 de febrero de 2023 el Administrador del Contrato remitió correspondencia a la Sociedad SEGUROS E INVERSIONES, S.A., en la que se solicitó el Visto Bueno para realizar la modificación del contrato N° RNPN-046/2022 denominado "Servicio de póliza de seguros para automotores para el año 2023", hasta por un 20% del valor del contrato, para adicionar un vehículo cuyo valor de la prima de la póliza corresponde a Un Mil Quinientos Cuarenta y Siete 59/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,547.59) y adicionar futuras adquisiciones de vehículos. Que el monto correspondiente al 20% de incremento en el contrato es por un valor de Un Mil Novecientos Setenta y Cuatro 64/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,974.64), con IVA incluido. Asimismo, que la Contratista ha manifestado estar de acuerdo ante la modificación del contrato. IV) Que el Administrador del Contrato justifica mediante memo DST-11/2023, la necesidad de modificar el mencionado contrato, para no dejar sin cobertura el vehículo para el periodo del 01 de enero de 2023 al 01 de enero de 2024. Que fue realizada consulta presencial en las instalaciones de la UNAC, sobre el presente caso,



con la [REDACTED] Asesora Legal de dicha institución, quien explico que sería procedente realizar una modificativa al contrato con base al Art. 28 "Retroactividad del Acto Administrativo" de la LPA que literalmente expresa: "Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos, con carácter excepcional, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que a la fecha a la que se retrotraiga la eficacia del acto ya existieran los supuestos de hecho necesarios para dictarlo y que con ello no se lesionen derechos o intereses legítimos de otras personas", Por lo que es necesario **y procedente** la modificativa para no dejar sin cobertura el vehículo institucional, además que este ya fue incorporado en la póliza N° AUTO-241667, porque es primordial que cuente con cobertura desde el 01 de enero de 2023 al 01 de enero de 2024, ante cualquier siniestralidad, puesto que se debe prever esta situación y priorizar los intereses institucionales. V) Que se cuenta con un techo del 20% del monto del contrato ya que se pretende adquirir unidades vehiculares nuevas para mejorar las condiciones de transporte de esta institución y no dejarlos desprotegidos, previendo alguna necesidad posterior a la firma de dicho contrato. VI) Que en el Romano DECIMO SEPTIMO: MODIFICACIÓN AMPLIACIÓN Y/O PRÓRROGA DEL CONTRATO: se establece que el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en común acuerdo, entre las cuales menciona que existan nuevas necesidades siempre vinculando al objetivo contractual, por lo que se modificará el romano IV PRECIO Y FORMA DE PAGO. VII. Que se cuenta con la opinión a Asesoría Jurídica de esta Institución, quien dio su Visto Bueno a tal modificativa, en la cual expresó lo siguiente: "Que en vista de la solicitud de emitir opinión jurídica sobre la Modificación del Contrato N° RNPN-46/2022 denominado Servicio de Póliza de Seguros para automotores para el año 2023, y con base a lo establecido en el Art. 82 Bis literal g), 83-A y 83-B de la LACAP, esta asesoría es del criterio en que la modificación del Contrato N° RNPN-46/2022 es procedente, en el sentido que se adicione el vehículo a la Póliza del referido Contrato y que se realice cualquier otra modificación necesaria al Contrato para la efectiva ejecución de la modificación en cuestión. Adicionalmente se aclara, que también es procedente que los efectos de la modificación de la póliza por la adición del vehículo, tengan efectos desde el 01 de enero del presente año, esto de acuerdo a lo manifestado en el apartado



anterior y en base a lo establecido en el Art. 28 de la Ley de Procedimientos Administrativos". Con base a lo expuesto **SE ACUERDA:** **a)** Modificar los Romanos I, OBJETO DEL CONTRATO, III, ALCANCE DEL SERVICIO, IV, PRECIO Y FORMA DE PAGO, IX OBLIGACIONES DE CONTRATISTA, en relación al monto contratado de Nueve Mil Ochocientos Setenta y Tres 18/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 9,873.18) incrementándolo en un veinte por ciento (20%) que corresponde hasta Un Mil Novecientos Setenta y Cuatro 64/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 1,974.64), haciendo un total de hasta Once Mil Ochocientos Cuarenta y Siete 82/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$11,847.82), para el período comprendido a partir del 01 de enero de 2023 hasta el 01 de enero de 2024. **b)** Incrementar la cobertura de la póliza de seguro para vehículos automotores propiedad del RNPN hasta por un monto de \$ 498,660.01; como resultado de incorporar a dicha póliza un vehículo cuyo valor es de \$ 78,331.00; siendo originalmente la cobertura total de la póliza por un monto de \$ 420,329.01. **c)** Instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica para la elaboración del instrumento de modificativa correspondiente y autorizar al Señor Presidente Registrador Nacional suscriba el documento de modificación correspondiente. **d)** Solicitar al contratista la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato por el valor de \$ 197.46, equivalente al 10%, para el periodo comprendido a partir del 01 de enero de 2023 al 01 de marzo de 2024. **11. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Servicio de renovación de Licencias de Base de Datos Oracle, Pool de Soporte Técnico y Suscripción de Licencia Oracle Linux" con proveedor único, a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda.

[REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Que la Unidad Organizativa Solicitante: Unidad de Ciencia de Datos de Inteligencia e Negocios. Forma de contratación: Libre Gestión con Proveedor Único (desde \$0.01 a \$87,600.00) Art. 40 LACAP, literal b). Forma de entrega: Ítem 1: Certificado de renovación. Ítem 2: Soporte a requerimiento del Administrador del Contrato. Ítem 3: Certificado de suscripción. Tiempo de entrega: 5 días hábiles posteriores a la entrega del contrato para los ítems N° 1 y N° 3, y a requerimiento para el ítem N° 2. Destacó, que para el RNPN es importante contar con las licencias vigentes

del software utilizado para la infraestructura de la base de datos, las cuales deben incluir el soporte técnico del fabricante, así como el soporte técnico local, a la vez tener la disponibilidad de la actualización de parches de Base de Datos y de las Licencias de Sistemas Operativos relacionados a los diferentes servicios que se proporcionan con la Base de Datos del RNPN. El proveedor de este requerimiento es proveedor UNICO. Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP y 21 del RELACAP, se propone a los miembros para integrar la Comisión de Evaluación de Ofertas siguientes: Jefe de la Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios, como Solicitante; Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. De conformidad a lo expuesto se **SOLICITA:** a) Autorización para el inicio de gestiones para el “Servicio de renovación de Licencias de Base de Datos Oracle, Pool de Soporte Técnico y Suscripción de Licencia Oracle Linux”, a través del proceso de Libre gestión con ofertante único. b) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefe de la Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios, como Solicitante; Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA:** a) Autorizar el inicio de gestiones para el “Servicio de renovación de Licencias de Base de Datos Oracle, Pool de Soporte Técnico y Suscripción de Licencia Oracle Linux”, a través del proceso de Libre gestión con ofertante único. b) Nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente

manera: Jefe de la Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios, como Solicitante; Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **12. Informe de producción DUI de los centros de servicio del exterior del mes de enero 2023. Después de discutido este punto,** la junta directiva **ACUERDA:** dar por recibido este informe. 13. Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Fernando José Velasco Aguirre



Licda. Cindy Mariella Portal Salazar



Lic. Noel Antonio Orellana Orellana



Lic. Félix Rubén Gómez Arévalo



Lic. Jeovany Jose Maravilla Herrera



Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe



Licda. Karen Elizabeth González de Girón



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario