





referencia **REF-28-UAIP-SSS-2024**, en fecha diecinueve de junio del presente año a: **SECRETARIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN EJECUTIVA y TALENTO HUMANO.**

III. El día veinticinco de junio del corriente, esta unidad emitió la resolución de referencia AMP-28-UAIP-SSS-2024 mediante la cual se amplió el plazo de respuesta a la presente solicitud, a requerimiento de **Secretaría Municipal, Dirección Ejecutiva y Talento Humano**. Asimismo, se le comunicó, que debido al Decreto aprobado en fecha 16 de junio del 2024 sobre el ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL por la zona de convergencia intertropical y campo depresionario sobre Centroamérica, en consonancia con el ASUETO NACIONAL REMUNERADO de fecha martes 18 de junio del 2024, por las lluvias en territorio salvadoreño, los primeros diez días hábiles para que esta Unidad emita respuesta definitiva inicialmente tenían vencimiento en fecha veinticinco de junio del corriente año, por lo que se modificó a veintiséis de junio del corriente, consustancial a la misma Resolución de Prorroga, resolviendo extender a diez días el plazo de resolución, de conformidad al artículo 71 de la LAIP, inciso primero, motivada por exceder de cinco años la información requerida por la solicitante, modificándose finalmente el plazo a fecha diez de julio de los corrientes.

IV. Dirección Ejecutiva en fecha veinticinco de junio del corriente ha remitido respuesta a través de memorándum en la cual se expresa: *En respuesta a solicitud de información (...) Detallo lo siguiente en base a la información requerida:*

**Certificación Organigrama de Distrito de Panchimalco:** *Información actualmente inexistente. Hago de su conocimiento, que bajo instrucciones de esta Dirección Ejecutiva; la Dirección Administrativa, se encuentra trabajando en el diseño de los organigramas correspondientes a cada Distrito que forman parte de la Municipalidad de San Salvador Sur, al tener dicho documento finalizado se hará del conocimiento de su persona, para socializarlo a través del Portal de Transparencia de nuestra Municipalidad.*

**Certificación de Organigrama de Institución San Salvador Sur:** *Se adjunta (...)*

V. Asimismo, Secretaría Municipal ha remitido respuesta/información a través de memorándum recibido en fecha ocho de julio de los corrientes, en el cual manifiesta:



*“El presente tiene como objeto referirme a la solicitud de referencia 28-UAIP-SSS-2024, en la que solicitan acuerdo municipal de supresión de plaza, se remite certificación del acuerdo número 3 inscrito en acta 5 de fecha 31 de mayo de 2024.*

- VI. Talento Humano remitió a esta oficialía en fecha veintisiete de junio del año en curso: copia simple de Contrato Individual de Trabajo de \_\_\_\_\_, Constancia de tiempo y salario. En cuanto al manual descriptor del cargo, no se recibió respuesta; sin embargo, esta oficialía recomienda a la solicitante, remitirse a los archivos históricos del Portal de Transparencia de Panchimalco, para su consulta.
- VII. Es imprescindible destacar el hecho de que existe una “neo configuración municipal”, en el caso particular de San Salvador Sur, municipio que condensa los hoy distritos Rosario de Mora, Panchimalco, Santiago Texacuangos, Santo Tomás y San Marcos, de conformidad al artículo 1 de la Ley Especial de Reestructuración Municipal, yendo más allá de ser una nueva administración, la hoy municipalidad de San Salvador Sur, enfrenta una multiplicidad de desafíos. Dirección Administrativa está trabajando aún en distintos menesteres, entre estos el organigrama solicitado (Distrito de Panchimalco), adquiriendo así el compromiso de socializarlo a través del Portal de Transparencia una vez se encuentre finalizado.

**POR TANTO:** La Unidad de Acceso a la Información Pública de San Salvador Sur, debido a lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, artículo 1, 2, 6 literal “a”, “c”, “d”, “7”, 65, 66, 71, 72, de la Ley de Acceso a la Información Pública, artículo 57 del respectivo reglamento, como los otros cuerpos articulados a los que se aboca, esta oficina

**RESUELVE:**

- a) **CONCÉDASE** acceso a la información solicitada, de los numerales 1 en copia simple, 2, 3 de manera parcial, y 4 certificado, proporcionados por Secretaría Municipal, Talento Humano y Dirección Ejecutiva.
- b) **DETERMÍNESE** el costo de emisión de dos copias certificadas por tres dólares cada una (\$6.00) conforme al artículo 61 inciso 3 de la LAIP, en consonancia con el artículo 12 de la Reforma a la Ordenanza de Tasas por Servicios Municipales del Municipio de San Marcos y emítase el mandamiento de pago respectivo.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- c) **RECOMIÉNDESE** a la solicitante, abocarse a los archivos históricos del Portal de Transparencia de Panchimalco, para obtener el punto 5, Manual descriptor de cargo.
- d) **ACLÁRESE** a la solicitante que referente a información contenida en el numeral 3 “**Organigrama del Distrito de Panchimalco**” que, según lo manifestado por Dirección Ejecutiva expuesto en el romano IV de la presente providencia, es información que está en proceso de generación por lo que esta oficina se ve imposibilitada de brindarla; no obstante, cuando se remita a esta Unidad al ser información de carácter oficiosa, se procederá a divulgarlo en el portal de transparencia correspondiente.
- e) **NOTIFÍQUESE** a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.

Licda. Diana Alejandra Domínguez Funes  
Oficial de Acceso a la Información Pública  
Alcaldía Municipal de San Salvador Sur

San Sa  
Su