


ACTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE. En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día catorce de septiembre de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL DE ACOSTA**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FELIX RUBEN GOMEZ AREVALO**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciado **CIRO ALEXIS ZEPEDA MENJIVAR** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El suscrito Secretario comunico que el señor Presidente, se encuentra realizando una misión oficial, por lo que se procedió a darle cumplimiento a lo estipulado en el Art. 9 inciso segundo de la Ley Orgánica del Registro Nacional de las Personas Naturales que establece que "En los casos de excusa, ausencia o impedimento del presidente, corresponderá presidir la sesión, al Director propietario que designen los demás por mayoría de votos", proponiendo los Señores Directivos al **Licenciado NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, para que presidiera la junta Directiva. La Junta Directiva por unanimidad **ACUERDA**: Designar a para que presida la presente sesión de Junta Directiva a la **Licenciado NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**. Posteriormente el señor presidente en funciones procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de aprobación del convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y la Dirección Nacional de Compras (DINAC). 5. Informe de producción del DUI de los centros de emisión del exterior del mes de agosto. 6. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia y presenciales. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente en funciones sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Solicitud de aprobación del convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales y la Dirección Nacional de Compras**


DINAC. El señor presidente en funciones solicito a la [REDACTED] para que presentara esta solicitud. Expuso [REDACTED] que en fecha 12 de marzo del año 2023, entró en vigencia la Ley de Creación de la Dirección Nacional de Compras Públicas, y a su vez la Ley de Compras Públicas, aprobados a través de los Decretos Legislativos No. 652 y 653 de fecha 25 de enero de 2023, publicados en el Diario Oficial No.43, Tomo No. 438, de fecha 02 de marzo de 2023, en donde se crea la DINAC como el ente rector en contratación pública a nivel nacional. Indico, que para el cumplimiento de sus fines, la DINAC pone a disposición de las Instituciones de la Administración Pública, el Sistema Electrónico de Compras Públicas, denominado "COMPRASAL", el cual tiene por finalidad automatizar y gestionar los procesos de contrataciones de obras, bienes y servicios que la Administración Pública realice. Dicho sistema administrado por la DINAC, requiere en su procedimiento la validación de información de personas naturales, por lo que, atendiendo a lo establecido en el art. 10 inciso final de la Ley de Compras Públicas, que literalmente establece que la DINAC deberá establecer en coordinación con el RNPN, el funcionamiento de la interoperabilidad de los sistemas en lo concerniente a la validación de la información. Por tal motivo, y en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 20 de la LPA y art. 34 literal "b" de la LAIP, que faculta a compartir datos personales entre entes obligados, siempre y cuando los datos se destinen al ejercicio de sus facultades, es que se somete esta solicitud a su autorización. El presente Convenio tiene por objeto, establecer los términos y condiciones que se aplicarán en el intercambio de datos entre el RNPN y la DINAC en los procesos de validación de la información del Documento Único de Identidad, a efecto de facilitar las operaciones que realice la DINAC en el ejercicio de sus facultades, estableciendo por este convenio, la forma en que se garantizará la seguridad y confidencialidad de la información. Apunto, respecto a la vigencia del convenio, será de manera indefinida, estando facultadas las partes para solicitar en cualquier momento, la terminación anticipada, la cual será formalizada por cruce de correspondencia. Enumero, que la DINAC SE COMPROMETE A: Utilizar el "Sistema de Registro del Documento Único de Identidad" exclusivamente para sus fines institucionales legalmente establecidos en el objeto del presente Convenio. Entregar al RNPN las declaraciones de confidencialidad debidamente firmadas por los empleados y

funcionarios de la DINAC, que tendrán acceso al "Sistema de Registro del Documento Único de Identidad". Desarrollar e implementar el software necesario para el funcionamiento del "Sistema de Registro del Documento Único de Identidad". Establecer los controles adecuados dentro de la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC) para garantizar la seguridad de la información, con la debida confidencialidad. Proporcionar capacitaciones al personal del RNPN en materias de compras públicas, de conformidad a las necesidades y requerimiento de éste, las cuales deberán atenderse con carácter prioritario. Permitir auditorias al sistema por parte del RNPN, para verificar el uso adecuado y conforme al presente Convenio. Entre los compromisos del RNPN cito los siguientes: Permitir el acceso al personal designado por la DINAC, al Sistema de Registro del Documento Único de Identidad, a través de la creación del respectivo usuario que se autorice, el cual constará en anexo y formará parte integral del Convenio. Entregar los requerimientos mínimos tecnológicos, para el acceso al Sistema de Registro del Documento Único de Identidad, el cual constará en anexo y formará parte integral del Convenio. Brindar asistencia técnica al personal designado por la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC). En caso de eventualidades de las herramientas tecnológicas involucradas, el contacto será la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación. Señalo cuales son los campos de información que la DINAC podrá consultar y validar del sistema de registro del DUI. Por lo anterior, se solicita la aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC), en los términos expuestos. Agrego que, en caso de aprobación, se solicita autorización para que la licenciada Haydee del Rosario Chávez de Lagos, como encargada de despacho en ausencia del Presiente - Registrador Nacional suscriba el Convenio en referencia, o el Licenciado Fernando José Velasco Aguirre a su retorno de la Misión Oficial. **Después de discutido este punto,** la junta directiva **ACUERDA:** aprobar el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y la Dirección Nacional de Compras Públicas (DINAC), y autorizar a la licenciada Haydee del Rosario Chávez de Lagos, como encargada de despacho en ausencia del Presiente -Registrador Nacional suscriba el Convenio en referencia, o el Licenciado Fernando

José Velasco Aguirre a su retorno de la Misión Oficial. 5. Informe de producción del DUI de los centros de emisión del exterior del mes de agosto. Después de discutido este punto, la junta directiva ACUERDA: Dar por recibido este informe. 6. Varios. No se discutieron. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.

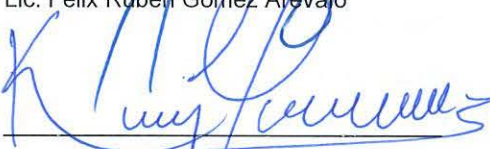


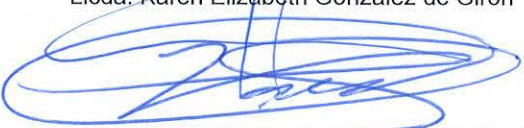
Lic. Noel Antonio Orellana Orellana

Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe

Lic. Ciro Alexis Zepeda Menjivar

Licda. Cindy Mariella Portal de Acosta

Lic. Félix Rubén Gómez Arévalo

Licda. Karen Elizabeth González de Girón

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario