



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**RES-46-UAIP-SSS-2024**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR SUR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las once horas con treinta y cinco minutos del día diecinueve de julio del dos mil veinticuatro.

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada en la Alcaldía Municipal de San Salvador Sur, Distrito de San Marcos, en fecha veinticuatro de junio del año dos mil veinticuatro por \_\_\_\_\_, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, mediante la cual solicita:

1. Acuerdo de nombramiento y/o contrato laboral, a nombre de \_\_\_\_\_, desempeñando cargos, de inspector de catastro, promotor social, encargado de la unidad de arte y cultura, administrador de cementerio, Delegado Municipal, y que a partir del 01 de noviembre de 2023 se me asigne el cargo de Técnico de asistencia ciudadana en distrito San Marcos.
2. Así mismo solicito constancia de tiempo de servicio y salario.
3. Organigrama de la alcaldía municipal de san salvador sur.
4. Acuerdo municipal de supresión de plaza como técnico de asistencia ciudadana, por medio de Acuerdo 3 de Acta 5 de la sesión extraordinaria del 31 de mayo de 2024 tomado por el concejo municipal de san salvador sur.
5. Manual descriptor del cargo.

## **CONSIDERANDOS**

- I. La solicitud presentada cumplió con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en más LAIP) así como de los artículos 50 y 54 del Reglamento de la Ley en mención, por lo tanto, se admite la solicitud de acceso a la información en fecha veinticuatro de junio del corriente y se da inicio al procedimiento de acceso a la información.
- II. En base a las funciones que le corresponde al Oficial de Acceso a la Información Pública, de conformidad al artículo 50 literales “d”, “i” y “j” de la LAIP, en lo que se refiere a realizar los



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

trámites internos para localizar y entregar la información solicitada por los particulares, como también resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan, se solicitó la información con número de referencia **REF-46-UAIP-SSS-2024**, en fecha veinticinco de junio del presente año a: **Secretaría Municipal, Dirección Ejecutiva y Talento Humano**.

- III. En fecha cinco de julio del dos mil veinticuatro, esta unidad emitió la resolución de referencia AMP-46-UAIP-SSS-2024 mediante la cual se amplió el plazo de respuesta a la presente solicitud. Resolviendo extender a diez días el plazo de resolución, de conformidad al artículo 71 de la LAIP, inciso primero, el cual establece que *“La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días hábiles, contados desde la presentación de aquélla, siempre que la información requerida no exceda de cinco años de haber sido generada. Si la información requerida excede de los cinco años de haberse generado, el plazo podrá ampliarse por diez días hábiles más”*, motivada por exceder de cinco años la información requerida por el solicitante, modificándose finalmente el plazo para resolver la información solicitada el día veintidós de julio del año en curso.
- IV. Dirección Ejecutiva ha remitido respuesta en fecha veinticinco de junio a través de memorándum en el cual se expresa: *En respuesta a solicitud de información (...) Detallo lo siguiente en base a la información requerida:*

**Certificación Organigrama de Institución San Salvador Sur:** *se adjunta a este memorándum 1 ejemplar certificado, a fin de brindar respuesta a dicha solicitud.*

- V. Por consiguiente, Talento Humano remitió a esta oficialía: copia simple de memorándum de nombramiento como auxiliar de catastro, contrato como promotor social, acuerdo nueve sobre supresión como encargado de sección arte y cultura y traslado a delegado municipal, constancia y manual descriptor de cargo de delegado municipal.
- VI. Por otra parte, Secretaría Municipal remite respuesta/información a través de memorándum de fecha dieciséis de julio en el cual manifiesta: *“El presente tiene como objeto referirme a la solicitud de referencia 46-UAIP-SSS-2024, en la que requieren certificación de acuerdo municipal de supresión de plaza como técnico de asistencia ciudadana, inscrito en el número 3 inscrito en acta 5 de la sesión extraordinaria del 31 de mayo de 2024”*.

**POR TANTO:** La Unidad de Acceso a la Información Pública de San Salvador Sur, conforme a lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, artículo



San Salvador  
Sur

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1, 2, 6 literal “a”, “c”, “d”, “7”, 36, 65, 66, 71, 72, de la Ley de Acceso a la Información Pública, artículo 57 del respectivo reglamento, esta oficina **RESUELVE:**

- a) **CONCÉDASE** acceso a la información solicitada, proporcionados por Secretaría Municipal, Talento Humano y Dirección Ejecutiva.
- b) **ACLÁRESE** al solicitante que referente a información contenida en el numeral 1, de los diferentes cargos desempeñados, no se recibe respuesta respecto a nombramiento y/o contrato de administrador de cementerio y técnico de asistencia ciudadana, por lo que esta oficina se ve imposibilitada de brindar dicha información, a la vez, se le reorienta a consultar el portal de transparencia de San Marcos para consulta del Manual de Descriptor de cargos.
- c) **DETERMÍNESE** el costo de emisión de dos certificaciones por tres dólares cada una (\$6.00) conforme al artículo 61 inciso 3 de la LAIP, en consonancia con el artículo 12 de la Reforma a la Ordenanza de Tasas por Servicios Municipales del Municipio de San Marcos y emítase el mandamiento de pago respectivo.
- d) **NOTIFÍQUESE** al solicitante por el medio señalado para tal efecto.

**Licda. Diana Alejandra Domínguez Funes**  
**Oficial de Acceso a la Información Pública**  
**Alcaldía Municipal de San Salvador Sur**

San Sa  
Su