CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO 2024
JEFATURA DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Coordinar los procesos de apoyo de todas unidades de las oficinas administrativas.	Coordinar con la Unidad de Comunicaciones el apoyo requerido por los diferentes Organismos en relación a la gestión, promoción y divulgación de sus actividades.	Que los organismos técnicos y la Unidad de comunicaciones requieran apoyo en las actividades de divulgación, gestión y promoción	NA	Visibilizar el trabajo técnico de los organismos del CNC	8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico. 9. Industria Innovación e Infraestructura. 16. Paz, justicia e instituciones solidas. 17. Alianzas para lograr objetivos .	JOAC / Jefe de Comunicaciones	visibilidad del CNC	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Autorizar y coordinar con la Unidad de Compras Públicas (UCP), las adquisiciones institucionales de bienes y servicios, según autorización del Consejo Directivo del CNC.	Que la UCP genere ordenes de bienes y servicios, compra de equipos, contrataciones a cumplimiento de la demanda de los organismos y unidades de la OAC	NA	Cumplimiento del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal en ejecución		JOAC / Jefe de la UCP	% de ordenes de compra o contratos finalizados	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Coordinar con la Unidad de Recursos Humanos los procesos relacionados a contratación de personal, capacitaciones, incapacidades y permisos de personal entre otros.	En cumplimento por el departamento de RRHH a su plan de trabajo y a demanda de las actividades requeridas.	NA	Cumplimiento del POA de la Unidad de Recursos Humanos		JOAC / Jefe de Servicios Administrativos	Existencia de controles de contratos del personal, capacitaciones, permiso e incapacidades por RRHH	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Coordinar con la Unidad Financiera Institucional, la elaboración del presupuesto anual de los Organismos y la Oficina Administrativa.	En cumplimento por la Unidad Financiera de su plan de trabajo y a entrega de los Presupuestos Anuales de cada organismo y OAC	NA	Cumplimiento del POA de la Unidad de Financiera gestión de cumplimiento en la ejecución del Presupuesto		JOAC/ Unidad Financiera Institucional	Creación de Presupuesto anual institucional	NA	NA	Actividad Anual			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Coordinar y apoyar con la Unidad de Informática, el mantenimiento de equipo de comunicación, licencias de programas informáticos, compra de equipo informático requerido por los organismos y Unidades de la OAC.	En cumplimento por la unidad de Informática a su plan de trabajo y a demanda de la gestiones de equipo o servicios informáticos requeridos por organismos y OAC	NA	Cumplimiento del POA de la Unidad de Informática		JOAC/ Técnico de Informática	% de Resoluciones de compra de equipo, Solicitud de bienes o servicios	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Coordinar y apoyar a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), con las solicitudes de información existentes o inexistentes requeridas por la ciudadanía a la institución.	En cumplimiento de las solicitudes realizadas por la ciudadanía a la Unidad de UAIP	NA	Cumplimiento del POA de la Unidad UAIP del CNC		JOAC/ Responsable de la UAIP	Numero de Solicitudes de Información requeridas	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
		Cumplir con disposiciones legales aplicable a la ejecución de las operaciones de la oficina administrativa.	Atender los diferentes organismos de fiscalización: Auditoría Interna, Auditoría Externa, Corte de Cuentas, entre otros.	Si se efectúan las Auditorías por parte de las entidades responsables	NA	Informes de Cumplimiento de la Auditorías: Internas, Externas y Corte de Cuentas de los ejercicios anuales		JOAC / Unidades de la OAC JOAC	% de cumplimiento de las Auditorías finalizadas	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Elaborar el plan anual operativo del Jefe de la Oficina Administrativa y la elaboración de los planes anuales operativos de las unidades de la OAC.	En coordinación con el aporte de los POAS de cada unidad que conforman la OAC	NA	POAS de la OAC actualizados y aprobados por consejo.		JOAC /Unidades de la OAC/Asistente Técnico JOAC	Aprobación de los Planes Anual Operativo	NA	NA	Actividad Anual	1											1	Plan anual operativo	
		Ejecución del presupuesto de la OAC, en apoyo a las necesidades de funcionamiento de los Organismo y Unidades administrativas.	Ejecutar el presupuesto de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades de mantenimiento y funcionamiento de la Oficina administrativa de la OAC .	Se trabaja en coordinación con la OAC.	NA	Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria Anual Finalizada		JOAC / Unidades de la OAC/Asistente Técnico JOAC	Entrega de Informe de Ejecución Presupuestaria	NA	NA	Actividades recurrentes			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
		Presentar a las Autoridades informes relacionados al quehacer de la oficina Administrativa.	Presentar a las Autoridades información relacionada al área financiera sobre la Situación financiera de los Organismos y la OAC.	A requerimiento de Información por Consejo y Presidenta de CNC	NA	Cumplimiento de requerimiento de la LSSC		JOAC/ Unidad Financiera Institucional/Asistente Técnico JOAC	Aprobación de Informes financieros a Consejo/presidencia	NA	NA	Actividades Trimestrales			1			1			1			1	4	Informe elaborado por la Jefatura pertinente cada cuatro meses, indicando las actividades realizadas .	
			Tramitar para autorización del Señora Ministra las misiones oficiales institucionales.	A requerimiento de las Direcciones Técnicas de los organismos	NA	Fortalecer la capacidad técnica del personal del CNC		JAOC/ Departamento Jurídico /Asistente Técnico JOAC	Entrega de Misiones Oficiales para aprobación	NA	NA	Actividades recurrentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorándum de remisión a la Presidenta del CNC para aprobación de MO	
			Tramitar para autorización las resoluciones en el Despacho Ministerial, para contar con la autorización por parte de la Señora Ministra.	A requerimiento de las Direcciones Técnicas de los organismos y OAC.	NA	Cumplimiento de las regulaciones administrativas y legales		JAOC/ Departamento Jurídico	% de Resoluciones finalizadas	NA	NA	Actividades recurrentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorándum de remisión a la Presidenta del CNC para solicitud de autorización de resolución	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO - AÑO 2024
OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO /UNIDAD JURÍDICA

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Apoyo y asistencia - OAC	Elaboración de resoluciones, actas y opiniones jurídicas	A requerimiento - Jefe OAC o jefaturas	NA	Proyectos de resoluciones, actas y opiniones emitidas		Jefe de Unidad	Acto administrativo que emana de la resolución, acta y opinion jurídica.	Número de resoluciones firmadas, número de actas firmadas, y número de opiniones brindadas.	Documentos elaborados	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte de resoluciones, actas y opiniones jurídicas emitidas.
			Apoyo a trámites administrativos	A requerimiento - Jefe OAC	NA	Trámites realizados		Jefe de Unidad	Trámite realizado	Número de trámites realizados	Documento resultante del trámite	Anual	1	1	1						1			1	5	Reporte de de trámites realizados.
			Elaboración de contratos y revisión de documentación legal	A requerimiento - UCP	NA	1.Contrato firmado. 2. Visto Bueno / observaciónes a documentación legal.		Jefe de Unidad	Contratos firmados y Vistos Buenos emitidos.	Númeto de contratos/ Número de documentos revisados	Documentos elaborados y revisados	Anual	1	1									1	1	4	Reporte de contratos firmados y de vistos buenos emitidos.
		Apoyo y asistencia legal a Organismos Técnicos	Asesoría legal en diversos temas.	A solicitud de Dirección Técnica de Organismos	NA	Opiniones emitidas		Jefe de Unidad	Asesorías legales brindadas.	Número de sesiones para brindar asesoría legal	Opiniones emitidas, por medio de Memorando, nota oficio, u otro.	Anual					1				1			1	3	Reporte de asesorías legales brindadas.
			Certificación de documentos asociados a ventas de servicios	A solicitud de Dirección Técnica de Organismos	NA	Documentos legalizados y autenticados notarialmente		Jefe de Unidad	% de documentos certificados y autenticados	Número de documentos cerificados y autenticados/Número de documentos solicitados	Documentos certificados o autenticados.	Anual			1	1	1				1			1	5	Reporte de documentos legalizados y autenticados
			Consultas varias y apoyo en trámites	A solicitud de Dirección Técnica de Organismos	NA	Consultas y trámites realizados		Jefe de Unidad	Trámite realizado	Número de consultas y trámites realizados	Constancia de apoyo de consultas y documento resultante del trámite	Anual					1				1			1	3	Reporte de consultas y trámites realizados
		Apoyo y asistencia legal al CNC	Apoyo en redacción legal de puntos de acta	A solicitud de Asistente General	NA	Borradores de puntos de actas		Jefe de Unidad	Sesiones de Consejo	Número de puntos de actas	Constancia de apoyo en redacción de Actas	Anual									1			1	2	Reporte de consultas evacuadas en redacción de Actas del Consejo
			Asesoría legal en diversos temas.	A solicitud de Asistente General	NA	Opiniones emitidas		Jefe de Unidad	Asesorías legales brindadas.	Número de sesiones para brindar asesoría legal	Opiniones emitidas, por medio de Memorando, nota oficio, u otro.	Anual		1	1	1					1			1	5	Reporte de asesorías legales brindadas.

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / JEFATURA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	1. Verificar la efectividad de los procesos de gestión administrativos del área de Servicios Generales	1.1 Supervisión de las actividades relacionadas al servicio de Vigilancia del edificio del Consejo Nacional de Calidad.	Supervisión a las actividades realizadas por el área de servicios generales de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Trabajo del área.	Fondos GOES	Cumplir con la verificación, seguimiento y supervisión de todo el apoyo administrativo que brinda la unidad.	ODS 16	Jefe de servicios administrativos/Técnico Servicios Generales	Elaboración de informes mensuales del seguimiento de las actividades	Elaboración de informes elaborados para la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo / Número de informes entregados	Informes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes (memorándums) entregados a la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo	Los informes serán remitidos en los primeros días hábiles del mes próximo inmediato.
			1.2 Seguimiento de las actividades del servicio contratado de limpieza y jardinería.																								
			1.3 Gestionar las actividades de la administración de pólizs de seguro de incencio, robo y hurto y seguro de automotores.																								
			1.4 Gestión de las actividades de administración del servicio de transporte institucional																								
			1.5 Seguimiento a los documentos de especificaciones de los procesos de Compra para la Adquisición de bienes de uso y de consumo para el CNC.																								
			1.5 Seguimiento a los documentos de especificaciones de los procesos de Compra para la Adquisición de bienes muebles o reparaciones, proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio CNC.																								
			1.7 Verificación de las programaciones de reserva de usos de salas de reuniones de la OAC, SUM y Sala de sesiones del Consejo.																								
			1.8 Supervisión del inventario de activo fijo anual en el CNC.																								
			1.9 Seguimiento a las actividades del acta de conciliación de activos fijos.																								
			1.10 Seguimiento a los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo que brinda la unidad se servicios administrativos.																								
		2. Supervisión de las efectividad de los procesos de gestión administrativos del área de Recursos Humanos.	2.1 Supervisión del procedimiento administrativo del las elaboraciones de planilla de salario, vacaciones, bonificación y aguinaldo.	Supervisión a las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Trabajo del área.	Fondos GOES.	Cumplir con la verificación, seguimiento y supervisión de todo el apoyo administrativo que brinda la unidad.	ODS 16	Jefe de servicios administrativos/Técnico Recursos Humanos	Elaboración de informes mensuales del seguimiento de las actividades	Elaboración de informes elaborados para la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo / Número de informes entregados	Informes	Trimestral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes (memorándums) entregados a la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo	Los informes serán remitidos en los primeros días hábiles del mes próximo inmediato.
			2.2 Seguimiento administrativo a la elaboración de planillas de aportaciones patronales.																								
			2.3 Verificación del archivo y control de permisos y licencias del personal del CNC.																								
			2.4 Seguimiento de la información que proporciona el técnico de Recursos humanos a la UFI																								
			2.5 Gestionar la firma de la elaboración de contratos Individuales de Trabajo.																								
			2.6 Remisión de las evaluaciones al desempeño del personal del CNC.																								
			2.7 Apoyo en los procedimientos establecidos para la selección y contratación del personal del CNC.																								
			2.8 Revisión de los expedientes del personal.																								
			2.9 Seguimiento a la gestión y actualización de las solvencias patronales.																								
			2.10 Seguimiento a las actividades de usuarios externos e internos del CNC.																								
		3. Seguimiento al apoyo administrativo relacionado al área de Recepción, Mensajaría y Transporte del CNC	3.1 Supervisión de las actividades realizadas por el área de Recepción.	Supervisión a las actividades realizadas por el área de apoyo administrativo del CNC	Fondos GOES	Cumplir con la verificación, seguimiento y supervisión de todo el apoyo administrativo que brinda la unidad.	ODS 16	Jefe servicios administrativos/recepcionista/mensajero/motorista	Elaboración de informes mensuales del seguimiento de las actividades	Elaboración de informes elaborados para la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo / Número de informes entregados	Informes	Trimestral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes (memorándums) entregados a la Jefatura de la Oficina Administrativa del Consejo	Los informes serán remitidos en los primeros días hábiles del mes próximo inmediato.
			3.2 Seguimiento a la correspondencia interna y externa del apoyo administrativo del área de mensajería.																								
			3.3 Seguimiento a la programación y al servicio de transporte institucional.																								

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD DE COMUNICACIONES

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país. "Gobernando con Calidad"	OE3.Promover la Cultura de Calidad en el país.	3.1 Apoyar la gestión y promoción de las Relaciones Públicas y Comunicaciones de las entidades que conforman el Consejo.	3.1.1 Cobertura Periodística y toma de fotografías de eventos de los Organismos técnicos y de las diferentes Unidades de la OAC del CNC.	Requerimiento de los Organismos, Asistencia General y Unidades de la OAC del CNC.		Difusión de los eventos realizados y comunicados oportunamente.		Unidad de Comunicaciones del CNC.	Noticias y publicaciones en sitio web de los Organismos, Envío de Comunicación Interna vía correo electrónico y Redes Sociales de los Organismos y CNC.																	Sitio Web, Redes Sociales y Comunicación interna vía correo electrónico	Los requerimientos son a las necesidades de los Organismos y Unidades como servicio a su disposición, no están ligados a metas específicas.
			3.1.2 Publicación de noticias del trabajo de los Organismos en sitio web del CNC, Organismos y Redes Sociales.	Contar con la información oportuna y con anticipación por parte de los Organimos.		Divulgar la información generada por los Organismos a todos sus públicos.		Unidad de Comunicaciones del CNC.	Información publicada en página web y redes sociales.																	Sitio Web y Redes Sociales	Los requerimientos son a las necesidades de los Organismos como servicio a su disposición, no están ligados a metas específicas.
			3.1.3 Implementación de la estrategia de promoción del CNC y sus Organismos en Redes Sociales y Medios Digitales.	Contar con la información oportuna y con anticipación por parte de los Organimos.	Fondos Propios o Economías Salariales	Comunicación oportuna de mensajes claves de los Organismos a sus públicos.		Unidad de Comunicaciones del CNC	Artes realizados para redes sociales de los Organismos y Medios Digitales			Publicidad					1	2				1			4	Redes Sociales y Medios Digitales	
			3.1.4. Capacitar a personal de los Organismos sobre técnicas de comunicación.	Contar con la participación de los técnicos, jefes de los Organismos y Directoras.	Apoyo Institucional	Brindar más conocimientos sobre temas de comunicación institucional		Unidad de Comunicaciones del CNC	Asistencia a capacitaciones							1			1			1			3	Lista de asistencia a capacitación	
			3.1.5 Elaboración y publicación de Memoria de Labores CNC.	Contar con el consolidado final de la Memoria de Labores aprobada por MINEC		Divulgar el consolidado del trabajo de la institución y cumplir con el compromiso de rendición de cuentas a través de la publicación de este informe.		Unidad de Comunicaciones del CNC	Descarga de Memoria de Labores									1							1	Sitio Web del CNC	
			3.1.6. Gestionar cobertura periodística a eventos y espacios de participación en medios de radiales y televisión para la CNC y sus organismos	Requerimiento de los Organismos, Asistencia General y contar con el compromiso de participar por parte de las direcciones técnicas		Posicionar el trabajo ejecutado por los Organismos y darnos a conocer en medios de comunicación masivos		Unidad de Comunicaciones del CNC	Número de coberturas en eventos y espacios gestionados.																	Noticias publicadas, listas de asistencias, fotografías y grabaciones en espacios en los que se participó.	Los requerimientos son a las necesidades de los Organismos como servicio a su disposición, no están ligados a metas específicas.

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD DE COMUNICACIONES

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
			3.1.7. Protocolo y organización de eventos institucionales y de los organismos.	Requerimiento de los Organismos, Asistencia General y Unidades de la OAC del CNC.		Apoyo en los objetivos de cada evento a realizar.		Unidad de Comunicaciones del CNC	Eventos realizados.																	Fotografías, vídeos y noticias.	Los requerimientos son a las necesidades de los Organismos como servicio a su disposición, no están ligados a metas específicas.
			3.1.8. Informar de la realidad nacional a Jefatura OAC, Direcciones, técnicos y apoyo en gestión de publicaciones en medios de comunicación	Informar del acontecer de los temas relacionados al CNC y sus Organismos.		Monitoreo de Medios de Comunicación.		Unidad de Comunicaciones del CNC	Informe Mensual				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe Mensual	
			3.1.9. Gestión de campañas publicitarias y gestión de suministros de comunicaciones y material gráfico	Requerimiento de los Organismos Técnicos o a iniciativa de la Unidad según demanda	Presupuesto, Fondo Propios de los Organismos o Economias Salariales	Campañas específicas en redes sociales o medios de comunicación		Unidad de Comunicaciones del CNC	Pauta realizadas en medios de comunicación			Publicidad														Videos, Artes para medios Digitales, Redes Sociales, Cuñas.	Los requerimientos son a las necesidades de los Organismos como servicio a su disposición, no están ligados a metas específicas.

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3- Fortalecer la Sosntenibilidad del CNC	OE8- Fortalecer la Gestion Administrativa del CNC.	Creación de mecanismos que midan y garanticen la efectividad de las mejora en los procesos	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación,	Que la plaza tenga el titular	FONDOS GOES	Carta Remision de Documento	24. mejorar la efectividad	JEFE UFI	documentación enviada	Revisión Y Remisión de Documentos	12 DOCUMENT	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Revisión Y Remisión de Documentos	Seguimientode la Situación Financiera del
			Revisar y autorizar las notas explicativas a los estados financieros.	Que la plaza tenga el titular	FONDOS GOES	Documento	25. mejorar la efectividad (eficacia y eficiencia) de los procesos comerciales	JEFE UFI	Nota de remisión de notas explicativas	Documento	2 Docuemntos	Semestral	1						1						2	Nota de Remisión	Revisión y Remisión de Notas a Junio de 2024 y Diciembre de 2024
			Participar en forma coordinada con la UACI, en la elaboración de la programación anual de las compras, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, para el siguiente ejercicio fiscal.						Plan de compras consolidado	Documento	1 Documento	Anual	1												1	Nota de Remisión	Se trabaja en conjunto con la UCP en el Plan de compras consolidado Ejercicio Fiscal 2023.
			Coordinar y Programar el Comité de Formulación Presupuestaria para la Elaboración del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2024.	Que la plaza tenga el titular	FONDOS GOES	Proyecto Presupuesto Institucional	26. mejorar la efectividad (eficacia y eficiencia) de los procesos operativos	JEFE UFI	actas de reunión	Acta	2 Actas	Anual							1	1					2	Actas de Reunion	Se realizo la Coord. De la Formulación de Presupuesto 2024.(Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados si fuere aprobado por la DGP)
			Coordinar con el Jefe de la OAC para presentar el proyecto de presupuestó para el ejercicio fiscal 2024.						acta de consejo	Nota	1 Nota	Anual									1				1	Nota de Remisión	Se remite el Proyecto de Presupuesto 2024 al Jefe de la OAC
			Gestionar ante el Jefe de la OAC, para que Gestione la autorización del proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.						proyecto autorizado por la máxima autoridad	acuerdo	Acuerdo	Anual									1				1	Acurdo de Consejo	proyecto autorizado por la máxima autoridad
			Informar a los responsables de tomar decisiones sobre la ejecución presupuestaria del CNC						informes	Notas	Notra	Mensual	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	nota de Remisión	Remisión de Informes a la DGP y Directores de Organismos.
			Informar de acuerdo a normativa sobre informes financieros u otros que requiera el Ministerio de Hacienda.						Informes financieros	Noras	Nota y Memorandum	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	nota de Remisión	Se remiten las notas de cierres a los estados financieros a DGCG.
			Atención a requerimientos de los Entes Fiscalizadores.	Que la plaza tenga el titular	FONDOS GOES	Informes	24. mejorar la efectividad (eficacia y eficiencia) de los procesos de gestión	JEFE UFI	nforme	nforme	Nota y Memorandum	Según Requerimiento	1					1	1					1	4	Nota y Memorandum	Se Atienden requerimientos de los Entes Fiscalizadores(auditorias interna, Externa y Corte de Cuentas)
		Identificación y control de puntos críticos y reporte de reprocesos	Reuniones con el Personal para comentar normativa, procesos, e iniciativas de mejora.	Que la plaza tenga el titular	FONDOS GOES	Presentacín Financiera Actuaizada y en tiempo	27. mejorar la efectividad (eficacia y eficiencia) de los procesos de soporte (administración, rrhh, tecnología, compras)	JEFE UFI	Reunion	Correo	Correos	Quincenal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Convocatorias	Se realizan 2 reuniones de trabajo mensuales con las áreas de la UFI.
			seguimiento de POA.			Mejorar Controles Financieros			Documento	Documento	Documento	Trimestral	1			1				1				1	4	Documento Revisado	Se le da seguimiento al cumplimiento de POA de cada área de la UFI.
			Revisar y autorizar los Estados Financieros mensuales.			Cumplir con la normativa aplicable			Documento	Documento	Documento	Mensual	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14		Se revisan y autorizan los estados financieros del CNC.

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UCP

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3. Fortalecimiento institucional del SNC / CNC	6. Fortalecer las capacidades de la IC / CNC en términos de integración, gestión, operación, administración y comercialización	1.3.1. Gestión de procesos para las adquisiciones de obras, bienes y servicios	1.3.1.2. Ejecutar los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios	Atención a los requerimientos que realicen las Unidades Solicitantes	De acuerdo al Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Ejecución del Plan de Compras	12. Producción y Consumo Responsable	Unidades Solicitantes y UCP	Número de procesos solicitados/concluidos	1		Mensual														Procesos concluidos	A demanda
			1.3.1.3. Disponer de los expedientes de los procesos de compra, impresos y electrónicos	Expedientes finalizados	De acuerdo al Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Ejecución del Plan de Compras	12. Producción y Consumo Responsable	Unidades Solicitantes y UCP	Número de procesos solicitados/concluidos	1		Mensual														Expedientes concluidos	A demanda
			1.3.1.4. Constituir el enlace entre la Dirección Nacional de Compras (DINAC) y las dependencias del CNC, en cuanto a gestión de adquisición de bienes y servicios.	Invitación por parte de la DINAC, mediante correo electrónico	N/A	Invitaciones recibidas	4. Educación de calidad	UCP	Número de invitaciones recibidas	1		Mensual														Invitaciones recibidas/correos recibidos	Por invitación
			1.3.1.5. Publicar el plan de compras en la plataforma de COMPRASAL	Publicación del Plan de Adquisiciones y Contratación	N/A	Publicación	12. Producción y Consumo Responsable	UCP	Publicación	1		Anual														Publicación en COMPRASAL	Anual
			1.3.1.6. Informar por escrito trimestralmente a la autoridad competente de la institución las contrataciones que se realicen	Informes entregados	N/A	Informe trimestral	8. Trabajo decente y crecimiento económico	UCP	Informe	1		Trimestral														Informe entregado	Trimestral
			1.3.1.7. Llevar un registro electrónico de contratistas	Registro electrónico	N/A	Registro de contratistas	8. Trabajo decente y crecimiento económico	UCP	Registro	1		Anual														Registro de contratistas	Anual
		1.3.2. Actividades internas de la Unidad de Compras Públicas	1.3.2.1. Verificar la disponibilidad presupuestaria, previo a la contratación de todo proceso de compra	Contar con la disponibilidad presupuestaria	De acuerdo al Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Ejecución del Plan de Compras	12. Producción y Consumo Responsable	UCP	Disponibilidad presupuestaria	1		Mensual														Disponibilidad presupuestaria	A demanda
			1.3.2.2. Reviar los documentos de solicitud	Aprobación de los documentos de solicitud	De acuerdo al Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Ejecución del Plan de Compras	12. Producción y Consumo Responsable	UCP	Documento aprobado	1		Mensual														Documento de solicitud aprobado	A demanda
			1.3.2.4. Resguardar los expedientes, producto de cada proceso de adquisición de bienes o servicios.	Expediente concluidos	N/A	Resguardo de los expedientes	8. Trabajo decente y crecimiento económico	UCP	No. De expedientes archivados	1		Mensual														No. De expedientes archivados	A demanda
			1.3.2.5. Participar e invitar a las Unidades Solicitantes,- a las capacitaciones que imparte la DINAC	Participación en capacitaciones	N/A	Capacitaciones recibidas	4. Educación de calidad	UCP	Invitaciones recibidas	1		Mensual														Invitaciones recibidas	Por invitación
			1.3.2.6. Atender requerimientos de Auditoría Interna	Respuesta a requerimientos	N/A	Consultas atendidas	8. Trabajo decente y crecimiento económico	UCP	Respuesta a requerimientos	1		A solicitud														Respuestas atendidas	A requerimiento
			1.3.2.7. Proponer mejoras para los procesos de adquisición de bienes y servicios.	Mejoras implementadas	N/A	Implementación de mejoras	8. Trabajo decente y crecimiento económico	UCP	Mejoras implementadas	1		Identificación de necesidad de mejora														Mejora implementada	Identificación de necesidad de mejora

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD UAIP

UAIP.

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país. "Gobernando con Calidad"	OE3.Promover la Cultura de Calidad en el país.	Elaborar e implementar mecanismos de transparencia y participación Ciudadana	Realizar trámites y resoluciones de las solicitudes de información	A requerimiento del público	N/A	Respuesta a lo solicitado	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Formulario de solicitud de información			A requerimiento	X				X					X				Informe semestral	
			Digitalizar y publicar información oficiosa en el portal de transparencia institucional	Contar con la informacion oficiosa	N/A	Portal de Transparencia actualizado.	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Informacion Publicada en el portal de transparencia.		4	Cuatro veces al año	X			X			X			X				Informe Trimestral de Información Publicada.	
			Solicitar charlas y capacitaciones relacionadas a la LAIP al personal	Contar con la aprobación del IAIP	N/A	Recibir las charlas	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Documento enviado al IAIP con la solicitud de la charla.		1	Una vez al año														Lista de asistencia.	
			Elaborar datos estadísticos de la información oficiosa.	Contar con la información de los Organismos	N/A	Documento con los datos	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Documento con datos estadisticos.		1	Una vez al año														informe estadistico	
			Elaborar Índice de Información Reservada	Contar con toda la informanción del CNC	N/A	Publicación del indice de información reservada	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Indice de informacion reservada		4	Cuatro veces al año	X			X			X			X				Indice de información reservada.	
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Elaborar e implementar plan de cumplimiento de la LAIP .	Publicar información de rendcion de cuentas.	Contar con la información de los organismos	N/A	Documento del informe de rendición de cuentas.	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Documento de rendicion de cuentas.		1	Una vez al año														Documento del informe de rendición de cuentas.	
	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Rendicion de cuentas de las actividades de la unidad	Elaborar un informe mensual de las actividades realizadas	Contar con información de las actividades realizadas	N/A	Informe elaborado	Paz, justicia e instituciones solidas. (ODS 6)	UAIP	Informe elaborado		1	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Informe mensual por correo y entrega en fisico	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD INSITUCIONAL DE GENERO

Logo Organismo

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC		Conmemoración de Fechas importantes	fechas conmemorativas anuales	La Unidad Institucional de Género no cuenta con línea presupuestaria	Mantener informados a los y las servidores públicos sobre fechas conmemorativas	ODS 5 - IGUALDAD DE GÉNERO	Encargada Ad honorem de la UIG	Promover conciencia sobre fechas conmemorativas	Promover los derechos humanos de las mujeres	UIG	2			1								1		100%	Correos electrónicos	
			Generar conciencia y promover la Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres entre los y las servidores públicos del CNC	Compartir información que promueva Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres	La Unidad Institucional de Género no cuenta con línea presupuestaria	Promover igualdad de género entre las y los funcionarios del CNC	ODS 5 - IGUALDAD DE GÉNERO	Encargada Ad honorem de la UIG	Promover igualdad de género entre las y los funcionarios del CNC	Compartir información que promueva Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres	UIG	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Correos electrónicos	
			Remisión de informe a la Jefatura OAC	Informar a la jefatura las actividades realizadas	La Unidad Institucional de Género no cuenta con línea presupuestaria	Mantener informada a la jefatura sobre el quehacer de la unidad	ODS 5 - IGUALDAD DE GÉNERO	Encargada Ad honorem de la UIG	Informe	Recepción de informe	UIG	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Recepción de informe	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD MEDIO AMBIENTE

Logo Organismo

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Gestionar el fortalecimiento del conocimiento sobre gestión ambiental institucional	Capacitación sobre diversas temáticas ambientales al Ministerio de Medio Ambiente y RRNN sobre gestión medioambiental para fortalecer al Comité Ambiental	Capacitaciones impartidas sobre gestión ambiental	N/A	Que las y los servidores públicos se inscriban en los procesos formativos	ODS 12	Encargada Ad honorem de la Unidad de Medio Ambiente	Número de Cursos disponibles	Número de capacitaciones / capacitaciones realizadas	Cursos recibidos	Semestral						1					1		2	Listas de asistencias	
		Promover cultura del cuido del medio ambiente	Generación y difusión de mensajes sobre el cuido del medio ambiente, eliminación del plástico de un solo uso y distribución de los mismos mediante comunicación interna digital y RRSS.	Difusión de mensajes sobre el cuido del medio ambiente	N/A	Promover mensajes sobre el cuido del medio ambiente		Encargada Ad honorem de la Unidad de Medio Ambiente	Número de publicación relacionadas a la promoción de igualdad de género entre las y los funcionarios del CNC	Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones	Documentos remitidos	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Correos electrónicos	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD INFORMATICA

Logo Organismo

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
E3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC	Apoyo técnico en la adquisición de Bienes y Servicios	Apoyo técnico en adquisición de equipo informático y licencias a la OAC (como solicitante y administrador) y a los organismos (como especialista en adquisición)	Contar con especificaciones técnicas adecuadas	Fondos GOES / Fondos Propios	Adquisición de Equipos y Licencias según las especificaciones técnicas	Industria, innovación e Infraestructura (ODS 9)	Unidad Informática	Equipo o Licencia según a especificaciones técnicas requeridas.	N/A	N/A	A requerimiento														Hoja de solicitud de apoyo en la adquisición del bien	
			Coordinar el pago de servicios enlace de datos, internet y telefonía, a través del acta de recepción.	Recepción de facturas inmediatamente de recibir el servicio	Fondos GOES	Entregar Actas de Recepción debidamente firmadas y selladas a la UFI		Unidad Informática	Acta de Recepción firmada y sellada	N/A	Unidad	2 por mes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Acta de recepción recibida por UFI	
		Administración eficiente de los sitios web institucionales	Gestión de sitios web de organismos y CNC (Respaldo, gestión de usuarios, soporte técnico por fallas, etc.)	Acceso a las herramientas de administración del sitio	N/A	Sitios Web Funcionando Correctamente		Unidad Informática	Requerimiento superado	Requerimiento / Actividad realizada	N/A	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte de mantenimientos realizados	Se realizan respaldos completos de los sitios web de forma mensual
		Administración de servicios externos esenciales para las actividades de los Organismos y OAC	Administración de correo electrónico institucional. (Gestión de usuarios, solicitudes de reenvío de correspondencia, gestión del almacenamiento, etc.)	Acceso a la consola de administración de cuentas de correos	N/A	Configuración adecuada de las cuentas de correo electrónico según los lineamientos de Secretaria de Innovación		Unidad Informática	Requerimiento superado	Requerimiento / Actividad realizada	N/A	A requerimiento														Solicitudes de apoyo a la unidad de soporte de Secretaría de Innovación y bitácora de cambios realizados	Para tareas de reenvío de correspondencia, asignación de cuenta y baja de usuarios se debe solicitar a Secretaria de Innovación
		Administración del centro de datos	Administración de Servidores Web del CNC. (Mantenimiento, Respaldo, Monitoreo, Actualización de tecnología base, etc.)	Acceso a las herramientas de administración de los servidores	N/A	Servicio funcionando correctamente y aplicando las medidas ante las amenazas definidas en el estandar "OWASP Top Ten"		Unidad Informática	Servidor Funcionando Correctamente	Servicios web funcionando correctamente	N/A	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Bitácora de mantenimientos realizados a los sitios web	
			Administración del Servidor Active Directory. (Mantenimiento, Actualización, Gestión de Usuarios, Gestión de Políticas, Registro de equipo informático, etc.)	Acceso a las herramientas de administración del servidor	N/A	Correcta configuración de permisos de acceso a equipo y recursos informáticos		Unidad Informática	Acceso a equipos informáticos por usuarios autorizados.	Los usuarios de cada equipo pertenecen al dominio CNC	N/A	Trimestral y por requerimiento			1			1			1			1	4	Bitácora de cambios realizados y reporte de mantenimiento	El reporte será trimestral, al finalizar el procedimiento de actualización de software / sistema operativo
			Administración de Servidor DNS. (Mantenimiento, Actualización y gestión de direccionamiento, Etc.)	Acceso a las herramientas de administración del servidor	N/A	Servicio de Nombres de Dominios funcionando correctamente		Unidad Informática	Servidor Actualizado y Funcionando Correctamente	Comunicación exitosa hacia los servicios web	N/A	A requermiento														Reporte de cambios realizados	El reporte será trimestral, al finalizar el procedimiento de actualización de direcciones
		Administración de la infraestructura de ciberseguridad	Administración de Firewall. (Mantenimiento, monitoreo y gestión de politicas, etc.)	Acceso a las herramientas de administración de políticas y monitoreo de red	N/A	Correcto funcionamiento de políticas que permiten o restringen la comunicación de la red interna desde y hacia internet		Unidad Informática	Comunicación de redes de datos funcionando Correctamente.	Seguridad de la red y comunicación de red interna funcionando correctamente	N/A	Trimestral y por requerimiento			1			1			1			1	4	Comunicación de redes de datos	El reporte será trimestral, al finalizar el procedimiento de actualización de políticas
			Implementación de herramientas de detección de intrusiones	Realizar la adecuación de los servidores virtuales del CNC para el uso de la tecnología de detección	N/A	Servidores instucionales preparados para una adecuada respuesta ante incidentes de ciberseguridad mas comunes definidos en el estandar "OWASP Top Ten"		Unidad Informática	Servidor de monitoreo y detección de intrusiones funcionando correctamente	N/A	N/A	Anual						1							1	Informe de puesta en marcha exitosa, elaborado luego finalizar la configuración del servidor de monitoreo	
		Administración de la infraestructura de comunicaciones	Administración de Planta Telefónica. (Mantenimiento, Gestión de usuarios y configuración de terminales telefónicos, Etc.)	Acceso físico a la planta telefónica y a la herramienta de gestión	N/A	Servicio de comunicación telefónica funcionando correctamente		Unidad Informática	Teléfonos funcionando correctamente	N/A		Una vez por mes			1			1			1			1	4	Bitácoras de mantenimiento y reporte de incidentes	
		Resguardo de la información del CNC	Respaldos de la información de los Organismos y OAC.	Contar con el medio de almacenamiento físico	N/A	Respaldos efectuados correctamente		Unidad Informática	Respaldos en medio de almacenamiento	Hoja de control de respaldo	Unidad	Una vez por año y a requerimiento	1												1	Informe de respaldos realizados	
			Implementación de buenas practicas de ciberseguridad	Contar con los lineamientos sobre buenas practicas de ciberseguridad	N/A	Cuentas institucionales con medidas robustas de seguridad según los lineamientos de Secretaría de Innovación		Unidad Informática	Cuentas de correo y sitios web con doble factor de autentificación	N/A	N/A	Anual												1	2	Reporte de politicas implementadas a cuentas institucionales	
			Estandarización de sitios web del CNC.	Cumplir con los requerimientos de estandarización solicitados por Secretaria de Innovación.	N/A	Sitios web estandarizados en cumplimiento a los lineamientos para sitios web gubernamentales elaborado por la Secretaria de Innovación		Unidad Informática	Desarrollo completo según lineamientos de estandarización	Sitio web estandarizado disponible a la población	Unidad	Una sola vez						1							1	Visto bueno del equipo técnico del Subsecretario de Innovación.	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD INFORMATICA

Logo Organismo

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
		Innovación y mejora continua	Digitalización de tramites en la Ventanilla Única Ciudadana	Cumplir con los requerimientos de estandarización solicitados por Secretaria de Innovación.	N/A	Tramites de los organismos del CNC digitalizados en la Ventanilla Única siguendo el Manual de Buenas Prácticas y Estándares de SIMPLE.SV		Unidad Informática	Tramites publicados y disponibles a la población	Numero de tramites publicados	Unidad	Dos veces al año								1					2	Visto bueno del equipo de seguimiento de SIMPLE.- Secretaria de Innovación	
			Identificación de oportunidades de mejora en la infraestructura tecnologia del CNC	Realización de inspecciones y analisis de las necesidades informáticas de los Organismos y OAC	N/A	Elaboración de propuestas que impulsen la innovación y la mejora continua en el ámbito tecnológico del CNC		Unidad Informática	Documento elaborado	N/A	N/A	A requermiento														Informe con propuestas de mejora	
		Soporte Técnico Informático a Organismos y OAC	Apoyo técnico a los Organismos y OAC en la solución de problemas de hardware y software.	A requerimiento de Organismos y OAC	N/A	Problema solucionado de conformidad al manual de normas de recursos tecnologicos del CNC		Unidad Informática	Solicitud por correo o vía telefónica	Hoja de servicio	Unidad	A requerimiento														Bitácora de incidentes y soluciones aplicadas	
			Instalación y/o configuración de equipos informáticos adquiridos.	A requerimiento de Organismos y OAC	N/A	Equipos configurados según el requermientos de los Organismos y OAC		Unidad Informática	Solicitud por correo o vía telefónica	Hoja de servicio	Unidad	A requerimiento														Bitácora de incidentes y soluciones aplicadas	
			Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.	Contar con presupuesto	Fondos GOES / Fondos Propios	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado exitosamente según requerimiento del Organismo / OAC		Unidad Informática	Informe de Servicio	Hoja de servicio	Unidad	Una vez por año y por requerimiento			1										1	Informe de mantenimientos realizados	
			Apoyo técnico a los Organismos y OAC en la solución de problemas de Internet y telefonía.	A requerimiento de Organismos y OAC	N/A	Problema solucionado de conformidad al manual de normas de recursos tecnologicos del CNC		Unidad Informática	Solicitud por correo / en fisico o vía telefónica	Hoja de servicio	Unidad	A requerimiento														Bitácora de incidentes y soluciones aplicadas	
		Rendición de cuentas de las actividades de la unidad informática	Elaboración de informe de actividades para la jefatura de la OAC	Contar con las bitácoras de actividades realizadas por la Unidad Informática	N/A	Informe remitido a la jefatura de la OAC	Paz, justicia e instituciones sólidas. (ODS 6)	Unidad Informática	Documento elaborado	Documento elaborado	Unidad	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe elaborado por la Unidad Informatica entregado en fisico y digital a la jefatura de la OAC	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO / UNIDAD GDA

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
									INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3.Fortalecer la sostenibilidad del CNC	**OE8. Fortalecer la gestión administrativa del CNC**	lineamiento No. 1 de Gestión Documental y Archivos	Estudio de la Ley de Gestion documental, Ley de compras publicas	Cumplimiento de Articulo 1.	N/A	Cumplimiento del lineamiento	0	Oficial de Gestion Documental	N/A	N/A	N/A	Anual		1											1	N/A	
			Solicitud de Curso y Capacitaciones referente a la Unidad de Gestion documental de archivo a la IAIP	Cumplimiento de Articulo 2.		Solicitud de Capacitaciones									1										1	Certificado de Capacitacion del curso	
		lineamiento No. 2 de Gestión Documental y Archivos	Reuniones con los miembros de la OAC para discusión de sus Archivos para creación de Política	En cumpllimiento al Art. 3	N/A	Obtencion de Datos solicitados		Oficial de Gestion Documental	Confirmacion de participacion de miembros de la OAC	N/A	N/A	Anual			2	2	2								6	Ayudas memorias de las reuniones	Reuniones con las diferentes unidades de la OAC
			Actualización o creación del instrumento de políticas de Archivos	En cumpllimiento al Art. 3		Creación de la política			Demostracion de Politicas									1							1	Politica Creada	
			Actualizacion o creacion de Manuales de Gestion documental de Archivos	En cumpllimiento al Art. 3		Creacion de los manuales			Demostracion de los Manuales										1	1	1				3	Rendicion de cuentas de las actividades de la unidad	
		lineamiento No. 3 de Gestión Documental y Archivos	Creacion de comité de idenificacion	En cumpllimiento al Art. 1	N/A	Conformacion del comité		Oficial de Gestion Documental	N/A	N/A	N/A	Anual											1		1		
		lineamiento No. 4 de Gestión Documental y Archivos	Solicitud de Archivo Central	En cumplimiento al Art 1.	N/A	Unidad de Archivos		Oficial de Gestion Documental	N/A	N/A	N/A	Anual								1					1		
		Apoyo a el área informática	Respaldos de informacion de los organismos y OAC	Contar con el medio de almacenamiento físico	N/A	Respaldos completados en su totalidad		Oficial de Gestion Documental	Informe de Respaldo	Respaldos ubicados en medios de almacenamiento	Unidad	Anual	1												1	Informe de respaldos efectuados	
			Apoyo tecnico a los organismos y OAC en la solucion de problemas de hardware y software.	A requerimiento de Organismos y OAC		Apoyo a la solucion del problema			Solicitud por correo o via telefonica	Asistencia	Unidad	A requerimiento														Lista de Asistencia	
			Instalacion y/o configuracion de equipos informaticos adquiridos	A requerimiento de Organismos y OAC		Satisfaccion del Personal			Solicitud por correo	hoja de servicio	Unidad	A requerimiento														hoja de servicios	
			Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informaticos	Contar con los medios necesarios		Apoyo en la enficiencia del Mantenimiento Preventivo y			Informe de Servicio	numero de equipos	Unidad	Anual			1										1	Informe de servicios	
			Apoyo tecnico a los organismos y OAC en la solucion de problemas de Internet y telefonia.	A requermiento de Organismos y OAC		Apoyo a la solucion del problema			Solicitud por correo o via telefonica	solicitudes superadas	Unidad	A requerimiento														Informe de servicios	

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE ACREDITACIÓN

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA		ACTIVIDADES	SUPUESTO	RECURSO FINANCIERO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN
										INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN														
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país. "Gobernando con Calidad"	OE2. Fomentar la competitividad de las instituciones públicas.	2.1 Promover que los servicios de normalización, metrología, reglamentación y evaluación de la conformidad que se realizan en las instituciones públicas sean ejecutadas bajo normas y directrices internacionales.	**2.1**	**Concientizar sobre la importancia de transformar ,conforme a lineamientos internacionales, las actividades de evaluación de la conformidad que las instituciones públicas realizan.**																							
				2.1.2 Elaborar programa de sensibilización sobre la acreditación de laboratorios para el sector público	Existe el interes de las entidades públicas de adecuar las actividades de evaluación de la conformidad que realizan con lineamientos internacionales . Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades propuestas.	Fondos Propios	Aumento en el número de organismos acreditados del sector público.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. ODS 12: Producción y consumo responsable.	Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A		1											1	Documento
				2.1.2 Informar sobre el cumplimiento del programa de sensibilización sobre la acreditación de laboratorios para el sector público					Depto. Acreditación de Laboratorios	Cumplimiento del Programa de sensibilización	Actividades realizadas/Actvidades planificadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				2.1.3 Elaborar programa de sensibilización sobre la acreditación de organismos de certificación e inspección para el sector público					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A		1											1	Documento
				2.1.4 Informar sobre el cumplimiento del programa de sensibilización sobre la acreditación de organismos para el sector público					Depto. Acreditación de Organismos	Cumplimiento del Programa de sensibilización	Actividades realizadas/Actvidades planificadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
			2.2	**Fomentar la cooperación entre el sector público y el sector privado a travez de actividades de evalución de la conformidad acreditadas.**																							
				2.2.1 Identificar mecanismo de cooperación para el desarrollo de la EC acreditada en el país.	Existe el interes de las entidades públicas de adecuar las actividades de evaluación de la conformidad que realizan con lineamientos internacionales . Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades propuestas.	Fondos Propios	Mantener e incrementar los mecanismos de cooperación con el sector público.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. ODS 12: Producción y consumo responsable.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A											1		1	Informe
				2.2.2 Informar sobre los mecanismos de cooperación enfocados al esquema de acreditación de laboratorios.					Depto. Acreditación de Laboratorios	Aumentar la confianza en las actividades de evaluación acreditadas	Sumatoria de instituciones públicas que confian en los servicios de los laboratorios acreditados	Numero	Anual			1			1			1			1	4	Informe
				2.2.3 Informar sobre los mecanismos de cooperación enfocados al esquema de acreditación de organismos certificación e inspección.					Depto. Acreditación de Organismos	Aumentar la confianza en las actividades de evaluación acreditadas	Sumatoria de institución pública que confian en los servicios de organismos de inspección o cerfificación acreditados	Numero	Anual			1			1			1			1	4	Informe
	OE3.Promover la Cultura de Calidad en el país.	3.1 Organizaciones sensibilizadas y capacitadas en temas relacionados con la Infraestructura de Calidad.	**3.1**	**Comunicar a las partes interesadas los temas aplicables a la acreditación y evaluación de la conformidad.**																							
				3.1.1 Diseñar el programa de difusión de la acreditación y evaluación de la conformidad para las partes interesadas	Existe el interes del sector público, privado y académico en conocer o ampliar sus conocimientos sobre la evaluación de la conformidad y la acreditación. Se logra vincular al sector académico en temas de formación sobre calidad.	Fondos Propios	Aumenta el numero de personas que conocen sobre la evaluación de la conformidad y la acreditación.	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				3.1.2 Informar sobre la ejecución del programa de difusión de la acreditacón y evaluación de la conformidad para las partes interesadas.					Depto. Capacitación y Desarrollo	Cumplimiento del programa de difusiones de la acreditación y evaluación de la conformidad.	(Actividades programadas/Actividades realizadas)	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				3.1.3 Elaborar programa de difusión sobre la acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				3.1.4 Informar sobre el cumplimiento del programa de difusión sobre la acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	Cumplimiento del Programa de difusiones	(Actividades programadas/Actividades realizadas)	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				3.1.5 Elaborar programa de difusión sobre la acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				3.1.6 Informar sobre el cumplimiento del programa de difusión sobre la acreditación de organismos					Depto. Acreditación de Organismos	Cumplimiento del Programa de difusiones	(Actividades programadas/Actividades realizadas)	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				3.1.7 Elaborar programa de difusión sobre el reconocimiento internacional del OSA.					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				3.1.8 Informar sobre el cumplimiento del programa de difusión sobre el reconocimiento internacional.					Depto. Sistemas de Gestión	Cumplimiento del Programa de difusiones	(Actividades programadas/Actividades realizadas)	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
			3.2	**Crear y desarrollar un proyecto de formación sobre la importancia de la calidad, evaluación de la conformidad y la acreditación.**																							
				3.2.1 Actualizar el proyecto "Educando en Calidad"	Existe el interes del sector académico en conocer o ampliar sus conocimientos sobre la evaluación de la conformidad y la acreditación. Se logra vincular al sector académico en temas de formación sobre calidad, evaluación de la conformidad y la acreditación.	Fondos Propios	Se vincula el sector académico con las actividades de evaluación de la conformidad y la acreditación.	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A			1										1	Documento
				3.2.2 Informar sobre la ejecución del proyecto "Educando en Calidad"					Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A						1			1			1	3	Informe
				3.2.3 Apoyar el desarrollo de nuevos profesionales en el área de evaluación de la conformidad.					Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A												1	1	Informe
		3.2 Usuarios identifican y utilizan las marcas y servicios de los organismos que conforman el CNC.	**3.3**	**Ejecutar un Plan de Comunicación y Marketing del OSA.**																							
				3.3.1 Diseñar el plan de Comunicación y Marketing del OSA.	Se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar el Plan de Comunicación y Marketing del OSA y para realizar las actividades en él propuestas. El sector público, privado y académico adopta la información y los conocimientos transmitidos, para implementarlos en las actividades y procesos que ejecuta y obtener el reconocimiento que el OSA otorga.	Fondos Propios	Se vincula a las partes interesadas con la importancia de la acreditación y la evaluación de la conformidad. Se aumenta el posicionamiento del OSA como organismo nacional de acreditación.	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				3.3.2 Informar sobre la ejecución del plan de Comunicación y Marketing del OSA.					Depto. Capacitación y Desarrollo	Compromiso de las partes interesadas con la marca OSA	Numero de contactos, frecuencia, "me gusta", reenvios, compartir o adhesiones a un contenido en	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				3.3.3 Elaborar el programa de reuniones de comités técnicos para apoyar el plan de comunicación y difusión sobre la acreditación y evaluación de la conformidad.					Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A			1										1	Documento
				3.3.4 Informar sobre los avances que se obtengan en los comités técnicos para apoyar el plan de comunicación y difusión sobre la acreditación y evaluación de la conformidad.					Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A			1										1	Documento
				3.3.5 Adquirir las herramientas técnologías para los medios de información del OSA.					Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A			1										1	Documento

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE ACREDITACIÓN

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA		ACTIVIDADES		SUPUESTO	RECURSO FINANCIERO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
											INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN														
LE2 Promover la competitividad en el país. "Produciendo con Calidad"	OE4.Fortalecer la cadena de valor de los productos y servicios prioritarios en la agenda económica de El Salvador.	4.1 Producción de bienes y prestación de servicios basados en la normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditación y evaluación de la conformidad según aplique	**4.1**	**Promover la evaluación de la conformidad reconocida en los documentos normativos y reglamentarios que aplique.**																								
				4.1.1	Delegar la participación en reuniones con partes interesadas (incluidos comités)	A todas las etapas y actividades que se ejecutan en la cadena de valor de un producto o servicio se les solicita actividades de evaluación de la conformidad acreditadas . Las iniciativas identificadas son idoneas para las necesidades del sector involucrado. La vigilancia del mercado, se respaldan en ensayos, calibraciones, inspecciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Aumentan las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas por sectores prioritarios.	ODS 2: Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. ODS 12: Produción y consumo responsable.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				4.1.2	Informar sobre la participación en reuniones con partes interesadas (incluidos comités) y actividades realizadas en las que se ha promovido el uso de laboratorios de ensayo, calibración o clínicos y esquemas compatibles acreditados					Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A			1			1			1			1	4	Informe
				4.1.3	Informar sobre la participación en reuniones con partes interesadas (incluidos comités) y actividades realizadas en las que se ha promovido el uso de organismos de inspección o certificación y esquemas compatibles acreditados					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A			1			1			1			1	4	Informe
				4.1.4	Informar sobre la participación en reuniones con partes interesadas (incluidos comités) y actividades realizadas en las que se ha promovido el uso de actividades de evaluación de la conformidad reconocidas					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A			1			1			1			1	4	Informe
			4.2	**Acercar iniciativas de ayuda y desarrollo para la evaluación de la conformidad.**																								
				4.2.1	Identificar iniciativas para el desarrollo de la EC acreditada en el país.	A todas las etapas y actividades que se ejecutan en la cadena de valor de un producto o servicio se les solicita actividades de evaluación de la conformidad acreditadas . Las iniciativas identificadas son idoneas para las necesidades del sector involucrado. La vigilancia del mercado, se respaldan en ensayos, calibraciones, inspecciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Formular iniciativas de cooperación que beneficien a los organismos que se encuentran acreditados o que tienen interes en obtener dicho reconocimiento.	ODS 2: Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. ODS 12: Produción y consumo responsable.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A		1											1	Documento
				4.2.2	Informar sobre el seguimiento de las iniciativas identificadas en el esquema de acreditación de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos					Depto. Acreditación de Laboratorios	Aceptación de iniciativas identificadas	Inicitavias identificadas/ Iniciativas aceptadas	Porcentaje	Cuatrimestral				1				1				1	3	Informe
				4.2.3	Informar sobre el seguimiento de las iniciativas identificadas en el esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	Aceptación de iniciativas identificadas	Inicitavias identificadas/ Iniciativas aceptadas	Porcentaje	Cuatrimestral				1				1				1	3	Informe
			4.3	**Reconocer las actividades de evaluación de la conformidad que se requiera por los diferentes sectores.**																								
				4.3.1	Informar sobre la aplicación del reconocimiento a las actividades de evaluación de la conformidad.	A todas las etapas y actividades que se ejecutan en la cadena de valor de un producto o servicio se les solicita actividades de evaluación de la conformidad acreditadas . Las iniciativas identificadas son idoneas para las necesidades del sector involucrado. La vigilancia del mercado, se respaldan en ensayos, calibraciones, inspecciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Proporcionar seguridad a las instituciones que utilizan actividades de evaluación de la conformidad realizadas en otros paises.	ODS 2: Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. ODS 12: Produción y consumo responsable.	Depto. Sistemas de Gestión	Aceptación de las actividades de reconocimiento del OSA	Sumatoria de organismos públicos o privados que requieren el reconocimiento de las actividades de evaluación de la conformidad.	Numero	Anual				1			1			1			1	4	Documento

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE ACREDITACIÓN

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES		SUPUESTO	RECURSO FINANCIERO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN
										INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN														
OE5. Contar con los fondos necesarios para el desarrollo del Sistema Salvadoreño para la Calidad.		5.1 Infraestructura de la Calidad de El Salvador fortalecida por diversas fuentes de financiamiento que facilitan la operación de los organismos técnicos del CNC.	**5.1**	**Ejecutar el programa anual de evaluaciones a los organismos de evaluación de la conformidad**																								
				5.1.1 Diseñar el programa de evaluación para el esquema de acreditación de laboratorios	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Contar con los recursos necesarios para sostener y desarrollar las funciones y atribuciones del OSA.	ODS 2: Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar. ODS4: Eduación de calidad. ODS6: Agual limpia y saneamiento ODS7:Energía asequible y no contaminante ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. ODS11: Ciudades y comunidades sostenible ODS 12: Producción y consumo responsable ODS 13: Acción por el clima ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas	Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A	1														1	Documento
				5.1.2 Informar sobre la ejecución del programa de evaluación del esquema de acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	Mantener el numero de laboratorios acreditados que conforman la Infraestructura de Calidad competente. Aumento de la infraestructura de calidad reconocida en el país. Aumento de la disponibilidad de actividades de evaluación de la conformidad acreditadas	Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas Numero de organismos con acreditación inicial/número de organismos acreditados Numero actividades de EC ampliadas/ número de actividades de EC acreditadas.	Porcentaje	Trimestral			1		1			1			1	4	Informe
				5.1.3 Diseñar el programa de evaluación para el esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A	1													1	Documento
				5.1.4 Informar sobre la ejecución del programa de evaluación del esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	Mantener el numero de organismos acreditados que conforman la Infraestructura de Calidad competente. Aumento de la infraestructura de calidad reconocida en el país. Aumento de la disponibilidad de actividades de evaluación de la conformidad acreditadas	Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas Numero de organismos con acreditación inicial/número de organismos acreditados Numero actividades de EC ampliadas/ número de actividades de EC acreditadas.	Porcentaje	Trimestral			1		1			1			1	4	Informe
			5.2	**Ejecutar el programa anual de cursos de formación abiertos**																								
				5.2.1 Diseñar el programa anual de cursos de formación abiertos.	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Crear conocimientos técnicos en las partes interesadas. Contar con los recursos necesarios para la operatividad del OSA.	ODS 4: Eduación de calidad. ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A	1														1	Documento
				5.2.2 Ejecutar el programa anual de cursos de formación abiertos.					Depto. Capacitación y Desarrollo	Nivel de aceptación del programa anual de cursos	Número de cursos planificados/ número de cursos realizados	Porcentaje	Trimestral			1		1			1			1	4	Informe
			5.3	**Gestionar oportunidades financieras para el OSA.**																								
				5.3.1 Identificar oportunidades para fortalecer la sostenibilidad financiera del OSA.	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Soportar economicamente las actividades operativas del OSA.	ODS 4: Eduación de calidad. ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A													1	1	Informe
			5.4	**Monitorear la gestión de los recursos financieros del OSA.**																								
				5.4.1 Mantener los registros sobre los ingresos y egresos del OSA.	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA.	Fondos Propios	Administrar de manera apropiada los recursos del OSA.	ODS 4: Eduación de calidad. ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Asistente Técnico Administrativo	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes
				5.4.2 Administrar las ordenes de contratación que genera el OSA					Asistente Técnico Administrativo	Tiempo de entrega oportuno	Procesos de bienes y servicios presentados a tiempo/ Procesos de bienes y servicio totales	Porcentaje	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes
				5.4.3 Dar seguimiento a los informes financieros del OSA.					Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A			1			1			1			1	4	Informes
		6.1 Los organismos técnicos del CNC son reconocidos a nivel nacional e internacional como los entes	**6.1**	**Mantener los acuerdos internacionales de reconocimiento que el OSA ha obtenido**																								
				6.1.1 Gestionar la afilación internacional del OSA.	Se mantiene el sistema de gestión del OSA acorde a lineamientos internacionales. El OSA cuenta con los recursos necesarios para operar y desarrollar el servicio de acreditación y cumplir con sus responsabilidades como organismos firmantes del acuerdo de reconocimiento de IAAC e ILAC. Se cuenta con los recursos para mantener u obtener la afiliación y para participar en actividades de trabajo y retroalimentación de organismos internacionales. Los procesos de apoyo operan de manera efectiva. Las partes interesadas participan en los procesos de apoyo requeridos.	Fondos Propios	Los esquemas de evaluación de la conformidad ofrecidos por el OSA son respaldados por organismos internacionales.	ODS 2:Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar.	Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A		2												2	Documento
				6.1.2 Gestionar el proceso de evaluación internacional.					Depto. Sistemas de Gestión	Alcance del reconocimiento internacional	Sumatoria de reconocimientos internacionales	N/A	N/A						1						1	2	Informes
				6.1.3 Aportar en la elaboración de documentos, votación o toma de decisión en actividades internacionales					Depto. Sistemas de Gestión	Participación internacional del OSA	Participaciones realizadas/ Total de requerimientos	Porcentaje	Anual						1						1	2	Informes
				6.1.4 Aportar competencia técnica a la cooperación internacional y sus miembros.					Depto. Sistemas de Gestión				Anual						1						1	2	Informes
				6.1.5 Garantizar que el OSA cuenta con los recursos necesarios para responder por su accionar.			Atender las responsabilidades que surjan de las actividades del OSA.		Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A		1											1	Documento
			6.2	**Representar al país en instancias regionales e internacionales en materia de acreditación**																								
				6.2.1 Garantizar la participación internacional del OSA.	Se mantiene el sistema de gestión del OSA acorde a lineamientos internacionales. El OSA cuenta con los recursos necesarios para operar y desarrollar el servicio de acreditación y cumplir con sus responsabilidades como organismos firmantes del acuerdo de reconocimiento de IAAC e ILAC. Se cuenta con los recursos para mantener u obtener la afiliación y para participar en actividades de trabajo y retroalimentación de organismos internacionales. Los procesos de apoyo operan de manera efectiva. Las partes interesadas participan en los procesos de apoyo requeridos.	Fondos Propios	Incorporar la experiencia y realidad del país en temas relevantes de acreditación formulados en organismos internacionales.	ODS 2:Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A					1				1				2	Informes

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE ACREDITACIÓN

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES		SUPUESTO	RECURSO FINANCIERO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN
										INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN														
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE6. Mantener y ampliar el reconocimiento internacional del Sistema Salvadoreño para la Calidad		6.3	**Operatividad del OSA es de acuerdo a criterios internacionales definidos para organismos de acreditación.**																								
				6.4.1 Mantener la operación del sistema de gestión del OSA																								
				6.4.1.1 Controlar los documentos del sistema de gestión	Se mantiene el sistema de gestión del OSA acorde a lineamientos internacionales. El OSA cuenta con los recursos necesarios para operar y desarrollar el servicio de acreditación y cumplir con sus responsabilidades como organismos firmantes del acuerdo de reconocimiento de IAAC e ILAC. Se cuenta con los recursos para mantener u obtener la afiliación y para participar en actividades de trabajo y retroalimentación de organismos internacionales. Los procesos de apoyo operan de manera efectiva. Las partes interesadas participan en los procesos de apoyo requeridos.	Fondos Propios	Aportar al desarrollo económico del país brindando mecanismos que permitan eliminar barreras comerciales y proteger el mercado nacional. Garantizar que las operaciones del OSA cumplan con requisitos internacionales establecidos para los organismos que acreditan organismos de evaluación de la conformidad.	ODS 2:Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar.	Depto. Sistemas de Gestión	Fortalecimiento de los criterios de evaluación del esquema de acreditación de laboratorios.	(documentos aprobados/documentos planificados)x100	Porcentaje	Semestral			1			1			1			1	4	Documento
				6.4.1.2 Ejecutar y monitorear las acciones y mejoras defindas para el sistema de gestión					Depto. Sistemas de Gestión	Continuidad del sistema de gestión del OSA	Acciones y mejoras formuladas/Acciones y mejoras realizadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				6.4.1.3 Contar con documentos normativos para la operación de los esquemas de acreditación de OSA					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A			1										1	Requisición
				6.4.1.4 Ejecutar un programa de monitoreo y mejora del sistema de gestión del departamento de Acreditación de Laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	Continuidad del sistema de gestión en el esquema de acreditación de laboratorios	Acciones y mejoras formuladas/Acciones y mejoras realizadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe
				6.4.1.5 Coordinar el proceso de toma de decisión para el esquema de acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.4.1.6 Ejecutar un programa de monitoreo y mejora del sistema de gestión del departamento de acreditación de Organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	Continuidad del sistema de gestión en el esquema de acreditación de organismos	Acciones y mejoras formuladas/Acciones y mejoras realizadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	
				6.4.1.7 Coordinar el proceso de toma de decisión para el esquema de Acreditación de Organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.4.2 Desarrollar o armonizar criterios o documentos de orientación, con la participación de las partes interesadas apropiadas.																							
				6.4.2.1 Elaborar el programa de reuniones de comités técnicos para el esquema de acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.4.2.2 Informar sobre la ejecución del programa de reunión de comités técnicos del esquema de acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	Fortalecimiento de los criterios de evaluación del esquema de acreditación de laboratorios.	(documentos aprobados/documentos planificados)x100	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informes
				6.4.2.3 Elaborar el programa de reuniones de comités técnicos para el esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.4.2.4 Informar sobre la ejecución del programa de reunión de comités técnicos del esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación					Depto. Acreditación de Organismos	Fortalecimiento de los criterios de evaluación del esquema de acreditación de organismos	(documentos aprobados/documentos planificados)x100	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informes
				6.4.2.5 Elaborar programa de reuniones del comité de partes del OSA.					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.4.2.6 Informar sobre la ejecución del programa de reuniones del comité de partes del OSA.					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A												1	1	Informe
			6.5	**Mantener la competencia técnica en el recurso humano que apoya y ejecuta las actividades del OSA.**																							
				6.5.1 Diseñar el programa de formación anual del personal del OSA	Se mantiene el sistema de gestión del OSA acorde a lineamientos internacionales. El OSA cuenta con los recursos necesarios para operar y desarrollar el servicio de acreditación y cumplir con sus responsabilidades como organismos firmantes del acuerdo de reconocimiento de IAAC e ILAC. Se cuenta con los recursos para mantener u obtener la afiliación y para participar en actividades de trabajo y retroalimentación de organismos internacionales. Los procesos de apoyo operan de manera efectiva. Las partes interesadas participan en los procesos de apoyo requeridos.	Fondos Propios	Contar con el recurso humano calificado y competente de acuerdo a los requerimiento identificados en las etapas del proceso de acreditación, gestión del sistema y toma de decisión.	ODS 2:Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.5.2 Ejecutar el programa de formación anual del personal del OSA					Dirección Técnica	Fortalecer los criterios de competencia del personal del OSA	Formación realizada/Formación planificada	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informe
				6.5.3 Diseñar el programa de formación anual del padrón de evaluadores y Comisión de Acreditación del esquema de acreditación de laboratorios					Depto. Acreditación de Laboratorios	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.5.4 Ejecutar el programa de formación anual del padrón de evaluadores y Comisión de Acreditación del esquema de acreditación de evaluadores					Depto. Acreditación de Laboratorios	Fortalecer los criterios de competencia del padrón de evaluadores del esquema de acreditación de laboratorios	Formación realizada/Formación planificada	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informe
				6.5.5 Diseñar el programa de formación anual del padrón de evaluadores y Comisión de Acreditación del esquema de acreditación de organismos de inspección y certificación.					Depto. Acreditación de Organismos	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.5.6 Ejecutar el programa de formación anual del padrón de evaluadores y Comisión de Acreditación del esquema de acreditación de organismos					Depto. Acreditación de Organismos	Fortalecer los criterios de competencia del padrón de evaluadores del esquema de acreditación de organismos	Formación realizada/Formación planificada	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informe
				6.5.7 Diseñar el programa de formación de auditores internos del OSA.					Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				6.5.8 Ejecutar el programa de formación de auditores internos del OSA.					Depto. Sistemas de Gestión	Fortalecer los criterios de competencia de los auditores internos del OSA	Formación realizada/Formación planificada	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informe

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE ACREDITACIÓN

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES		SUPUESTO	RECURSO FINANCIERO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META [AÑO]	MEDIO DE VERIFICACIÓN
										INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN														
	OE7. Aumentar la capacidad instalada de los organismos técnicos del CNC.	7.1 Los organismos técnicos del CNC se han fortalecido para desarrollar las actividades de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditacion y evaluación de la	**7.1**	**Modernizar y hacer accesible los servicios que presta el OSA**																							
				7.1.1 Actualizar las plataformas informáticas que soportan los servicios del OSA.	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA. Desarrollo de nuevos servicios. Se cuenta con los recursos para aumentar la capacidad instalada del OSA y sostenerla en el tiempo.	Fondos Propios	La capacidad instalada del OSA aumenta, es adecuada y suficiente para los servicios que presta.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Depto. Sistemas de Gestión	N/A	N/A	N/A	N/A			1											1	Documento
				7.1.2 Identificar herramientas para modernizar y hacer mas accesible los servicios de capacitación que ofrece el OSA.					Depto. Capacitación y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A							1						1	Documento
			7.2	**Aumentar el número de colaboradores del organismo**	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA. Desarrollo de nuevos servicios. Se cuenta con los recursos para aumentar la capacidad instalada del OSA y sostenerla en el tiempo.	Fondos Propios	Aumenta la capacidad de atención y expansión en los servicios que presta el OSA.	ODS 2: Hambre cero. ODS 3: Salud y bienestar. ODS4: Eduación de calidad. ODS6: Agual limpia y saneamiento ODS7:Energía asequible y no contaminante ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. ODS11: Ciudades y comunidades	Dirección Técnica	Fortalece la capacidad de atención del OSA en las actividades que realiza	Sumatoria de personal contratado	Numero	Anual			3											3	Orden de compra o contrato.
			7.3	**Fortalecer los recursos (infraestructura, equipos, materiales, insumos, mobiliarios) del OSA.**																							
				7.3.1 Gesitonar polizas de seguro y mantenimiento de equipos	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA. Desarrollo de nuevos servicios. Se cuenta con los recursos para aumentar la capacidad instalada del OSA y sostenerla en el tiempo.	Fondos Propios	Contar con recursos suficientes y adecuados para desarrollar las actividades del OSA y garantizar la seguridad y salud de sus colaboradores.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Asistente Técnico Administrativo	N/A	N/A	N/A	N/A		1											1	Orede compra o poliza
				7.3.2 Administrar la caja chica.					Asistente Técnico Administrativo	N/A	N/A	N/A	N/A				1				1				1	3	Poliza de reintegro
			7.4	**Incrementar la productividad del personal del OSA.**																							
				7.4.1 Diseñar el programa "Mejora del entorno laboral"	El sector público y privado confian y hacen uso de las actividades de evaluación de la conformidad acreditadas o reconocidas por el OSA. Todo transacción de productos y servicios debe estar respaldada por ensayos, inspecciónes, calibraciones o certificaciones acreditadas o reconocidas por el OSA. Desarrollo de nuevos servicios. Se cuenta con los recursos para aumentar la capacidad instalada del OSA y sostenerla en el tiempo.	Fondos Propios	Aumenta el vínculo e identificación del personal con el OSA	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A	1												1	Documento
				7.4.2 Dar seguimiento al programa "Mejora del entorno laboral"					Asistente Técnico Administrativo	N/A	N/A	N/A	N/A						1						1	2	Informe

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país.	OE2. Fomentar la competitividad de las instituciones públicas.	2.1 Promover que los servicios de normalización, metrología, reglamentación y evaluación de la conformidad que se realizan en las instituciones públicas sean ejecutadas bajo normas y directrices internacionales.	**2.1.1 Promover el uso de normas técnicas, las certificaciones y las actividades de formación a través del OSN**																							
			2.1.1.1 Promover uso de normas técnicas en instituciones públicas																							
			2.1.1.1.1 Promover el uso de las normas técnicas en compras gubernamentales	Existe el interés de las entidades públicas de utlizar las normas técnicas como criterios de referencia para el desarrollo de sus actividades	Fondos propios	Incremento en el uso de normas técnicas en las compras institucionales	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral			1			1			1				100%	3	Registro de actividades
			2.1.1.1.2 Promover el uso de normas en la prestación del servicio en instituciones públicas	Existe el interés de las entidades públicas de utlizar las normas técnicas como criterios de referencia para el desarrollo de sus actividades	Fondos propios	Incremento en el uso de normas técnicas para el desarrollo de las funciones de las instituciones públicas	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral		2			2			2			2		112%	8	Registro de actividades
			2.1.1.2 Promover que las instituciones públicas realicen actividades de formación a través del OSN																							
			2.1.1.2.1 Divulgar con las instituciones públicas los temas formativos del OSN	Existe el interés de las entidades públicas para formar su RRHH con el OSN	Fondos propios	Incremento en la demanda de los servicios de formación por instituciones públicas	Dpto. Normalización / Dpto. Capacitación	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral		2			1		1		1			100%	5	Registro de actividades
			2.1.1.2.2 Desarrollar actividades de formación a demanda de las instituciones públicas	Existe el interés de las entidades públicas para formar su RRHH con el OSN	Fondos propios	Incremento en la demanda de los servicios de formación por instituciones públicas	Dpto. Capacitación	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral					1			1			1		566%	3	Registro de actividades
		3.1 Organizaciones sensibilizadas y capacitadas en temas relacionados con la IC	**3.1.1 Desarrollo de actividadades de sensibilización de normalización e infraestructura de calidad**																							
			3.1.1.1 Desarrollo de actividades de sensibilización sobre el beneficio de las normas especificas e infraestructura de la calidad																							
			3.1.1.1.1 Desarrollo de actividades públicas de sensibilización sobre el beneficio de las normas especificas e infraestructura de la calidad	Las entidades públicas, privadas, academia y otros sectores manifiestan interés en fortalecer sus competencias en materia de infraestructura de calidad	Fondos propios	Incremento en el número de personas sensibilizadas en materia de normalización e infraestructura de calidad	Dpto. Normalización / Dpto. Certificación	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral			3			3			3		3		108%	12	Registro de actividades
			3.1.1.1.2 Desarrollo de actividades de sensibilización sobre el beneficio de las normas especificas e infraestructura de la calidad para miembros de los comités técnicos	Las entidades públicas, privadas, academia y otros sectores pertenecientes a los Comités Técnicos de Normalización, manifiestan interés en fortalecer sus competencias en materia de infraestructura de calidad	Fondos propios	Incremento en el número de personas sensibilizadas en materia de normalización e infraestructura de calidad	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de las actividades programadas	(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Porcentaje	Trimestral				1			1			1		233%	3	Registro de actividades
			3.1.1.2 Desarrollo de actividades de sensibilización sobre el beneficio de la evaluación de la conformidad																							
			3.1.1.2.1 Desarrollo de actividades públicas de sensibilización sobre el beneficio de las actividades de evaluación de conformidad que realiza el OSN	Las entidades públicas, privadas, academia y otros sectores manifiestan interés en fortalecer sus competencias en materia de infraestructura de calidad	fondos propios	Incremento en la base de organizaciones del estado certificadas por el OSN	Departamento de Certificación	Actividades publicas de sensibilización sobre el beneficio de la evaluación de la conformidad	Actividades publicas de sensibilización sobre el beneficio de la evaluación de la conformidad realizadas vrs las programadas	Número	Cuatrimestral				1				1			1		233%	3	Registros de actividades
			3.1.1.3 Promoción de la Normalización Internacional																							

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país.	OE3.Promover la Cultura de Calidad en el país	3.1 Organizaciones sensibilizadas y capacitadas en temas relacionados con la IC	3.1.1.3.1 Desarrollo de la celebración del Dia Mundial de la Normalización	Las entidades públicas, privadas, academia y otros sectores manifiestan interés en fortalecer sus competencias en materia de infraestructura de calidad	Fondos propios	Incremento en el interés de conocer y hacer uso de las normas técnicas en las diversas actividades economicas del país	Departamento de Normalización	Cumplimiento de la actividad programada	No aplica	Porcentaje	Anual										1			100%	1	Registros de la actividad
			3.1.2 Divulgacion de resultados y actividades																							
			3.1.2.1 Presentación de los resultados 2023 del OSN																							
			3.1.2.1.1 Elaboración de memoria de labores 2023 del OSN	Existe interés en conocer las actividades desarrolladas por el OSN y se cuenta con los recursos para el mantenimiento de plataformas electrónicas	Fondos propios	Divulgación masiva de los resultados del periodo del OSN	Dpto. Normalización / Dpto. Certificación / Depto. Capacitación	Memoria de labores elaborada	No aplica	Porcentaje	Anual				1								100%	1	Memoria de labores
			3.1.2.2 Fomentar en medios de comunicación los servicios o resultados del OSN																							
			3.1.2.2.1 Mantenimiento de página web y redes sociales	Existe interés en conocer las actividades desarrolladas por el OSN y se cuenta con los recursos para el mantenimiento de plataformas electrónicas	Fondos propios	Mayor alcance a nivel nacional y regional de la divulgación de los beneficios de la normalización, el catálogo de normas, las certificaciones emitidas por el OSN y las actividades formativas que se realizan	Dpto. Normalización / Dpto. Certificación / Depto. Capacitación	Actualización de página web y redes sociales	No aplica	No aplica	Trimestral													100%	1 página web / 2 redes sociales	1 página web y 2 redes sociales actualizadas
		3.2 Usuarios identifican y utilizan las marcas y servicios de los organismos que conforman el CNC.	**3.2.1 Promoción de las marcas de certificación**																							
			3.2.1.1 Divulgación por medios de comunicación de las marcas de certificación del OSN																							
			3.2.1.1.1 Promoción de la marca y sus beneficios a través de redes o medios impresos	Existe interés en conocer las marcas y servicios del OSN, además los clientes del OSN están en disposición de compartir sus experiencias	fondos propios	Incremento del reconocimiento de las marcas del OSN por los usuarios y consumidores finales	Departamento de Certificación	publicaciones realizadas	Publicaciones en Periódicos o medios digitales realizadas vrs publicaciones programadas	Número	Cuatrimestral				1				1				1	366%	3	Registros de las actividades
			3.2.1.1.2 Actividades de divulgación de testimonios o casos de éxito de clientes u otras partes interesadas de los servicios de certificación	Existe interés en conocer las marcas y servicios del OSN, además los clientes del OSN están en disposición de compartir sus experiencias	fondos propios	Incremento en la base de clientes que confían en los servicios del OSN por la confianza inspirada en los casos de éxito	Departamento de Certificación	actividades de divulgación realizadas	Actividades de divulgación realizadas vrs las programadas	Número	Semestral										1			100%	1	Registros de las actividades testimoniales
			3.2.2 Gestión técnica y administrativa de Marca del OSN																							
			3.2.2.1 Revisión y actualización de Manuales de marcas de certificación y logo del OSN																							
			3.2.2.1.1 Revisión y actualización de Manuales de Identidad Visual y Uso de Marca del OSN	Las marcas de certificación y logos cuentan con sus manuales	fondos propios	Gestión controlada y actualizada de las marcas	Departamento de Certificación	Cumplimiento de las actividades programadas	Actividades realizadas	Número	Anual						1							100%	1	Manuales de Identidad Visual y Uso de Marca del OSN revisados y actualizados
LE2 Promover la competitividad en el país. "Produciendo con Calidad"	OE4.Fortalecer la cadena de valor de los productos y servicios prioritarios en la agenda económica de El Salvador.	4.1 Producción de bienes y prestación de servicios basados en la normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditación y evaluación de la conformidad según aplique	**4.1 1. Desarrollo del servicio de normalización**																							
			4.1.1.1 Aprobación del programa de normalización																							
			4.1.1.1.1 Elaboración del programa de normalización	Existe interés de las diversas partes interésadas en participar en actividades de normalización	Fondos propios	Que el país cuente con un programa de normalización adecuado a sus necesidades	Departamento de Normalización	Programa de normalización elaborado	No aplica	Porcentaje	Anual		1										100%	1	Programa de Normalización elaborado

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE2 Promover la competitividad en el país.-"Produciendo con Calidad"	OE4.Fortalecer la cadena de valor de los productos y servicios prioritarios en la agenda económica de El Salvador.	4.1 Producción de bienes y prestación de servicios basados en la normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditación y evaluación de la conformidad según aplique	4.1.1.1.2 Aprobación del programa de normalización	Existe interés de las diversas partes interésadas en participar en actividades de normalización	Fondos propios	Que el país cuente con un programa de normalización adecuado a sus necesidades	Departamento de Normalización	Programa de normalización aprobado	No aplica	Porcentaje	Anual			1										100%	1	Programa de Normalización aprobado
			4.1.1.2 Desarrollo de normas técnicas																							
			4.1.1.2.1 Desarrollo de normas técnicas nacionales, incluye la revisión/actualización de documentos normativos nacionales aprobados	Existe interés de las diversas partes interésadas en participar en actividades de normalización	Fondos propios	Que el pais cuente con un catalogo de normas actualizado y participe en normalización nacional e internacional	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de documentos aprobados	(Documentos aprobados / Documentos programados)*100	Porcentaje	Trimestral		10	10	10	10	10	10	10	10	10	13		100%	103	Normas técnicas aprobadas
			4.1.1.2.2 Seguimiento de procesos de normalización regional	Existe interés de las diversas partes interésadas en participar en actividades de normalización	Fondos propios	Que el pais cuente con un catalogo de normas actualizado y participe en normalización nacional e internacional	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de seguimiento de procesos regionales	(Procesos en seguimiento/Procesos programados)*100	Porcentaje	Anual										1	1		300%	2	Registro de las actividades
			4.1.1.2.3 Seguimiento de procesos de normalización internacional (ISO CASCO, TC 283, STTF, u otros)	Existe interés de las diversas partes interésadas en participar en actividades de normalización	Fondos propios	Que el pais cuente con un catálogo de normas actualizado y participe en normalización nacional e internacional	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de seguimiento de procesos internacionales	(Procesos en seguimiento/Procesos programados)*100	Porcentaje	Trimestral			1			1			1		1		400%	4	Registros de la actividad
			4.1.2 Desarrollo del servicio de certificación																							
			4.1.2.1 Certificación de producto. Alimentos																							
			4.1.2.1.1 Auditoría inicial/seguimiento/renovación a clientes certificados	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	Auditorias de Seguimiento o de renovación	Auditorias Realizadas / Auditorias programadas	Número	Anual								1					100%	1	Registros de la actividad
			4.1.2.1.2 Toma de muestras en el mercado de productos de clientes certificados	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	toma de muestras de clientes certificados	Muestras tomadas / muestras programadas	Número	Anual								1					200%	1	Resultados de análisis de laboratorio
			4.1.2.2 Certificación de producto. Calidad Turística Hoteles																							
			4.1.2.2.1 Auditoría inicial/ seguimiento/renovación calidad turística en hoteles certificados	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	Auditorias de Seguimiento o de renovación	Auditorias Realizadas / Auditorias programadas	Número	Anual										1			1400%	1	
			4.1.2.3 Certificación de producto. Calidad Turística Restaurantes																							
			4.1.2.3.1 Auditoría inicial / seguimiento/renovación calidad turística en restaurantes certificados	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	Auditorias de Seguimiento o de renovación	Auditorias Realizadas / Auditorias programadas	Número	Anual										1			600%	1	
			4.1.2.4 Certificación de sistemas de gestión de calidad																							
			4.1.2.4.1 Auditoría inicial /seguimiento/renovación sistemas de gestión de calidad certificados	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	Auditorias de Seguimiento o de renovación	Auditorias Realizadas / Auditorias programadas	Número	Trimestral		1				1	2		1	2	1	1	122%	9	Informe de seguimiento de auditoría
			4.1.2.5 Certificación de producto. Buenas Prácticas de Manufactura																							

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE2 Promover la competitividad en el país."Produciendo con Calidad"	OE4.Fortalecer la cadena de valor de los productos y servicios prioritarios en la agenda económica de El Salvador.	4.1 Producción de bienes y prestación de servicios basados en la normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditación y evaluación de la conformidad según aplique	4.1.2.5.1 Auditoría inicial / seguimiento/renovación Buenas Prácticas de Manufactura	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Incremento en la mejora de la competitividad de las organizaciones certificadas	Departamento de Certificación	Auditorias de Seguimiento o de renovación	Auditorias Realizadas / Auditorias programadas	Número	Anual										1			100%	1	
			4.1.2.6 Otros esquemas de certificación																							
			4.1.2.6.1 Desarrollo de nuevos procesos de certificación. Sistema de Gestión de Igualdad de Género en el ámbito laboral	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Satisfacer nuevas demandas de certificación	Departamento de Certificación	Desarrollo de nuevas certificaciones de nuevos procesos según demanda	Nueva Certificación prestadas / nueva certificación solicitada	No aplica	Anual													100%	De acuerdo a demanda	Registros de actividades según demanda
			4.1.2.6.2 Desarrollo de nuevos procesos de certificación. Certificación de competencias "Especialista en evaluación de cumplimiento del APL"	Existe interés en las organizaciones por certificarse con el OSN	fondos propios	Satisfacer nuevas demandas de certificación	Departamento de Certificación	Desarrollo de nuevas certificaciones de nuevos procesos según demanda	Nueva Certificación prestadas / nueva certificación solicitada	No aplica	Anual													100%	De acuerdo a demanda	Registros de actividades según demanda
			4.1.3 Desarrollo del servicio de formación																							
			4.1.3.1 Capacitación en Sistemas de Gestión																							
			4.1.3.1.1 NTS ISO 9001:2015	Existe interés en las organizaciones por formar su RRHH con el OSN	fondos propios	Incremento en las capacidades de profesionales vinculados a SGC	Departamento de Capacitación	Capacitaciones proporcionadas a Organizaciones	Capacitaciones impartidas / capacitaciones solicitadas	Número	Trimestral													100%	De acuerdo a demanda	Registros de las actividades
			4.1.3.1.2 NTS ISO 19011:2018	Existe interés en las organizaciones por formar su RRHH con el OSN	fondos propios	Incremento en las capacidades de profesionales vinculados a SGC	Departamento de Capacitación	Capacitaciones proporcionadas a Organizaciones	Capacitaciones impartidas / capacitaciones solicitadas	Número	Trimestral													100%	De acuerdo a demanda	Registros de la actividad
			4.1.3.1.3 NTS ISO 37001:2016				Departamento de Capacitación	Capacitaciones proporcionadas a Organizaciones	Capacitaciones impartidas / capacitaciones solicitadas	Número	Trimestral													100%	De acuerdo a demanda	Registros de la actividad
			4.1.3.2 Otros. Jornadas de Capacitación																							
			4.1.3.2.1 Jornadas adicionales de capacitación para ser ejecutadas en 2024	Existe interés en las organizaciones por formar su RRHH con el OSN	fondos propios	Incremento en las capacidades de profesionales vinculados a SGC	Departamento de Capacitación	Capacitaciones proporcionadas a Organizaciones	Capacitaciones impartidas / capacitaciones solicitadas	Número	Trimestral													100%	De acuerdo a demanda	Registros de las actividades
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE5. Contar con los fondos necesarios para el desarrollo del Sistema Salvadoreño para la Calidad.	5.1 Infraestructura de la Calidad de El Salvador fortalecida por diversas fuentes de financiamiento que facilitan la operación de los organismos técnicos del CNC.	**5.1.1 Venta de servicios de normalización**																							
			5.1.1.1 Servicio de normalización																							
			5.1.1.1.1 Venta de normas técnicas	Existe interés en las organizaciones en comprar normas técnicas	Fondos propios	Incremento en Fondos propios como fuente de operación del OSN	Departamento de Normalización	Nivel de cumplimiento de ventas programadas	(Normas vendidas/Normas programadas)*100	Porcentaje	Trimestral		10	10	10	10	10	10	10	10	10		229%	100	Comprobantes de ingreso
	OE6. Mantener y ampliar el reconocimiento internacional del Sistema Salvadoreño para la Calidad	6.1 Los organismos técnicos del CNC son reconocidos a nivel nacional e internacional como los entes competentes en materia de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditación y evaluación de la conformidad	**6.1.1 Fortalecer la participación en foros de normalización internacional y regional**																							
			6.1.1.1 Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT)																							
			6.1.1.1.1 Representar al país como miembro pleno de COPANT	Se cuenta con los recursos para el pago de membresía anual	Fondos propios	Reconocimiento del país en foros regionales de normalización	Departamento de Normalización	Membresía anual pagada	No aplica	Número	Anual					1								100%	1	Pago de membresía

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE6. Mantener y ampliar el reconocimiento internacional del Sistema Salvadoreño para la Calidad	6.1 Los organismos técnicos del CNC son reconocidos a nivel nacional e internacional como los entes competentes en materia de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditacion y evaluación de la conformidad	6.1.1.1.2 Participación en Asamblea de COPANT	Se cuenta con los recursos para el pago de membresía anual	Fondos propios	Reconocimiento del país en foros regionales de normalización	Departamento de Normalización	Participación en Asamblea General de COPANT	No aplica	Número	Anual				1									100%	1	Registro de actividad
			6.1.1.2 Organismo Internacional de Normalización (ISO)																							
			6.1.1.2.1 Representar al país como miembro pleno de ISO	Se cuenta con los recursos para el pago de membresía anual	Fondos propios	Reconocimiento del país en foros internacionales de normalización	Departamento de Normalización	Membresía anual pagada	No aplica	Porcentaje	Anual											1		100%	1	Pago de membresía
			6.1.1.2.2 Participación en Asamblea de ISO	Se cuenta con los recursos para el pago de membresía anual	Fondos propios	Reconocimiento del país en foros internacionales de normalización	Departamento de Normalización	Participación en Asamblea de ISO	No aplica	Porcentaje	Anual									1				100%	1	Registros de actividad
			6.1.1.2.3 Participación en Asamblea Anual de ISO/TC 228, CASCO,ISO STMG, ISO/TC 283 u otro	Se cuenta con los recursos para representar a El Salvador en los diferentes Comités Técnicos Internacionales	Fondos propios	Reconocimiento del país en foros internacionales de normalización	Departamento de Normalización	Participación en Comités Técnicos Internacionales	No aplica	Porcentaje	Trimestral			1	1		1					1		120%	4	Registros de actividad
			6.1.2 Mantenimiento de Sistemas de Gestión de Calidad y certificación																							
			6.1.2.1 SGC NTS ISO 9001:2015. Servicio de normalización																							
			6.1.2.1.1 Revisión y/o actualización de procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de Normalización	Se mantiene vigente el SGC del servicio de normalización y se tiene el RRHH para dar seguimiento	Fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Departamento de Normalización	Procedimientos revisados y actualizados	(No. de procedimientos revisados y actualizados/No. De procedimientos	Porcentaje	Anual									2				100%	2	Procedimientos revisados y/o actualizados
			6.1.2.1.2 Evaluación de la satisfacción del cliente	Se mantiene vigente el SGC del servicio de normalización y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Gestión de Calidad	Informes de evaluación de satisfacción del cliente	informe de análisis de satisfacción del cliente realizados / programados	Número	Semestral						1						1	100%	2	Registros de actividad
			6.1.2.1.3 Revisión por la Dirección	Se mantiene vigente el SGC del servicio de normalización y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Gestión de Calidad	Informe de Revisión por la Dirección	Revisión por la dirección realizada / Revisión por la Dirección programada	Número	Anual												1	100%	1	Registros de actividad
			6.1.2.2 SGC NTS ISO/IEC 17021-1:2015. Servicio de certificación de Sistemas de Gestión de Calidad																							
			6.1.2.2.1 Revisión y actualización del procedimiento de certificación de sistemas de gestión de calidad	Se mantiene vigente el SGC del servicio de certificación de SGC y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Departamento de Certificación	Procedimiento de certificación de de sistema de gestión de calidad revisado y actualizado	Procedimiento actualizado / Procedimiento programado	Número	Anual		1											100%	1	Registros de actividad
			6.1.2.2.2 Auditorías internas del SG NTS ISO/IEC 17021-1	Se mantiene vigente el SGC del servicio de certificación de SGC y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Departamento de Certificación	Informe de Auditoria Interna sobre el sistema de gestión de calidad	Auditoria realizada sobre sistema de Gestión de Calidad / Auditoria programada	Número	Anual			1										100%	1	Registros de actividad
			6.1.2.2.3 Evaluación de la satisfacción del cliente	Se mantiene vigente el SGC del servicio de certificación de SGC y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Departamento de Certificación	Informe de Evaluación de satisfacción del cliente en sistemas de Gestión de Calidad	Informe de Evaluación de satisfacción del cliente en Sistemas de Gestión de Calidad/ Informe programado	Número	Anual									1				100%	1	Registros de actividad
			6.1.2.2.4 Revisión por la Dirección	Se mantiene vigente el SGC del servicio de certificación de SGC y se tiene el RRHH para dar seguimiento	fondos propios	Fortalecimiento del reconocimiento internacional del OSN	Departamento de Certificación	Informe de Revisión por la Dirección	Revisión por la dirección realizada / Revisión por la Dirección programada	Número	Anual			1										100%	1	Registros de actividad

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE6. Mantener y ampliar el reconocimiento internacional del Sistema Salvadoreño para la Calidad	6.1 Los organismos técnicos del CNC son reconocidos a nivel nacional e internacional como los entes competentes en materia de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditacion y evaluación de la conformidad	6.1.2.2.5 Auditoría de renovación de Acreditación					Informe de Auditoria de Acreditación	Auditoria de acreditación realizada / Auditoria de Acreditación Programada		Anual				1									100%	1	Registros de actividad
			6.1.3 Mantenimiento de bases de datos																							
			6.1.3.1 Base de datos de auditores, expertos																							
			6.1.3.1.1 Actualizar base de datos de auditores y expertos	Los auditores, expertos proporcionan la información para actualizar expedientes	fondos propios	Disponer de una base actualizada de auditores y expertos para la puesta en marcha de esquemas de certificación, así como asegurar la participación de profesionales competentes en el desarrollo de normas técnicas	Departamento de Certificación	Base de Datos de auditores y expertos actualizada	Base de Datos de auditores y expertos actualizada / revisión de base de datos programada	Número	Semestral											1		200%	1	Base de datos de auditores y expertos actualizada semestralmente
			6.1.3.1.2 Gestionar expedientes de auditores y expertos	Los auditores, expertos proporcionan la información para actualizar expedientes	fondos propios	Disponer de una base actualizada de auditores y expertos para la puesta en marcha de esquemas de certificación, así como asegurar la participación de profesionales competentes en el desarrollo de normas técnicas	Departamento de Certificación	Actividades de gestión de búsqueda de auditores y expertos	Gestiones realizadas / gestiones programadas	Número	Semestral						1						1	150%	2	Expedientes actualizados
			6.1.3.2 Base de datos de miembros de CTN																							
			6.1.3.2.1 Actualizar base de datos de miembros de comités técnicos de normalización	Miembros de lo CTN proporcionan la información para actualizar expedientes	Fondos propios	Disponer de una base actualizada que permita asegurar la participación de profesionales competentes en el desarrollo de normas técnicas	Departamento de Normalización	Base de datos de miembros de CTN actualizada	No aplica	Número	Anual									1				100%	1	Base de datos de miembros de CTN actualizada
	OE7. Aumentar la capacidad instalada de los organismos técnicos del CNC.	7.1 Los organismos técnicos del CNC se han fortalecido para desarrollar las actividades de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditacion y evaluación de la conformidad, para los sectores que lo demanden.	**7.1.1 Desarrollar un programa de formación del personal interno y externo del OSN**																							
			7.1.1.1 Desarrollar un programa de formación para el personal interno y externo del OSN																							
			7.1.1.1.1 Actividades integradoras para reducción de riesgo sicosocial	Se cuenta con los recursos económicos para el fortalecimiento del RRHH	Fondos propios	Incremento de las competencias técnicas del personal del OSN	Departamento de Normalización	Actividad realizada	No aplica	Porcentaje	Anual				1									100%	1	Registros de la actividad
			7.1.1.1.2 Igualdad de Género	Se cuenta con los recursos económicos para el fortalecimiento del RRHH	Fondos propios	Incremento de las competencias técnicas del personal del OSN	Departamento de Normalización	Actividad realizada	No aplica	Porcentaje	Anual				1		1							150%	2	Registros de la actividad
			7.1.1.1.3 Turismo - SICCS	Se cuenta con los recursos económicos para el fortalecimiento del RRHH	Fondos propios	Incremento de las competencias técnicas del personal del OSN	Departamento de Certificación	Actividad realizada	No aplica	Porcentaje	Anual	1												100%	1	Registros de la actividad

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
ORGANISMO SALVADOREÑO DE NORMALIZACIÓN
EJECUCIÓN POA 2024

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN				MES												% CUMPLIMIENTO TOTAL	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
								INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE7. Aumentar la capacidad instalada de los organismos técnicos del CNC.	7.1 Los organismos técnicos del CNC se han fortalecido para desarrollar las actividades de normalización, reglamentación técnica, metrología, acreditacion y evaluación de la conformidad, para los sectores que lo demanden.	7.1.1.1.4 Gestión medio ambiental	Se cuenta con los recursos económicos para el fortalecimiento del RRHH	Fondos propios	Incremento de las competencias técnicas del personal del OSN	Departamento de Certificación	Actividad realizada	No aplica	Porcentaje	Anual					1								100%	1	Registros de la actividad
			7.1.1.2 Otros. Jornadas de formación																							
			7.1.1.2.1 Jornadas de formación adicionales para ser ejecutadas en 2024	Se tienen los recursos para el fortalecimiento del personal	fondos propios	Fortalecimiento de las competencias técnicas del personal del OSN	Departamento de Certificación / Departamento de Normalización	Cumplimiento de las actividades programadas	Actividades realizadas	Número	Anual	1		1	2	2	2		1			1		180%	10	Registros de la actividad

CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD
PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
CENTRO DE INVESTIGACIONES DE METROLOGÍA

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACTIVIDADES	SUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESULTADO ESPERADO	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	RESPONSABLE	MEDIOS DE EVALUACIÓN: INDICADOR	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MES: Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META (AÑO)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	Comentarios	Evidencias
LE1. Fortalecer la gestión pública en el país. "Gobernando con Calidad"	OE1. Establecer el marco de referencia para la aplicación de la calidad como política de Estado.	1.1	Promover el uso de los RTS relacionados con los equipos sujetos a control metrológico																										
			1.1.1 Elaborar guías de aplicación de los RTS de los cuales el CIM tiene atribuciones de vigilancia	Tener funciones de vigilancia en los RTS aprobados	Fondos Propios	Implementación de los RTS	ODS 10: Reducción de las desigualdades. ODS 12: Producción y consumo responsable.	Dirección Técnica Sub Dirección Técnica	Número de Guías elaboradas	Sumatoria	Número	Anual				1									1	Documento		Ejecutada Se encuentra publicada en la pagina web del CIM la guia de implementación del SI	Guia de Implementación del SI
		1.2	Promover la implementación gradual del SI																										
			1.2.1 Realizar validaciones de los valores de conversión oficial	Contar con el interés de los aplicadores del RTS para realizar las validaciones	Fondos Propios	Implementación del RTS 01.02.01.18 Metrología Sistema Internacional de Unidades (SI)	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica Sub Dirección Técnica	Número de validaciones solicitadas	Sumatoria	Número	Anual			1			1			1			1	4	Documento		Ejecutada Se realizaron 2 validaciones (MH y ISC)	DO 070_07_24 y DO 076_09_24
			1.2.2 Actualizar el plan de sensibilización para el uso de las unidades de medición (SI) y su conversión	Disposición de las instituciones (públicas y privadas) a implementar los cambios en las unidades de medición	Fondos Propios				N/A	N/A	N/A	N/A		1										1	Documento		La sensibilización del SI se hace a través del regulador y a solicitud; formato de los talleres cerrados. Se ha capacitado al MINEDUCYT, MOPT, CENTA, ENA, ISTA, FIELUND, ADES , CALLEJAS, WALMART, AMCHAM	Listas de asistencia
			1.2.3 Seguimiento al plan de sensibilización para el uso de las unidades de medición (SI) y su conversión		Fondos Propios				Cumplimiento del plan de sensibilización	Actividades realizadas/ Actividades planificadas	Porcentaje	Trimestral			1			1			1			1	4	Documento/Informe/Nota		Informes del SI	OT 004-04-24 Informe s/n de referencia emitido en diciembre/2024
	OE2. Fomentar la competitividad de las instituciones públicas.	2.1	Promover programas de Metrología Legal																										
			2.1.1 Elaborar y/o gestionar Convenios o Protocolos de entendimiento para facilitar la cooperación con entes reguladores y/u otros organismos e instituciones vinculados en las funciones o programas del CIM	Disponibilidad de las partes interesadas en integrar programas o proyectos de cooperación con el CIM	Fondos Propios	a) Implementación de Programas de Metrología Legal b) Implementación de RTS (equipos de control metrológico)	ODS 10: Reducción de las desigualdades. ODS 12: Producción y consumo responsable.	Dirección Técnica	Aumentar número de convenios /acuerdos interinstitucionales/ programas de metrología legal	Sumatoria	Número	Anual										1			1	Documento		Se cumplio el supuesto.	
	OE3.Promover la Cultura de Calidad en el país.	3.1	Fortalecer a los Grupos de Interés en los temas relacionados a las mediciones según los sistemas de gestión que aplican																										
			3.1.1 Diseñar un programa de reforzamiento de los ítems relacionados a Metrología en los sistemas de gestión aplicados por los Grupos de interés	Disponibilidad de las partes interesadas en participar de los talleres organizados	Fondos Propios	Aplicación objetivo de conceptos de metrología	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A			1									1	Documento		Se cumplio el supuesto.	
			3.1.2 Seguimiento al programa de reforzamiento de los ítems relacionados a la Metrología en los sistemas de gestión aplicados por los Grupos de interés						Cumplimiento del programa de fortalecimiento	Actividades realizadas/ Actividades planificadas	Porcentaje	Semestral						1					1	2	Documento/Informe/Nota			
		3.2	Fortalecer los medios de información que el CIM utiliza																										
			3.2.1 Seguimiento al plan de información que el CIM utilizará	Existe el interés de los sectores (público, privado, academia) de conocer y ampliar sus conocimientos sobre la Metrología como herramienta de competitividad y desarrollo cultural.	Fondos Propios	Se vincula a los grupos de interés los beneficios de aplicar las herramientas de la metrología. Se aumenta posicionamiento nacional del CIM como INM del país	ODS 4: Educación de calidad. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica	Cumplimiento del plan de medios de información	Actividades realizadas/ Actividades planificadas	Porcentaje	Anual												1	1	Documento		Se cumplio el supuesto.	
			3.2.2 Adquirir herramientas tecnológicas para los medios de información a utilizar	Contar con los recursos financieros para la adquisición de activo fijo	Fondos Propios				Herramientas tecnológicas adquiridas/ empleadas	Sumatoria	Número	Anual										1		1	Solicitudes de compra/ Resoluciones	Tener en cuenta si existen herramientas de acceso libre	El sistema de gestión integrado del CIM esta contenido en una plataforma digital. ISOTOOLS	OC CIM-24/2024 Isotools
LE2 Promover la competitividad en el país. "Produciendo con Calidad"	OE4.Fortalecer la cadena de valor de los productos y servicios prioritarios en la agenda económica de El Salvador.	4.1	Identificar la demanda de los servicios de medición y otros servicios relacionados que son requeridos por los diferentes sectores																										
			4.1.1 Elaborar encuestas para establecer la demanda de servicios de medición	Existe interés de los sectores en solicitar los servicios del CIM	Fondos Propios	Servicios de mayor demanda en el país para priorizar fortalecimiento de la capacidad instalada	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	Demanda establecida	N/A	N/A	Semestral						1						1	2	Informe de encuesta realizada	Política establecida: la encuesta expectativas de los Grupos de Interés se realiza después de ejecutado un servicio para obtener respuesta inmediata por parte de los usuarios	Las encuestas se ejecutan al final del año	Plataforma ISOTOOLS
		4.2	Autorizar a Unidades de Verificación Metrológica (UVAs) para los servicios que requieran los sectores																										
			4.2.1 Informe de seguimiento de las UVAs autorizadas en los Programas implementados	Existe interés y competencia técnica en los laboratorios de calibración secundarios del país	Fondos Propios	Aumentar las actividades de metrología en el país por medio de terceros	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica Sub Dirección Técnica	Aumento de UVAs	Sumatoria	Número	Trimestral			1			1			1			1	4	Informe	Las UVAs son laboratorios de calibración privados que realizan actividades de calibración y verificación y así aumentar el campo de acción del INM	El seguimiento de la UVA del trabajo realizado en el 2024 esta programado para Mayo 2025	Informe de Seguimiento
LE3. Fortalecer la sostenibilidad del CNC	OE5. Contar con los fondos necesarios para el desarrollo del Sistema Salvadoreño para la Calidad.	5.1	Generar condiciones para incrementar los ingresos por medio de los servicios brindados																										
			5.1.1 Elaborar un plan de desarrollo de magnitudes	Existe demanda de los servicios a desarrollar	Fondos Propios	Los servicios de metrología están soportados por un Sistema de Gestión ISO/IEC 17025 acreditado	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A			1									1	Documento		Se cumplio el supuesto	
			5.1.2 Seguimiento al plan de desarrollo de magnitudes	Contar con recursos financieros para completar la capacidad instalada requerida (infraestructura, equipo y competencia técnica)	Fondos Propios			Dirección Técnica Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	Cumplimiento del plan de desarrollo de magnitudes	Actividades realizadas/ Actividades planificadas	Porcentaje	Semestral						1						1	2	Informe		Se cumplio el supuesto	
		5.2	Proveer servicios de medición																										
			5.2.1 Proporcionar servicios de metrología (calibración, verificación y reconocimiento) y talleres especializados que se requieran de los Grupos de interés	Existe capacidad instalada (infraestructura, equipos y competencia técnica) para ejecutar los procedimientos de medición según lineamientos internacionales	Fondos Propios	Los servicios de metrología están soportados por un Sistema de Gestión ISO/IEC 17025 acreditado. Los servicios proporcionados son ejecutados de acuerdo a lineamientos internacionales. Trazabilidad de las mediciones.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	Hoja de seguimiento de servicios proporcionados	Sumatoria	Número	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actualización de Hoja de Seguimiento de servicios proporcionados Informe de Gestión	Actualización de La Hoja de Seguimiento de servicios propocionado. La meta (1) hace referencia a la actualización del archivo.	Servicios brindados	Hoja de servicios brindados P_CIM_04F16_Hoja_de_seguimiento_de_ingresos_V4
	OE6. Mantener y ampliar el reconocimiento internacional del Sistema Salvadoreño para la Calidad	6.1	Mantener y ampliar los sistemas de reconocimiento internacional aplicables al CIM																										
			6.1.1 Seguimiento de los planes y programas del SG ISO/IEC 17025 implementado	Contar con los recursos financieros para la ejecución de los planes y programas del SG ISO/IEC 17025:2017.	Fondos Propios	Tener las condiciones de competencia técnica para la prestación de servicios de acuerdo a lineamientos internacionales y de acuerdo a la demanda en el país.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	Cumplimiento del SG ISO/IEC 17025:2017 en el alcance declarado	Programas ejecutados/ programados implementados	Porcentaje	Anual			100%									100%	Informe de Revisión por la Dirección	Cumplimiento del 100 % del SG ISO/IEC 1705:2017	Las revision por la dirección del año 2024 esta programada para marzo del 2025	
			6.1.2 Realizar Evaluaciones Pares en las magnitudes con capacidad instalada	Contar con recursos financieros para la ejecución de las Evaluaciones Pares				Dirección Técnica Sub Dirección Técnica Sub Dirección de Calidad	Cumplimiento de Lineamientos del SIM para los INM	N/A	N/A	Anual				100%								1	Informe de cumplimiento de requisitos del SIM	Cumplimiento del 100 % de los lineamientos establecidos por el SIM para el reconocimiento de los INM	Se realizo evaluación par en el area de masa	OC CIM-085/2024
			6.1.3 Evaluar el Sistema de Gestión ISO 17043 con el organismo acreditador (ENAC)	Contar con los recursos financieros para el diseño del SG ISO/IEC 17043					Elaboración de Procedimientos requeridos para demostración de cumplimiento de capacidad	Procedimientos elaborados/ Procedimientos requeridos	Porcentaje	Anual					100%							100%	Informe	El sistema de gestion integrado fue evaluado en junio de 2024		OC CIM-078/-2024
		6.2	Representar al país en las instancias regionales e internacionales relacionadas a metrología																										
			6.2.1 Representar al país en los Grupos de Trabajo del SIM y en los Grupos de Trabajo conformados por organismos cooperantes	Contar con los recursos financieros para la participación oportuna en las actividades organizadas. Contar con la invitación de los organismos.	Fondos Propios	Participar de forma activa en los Grupos de Trabajo donde se establecen los lineamientos para el reconocimiento de los INM	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A			1			1			1		1		4	Informe		Misiones Oficiales Ejecutadas 7	Misiones Oficiales
			6.2.2 Mantener las membresías a los organismos internacionales para garantizar la participación oportuna en los Grupos de Trabajo y proyectos de cooperación	Contar con los recursos financieros para el pago oportuna de las membresías a los organismos internacionales	Fondos Propios			Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A										1		1	Informe		Ejecutada	MO 059-06-24 Membresia SIM
	OE7. Aumentar la capacidad instalada de los organismos técnicos del CNC.	7.1	Modernizar y hacer accesible los servicios que presta el CIM																										
			7.1.1 Mantener la plataforma informática que soporta el SG ISO/IEC 17025 e ISO/IEC 17043 (sistema integrado)	Contar con los recursos financieros para el pago de las plataformas informáticas que utiliza el CIM. Disposiciones de divulgación de instituciones del Estado	Fondos Propios	Contar con las herramientas que facilitan la interacción con los Grupos de interés	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Sub Dirección de Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A			1									1	Página Web activa Solicitud/ Orden de Compra	La meta (1) hace referencia a la actualización de la Página Web	Ejecutada	Orden de Compra
			7.1.2 Mantener los servicios accesibles por medio de la Plataforma Informática y la página Web del CIM		Fondos Propios			Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A			1									1	Página Web activa Solicitud/ Orden de Compra		Ejecutada	Pagina web del CIM
			7.1.3 Mantener la plataforma informática que soporta la Hora Oficial en el país					Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A											1	1	Página Web activa informe		Ejecutada	Pagina web del CIM
			7.1.3 Mantener la Página Web del CIM	Contar con los lineamientos informáticos para mantener la Pagina Web del CIM	Fondos Propios			Dirección Técnica	N/A	N/A	N/A	N/A											1	1	Página Web activa informe		Ejecutada	Pagina web del CIM
		7.2	Fortalecer los recursos de equipos, materiales, mobiliario, insumos, entre otros, del CIM																										
			7.2.1 Gestionar las pólizas de seguro, mantenimiento y servicios requeridos durante el año	Contar con los recursos financieros disponibles	Fondos Propios	Mantener la operatividad para prestar los servicios de medición en forma oportuna	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.	Dirección Técnica Asistente Técnico	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Solicitudes Órdenes de Compra Contratos	La meta (1) hace referencia a la actualización de la Hoja de seguimiento de Solicitudes	Ejecutada	Ordenes de Compra
			7.2.2 Gestionar la adquisición de insumos para las actividades de medición y para el mantenimiento operativo del CIM					Dirección Técnica Asistente Técnico	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Solicitudes Órdenes de Compra Contratos	La meta (1) hace referencia a la actualización de la Hoja de seguimiento de Solicitudes	Ejecutada	Ordenes de Compra

2. Plan Operativo Anual 2024 y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo.

Actividades	% Cumplimiento Anual
3.1.1 Mantener actualizada y disponible al público una base de datos relativa a las notificaciones de proyectos de Reglamentos Técnicos al Comité sobre OTC y MSF de la OMC (art. 16 II f) Ley SSC)	100.00 %
3.1.2 Mantener actualizada y disponible al público una base de datos de Reglamentos Técnicos y NSO Vigentes (art. 16 II d) Ley SSC) con sus datos de aprobación en Diario Oficial y sus respectivos archivos electrónicos.	100.00 %
3.1.3 Realizar eventos de difusión de Reglamentación Técnica, Codex y Calidad	71.43 %
3.1.4 Publicación de noticias o información diversa sobre las actividades que desarrolla el Organismo.	100.00 %
3.1.5 Atender las consultas técnicas realizadas por los usuarios relacionadas a Reglamentos Técnicos y Normas Codex.	100.00 %
4.1.1 Convocar y coordinar el trabajo de la Comisión Nacional del Codex (CONACODEX)	100.00 %
4.1.2 Activar y coordinar Comités Espejo Codex Nacionales.	100.00 %
4.1.3 Coordinar la emisión de las posiciones país a los documentos de relevancia nacional sometidos a discusión internacional por la Comisión del Codex Alimentarius y sus Diferentes Órganos Auxiliares	100.00 %
5.1.1 Seguimiento a la Ejecución del Proyecto CTF IV El Salvador -Guatemala	100.00 %
6.1.1 Participar en reuniones internacionales de la Comisión del Codex Alimentarius, los Órganos Auxiliares, videoconferencias CCLAC y/o Coloquios Codex	100.00 %
4.1.4 Elaborar el Plan Anual de Reglamentación Técnica -PART- (Art. 16 II b) Ley del SSC).	100.00 %
4.1.5 Realizar la "Consulta Interinstitucional" de los Reglamentos Técnicos.	70.00 %
4.1.6 Realizar la "Consulta con Todos los Sectores" de los Reglamentos Técnicos.	100.00 %
4.1.7 Realizar "Consulta Pública Nacional" de los Reglamentos Técnicos.	60.00 %

Actividades	% Cumplimiento Anual
4.1.8 Gestionar la Notificación Internacional de los Reglamentos Técnicos.	90.00 %
4.1.9 Realizar la "Post consulta con todos los sectores" de los Reglamentos Técnicos.	77.78 %
4.1.10 Realizar la Devolución del Reglamento Técnico Final a la autoridad competente para su aprobación y entrada en vigor.	77.78 %
4.2 Gestiones con autoridad competente sobre vigencia de Normas Salvadoreñas Obligatorias.	100.00 %
6.1.2 Participar o apoyar en la realización de las Rondas de Unión Aduanera Centroamericana	100.00 %
5.1.2 Seguimiento y evaluación del Plan Operativo y presentación de resultados a la CD (incluye Informes de Actividades, Informes de Logros, entre otros).	100.00 %
6.1.3 Coordinar la realización de reuniones de Comisión Directiva OSARTEC	100.00 %
6.1.4 Realizar revisión del Sistema de Gestión de Calidad	100.00 %
6.1.5 Realizar auditorías Internas y participar de auditorías Externas	100.00 %
7.1.1 Realizar gestión de compras para el funcionamiento y desarrollo de las actividades del Organismo	100.00 %
7.1.2 Desarrollar un programa anual de capacitaciones a funcionarios del Organismo	100.00 %