

ACTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO. En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día veintiséis de enero de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FÉLIX RUBÉN GOMEZ ARÉVALO**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciado **FRANKLIN STANLEY ALEGRIA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El suscrito Secretario comunico que el señor Presidente, se encuentra en misión oficial fuera del país, por lo que se procedió a darle cumplimiento a lo estipulado en el Art. 9 inciso segundo de la Ley Orgánica del Registro Nacional de las Personas Naturales que establece que "En los casos de excusa, ausencia o impedimento del presidente, corresponderá presidir la sesión, al Director propietario que designen los demás por mayoría de votos", proponiendo los Señores Directivos a la **Licda. KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, para que **presidiera la junta Directiva**. La Junta Directiva por unanimidad **ACUERDA**: Designar a para que presida la presente sesión de Junta Directiva a la Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**. Posteriormente, la señora presidenta en funciones procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Aprobación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2023. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para el RNPN, año 2023" a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al Suministro de emisión de boletos aéreos, seguros de viaje y pruebas de laboratorio COVID-19, para el año 2023, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al Servicio de courier para el exterior, año 2023, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 8. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el

quorum, con directivos conectados mediante video conferencia. 2. Aprobación de la agenda. La señora presidenta en funciones sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Aprobación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2023.** La señora Presidenta en funciones solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este punto. Expuso la [REDACTED] como antecedentes que la PAAC es la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones que elaboran las instituciones de la administración pública, consolidando obras, bienes y servicios para adquirir durante el ejercicio fiscal, de acuerdo a su plan de trabajo y al Presupuesto Institucional, la cual será de carácter público y de uso obligatorio. Indico, que la PAAC, tiene como base lo establecido en el artículo 14 y 16 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública -RELACAP-. El numeral 6.1 "Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)", del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, el romano V número 1 de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2023, en donde se establece que la planificación que realizan las instituciones sometidas a la aplicación de la LACAP, sobre las obras, bienes y servicios que están proyectando adquirir en un ejercicio fiscal, la cual se elabora de manera previa al inicio del ejercicio, con base al proyecto de presupuesto institucional y que una vez aprobado el presupuesto debe ser publicada y ser congruente con el mismo. Apunto, que los artículos 14 y 16 del Reglamento de la de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública -RELACAP- establecen que, al ser aprobado el presupuesto o posteriormente modificaciones a este, se debe ajustar la PAAC, como parte del seguimiento a la misma. Que en la Política Anual de Adquisiciones de las Instituciones de la Administración Pública vigente, en los cuales se encuentran, la planificación de las adquisiciones en el romano V número 1 subnumerales: 1.2. "El proceso de planificación anual, inicia en el ejercicio fiscal anterior al que se proyecta ejecutar, por lo que al realizarlo se debe considerar la proyección presupuestaria para el siguiente ejercicio fiscal con relación a las necesidades de obras, bienes y servicios previsibles, así como

la existencia de inventarios, estudios de pre inversión si fuera aplicable, calendarización física y financiera de los recursos necesarios para su ejecución, demás parámetros que la LACAP y su Reglamento (RELACAP), y por normativa emitida por la UNAC establezcan al respecto". 1.3. "La planificación de las compras se realiza a través de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), utilizando el Sistema Electrónico de Compras Públicas, denominado COMPRASAL, en el módulo transaccional de dicha programación, que es de uso obligatorio para todas las instituciones de la administración pública." 1.4. "La PAAC se conforma con las necesidades de obras, bienes y servicios, agrupándolas o incorporándolas en procesos de compra, dichos procesos deben ser definidos de tal manera que se realicen con la suficiente antelación para lograr contar con ellos en el momento oportuno. Aludió, que los procesos de compra en la PAAC, incluyen las necesidades de obras, bienes y servicios que cuenten con cobertura presupuestaria proyectada o existente, dicha programación debe ser actualizada constantemente ante la generación de nuevas necesidades que conlleven la gestión de nuevos procesos de compra o modificación de los ya previstos dentro de la misma". 1.5. Establece que "Las modificaciones o actualizaciones a la programación, en función de su ejecución deben ser publicadas por el Jefe UACI conforme el art. 16 del RELACAP. El documento donde se encuentra la actualización a la PAAC será suscrito por la misma autoridad que la aprobó o su delegado de conformidad a la normativa correspondiente". 1.8. Se estipula que "La PAAC, será aprobada por la autoridad competente de cada institución de conformidad a la normativa y estructura de cada una, ...". Así mismo la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) en el Art. 16 establece: Art. 16.- Las instituciones, a más tardar treinta días calendario después que su presupuesto haya sido aprobado por la Asamblea Legislativa o en su caso, por los Concejos Municipales, pondrán a disposición del público su programación anual de adquisiciones y contrataciones del período presupuestario siguiente. La misma deberá ser publicada íntegramente en el Sistema Electrónico de Compras Públicas. Destacó, que el carácter público de la programación no implica compromiso alguno de adquisición o contratación y podrá ser modificado sin responsabilidad alguna para la Institución. (El resaltado es propio). Mediante acuerdo de Junta Directiva, celebrado el día 01 de septiembre de



2022, se encuentra el acta de sesión ordinaria número 1,212, en el punto número 4, en el cual entre otros puntos se aprobó el proyecto del presupuesto institucional en el cual se incluyen los recursos financieros para hacer frente a las necesidades de adquisición de bienes y servicios, teniendo como base legal para su formulación las regulaciones establecidas en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI). La Ley de Presupuesto del año 2023, la cual contiene el presupuesto institucional del RNPN, fue aprobada por la Asamblea legislativa mediante decreto legislativo No. 628, de fecha 23 de diciembre de 2022, publicado en el Diario Oficial, Número 245, Tomo 437, de fecha 27 de diciembre de 2022. Señalo que, en la fase de formulación de la PAAC, los actores que han participado en el proceso de planificación de conformidad a la Ley, Reglamento, Política y lineamientos de la UNAC, son: las Unidades Solicitantes del RNPN, UACI y la Dirección Financiera. Agregó, que mediante Circular No. MH.UM.UNAC/003.001/2023 emitida por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Hacienda de fecha 13 de enero del 2023, comunica que la fecha límite para publicar en el Sistema Electrónico de Compras Públicas -COMPRASAL-, la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones - PAAC-, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, es el día VEINTISÉIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS. Anotó, que La UACI, procedió a efectuar un análisis del Presupuesto del año 2023, remitido por la Dirección Financiera Institucional, con el propósito de identificar y cuantificar los montos, por objeto específico de gasto, que fueron asignados para la adquisición de Obras, Bienes y Servicios para el año 2023 y aquellos no contemplados en la Programación Anual de Compras, llegando a establecer la situación siguiente:

CONCEPTO	SOLICITANTE	SUB - TOTAL	TOTAL
Monto informado por la DIRECCIÓN FINANCIERA incluidos en PAAC	21 Direcciones, Departamentos y Unidades del RNPN ingresadas en PAAC 2023	\$ 3,564,784.00	\$ 3,564,784.00
Montos NO incluidos en PAAC	Departamento Administrativo del DUI en el Exterior	\$ 269,075.00	\$ 10,759,790.00
	Caja Chica	\$ 43,155.00	
	Clínica Empresarial	\$ 25.00	
	Departamento de Activo Fijo	\$ 12,000.00	
	Departamento de Seguridad y Transporte	\$ 1,600.00	
	Dirección de Identificación Ciudadana	\$ 7,779,185.00	
	Dirección Financiera	\$ 303,205.00	
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	\$ 20,000.00	
	Unidad Administrativa Institucional	\$ 692,270.00	
	Unidad de DUI en el Exterior	\$ 1,639,275.00	
TOTAL INGRESADO EN PEP			\$ 14,324,574.00

Presento los cuadros por montos por rubro, (clasificador presupuestario de ingresos y gastos), los montos por origen y destino, las UNIDADES ORGANIZATIVAS QUE FORMULARON PAAC 2023 cada una con su monto programado.

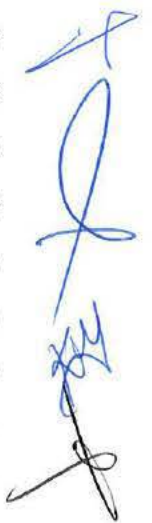
N°	UNIDAD SOLICITANTE	MONTO PROGRAMADO EN PAAC
1	Unidad Administrativa Institucional	\$ 169,450.00
2	Departamento de Suministros	\$ 55,899.00
3	Unidad de Talento Humano	\$ 477,535.00
4	Clínica Empresarial	\$ 9,900.00
5	Departamento de Seguridad y Transporte	\$ 160,000.00
6	Unidad de Redes y Ciberseguridad	\$ 942,000.00
7	Departamento Administrativo del DUI en el Exterior	\$ 372,200.00
8	Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones	\$ 100,500.00
9	Unidad Ambiental Institucional	\$ 4,130.00
10	Unidad de Género	\$ 1,965.00
11	Departamento de Activo Fijo	\$ 4,340.00
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	\$ 50,000.00
13	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	\$ 1,000.00
14	Unidad de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas	\$ 129,000.00
15	Unidad de Ciencia de Datos e Inteligencia de Negocios	\$ 70,000.00
16	Unidad de Tesorería	\$ 6,500.00
17	Dirección Financiera	\$ 300.00
18	Presidencia	\$ 1,000,800.00
19	Dirección Ejecutiva	\$ 1,600.00
20	Departamento de Archivo Central	\$ 1,165.00
21	Unidad de Supervisión y Control de Centros de Servicio	\$ 6,500.00
TOTAL INGRESADO PAAC 2023		\$ 3,564,784.00

El CONSOLIDADO DE PROCESOS POR FORMA DE CONTRATACIÓN:

N°	FORMAS DE CONTRATACION	MONTO
1	LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 2,082,935.00
2	LIBRE GESTIÓN (ORDENES DE COMPRA Y CONTRATOS)	\$ 639,849.00
3	BOLPROS (MERCADO BURSÁTIL)	\$ 842,000.00
TOTAL		\$ 3,564,784.00

De conformidad a los artículos 10 letra d), 16, 20-Bis letra a) de la LACAP y 14 y 15 del RELACAP, normas y política anual de adquisiciones vigente; y con base a lo aprobado en el presupuesto institucional, lo programado por las Unidades Organizativas y las formas de contratación, se **SOLICITA:** a) Dar por recibida y aprobar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2023, a ejecutarse en el presente año, con base al Presupuesto Aprobado y a lo informado por la Dirección Financiera Institucional. b) Autorizar a la UACI y UFI para que se proceda a la consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2023, con base a la información presentada. c) Autorizar al Presidente Registrador Nacional o el o la encargada del Despacho del RNPN para que suscriba los documentos generados de la presente aprobación de la PAAC 2023. d) Autorizar al Presidente Registrador Nacional instruir a todas las direcciones y dependencias bajo su cargo, tomar las acciones requeridas y necesarias en realizar los ajustes correspondientes a la PAAC 2023 los cuales son presentados a la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC) del Ministerio de Hacienda. Posteriormente fueron evacuadas consultas de los señores directivos, aclarándose que el monto presupuestado a la presidencia es a raíz de la implementación de la Ley Crecer Juntos, y todas las actividades y obligaciones que el registro tendrá que implementar en la ejecución de dicha ley. **Después de discutido este punto,** la junta directiva acuerda: a) Dar por recibida y aprobar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2023, a ejecutarse en el presente año, con base al Presupuesto Aprobado y a lo informado por la Dirección Financiera Institucional. b) Autorizar a la UACI y UFI para que se proceda a la consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2023, con base a la información presentada. c) Autorizar al Presidente Registrador Nacional o el o la encargada del Despacho del RNPN para que suscriba los documentos generados de la presente aprobación de la PAAC 2023. d) Autorizar al Presidente Registrador Nacional instruir a todas las direcciones y dependencias bajo su cargo, tomar las acciones requeridas y necesarias en realizar los ajustes correspondientes a la PAAC 2023 los cuales son presentados a la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones (UNAC) del Ministerio de Hacienda. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el “Servicio de mantenimiento**

preventivo y correctivo de aires acondicionados para el RNPN, año 2023” a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. La señora Presidenta en funciones solicitó a [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional. Origen de Fondos: Fondo General \$18,000.00. Tiempo de entrega: para el mantenimiento preventivo se realizará 3 veces al año y para el mantenimiento correctivo se solicitará cuando se requiera por parte del Administrador del Contrato. Plazo del contrato: a partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre de 2023. Indico que se requiere el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de 98 aires acondicionados de los edificios 1 y 2, bodegas y anexo (instalaciones del RNPN, edificios Carbonell) más Anexo A-3 y Deposito 9 (instalaciones del RNPN, Centro Comercial Coopefa) para garantizar más la vida útil de dichos equipos. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales. Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP, se propone a los miembros de la comisión de Evaluación de Ofertas siguientes: Jefe de la Unidad Administrativa Institucional, como Solicitante; Director Administrativo, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI. Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. De conformidad a lo expuesto se **SOLICITA:** a) Autorización para el inicio de gestiones para el “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para el RNPN, año 2023”, a través del proceso de Libre gestión. b) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefe de la Unidad Administrativa Institucional, como Solicitante; Director Administrativo, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista



designado por la Jefe UACI. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario.

Después de discutido este punto, la junta directiva acuerda: a) Autorizar el inicio de gestiones para el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados para el RNPN, año 2023", a través del proceso de Libre gestión. b) Nombrar la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Jefe de la Unidad Administrativa Institucional, como Solicitante; Director Administrativo, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario.

6. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al Suministro de emisión de boletos aéreos, seguros de viaje y pruebas de laboratorio COVID-19, para el año 2023, a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. La Señora Presidenta en funciones solicitó a [REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto.

Expuso la [REDACTED] en representación de la comisión como antecedentes que se autorizó el inicio de este proceso en Sesión Ordinaria de Junta Directiva de fecha doce de enero de dos mil veintitrés. Se emitió Disponibilidad Presupuestaria para este proceso \$ 67,000.00. Invitación a Cotizar en fecha 16/01/2023 a las empresas: AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V., AVILES TRAVEL, S.A. DE C.V., U TRAVEL, S.A. DE C.V. y ALL AMERICAN TRAVEL, S.A. DE C.V. Así mismo se publicó en el Módulo de Comprasal del Ministerio de Hacienda bajo el correlativo 20230010. Recepción de Ofertas en fecha: 18/01/2023 de AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V., por un monto de \$115.15, seccionado de la siguiente manera: 1. costo por emisión de boleto de ida y vuelta precio unitario con IVA incluido de \$9.15., 2. Costo de Seguro de viaje precio unitario con IVA incluido DE \$6.00. Y 3. Servicio de Pruebas Antígeno de laboratorio COVID-19 de \$20.00 y por Servicio de pruebas PCR Laboratorio COVID-18 de \$80.00

con IVA incluido. Etapa 1, Evaluación Documental. En fecha veinte de enero de dos mil veintitrés la analista legal de proceso emite informe en el cual hace constar lo siguiente: Luego de verificación de la Oferta presentada por AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V, se deja constancia que cumple con la totalidad de las formalidades legales requeridas, según opinión proporcionada por la analista legal, por lo cual se considera elegible para pasar a la siguiente etapa de evaluación. Etapa 2, Evaluación Técnica: En la segunda etapa del proceso de evaluación de la oferta considerada elegible, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en la Sección III, y según evaluación técnica realizada por [REDACTED] Jefe del Departamento Administrativo del DUI en el Exterior, como Solicitante y la Licenciada Verónica Cristina Marcos de Renderos, Colaborador Jurídico del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, como Experto en la Materia, se hace constar, que la oferta evaluada en esta etapa cumple con las condiciones y todas las especificaciones técnicas solicitadas, quedando por tanto elegible para continuar con la siguiente etapa de evaluación. Etapa 3, Evaluación Económica: Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas, en la tercera etapa del proceso de evaluación, con la oferta considerada elegible como resultado de la primera y segunda etapa, sección II evaluación de ofertas numeral 18 en su literal "e" que establece que en caso de ser una sola oferta se analizara y constatará que los precios estén acorde al mercado y se recomendará adjudicar a la oferta con la evaluación económica más favorable para la Institución, cuyo valor está considerado dentro de los precios de mercado actual, según sondeo presentado por la unidad solicitante previo al inicio del proceso, además se ha realizado una revisión aritmética de las mismas, no encontrándose errores dentro de esta. Según lo expuesto anteriormente, la oferta que se considera elegible para recomendación de adjudicación de forma total es la presentada por AMATE TRAVEL S.A. DE C.V., por ser la única oferta presentada. El valor recomendado para adjudicar hasta por un monto de Sesenta y Siete Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$67,000.00), con Iva incluido, desglosado de la siguiente manera 1. Para el Ítem 1 Servicio de emisión de Boletos Aéreos de ida y vuelta, con un precio unitario de Nueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$9.15), haciendo un monto total de hasta Sesenta Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América,



(USD\$60,000.00), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. Contratación del Servicio de Seguro de Viaje con un precio unitario de Seis 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.00), haciendo un monto de hasta Seis Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6,000.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. Servicio de Pruebas de Laboratorio COVID-19, con un precio para Pruebas Antígenos de laboratorio COVID-19 de Veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (20.00) y para Pruebas PCR COVID-19 de Ochenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD\$80.00), haciendo un monto de hasta Mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$1,000.00), valor que se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada para este suministro, para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción de dicho contrato hasta el 31 de Mayo de 2023 monto se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria para este suministro de Sesenta y Siete Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 67,000.00). Así mismo, se confirma que la ofertante no se encuentran dentro de los registros de inhabilitados o incapacitados por la UNAC, publicados en COMPRASAL. Además, se constató que la ofertante recomendada para adjudicación no tiene multas pendientes por resolución de imposición de multas en firme, conforme al artículo 159 de la LACAP. **RECOMENDACIÓN:** Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en las Especificaciones Técnicas y en virtud que se cuenta con disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:** Adjudicar de forma total, el proceso de Libre Gestión No. LG-010/2023-RNPN, "SUMINISTRO DE EMISION DE BOLETOS AEREOS, SEGUROS DE VIAJE Y PRUEBAS COVID-19", a la Sociedad AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V. por un valor total de hasta SESENTA Y SIETE MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$67,000.00), desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 Servicio de emisión de Boletos Aéreos de ida y vuelta, con un precio unitario de Nueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$9.15), haciendo un monto total de hasta Sesenta Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$60,000.00), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2.

Contratación del Servicio de Seguro de Viaje con un precio unitario de Seis 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.00), haciendo un monto de hasta Seis Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6,000.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. Servicio de Pruebas de Laboratorio COVID-19, con un precio para Pruebas Antígenos de laboratorio COVID-19 de Veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (20.00) y para Pruebas PCR COVID-19 de Ochenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD\$80.00), haciendo un monto de hasta Mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$1,000.00), valor que se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada para este suministro, para el plazo comprendido a partir de la suscripción de dicho contrato hasta el 31 de Mayo de 2023. Sobre la base de la recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y las disposiciones legales antes citadas, **SE SOLICITA:** 1) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-010/2023-RNPN, denominada "SUMINISTRO DE EMISION DE BOLETOS AEREOS, SEGUROS DE VIAJE Y PRUEBAS DE LABORATORIO COVID-19, AÑO 2023", hasta por un monto de Sesenta Y Siete Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 67,000.00), con Iva incluido, desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 Servicio de emisión de Boletos Aéreos de ida y vuelta, con un precio unitario de Nueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$9.15), haciendo un monto total de hasta Sesenta Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$60,000.00), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. Contratación del Servicio de Seguro de Viaje con un precio unitario de Seis 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.00), haciendo un monto total de hasta Seis Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6,000.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. Servicio de Pruebas de Laboratorio COVID-19, con un precio para Pruebas Antígenos de laboratorio COVID-19 de Veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (20.00) y para Pruebas PCR COVID-19 de Ochenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD\$80.00), haciendo un monto total de hasta Mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$1,000.00), para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción de dicho contrato hasta el 31 de Mayo de 2023. 2) Nombrar como Administrador de contrato a [REDACTED]




Colaborador jurídico del departamento Administrativo de DUI en el Exterior. 3) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. 4) Se instruya a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente.

Después de discutido este punto con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en el Documento de Términos de Referencia, y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** 1) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-010/2023-RNPN, denominada "SUMINISTRO DE EMISION DE BOLETOS AEREOS, SEGUROS DE VIAJE Y PRUEBAS DE LABORATORIO COVID-19, AÑO 2023", a la Sociedad **AMATE TRAVEL, S.A. DE C.V.** hasta por un monto de Sesenta Y Siete Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$ 67,000.00), con Iva incluido, desglosado de la siguiente manera, 1. Para el Ítem 1 Servicio de emisión de Boletos Aéreos de ida y vuelta, con un precio unitario de Nueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$9.15), haciendo un monto total de hasta Sesenta Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (USD\$60,000.00), con IVA incluido. 2. Para el Ítem 2. Contratación del Servicio de Seguro de Viaje con un precio unitario de Seis 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6.00), haciendo un monto total de hasta Seis Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$6,000.00), con IVA incluido y para el Ítem 3. Servicio de Pruebas de Laboratorio COVID-19, con un precio para Pruebas Antígenos de laboratorio COVID-19 de Veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (20.00) y para Pruebas PCR COVID-19 de Ochenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD\$80.00), haciendo un monto total de hasta Mil dólares de los Estados Unidos de América (USD\$1,000.00), para el plazo comprendido a partir de la fecha de la suscripción de dicho contrato hasta el 31 de mayo de 2023. 2) Nombrar como Administrador de contrato a [REDACTED]

Colaborador jurídico del departamento Administrativo de DUI en el Exterior. 3) Designar

al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. 4) instruir a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **7. Recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas respecto al Servicio de courier para el exterior, año 2023, a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. La Señora Presidenta en funciones solicitó a [REDACTED]


[REDACTED] Jefa de la UACI y miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas, a que expusieran este punto. Expuso la [REDACTED] en representación de la comisión como antecedentes que este proceso fue aprobado en Sesión Ordinaria de Junta Directiva de fecha veintidós de diciembre de dos mil veintidós. Se emitió Disponibilidad Presupuestaria para este proceso \$ 66,000.00. Invitación a Cotizar a las empresas en fecha 05/01/2023: UPS, S.A. DE C.V., DHL, S.A. DE C.V., GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP). Así mismo se publicó en el Módulo de Comprasal del Ministerio de Hacienda bajo el correlativo 20230007. Recepción de Ofertas: 10/01/2023 de la empresa GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), por un monto por servicio prestado, según tarifario remitido. Etapa 1, Evaluación Documental: En fecha doce de enero de dos mil veintitrés, el analista legal de proceso emite informe en el cual hace constar lo siguiente: Luego de la verificación de la oferta presentada se deja constancia que no cumple con la totalidad de las formalidades legales requeridas, según opinión proporcionada por el analista legal, por lo cual se no se considera elegible para pasar a la siguiente etapa de evaluación, por lo cual se solicitó al ofertante subsanar las prevenciones señaladas, se les concedió dos (2) días hábiles de plazo para presentar las subsanaciones, según los Términos de Referencia. Las subsanaciones solicitadas fueron las siguientes: En el Anexo II, relacionar los datos de lugar, plazo y forma de entrega de los servicios. Presentar número de matrícula de comercio, boleta de renovación original o fotocopia certificada. Presentar clasificación MYPE en original. Aclarar si su categoría de contribuyente es pequeña o mediana, ya que existe diferencia entre la fotocopia de MYPE presentada y el NRC. En fecha dieciséis de enero de los corrientes, el analista legal emite opinión en relación con las subsanaciones



presentadas, obteniendo como resultado que el ofertante subsanó lo solicitado, por lo tanto, se considera elegible para pasar a la siguiente etapa de evaluación. Etapa 2, Evaluación Técnica: En la segunda etapa del proceso de evaluación de la oferta considerada elegible, se realizó una revisión del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas en la sección III y según evaluación técnica realizada por la [REDACTED] Jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, como solicitante; [REDACTED]

[REDACTED] Colaboradoras Administrativas del Departamento de DUI en el Exterior, como expertas en la materia, se hace constar lo siguiente: La sociedad GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), cumple con las especificaciones técnicas requeridas, por lo que se considera elegible para pasar a la siguiente etapa de evaluación. Etapa 3, Evaluación Económica: Según lo establecido en los Términos de referencia, Sección II ROMANO 18 literal e que establece que posteriormente, se realizará una comparación de precios de las ofertas económicas y se recomendará adjudicar a la oferta con la evaluación económica más favorable para la Institución, cuyo valor está considerado dentro de los precios de mercado actual, según sondeo presentado por la unidad solicitante previo al inicio del proceso, además se ha realizado una revisión aritmética de la misma, no encontrándose errores dentro de esta, y de la cual se obtiene como resultado: GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP) por \$ 66,000.00. Según lo expuesto anteriormente, la oferta que se considera elegible para recomendación de adjudicación de forma total es la presentada por GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), por ser la única oferta presentada. El valor recomendado para adjudicar hasta por un monto de Sesenta y Seis Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD \$66,000.00), con Iva incluido, desglosado de la siguiente manera: 1. Para el Courier de importaciones y exportaciones, por un valor de hasta SESENTA Y UN MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$61,000.00). Para el pago de impuesto, por un valor de hasta CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,000.00). Valor que se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada para este servicio, el cual deberá ser proporcionado a solicitud de los administradores de contrato. Así mismo, se confirma que la ofertante no se

encuentran dentro de los registros de inhabilitados o incapacitados por la UNAC, publicados en COMPRASAL. Además, se constató que la ofertante recomendada para adjudicación no tiene multas pendientes por resolución de imposición de multas en firme, conforme al artículo 159 de la LACAP. **RECOMENDACIÓN:** Dadas las consideraciones anteriores, con fundamento en los Artículos 55, 56 inciso primero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en los Términos de Referencia y en virtud que se cuenta con disponibilidad presupuestaria la Comisión de Evaluación de Ofertas **RECOMIENDA:** Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-09/2023-RNPN, "SERVICIO DE COURIER PARA EL EXTERIOR, AÑO 2023", a la Sociedad GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), por un valor total de hasta SESENTA Y SEIS MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$66,000.00), para el período comprendido a partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre de 2023, desglosados de la siguiente manera: 1. Para los servicios de Courier, por un valor de hasta SESENTA Y UN MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$61,000.00). 2. Para el pago de impuesto del servicio de courier, por un valor de hasta CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,000.00). Sobre la base de la recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas y las disposiciones legales antes citadas, **SE SOLICITA:** 1) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-09/2023-RNPN, "SERVICIO DE COURIER PARA EL EXTERIOR, AÑO 2023", a la Sociedad GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), por un valor total de hasta SESENTA Y SEIS MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$66,000.00), para el período comprendido a partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre del 2023, desglosados de la siguiente manera: Para los servicios de Courier, por un valor de hasta SESENTA Y UN MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$61,000.00). Para el pago de impuesto del servicio de Courier, por un valor de hasta CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,000.00). Valor que se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria. 2) Nombrar como Administrador de contrato a [REDACTED]



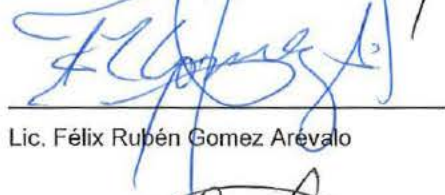
[REDACTED] Jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para el ítem 1.
 [REDACTED] Colaboradora Administrativa del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para los ítems 2 y 2.1. [REDACTED]

[REDACTED] Colaboradora Administrativa del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para el ítem 3. 3) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. 4) Se instruye a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. **Después de discutido este punto** con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, del cumplimiento de lo estipulado en el Documento de Términos de Referencia, y en base a la recomendación presentada por la Comisión de Evaluación de Ofertas, la Junta Directiva **Acuerda:** 1) Adjudicar de forma total el proceso de Libre Gestión No. LG-09/2023-RNPN, "SERVICIO DE COURIER PARA EL EXTERIOR, AÑO 2023", a la Sociedad GLOBAL CARGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. (STARSHIP), por un valor total de hasta SESENTA Y SEIS MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$66,000.00), para el período comprendido a partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre del 2023, desglosados de la siguiente manera: Para los servicios de Courier, por un valor de hasta SESENTA Y UN MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$61,000.00). Para el pago de impuesto del servicio de Courier, por un valor de hasta CINCO MIL 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (USD \$5,000.00). Valor que se encuentra dentro de la disponibilidad presupuestaria. 2) Nombrar como Administrador de contrato a las Licenciadas: [REDACTED] Jefe del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para el ítem 1; [REDACTED] Colaboradora Administrativa del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para los ítems 2 y 2.1; [REDACTED] Colaboradora Administrativa del Departamento Administrativo de DUI en el Exterior, para el ítem 3. 3) Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador de contrato, cuando por alguna situación especial sea necesario. 4) instruir a la Unidad de

Asesoría Jurídica, para la elaboración del respectivo contrato y autorizar al Presidente Registrador Nacional para que suscriba el contrato correspondiente. 8) varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Noel Antonio Orellana Orellana



Lic. Félix Rubén Gómez Arevalo



Lic. Franklin Stanley Alegria



Licda. Cindy Mariella Portal Salazar



Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe



Licda. Karen Elizabeth González de Girón



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario

