

ACTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE. En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día uno de junio de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FELIX RUBEN GOMEZ AREVALO**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Ingeniero **ROBERTO CARLOS JAVIER MILIAN VELASQUEZ** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de Aprobación del Instructivo Registro Oficioso de Partidas de Nacimiento con Número Único de Identificación. 5. Informe de Resultados del Proceso MB-05/2023-RNPN "Suministro de Materiales, Productos Alimenticios, de Limpieza, Papelería, y Productos Varios para el RNPN Año 2023" Mediante la Aplicación del Procedimiento de BOLPROS Oferta de Compra N° 87. Para su Aprobación o Denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones relacionado al "Suministro de materiales y herramientas para el Departamento de Mantenimiento", a través del método de contratación de Comparación de Precios. Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para la Prórroga de Plazo para Recepción de ofertas en el proceso "Adquisición de Licenciamiento Microsoft Office LTSC Standard versión 2021 y eliminación de Tenant del RNPN en Microsoft 365" a través del Método de Contratación de Comparación de Precios. Para su aprobación o denegación. 8. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda, solicitando el suscrito Secretario se incluya como punto 8 Solicitud de autorización para el inicio de gestiones relacionado al "Servicio de capacitación de diplomado en Administración Gubernamental", a través del método de contratación de Comparación de Precios. Para su aprobación o denegación. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda con la modificación solicitada. 3. Lectura y

aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. **4. Solicitud de Aprobación del Instructivo Registro Oficioso de Partidas de Nacimiento con Número Único de Identificación.** El señor presidente solicito a la [REDACTED] de la Direccion de Registro de Personas. para que presentara esta solicitud. Expuso que en cumplimiento a la Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, se ha creado esta herramienta que tiene como OBJETIVOS: Guiar a los Jefes de Registros del Estado Familiar responsables de la inscripción de nacimiento en la efectiva inscripción oficiosa en cumplimiento al artículo 42 LCJ. Orientar a los Registros del Estado Familiar responsables de gestionar la inscripción de nacimiento, en individualizar de forma efectiva el Número Único de Identificación (NUI) de acuerdo al procedimiento establecido por el RNPN. Explico con detalle cada uno de los pasos de esta herramienta. Por lo anterior SOLICITA: la aprobación del Instructivo Registro Oficioso de Partidas de Nacimiento con Numero Único de Identificación. **Después de discutido este punto, la junta directiva en cumplimiento a la Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia ACUERDA:** aprobar el Instructivo Registro Oficioso de Partidas de Nacimiento con Numero Único de Identificación. **5. Informe de Resultados del Proceso MB-05/2023-RNPN “Suministro de Materiales, Productos Alimenticios, de Limpieza, Papelería, y Productos Varios para el RNPN Año 2023” Mediante la Aplicación del Procedimiento de BOLPROS Oferta de Compra N° 87. Para su Aprobación o Denegación.** El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UCP, para que presentara este informe. Expuso que dicho proceso se siguió como a continuación detalla: I. APROBACIÓN DE INICIO DE PROCESO POR MEDIO DE BOLPROS. Que mediante Acta N° 1236, de fecha 02 de marzo de 2023, la Junta Directiva autorizó el inicio de gestiones del proceso N° MB-05/2023-RNPN, denominado “Suministro de Materiales, Productos Alimenticios, de Limpieza, Papelería, y Productos Varios para el RNPN Año 2023”, mediante la aplicación de los procedimientos de la Bolsa de Productos y Servicios y una comisión del UNO por ciento (1%) mas IVA, a cancelarse este ultimo en un solo pago sobre el monto total de los contratos cerrados en BOLPROS, S.A. DE C.V., para lo cual se instruyó a la Administración efectuar las

acciones que fueren necesarias para cumplir el debido procedimiento legal; autorizar al Presidente Registrador Nacional y a las personas autorizadas según convenio, para suscribir, modificar o retirar las ordenes de negociación; Autorizar el trámite de las adendas que puedan resultar de la modificación del contrato de dichos servicios; Nombrar el evaluador de las ofertas para el presente proceso; Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de sustituir y/o nombrar a otro evaluador de Ofertas, cuando por alguna situación especial fuese necesario; Nombrar como Administradora de los contratos resultantes de este proceso a la Licenciada Mayrene Emperatriz Zamora Moreno, Encargada del departamento de Suministros, Designar al Presidente Registrador Nacional la atribución de nombrar a otro administrador del contrato cuando por alguna situación especial sea necesario.

II. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: Fondo General USD\$ 59,264.00. ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE LA COMISIÓN (1%). Recursos Propios: \$592.64. III. ORDEN DE NEGOCIACIÓN: N° 85/2023 de fecha 06 de marzo de 2023. IV. PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE COMPRA N° 87 el 16 de marzo de 2022. V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA: Las ofertas fueron evaluadas, de acuerdo al criterio Cumple/No cumple según las especificaciones técnicas solicitadas. VI. RECEPCIÓN DE OFERTAS: En fecha 29 de marzo de 2023, se recibieron ofertas de participantes, las cuales fueron sometidas a evaluación técnica, presentando el resultado obtenido de forma detallada. Con base a lo anteriormente expuesto a la Junta Directiva, SE SOLICITA: 1. Dar por recibido el informe sobre los resultados del proceso N° B-05/2023-RNPN, denominado "Suministro de Materiales, Productos Alimenticios, de Limpieza, Papelería, y Productos Varios para el RNPN Año 2023", desarrollado por medio de la Bolsa de Productos y Servicios, mediante la Oferta de Compra N° 87, por un valor total de CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTIUNO 04/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$51,721.04) con IVA incluido, contratados de la siguiente manera: MARÍA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL (PURIFASA): \$13,740.00, INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.: \$10,552.00, DAVID ERNESTO CANALES MEJÍA: \$6,424.80, JOSÉ EDGARDO HERNÁNDEZ PINEDA (MEGAFOODS DE EL SALVADOR): \$6,754.24, PAPELCO, S.A. DE C.V.: \$14,250.00, mas una Comisión Bursátil del UNO por ciento (1%) mas IVA equivalente QUINIENTOS DIECISIETE 22/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$517.22), haciendo un monto total de

CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$52,238.26) con IVA incluido. Los suministros contratados se entregaran en un plazo máximo de diez (10) días hábiles; conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas de los contratos en vigencia. 2. Así mismo, ratificar lo actuado por la Administración en este proceso. 3. Declarar desierto los ítems 7, 33, 72 y 84, por no haber sido posible su negociación, según el siguiente detalle: Item 7, 5 Carpeta de 3 pulgagas OD 2PK (con ventana color), tamaño carta, color azul y negro; de tres argollas, Item 33, 150 Bandas de hule 1/4l b #64, Item 72, 50 Memorias USB 32 GB e Item 84, 200 Spray Limpiador de vidrios y ventanas. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA**:

1. Dar por recibido el informe sobre los resultados del proceso N° B-05/2023-RNPN, denominado "Suministro de Materiales, Productos Alimenticios, de Limpieza, Papelería, y Productos Varios para el RNPN Año 2023", desarrollado por medio de la Bolsa de Productos y Servicios, mediante la Oferta de Compra N° 87, por un valor total de CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTIUNO 04/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$51,721.04) con IVA incluido, contratados de la siguiente manera: MARÍA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL (PURIFASA): \$13,740.00, INDUSTRIAS FACELA, S.A. DE C.V.: \$10,552.00, DAVID ERNESTO CANALES MEJÍA: \$6,424.80, JOSÉ EDGARDO HERNÁNDEZ PINEDA (MEGAFOODS DE EL SALVADOR): \$6,754.24, PAPELCO, S.A. DE C.V.: \$14,250.00, mas una Comisión Bursátil del UNO por ciento (1%) mas IVA equivalente QUINIENTOS DIECISIETE 22/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$517.22), haciendo un monto total de CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD\$52,238.26) con IVA incluido. Los suministros contratados se entregaran en un plazo máximo de diez (10) días hábiles; conforme a los montos relacionados y demás condiciones pactadas en las cláusulas de los contratos en vigencia. 2. Ratificar lo actuado por la Administración en este proceso. 3. Declarar desierto los ítems 7, 33, 72 y 84, por no haber sido posible su negociación, según el siguiente detalle: Item 7, 5 Carpeta de 3 pulgagas OD 2PK (con ventana color), tamaño carta, color azul y negro; de tres argollas, Item 33, 150 Bandas de hule 1/4l b #64, Item 72, 50 Memorias USB 32 GB e Item 84, 200 Spray Limpiador

de vidrios y ventanas. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones relacionado al "Suministro de materiales y herramientas para el Departamento de Mantenimiento", a través del método de contratación de Comparación de Precios.**

Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UCP, para que presentara esta solicitud. Expuso que la Unidad organizativa solicitante: Departamento de mantenimiento. Presupuesto: \$8,000.00. Origen de los fondos: Fondo General, Forma de Contratación: Comparación de Precios. Plazo y forma de entrega: una sola entrega, quince (15) días hábiles posteriores a la notificación del documento contractual. Lugar de entrega: Oficinas Centrales del RNPN. Indico, que se requiere dotar al Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN). Señalo que se necesita el suministro de materiales y herramientas para el Departamento de Mantenimiento, para realizar todo tipo de trabajo requerido por el RNPN y mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y operación realizadas en las instalaciones de la Institución. De conformidad con el artículo 21 de la Ley de Compras Públicas (LCP), se propone a los siguientes miembros para integrar el Panel de Evaluación de Ofertas (PEO): Encargado de Mantenimiento, como Solicitante; Auxiliar de mantenimiento, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Técnico UCP, como Analista designado por la Jefa UCP. De conformidad a lo expuesto anteriormente se **SOLICITA**: a) Autorización para el inicio de gestiones (solicitud de oferta, adendas y otros aspectos contemplados en la LCP para el buen desempeño del debido proceso legal), para la "Suministro de materiales y herramientas para el Departamento de Mantenimiento", a través del método de contratación de Comparación de Precios. b) Nombrar la conformación del Panel de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: Encargado de Mantenimiento, como Solicitante; Auxiliar de mantenimiento, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Técnico UCP, como Analista designado por la Jefa UCP. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro del Panel de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. d) Designar al Señor Presidente, la atribución de extender el plazo de convocatoria y el plazo para la recepción de Ofertas, en caso de ser necesario. **Después de discutido este punto**, la junta directiva **ACUERDA**: a) Autoriza el inicio de gestiones (solicitud de oferta, adendas y otros aspectos contemplados en la LCP para el buen desempeño del debido proceso legal), para la

"Suministro de materiales y herramientas para el Departamento de Mantenimiento", a través del método de contratación de Comparación de Precios. b) Nombrar como miembros del Panel de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Encargado de Mantenimiento, como Solicitante; Auxiliar de mantenimiento, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Técnico UCP, como Analista designado por la Jefa UCP. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro del Panel de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. d) Designar al Señor Presidente, la atribución de extender el plazo de convocatoria y el plazo para la recepción de Ofertas, en caso de ser necesario. **7. Solicitud de autorización para la Prórroga de Plazo para Recepción de ofertas en el proceso "Adquisición de Licenciamiento Microsoft Office LTSC Standard versión 2021 y eliminación de Tenant del RNPN en Microsoft 365" a través del Método de Contratación de Comparación de Precios.** Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED] Jefa de la UCP, para que presentara esta solicitud. Indico, que en fecha dieciocho de mayo del presente año, la Junta Directiva en sesión ordinaria N° 1245, en el punto 6, acordó autorizar el inicio de gestiones para la "Adquisición de Licenciamiento de Microsoft Office LTSC Standard versión 2021 y eliminación del tenant del RNPN en Microsoft 365", a través del Método de Contratación de Comparación de Precios, la conformación del Panel de Evaluación de Ofertas y la atribución del señor Presidente Registrador Nacional para sustituir o nombrar a otro miembro del Panel de Evaluación de ofertas, cuando sea necesario. Que el 19/05/2023, se enviaron invitaciones para cotizar a las siguientes empresas: 1. MT2005 S.A de C.V., 2. STB Computers S.A de C.V., 3. RICOH El Salvador S.A de C.V. 4. Documentos Inteligentes S.A de C.V. y 5. DATAGRAPHIC S.A DE C.V. En esa misma fecha, se publicó el proceso en el módulo de divulgación COMPRASAL con numero correlativo 301-2023-P002. Agrego, que el Plazo para la Recepción de ofertas fue del 19 al 26 mayo (5 días hábiles). Señalo como justificación: A la finalización del Plazo, sólo se recibieron 2 ofertas: TECNASA S.A de C.V Y MT2005 S.A de C.V. Que el Artículo 40, inciso 2° de la LCP, establece que se deben

recibir al menos 3 ofertas como mínimo, para continuar con el proceso de Evaluación de Ofertas, a través del método de contratación de comparación de precios. Por lo que se hace necesario prorrogar el Plazo para la Recepción de Ofertas. Que conforme al Artículo 40 Inc. 2° LCP, si se recibe al menos tres de las cotizaciones requeridas de proveedores previamente inscritos en el RUPES, el proceso puede considerarse válido si se determina que los precios de la o las cotizaciones recibidas son razonables en comparación con precios y condiciones de mercado, en concordancia con los criterios de evaluación contenidos en los documentos de solicitud. Agrego, que de conformidad al Artículo 102 LCP, En caso no se reciban ofertas, el procedimiento adquisitivo será declarado desierto; Sin embargo, a petición razonada de interesados o de manera oficiosa, la institución contratante podrá efectuar una prórroga a la convocatoria según el tipo de procedimiento. Si habiendo prorrogado el plazo para recibir ofertas, no se recibieren, se declarará desierto. Apunto, que con fecha lunes 22 mayo del presente año, a las 10:49 horas se le consulto por correo a la DINAC: **De conformidad a lo expuesto se SOLICITA:** Autorización de Prórroga del plazo de la Convocatoria y de la Recepción de Ofertas en el Proceso "Adquisición de Licenciamiento de Microsoft Office LTSC Standard versión 2021 y eliminación del tenant del RNPN en Microsoft 365", a través del método de contratación de Comparación de Precios, por un plazo de 5 días hábiles adicionales. La Licenciada Monjaras evacuo consultas sobre la determinación del plazo de 5 días, aclarando que la determinación de este queda a criterio razonable de la institución y de no obtenerse ofertas de tres empresas en el portal de COMPRASAL que maneja la DINAC, el proceso seria declarado desierto, debiéndose iniciar un nuevo proceso para cumplir con la normativa que regula este tipo de procesos. **Después de discutido este punto**, en base a los argumentos presentados por la Unidad de Compras Públicas, la junta directiva **ACUERDA:** Autorizar la Prórroga del plazo de la Convocatoria y de la Recepción de Ofertas en el Proceso "Adquisición de Licenciamiento de Microsoft Office LTSC Standard versión 2021 y eliminación del tenant del RNPN en Microsoft 365", a través del método de contratación de Comparación de Precios, por un plazo de 5 días hábiles adicionales. **8. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones relacionado al "Servicio de capacitación de diplomado en Administración Financiera Gubernamental", a través del método**

de contratación de Comparación de Precios. Para su aprobación o denegación. El Señor Presidente solicitó a la [REDACTED], Jefa de la UCP, para que presentara esta solicitud. Expuso que la Unidad organizativa solicitante: es Unidad de Talento Humano. Monto: \$2,480.00 y origen de los fondos: Fondo General. Forma de entrega: La capacitación podrá desarrollarse virtual o presencial, según la programación que el administrador de la orden de compra estime conveniente. Lugar de entrega: Podrá desarrollarse virtual o presencial. Plazo de entrega: Los Cursos/ capacitaciones deberán ser programados en un máximo de 30 días, posteriores a la notificación de la orden de compra. Indico, que en el marco del Plan de Capacitaciones del año 2023, es que se tiene previsto capacitar a empleados de la Dirección Financiera en el Diplomado en Administración Financiera Gubernamental con el objetivo de ampliar y reforzar los conocimientos en programas que ayuden a realizar las tareas más eficientes y eficaces de las labores cotidianas. De conformidad con el artículo 21 de la Ley de Compras Públicas (LCP), se propone a los siguientes miembros para integrar el Panel de Evaluación de Ofertas (PEO): De conformidad a lo expuesto anteriormente se SOLICITA: a) Autorización para el inicio de gestiones (solicitud de oferta, adendas y otros aspectos contemplados en la LCP para el buen desempeño del debido proceso legal), para la "Servicio de Capacitación en Diplomado en Administración Financiera Gubernamental", a través del método de contratación de Comparación de Precios. b) Nombrar evaluadores técnicos de las ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefe de la Unidad de Talento Humano, como Solicitante; Colaborador Administrativo de la Unidad de Talento Humano,, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo de la Dirección Financiera, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Técnico UCP, como Analista designado por la Jefa UCP. c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro del Panel de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario y e) Designar al Señor Presidente, la atribución de extender el plazo de convocatoria y el plazo para la recepción de Ofertas, en caso de ser necesario. Sobre lo solicitado el Lic. Felix Gomez consultó si se emitirá por parte del capacitador un diploma como tal, ya que conforme el ttulo de la solicitud se le nombra como "diplomado", lo cual es diferente a una

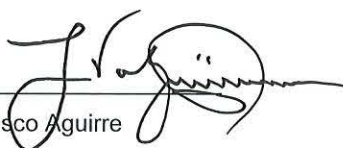
capacitación, lo anterior, porque desea saber si en los temas que contiene el diplomado se están puntualizando temas que sean propios del registro, ya que por la experiencia en otras instituciones en este tipo de actividades se plantean los temas a impartir de forma general por los capacitadores, sin lograr los objetivos, puesto que al final a quienes va dirigido deben tener un referente particular de la institución para obtener el beneficio que se espera, por ello consulta si se espera que con este diplomado permita identificar aspectos que sean relevantes para los beneficiarios en el ejercicio de sus funciones dentro del registro; sobre la consulta, la [REDACTED] y la [REDACTED], jefa de Talento Humano, expusieron que con la temática que se ha incluido en el diplomado, se espera que sea beneficiosa para el personal del área financiera, puesto que son temas relacionados al quehacer del área financiera, dando lectura a algunos de los temas incluidos en el diplomado, explicando que hasta la fecha algunas de las áreas no han recibido un curso sobre estas materias y servirá para actualizar sus conocimientos y directrices dictadas por el Ministerio de Hacienda, conforme a la nueva normativa de la institución como entidad autónoma; Sobre el tema la Licenciada Cindy Portal, recordó cuál es su posición sobre el tema de contratación de capacitaciones, como ha expresado en anteriores esta ocasiones está a favor de la capacitación continua del personal, sin embargo recalco cual es la responsabilidad de los funcionarios públicos antes de erogar cualquier fondo publico para capacitación, deben buscarse los apoyos de las otras instituciones que ya dan este tipo de capacitaciones, sino también de la cooperación internacional, sino también puede hacerse a través de INSAFORM independientemente se cotiza como institución, por lo que secunda los argumentos del Licenciado Gómez, que deben verificarse muy bien los temas genéricos y le preocupa que se justifique que hasta la fecha "no se puedan hacer presupuestos", cuando la administración pública es algo que lleva años, o sobre todo que se quiera formar en temas que como han mencionado se encuentren deficientes, por lo que considera que más allá de reforzar la parte financiera, debe reforzarse la parte del tema de recursos humanos, puesto que cree que no están haciendo bien el proceso de reclutamiento y selección del recurso humano, desea dejar claro que un empleado va a una institución a aportar sus conocimientos y no a aprender, el extra es lo que va de las nuevas cosas, por ejemplo con la DINAC, ofrece sus buenos oficios



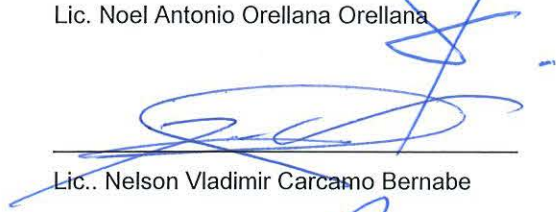
para gestionar capacitaciones, también con la superintendencia del sistema financiero, quienes están dando capacitaciones más especializadas a la entidad que representa, por lo que no ve conveniente que se traigan este tipo de solicitudes a la junta directiva y debería dejarse como último recurso, sobre todo conociendo la situación real por la que todas las instituciones de gobierno están pasando; al respecto la [REDACTED]

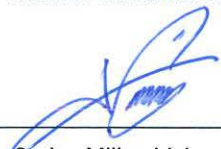
[REDACTED], menciono, que la solicitud obedece como resultado del diagnóstico que ha realizado la unidad de talento humano, en cuanto a las necesidades que fueron presentadas por las diferentes direcciones de la institución, y como unidad habían realizado las gestiones ante el Ministerio de Hacienda, pero comunicaron que únicamente tenían cupo para una persona del área de presupuesto, también comento, que los empleados del área de presupuesto y tesorería, tienen más de diez años de experiencia en dichos puestos, y tal como menciono la [REDACTED] no solo es un tema de aprendizaje, sino de ir viendo aspectos relativos a los cambios en la administración; asimismo expreso que se están haciendo gestiones con INSAFORM para poder capacitar alrededor de 200 empleados de la institución en diferentes temas, las cuales serán impartidas fuera del horario laboral del personal. Sobre lo anterior, la Licenciada Cindy Portal, expreso, que si la junta directiva lo permite, desea que le sea enviado el listado de las capacitaciones que se desean recibir, y a título personal con mucho gusto se ofrece para buscar quien pueda hacerla, reiterando que las contrataciones deben dejarse como último recurso para presentarlas a la junta directiva, y debe buscarse cooperación con otras entidades que las puedan brindar, y como antes menciono debe buscarse la forma de no erogar recursos para estas capacitaciones, pudiéndose orientar estos fondos para suplir otras necesidades que tenga la institución, y cada quien debería buscar la forma de capacitarse por si mismo; el señor presidente aclaro que estos fondos ya estaban presupuestados, explicando que al inicio del año se envía a todas las direcciones la solicitud de temas sobre los cuales requieren tener una actualización de conocimientos, como un "plus" para el mejor desempeño de los empleados, y se pasan a junta directiva por ser el procedimiento que la ley ya regula para estos; Sobre el tema, el Licenciado Felix Gomez, apunto estar de acuerdo con el tema de las capacitaciones, sin embargo reitera que deben aprovecharse esos fondos para cuestiones particulares y no temas en general, y deben puntualizarse los temas

haciendo hincapié en el RNPN, porque de esa forma obliga al capacitador a que se circunscriba a los temas que interesan a la institución y vinculadas al ejercicio efectivo de labores, a fin de mejorar las actividades de los empleados y además pueda exigirse a los empleados que las deficiencias que puedan percibirse puedan ser superadas a efecto que los fondos sean bien utilizados, por lo que bajo las circunstancias que se han dicho no podría acompañar con su voto en este punto. Posteriormente el señor presidente sometió esta solicitud a votación, obteniéndose el resultado siguiente: VOTOS EN CONTRA: CINCO VOTOS, de los señores Directivos: Directivos: Licenciada Cindy Mariella Portal Salazar, Licenciado Noel Antonio Orellana Orellana, Licenciado Félix Rubén Gómez Arévalo, Licenciada Karen Elizabeth González de Girón. VOTOS A FAVOR: DOS VOTOS DE: Licenciado Fernando José Velasco Aguirre Y Licenciado Nelson Vladimir Carcamo Bernabe. **Después de discutido este punto**, la junta directiva con fundamento en los argumentos razonados por los señores directivos, **POR MAYORIA ACUERDA:** Denegar la Solicitud de autorización para el inicio de gestiones relacionado al "Servicio de capacitación de diplomado en Administración Financiera Gubernamental", a través del método de contratación de Comparación de Precios. 9. Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.


Lic. Fernando José Velasco Aguirre


Lic. Noel Antonio Orellana Orellana


Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe


Ing. Roberto Carlos Milian Velasquez


Licda. Cindy Mariella Portal Salazar


Lic. Félix Rubén Gómez Arévalo


Licda. Karen Elizabeth González de Girón


Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario

