



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

*“Versión pública de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener información confidencial en atención a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley en mención.”*

**RES-56-UAIP-SSS-2024**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR SUR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las quince horas del día dieciocho de julio del dos mil veinticuatro.

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada en la Alcaldía Municipal de San Salvador Sur, Distrito de San Marcos, en fecha tres de julio del año dos mil veinticuatro por \_\_\_\_\_, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, mediante la cual solicita:

1. Acuerdo de nombramiento y contrato/ Ornato y limpieza.
2. Constancia de tiempo de servicio y salario.
3. Organigrama de la institución, San Marcos, San Salvador.
4. Acuerdo 3 del Acta 5 de la Sesión Extraordinaria del 31 de mayo de 2024.
5. Manual de descriptor de cargo / ornato y limpieza.

**Toda información Certificada.**

**CONSIDERANDOS**

- I. La solicitud presentada cumplió con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en más LAIP) así como de los artículos 50 y 54 del Reglamento de la Ley en mención, por lo tanto, se admite la solicitud de acceso a la información en fecha cuatro de julio del corriente y se da inicio al procedimiento de acceso a la información.
- II. En base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al artículo 50 literales “d”, “i” y “j” de la LAIP, en lo que se refiere a realizar los trámites internos para localizar y entregar la información solicitada por los particulares, como también resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan, se solicitó la información con número de referencia **REF-56-UAIP-SSS-2024**, en fecha cuatro de julio del presente año a: **Secretaría Municipal, Dirección Ejecutiva y Talento Humano.**
- III. Dirección Ejecutiva ha remitido respuesta a través de memorándum de fecha ocho de julio del año en curso en la cual se expresa: *En respuesta a solicitud de información (...) Detallo lo*



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

*siguiente en base a la información requerida: “ (...) con el propósito de brindar respuesta, se anexa a este memorándum dicha certificación”*

- IV. Talento Humano remitió a esta oficialía en fecha once de julio a través de memorándum: copia simple de acuerdo de nombramiento y/o contrato, Constancia de tiempo y salario. En cuanto al manual descriptor de puestos del cargo, se manifiesta que *no se encuentra actualizado el perfil*; sin embargo, esta oficialía recomienda al solicitante, remitirse a los archivos históricos del Portal de Transparencia de San Marcos, para su consulta.
- V. Asimismo, Secretaría Municipal ha remitido respuesta/información a través de memorándum de fecha doce de julio del año corriente, en el cual manifiesta:  
*“Con el presente adjunto requerimiento con referencia 56-UAIP-SSS-2024, en la que solicitan acuerdo número 3 inscrito en acta 5 de la sesión de Concejo Municipal que se llevó a cabo el 31 de mayo de 2024”*

**POR TANTO:** La Unidad de Acceso a la Información Pública de San Salvador Sur, debido a lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, artículo 1, 2, 6 literal “a”, “c”, “d”, “7”, 36, 65, 66, 71, 72, de la Ley de Acceso a la Información Pública, artículo 56 Y 57 del respectivo reglamento, esta oficina **RESUELVE:**

- a) **CONCÉDASE** acceso a la información solicitada, de los numerales 1 en copia simple, 2 y 3 y 4 certificado, proporcionados por Secretaría Municipal, Talento Humano y Dirección Ejecutiva.
- b) **ACLÁRESE** al solicitante que referente a información contenida en el numeral 5 **Manual de descriptor de cargo / ornato y limpieza**, y que, según lo manifestado por Talento Humano expuesto en el romano IV de la presente providencia, no se encuentra actualizado el perfil respectivo; no obstante, esta oficialía recomienda al solicitante, remitirse a los archivos históricos del Portal de Transparencia de San Marcos, para mayor información respecto el contenido del Manual descriptor de cargos y categorías de San Marcos.
- c) **DETERMÍNESE** el costo de emisión de dos certificaciones por tres dólares cada una (\$6.00) conforme al artículo 61 inciso 3 de la LAIP, en consonancia con el artículo 12 de la Reforma a la Ordenanza de Tasas por Servicios Municipales del Municipio de San Marcos y emítase el mandamiento de pago respectivo.
- d) **NOTIFÍQUESE,**

**Licda. Diana Alejandra Domínguez Funes**



San Salvador  
Sur

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Oficial de Acceso a la Información Pública**  
**Alcaldía Municipal de San Salvador Sur**



San Sa  
Su