



Proceso Auditado: A los Fondos del Estado, Transferidos a Centros Educativos del Departamento de San Salvador

VERSIÓN PÚBLICA - Art. 30 y Art. 6 Lit. "A" de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), referente a la supresión de datos personales.

## INFORME AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-017-2024

EXAMEN ESPECIAL A LOS FONDOS DEL ESTADO,  
TRANSFERIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA, A CENTROS EDUCATIVOS DEL  
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR,  
CORRESPONDIENTES A SALDOS DE EJERCICIOS  
FINANCIEROS ANTERIORES, PENDIENTES DE LIQUIDAR AL  
MES DE ABRIL DE 2024.

ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA COLONIA  
GUADALUPE,  
CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA N° 11739, DISTRITO DE  
SOYAPANGO, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR ESTE,  
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.



San Salvador, 04 de julio de 2024.

**MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.  
**VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

## DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

Titular del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT):

- Ministro de Educación Ciencia y Tecnología Interino <sup>(1/)</sup> <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

Unidad Organizativa Auditada:

- Organismo de Administración Escolar de la Escuela de Educación Parvularía Colonia Guadalupe, Código de Infraestructura N° 11739 <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

Responsables del Sistema de Control Interno:

- Dirección Departamental de Educación de San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Departamento de Gestión de Centros Educativos de la DDE San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Coordinación de Presupuesto y Liquidaciones DDE San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Director General de Apoyo a la Gestión Educativa <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección de Administración y Logística <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

Terceros relacionados:

- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República <sup>(1/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección Jurídica, MINEDUCYT <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

<sup>(1/)</sup> Informe de Auditoría Interna notificado [Art.37 Ley de la Corte de Cuentas de la República]

<sup>(2/)</sup> Informe de Auditoría notificado [Art.202 Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental].

<sup>(3/)</sup> Informe de Auditoría comunicado [Art. 5 NTCIE-MINED]

<sup>(4/)</sup> Informe de Auditoría distribuido en digital.





## ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN .....	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN.....	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS.....	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN.....	6
VI.	PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA .....	7
VII.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA .....	7
	HALLAZGO N° 1: FONDOS DEL ESTADO NO LIQUIDADOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2018-2020 POR UN MONTO DE US\$19,849.67 .....	8
	HALLAZGO N° 2: PAQUETES ESCOLARES NO LIQUIDADOS DE LOS AÑOS 2017, 2020 Y 2021, POR UN MONTO DE US\$12,577.45.....	11
	HALLAZGO N° 3: INCUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES, BAJO LA REF. IA/NA-002-2019.....	15
VIII.	SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES .....	18
IX.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	18
X.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN .....	19
XI.	PÁRRAFO ACLARATORIO.....	20
XII.	AGRADECIMIENTOS.....	20
XIII.	LUGAR Y FECHA.....	20
XIV.	FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	21
XV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA.....	21
XVI.	ANEXOS .....	21



## I. INTRODUCCIÓN

La presente Auditoría corresponde a "Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024", de la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, Código de Infraestructura N° 11739, distrito de San Salvador, departamento de San Salvador, según Notificación de Auditoría Ref. NA-017-2024, y fue realizada según Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna.

Encontramos antecedentes de Informes de Auditoría anterior, relacionados con el aspecto evaluado, según referencia IA/NA-002-2019, del cual, a la fecha del presente informe no han sido cumplido. Ver Romano VII

Al mes de abril de 2024, según registros del Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central), la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, reportaba un total de US\$26,614.58, de fondos no liquidados, correspondientes a los años 2018, 2019, 2020 y 2023; los cuales, al mes de julio el 2024, aún se encuentran pendientes de liquidar.

Así mismo, de acuerdo con datos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación, el referido centro educativo, también tiene paquetes escolares pendientes de liquidar un total de US\$12,577.45, correspondiente a los años 2017, 2020 y 2021.

Los miembros del Organismo de Administración Escolar se detallan en Anexo N° 1.

## II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

General:

Determinar los montos pendientes de liquidar por fondos transferidos a centros educativos de parte del MINEDUCYT, identificando los miembros responsables de los mismos; para gestionar la liquidación de los mismos, la recuperación de los fondos del Estado o seguir el proceso de judicialización respectivo.





### Específicos:

- 1) Cuantificar los montos pendientes de liquidar en concepto de transferencias recibidas y liquidaciones administrativas de paquetes escolares.
- 2) Determinar las causas de la falta de liquidación oportuna de los fondos recibidos por parte de los Organismos de Administración Escolar (OAE).
- 3) Determinar los miembros de los Organismos de Administración Escolar responsables de los períodos correspondientes, según los años pendientes de liquidar.

### III. ALCANCE DEL EXAMEN

El Examen Especial incluyó la evaluación de los fondos pendientes de liquidar de la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, Código de Infraestructura N° 11739, distrito de Soyapango, municipio de San Salvador Este, Departamento de San Salvador, según registros del Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central) y de la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.

Realizamos nuestro Examen Especial, de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR), en lo aplicable. Para evaluar el control interno, utilizamos el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) MINED y normativa aplicable a los Centro Escolares.

#### Aspectos Evaluados:

1. Control interno
2. Fondos no liquidados por el Organismo de Administración Escolar
3. Seguimiento de recomendaciones de auditorías anteriores

### IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del Examen Especial, realizamos entre otros, los siguientes procedimientos de auditoría:

- 1) Determinamos los montos pendientes de liquidar por parte del Organismo de Administración Escolar, con base en el Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central) y datos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.



- 2) Entrevistamos a la Coordinadora de Presupuesto y Liquidaciones de la Dirección Departamental de Educación, para determinar las causales de la falta de liquidación de fondos e implementación de acciones para concluir dicho proceso.

## V. RESULTADOS DEL EXAMEN

### 1. Control Interno.

Evaluamos el Control Interno con base a lo establecido en el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Educación, en lo aplicable y demás normativas relacionadas en el proceso de administración de los fondos y liquidación ante la DDE.

Según los componentes evaluados, identificamos aspectos que requieren de implementación de acciones, para fortalecer la gestión institucional, que, durante la ejecución de la Auditoría, fueron comunicados; entre las que, mencionamos:

- Falta de liquidación de forma oportuna por parte de los miembros del OAE, de los fondos del Estado recibidos en conceptos de transferencias recibidas de parte del MINEDUCYT.
- Falta de liquidación administrativa oportuna de los paquetes escolares ante la DDE de San Salvador.

### 2. Fondos del Estado pendientes de liquidar ante la DDE de San Salvador:

Al mes de abril de 2024, comprobamos que los fondos transferidos durante los años 2018, 2019, 2020 y 2023 a la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, código de infraestructura N° 11739, por la cantidad de US\$26,614.58, los cuales, en seguimiento realizado en el Sistema de Liquidación, al mes de julio de 2024, constatamos que se logró liquidar fondos del año 2023, por un monto de US\$7,514.91; por lo que, el resto correspondientes a los años 2018 al 2020 continúan pendientes de liquidar ante la Dirección Departamental de Educación. Ver Hallazgo N° 1.





### 3. Paquetes escolares pendientes de liquidar ante la DDE de San Salvador:

Al mes de abril de 2024, comprobamos que, del rubro de paquetes escolares del año 2023, por la cantidad de US\$12,577.45 (uniformes, útiles y zapatos) pendientes de liquidar, de acuerdo con datos proporcionados por la DDE de San Salvador, correspondientes a los años 2017, 2020 y 2021, los cuales, al mes de julio de 2024, continúan sin liquidarse. Ver Hallazgo N° 2.

### 4. Seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores:

Realizamos seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores, contenidas en el IA/NA-002-2019, comunicado a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, de las cuales a la fecha no han sido cumplidas. Ver Hallazgo N° 3.

## VI. PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA

Durante el proceso del Examen Especial la Escuela de Educación Parvularia "Colonia Guadalupe", implementó acciones tendientes a subsanar las observaciones citadas en el informe, liquidando tres bonos según detalle:

Tabla N° 1: Bonos liquidados correspondientes al año 2023

Nº	AÑO	COMPONENTES DE LOS BONOS	MONTO US\$	FECHA DE LIQUIDACIÓN
1	2023	Operación y funcionamiento -2023	\$750.00	17/05/2023
2	2023	Operación y funcionamiento-2023	\$750.00	17/05/2023
3	2023	Operación y funcionamiento-Salarios	\$6,014.91	05/06/2023
Totales,			\$7,514.91	

## VII. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

Como resultado de los procedimientos de auditoría realizados, determinamos los siguientes hallazgos de auditoría:



**HALLAZGO N° 1: FONDOS DEL ESTADO NO LIQUIDADOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2018-2020 POR UN MONTO DE US\$19,849.67**

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

**Condición:**

Según registros de Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central) del MINEDUCYT, comprobamos que, la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, código de infraestructura N° 11739, del distrito de Soyapango, municipio de San Salvador Este, departamento de San Salvador, al mes de julio del 2024, continua con fondos del Estado pendientes de liquidarse, correspondiente a los años 2018 al 2020, por un monto de US\$19,849.67, cuyo plazo para dicho proceso se encuentra vencido.

**Tabla N° 2**

**Fondos del Estado sin liquidarse correspondientes a los años 2018-2020.**

N°	AÑO	COMPONENTES DE LOS BONOS	MONTO US\$
1	2018	Proyecto Adicional: Fortalecimiento Modelo Educación y Desarrollo Integral Primera Infancia	\$9,300.26
2	2019	Proyecto Adicional: Fortalecimiento Modelo Educación y Desarrollo Integral Primera Infancia	\$9,049.41
3	2020	Operación y funcionamiento	\$1,500.00
Totales,			\$19,849.67

Fuente: Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central).

Al no estar liquidados los bonos indicados en la tabla anterior; no se tiene garantía que éstos se hayan invertido en beneficio de la comunidad educativa; por consiguiente, se desconoce si el bono fue utilizado para cumplir con los objetivos del mismo.

El Organismo de Administración Escolar, administró los fondos recibidos durante los años 2018 al 2020 por medio de cuenta bancaria. **Anexo 3.**

Dichos fondos tienen estado PAGADO, de acuerdo a consulta realizada en el Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL); los cuales, fueron abonados a la cuenta del OAE. **Anexo 4.**





**Criterios:**

**Ley de la Corte de Cuentas de la República.** Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, o cualquier otra clase de fondos".

**Ley de la Carrera Docente.** Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.** Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos". Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

**Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.** Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Acuerdo No. 15-0414 "Disposiciones para la Asignación, Ejecución y Liquidación del Presupuesto Escolar"; Romano X. LIQUIDACIÓN DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE, numeral 10. La Dirección Departamental de Educación tiene como responsabilidad: literal "c) Ingresar la liquidación al Sistema de Liquidaciones a más tardar el día siguiente hábil de haber concluido el proceso de revisión. ..."





**Causas:**

1. Incumplimiento de funciones por parte de la Ex Directora y presidenta del Organismo de Administración Escolar, profesora [REDACTED] quien no ha realizado las liquidaciones correspondientes a los años 2018-2020.
2. Falta de registros y de documentos de respaldo que sean el soporte del uso de los fondos transferidos correspondientes a los años 2018-2020.

**Efectos:**

1. Fondos no utilizados para los fines establecidos.
2. Posible beneficio personal por parte de la Ex presidenta del Organismo de Administración Escolar, al utilizar de forma discrecional los fondos recibidos.

**Comentarios del Organismo de Administración Escolar (CDE):**

De la Presidenta y Directora de la Escuela de Educación Parvularia "Colonia Guadalupe", profesora [REDACTED] quien remitió correo electrónico en fecha 22/05/2024 en el que comentó:

*"...me parece raro del 2021 todo está liquidado también paquetes Escolares del mismo año!! 2023 ya está revisado solo dos observaciones faltan para liquidar."*

Asimismo, en fecha 28/05/2024 remitió correo electrónico en la que comentó:

*"...estamos trabajando en documentación de Paquetes Escolares de los años 2020 y 2021. Con Contadora [REDACTED] ya conocido por ustedes lo más pronto posible presentamos esas liquidaciones. En cuanto a mi gestión estoy ya liquidando 2023, solo superando dos inconsistencias las cuales lo más pronto posible se superan."*

**Comentarios de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:**

No se recibieron comentarios de la Dirección Departamental de Educación de la San Salvador, respecto a las acciones realizadas con la Escuela de Educación "Parvularia "Colonia Guadalupe", a fin de lograr que se liquiden los fondos pendientes correspondientes a los años 2018-2020.

**Comentarios de Auditoría Interna:**

Los comentarios proporcionados por la administración no son suficientes para superar la falta de liquidación de fondos del Estado, de los años 2018 al 2020.





**HALLAZGO N° 2: PAQUETES ESCOLARES NO LIQUIDADOS DE LOS AÑOS 2017, 2020 Y 2021, POR UN MONTO DE US\$12,577.45**

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

**Condición:**

Según registros proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de San Salvador; comprobamos que al mes de julio de 2024, la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, con código de infraestructura N° 11739, distrito de Soyapango, municipio de San Salvador Este, departamento de San Salvador, tiene paquetes escolares pendientes de liquidar, correspondiente a los años 2017, 2020 y 2021, por un monto de US\$12,577.45, cuyo plazo para dicho proceso se encuentra vencido, el detalle de esta situación reportada a continuación:

**Tabla N° 3:**  
**Bonos de paquetes escolares no liquidados de los años 2017, 2020 y 2021**

N°	AÑO	BONOS	MONTOS US\$
1	2017	Dotación de uniforme escolar	\$1,716.25
2	2017	Dotación de útiles	\$1,517.00
3	2020	Dotación de 1° uniforme escolar	\$1,328.00
4	2020	Dotación de útiles	\$838.30
5	2020	Dotación de zapatos	\$2,423.60
6	2021	Dotación de 1° uniforme escolar	\$1,328.00
7	2021	Dotación de útiles	\$1,381.80
8	2021	Dotación de zapatos	\$2,044.50
TOTALES,			\$12,577.45

Fuente: Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central).

Al no estar liquidados los bonos indicados en la tabla anterior; no se tiene garantía que éstos se hayan invertido en beneficio de la comunidad educativa.

**Criterios:**

**Ley de la Corte de Cuentas de la República.** Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto ...".





**Ley de la Carrera Docente.** Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.** Artículo 36. Son atribuciones y obligaciones del Director..., las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos. Art. 66. El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

**Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.** Artículo 140. "Los ... CDE, ACE..., serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

**Acuerdo 15-1427 Instructivo para adquisiciones de bienes y servicios del programa de dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares; septiembre de 2022.** Literal U PAGOS Y LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA, Liquidación administrativa: El proceso de liquidación administrativa de los bienes será realizado por el representante del Organismo de Administración Escolar o la persona que éste designe, a más tardar 45 días posteriores a la entrega de los bienes, por parte del contratista, después de haber emitido el acta de recepción y demás documentos. El correspondiente equipo de liquidación de la Dirección Departamental de Educación lo convocará y registrará la información en el sistema de Paquetes Escolares, Módulo de Liquidación Administrativa.





Acuerdo 15-1973 Instructivo para adquisición de bienes y servicios del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos oficiales, subvencionados, subsidiados, y pago a proveedores; noviembre de 2018. Literal T LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGOS, numeral 1: El Organismo de Administración Escolar deberá garantizar que se han recibido en su totalidad los bienes según contrato original (y modificaciones si aplica), antes de firmar las Actas de Recepción, debiendo presentar el expediente de la compra de cada rubro, para la liquidación administrativa, completo hasta el Acta de Recepción de Bienes y Servicios, y todos los documentos que se hallan generado en la ejecución del contrato (Resoluciones Modificativas al Contrato, Resoluciones de Multa, Resoluciones Declarando Extinguido el Contrato y/o Resoluciones de Terminación, en el lugar y fecha que comunique la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

Acuerdo 15-1000 Instructivo para para transferencia, ejecución y liquidación de fondos del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos públicos, Julio 2015. Romano IV Procedimiento para la transferencia y liquidación de los fondos: En referencia al proceso de transferencia y liquidación de los fondos deberá seguirse lo establecido en el Documento 4: Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros. La liquidación deberá reflejar el total del monto recibido, y se realizará una liquidación por cada componente y fuente de financiamiento, y será presentada a las Direcciones Departamentales.

#### Causas:

1. Incumplimiento de funciones por parte de los Ex Miembros del Organismo de Administración Escolar de la Escuela de Educación Parvularia "Colonia Guadalupe", al no realizar el proceso de liquidación dentro de los plazos definidos en la normativa aplicable.
2. Falta de seguimiento y gestiones oportunas de parte de la DDE de San Salvador, para la recuperación de los fondos no liquidados.

#### Efecto:

Riesgo que el OAE no sea elegible para proyectos que beneficien a la comunidad educativa, por la demora en liquidar los fondos transferidos.



## Comentarios del Organismo de Administración Escolar (CDE):

De la Presidenta y Directora de la Escuela de Educación Parvularia "Colonia Guadalupe", profesora [REDACTED] quien remitió correo electrónico en fecha 22/05/2024 en el que comentó:

*"...me parece raro del 2021 todo está liquidado también paquetes Escolares del mismo año!! 2023 ya está revisado solo dos observaciones faltan para liquidar."*

Asimismo, en fecha 28/05/2024 remitió correo electrónico en la que comentó:

*"...estamos trabajando en documentación de Paquetes Escolares de los años 2020 y 2021. Con Contadora [REDACTED] ya conocido por ustedes lo más pronto posible presentamos esas liquidaciones. En cuanto a mi gestión estoy ya liquidando 2023, solo superando dos inconsistencias las cuales lo más pronto posible se superan."*

## Comentarios de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:

No se recibieron comentarios de la Dirección Departamental de Educación de la San Salvador, respecto a las acciones realizadas con la Escuela de Educación "Parvularia "Colonia Guadalupe", a fin de lograr que se liquiden los bonos pendientes correspondientes a los años 2017, 2020 y 2021.

## Comentarios de Auditoría Interna:

Basados en los comentarios proporcionados por la administración y la falta de documentación que evidencie la ejecución y liquidación de los fondos transferidos en los años 2017, 2020 y 2021, la observación se mantiene.





**HALLAZGO N° 3: INCUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES, BAJO LA REF. IA/NA-002-2019.**

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

**Condición:**

Identificamos Informe de Auditoría Interna, denominado "Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, al 30 de junio de 2019; con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023, bajo la Ref. IA/NA-002-2019; el cual contiene recomendaciones para la Dirección Departamental de Educación de La San Salvador, las cuales, a la fecha no se han cumplido. El detalle a continuación:

**Tabla N° 4: Detalle de las recomendaciones no cumplidas por la DDE**

#	TÍTULO DEL HALLAZGO	RECOMENDACIONES	ESTADO
1	HALLAZGO# 1: FONDOS DEL ESTADO NO LIQUIDADOS POR CE POR US\$3,826,481.89, CORRESPONDIENTES AL PERÍODO 2000-2018.	Gestionar las denuncias ante las Juntas de la Carrera Docente, en contra de los Directores de centros educativos con atrasos en liquidaciones de fondos del Estado, por los casos por incumplimiento a la Ley de la Carrera Docente y reincidencias en los casos que aplique, de conformidad a lo regulado en el art. 31, numeral 3. Obedecer las instrucciones que reciba de sus superiores en lo relativo al desempeño de sus labores... y Art. 36, literal s) del Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, respecto a las obligaciones del director de cumplir y hacer cumplir las leyes reglamentos y disposiciones.	No cumplida
2		En coordinación con el equipo técnico que designe, brinden seguimiento a los centros educativos con fondos del Estado pendientes de liquidar y, presente los avisos correspondientes a la Fiscalía General de la República, para los casos en los que se haya agotado la vía administrativa, procediéndose a remitir de forma inmediata, los expedientes de los centros educativos, a la Dirección Jurídica, para las diligencias de recuperación de los fondos por la vía judicial.	No cumplida

Fuente: Informe de auditoría Ref. IA/NA-002-2019



## Criterios:

### Ley de la Corte de Cuentas de la República.

#### Obligatoriedad de las Recomendaciones

Art. 48.- Las recomendaciones de auditoria serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo y, por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo."

#### Responsabilidad directa

Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo.

#### Responsabilidad principal

Art. 58.- Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos.

#### Responsabilidad por acción u omisión

Art. 61.- Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo.

#### Ley del Servicio Civil.

##### Deberes de los funcionarios y empleados

Art. 31.- Además de lo que establezcan las leyes, decretos, reglamentos especiales, son obligaciones de los funcionarios y empleados públicos o municipales:

b) Desempeñar con celo, diligencia y probidad las obligaciones inherentes a su cargo o empleo;

#### Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE)-MINED.

##### Responsables del Sistema de Control Interno

Art. 5.- La responsabilidad por el diseño, implantación, evaluación y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno, corresponderá a la máxima autoridad del MINED, niveles de Dirección, gerenciales y demás jefaturas en el Área de su competencia institucional.





Corresponderá a los demás empleados, realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo cumplimiento.

**Causas:**

1. Falta de diligencia de los responsables del Organismo de Administración Escolar (OAE) en el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría a informes anteriores.
2. Falta de seguimiento por parte de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, respecto a implementar acciones o estrategias con los Centros Escolares, que tienen fondos pendientes de liquidar de años anteriores.

**Efectos:**

1. Posible detrimento patrimonial para el Estado, por los fondos pendientes de liquidar a la fecha.
2. No se ha solventado las debilidades de control identificadas en auditoría previa.
3. No se tiene evidencia sobre el proceso de rendición de cuentas de los fondos del Estado transferidos y si estos fueron utilizados en beneficio de la comunidad educativa.

**Comentarios de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:**

No se recibieron comentarios respecto al seguimiento realizado a las recomendaciones de informes de auditoría anteriores, que le fueron comunicados vía correo electrónico a la Dirección Departamental de Educación, en fecha 28/05/2024.

**Comentarios de Auditoría Interna:**

En fecha 28 de mayo de 2024, se comunicó por medio de correo electrónico hallazgo y recomendaciones contenidas en informe *"Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación, Ciencia y Tecnología, al 30 de junio de 2019; con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la Jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023"* Ref. NA-002-2019"; solicitando en el mismo comentarios y documentación respecto al cumplimiento de las recomendaciones respectivas.

Por lo anterior, el hallazgo se mantiene por el incumplimiento a las recomendaciones de auditoría anteriores, comunicadas y que a la fecha del presente informe persiste la falta de liquidación de fondos de los Centros.





## VIII. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES

Identificamos Informe de Auditoría anterior, denominado "Examen Especial de Gestión a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, al 30 de junio de 2019, con actualización de fondos pendientes de liquidar por centros educativos de la jurisdicción San Salvador, al 06 de septiembre de 2023", según Ref. IA/NA-002-2019; en el que, comprobamos que las recomendaciones no fueron cumplidas; por lo que, se determinó el hallazgo. Ver Hallazgo N° 3 en Romano VI.

## IX. RECOMENDACIONES GENERALES

### A la Directora actual del Organismo de Administración Escolar:

1. Comunicar a los miembros del Consejo Directivo Escolar, el contenido del presente informe, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción la presente comunicación; para lo cual se debe dejar constancia en libro de actas del Organismo.
2. Realice las liquidaciones de las transferencias de fondos del Estado, pendientes de liquidar correspondiente a los años 2018 al 2020, por un monto de US\$19,849.67; además, de liquidar los paquetes escolares de los años 2017, 2020 y 2021, por un monto de \$12,577.45, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación.

### A la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:

3. Determine a través del encargado de Organismos de Administración Escolares (OAE), los nombres de las personas que integraron el OAE durante 2018 al 2021, para solicitarles que en un plazo de 5 días hábiles, realicen la liquidación de los fondos correspondientes a los años no liquidados, caso contrario elabore en un plazo de 5 días hábiles, en coordinación con el encargado de Liquidaciones, expediente que contenga toda la información necesaria, entre ellos resolución de nombramiento del organismo escolar, recibos de transferencias y estados de cuenta bancarios del CE en donde se depositaron los fondos, incluyendo información del personal de la departamental responsable de liquidar dichos fondos, **procediendo a entregar dicho expediente a la Dirección Jurídica**, para que inicie proceso judicial de recuperación de fondos.





4. De cumplimiento al Acuerdo 15-1404 "Disposiciones para la Asignación, Ejecución y Liquidación del Presupuesto Escolar" autorizada en octubre del año 2023, en lo referente al Romano X, numeral 10, literal c): Ingresar la liquidación al Sistema de Liquidaciones a más tardar el día siguiente hábil de haber concluido con el proceso de revisión. En caso de tener observaciones deberá completar el en el Sistema Informático la causa de la observación.
5. Establecer y llevar a cabo un plan de capacitación anual para los miembros de los Organismos de Administración Escolar, sobre las funciones, atribuciones y responsabilidades de sus integrantes, dejando constancia de lo actuado.
6. Establecer una estrategia de liquidación de los fondos transferidos a los Centros Escolares, que permita que estos liquiden en el tiempo definido de conformidad a la normativa técnica y legal, minimizando con ello el riesgo de no usar los fondos en la comunidad educativa para los períodos que fueron definidos. Para ello, además deberán elaborar una calendarización que deberán dar a conocer a los Centros Educativos en el mes de noviembre, para que éstos preparen la documentación respectiva para su liquidación y evitar con ello demora, falta de cumplimiento a la normativa técnica y legal que regula dicho proceso.

#### A la Dirección Jurídica:

7. De aviso ante la Fiscalía General de la República, para iniciar el proceso de recuperación de los fondos por la vía judicial, correspondientes a los fondos del Estado pendientes de liquidar, correspondientes a los años 2017 al 2021, por un monto total de US\$32,427.12.

La evidencia del cumplimiento de las recomendaciones, deberán ser remitidas al correo electrónico [direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv).

## X. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

Basados en los resultados obtenidos durante la ejecución de nuestro Examen Especial relacionado con fondos pendientes de liquidar de la Escuela de Educación Parvularia Colonia Guadalupe, con código de infraestructura N° 11739, distrito de Soyapango, municipio de San Salvador Este, departamento de San Salvador; concluimos que:



1. A la fecha del presente informe, el OAE tiene pendiente de liquidar tres bonos correspondientes a los rubros de: Proyecto Adicional: Fortalecimiento Modelo Educación y Desarrollo Integral Primera Infancia, Operación y Funcionamiento por un monto de US\$19,849.67; además, de la liquidación administrativa de entrega de bienes de paquetes escolares, de los años 2017, 2020 y 2021, por un monto de US\$12,577.45, los cuales totalizan un monto de US\$32,427.12.
2. Incumplimiento a las recomendaciones de auditoría anteriores, por parte de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, según referencias IA/NA-002-2019, las cuales a la fecha del presente informe no se cumplieron.

## XI. PÁRRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente a la auditoría de "Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024", de la Escuela de Educación Parvularia "Colonia Guadalupe", con código de infraestructura N° 11739, distrito de Soyapango, municipio de San Salvador Este, departamento de San Salvador.

## XII. AGRADECIMIENTOS

Hacemos un extensivo agradecimiento a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador y el resto de personal de dicha área organizativa, miembros del Organismo de Administración Escolar, por el apoyo brindado en la ejecución de la presente Auditoría; así también, por facilitar la información requerida durante el proceso del presente examen.

## XIII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 04 de julio de 2024.





XIV. FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA



DIOS UNIÓN LIBERTAD

[Redacted]  
Directora de Auditoría Interna  
Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT  
[direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv)

XV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA

- [Redacted] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted] Gerente de Auditoría de Gestión.
- [Redacted] Técnico Auditor.

XVI. ANEXOS

ANEXO 1: MIEMBROS DEL ORGANISMO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
CDE del período evaluado del 23/09/2021 al 28/09/2025:

<div><div></div><div><b>MINISTERIO DE EDUCACION</b> <b>ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL</b> <b>REPORTE DE MIEMBROS</b></div></div>							
C.E.	Nombre C.E	Cargo	Nombre del miembro	Resolución	Inicio	Vencim.	Estado
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	1 Presidenta Propietaria, Directora	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	2 Tesorera Propietaria, Madre de Familia	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	3 Consejal Propietaria, Profesora	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	4 Secretaria Propietaria, Profesora	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	5 Consejal Propietaria, Madre de Familia	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	6 Consejal Propietaria, Madre de Familia	[Redacted]	06-207-2023	28/09/2023	28/09/2025	1- ACTIVO

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL), y Acuerdo N° 06-207-2023

**CDE del período evaluado del 28/08/2019 al 28/08/2021:**

NOMBRES	CARGO
	Presidenta Propietaria, Directora
	Tesorero Propietario, Padre de Familia
	Consejal Propietaria, Profesora
	Secretaria Propietaria, Profesora
	Consejal Propietario, Padre de Familia
	Consejal Propietaria, Madre de Familia

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL), y Acuerdo N° 06-281-19

**CDE del período evaluado del 28/07/2017 al 28/08/2019:**

NOMBRES	CARGO
	Presidenta Propietaria, Directora
	Tesorero Propietario, Padre de Familia
	Consejal Propietaria, Profesora
	Secretaria Propietaria, Profesora
	Consejal Propietaria, Madre de Familia
	Consejal Propietaria, Madre de Familia

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL), y Acuerdo N° 06-211-17

**CDE del periodo evaluado del 12/06/2015 al 28/07/2017:**

NOMBRES	CARGO
	Presidenta Propietaria, Directora
	Tesorera Propietaria, Madre de Familia
	Consejal Propietaria, Profesora
	Secretaria Propietaria, Profesora
	Consejal Propietaria, Madre de Familia
	Consejal Propietaria, Madre de Familia

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL), y Acuerdo N° 06-234-15



Versión Pública



ANEXO 2: CUENTA BANCARIA DEL OAE

MINISTERIO DE EDUCACION ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL REPORTE DE CUENTAS BANCARIAS POR CENTRO EDUCATIVO								
						Fecha: 4/7/2024		
Código Entidad	Centro Educativo	Departamento	Nombre Banco	Numero Cuenta	Nombre Cuenta	Fecha Creación / Cierre	Tipo Cuenta Abono	Estado Cuenta
11739	ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	SS- SAN SALVADOR			C.D.E. ESCUELA DE EDUCACION PARVULARIA COLONIA GUADALUPE	00/00/0000 00/00/0000	1- CALIDAD	ACTIVA

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)

ANEXO 3: ESTADO DE LOS FONDOS PAGADOS AL O, AE DE LOS AÑOS 2018- 2020

AÑO 2018

MINISTERIO DE EDUCACION ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR DETALLE DE TRANSFERENCIA - Por Modalidad y Estado 04/07/2024 10:09 AM					
COMPONENTE: PROYECTO ADICIONAL: FORTALEC. MODELO EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL PRIMERA INFANCIA 2018					
FUENTE: GOES					
ESTADO: PAGADO					
MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO			
		PROGRAMADO	PAGADO	SALDO	
CDE	11739 ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	\$ 9,300.26	\$ 9,300.26	\$ .00	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO PAGADO		1	\$ 9,300.26	\$ 9,300.26	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE GOES		1	\$ 9,300.26	\$ 9,300.26	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR BONO PROYECTO ADICIONAL: FORTALEC. MODELO EDI		1	\$ 9,300.26	\$ 9,300.26	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR DEPTO		5	\$ 14,400.26	\$ 14,400.26	\$ .00
TOTAL GENERAL		5	\$ 14,400.26	\$ 14,400.26	\$ .00

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)


AÑO 2019

MINISTERIO DE EDUCACION ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR DETALLE DE TRANSFERENCIA - Por Modalidad y Estado 04/07/2024 10:09 AM					
COMPONENTE: PROYECTO ADICIONAL: FORTALEC. MODELO EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL PRIMERA INFANCIA 2019					
FUENTE: GOES					
ESTADO: PAGADO					
MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO			
		PROGRAMADO	PAGADO	SALDO	
CDE	11739 ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	\$ 9,049.41	\$ 9,049.41	\$ .00	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO PAGADO		1	\$ 9,049.41	\$ 9,049.41	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE GOES		1	\$ 9,049.41	\$ 9,049.41	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR BONO PROYECTO ADICIONAL: FORTALEC. MODELO EDI		1	\$ 9,049.41	\$ 9,049.41	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR DEPTO		5	\$ 14,149.41	\$ 12,649.41	\$ 1,500.00
TOTAL GENERAL		5	\$ 14,149.41	\$ 12,649.41	\$ 1,500.00


Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



AÑO 2020



MINISTERIO DE EDUCACION  
ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR  
DETALLE DE TRANSFERENCIA - Por Modalidad y Estado  
04/07/2024 10:19 AM



PERIODO DEL

AL

AÑO: 2020

ESTADO: PAGADO		MONTO			
MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	PROGRAMADO	PAGADO	SALDO	
CDE	11739 ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ .00	
CDE	11739 ESCUELA DE EDUCACIÓN PARVULARIA "COLONIA GUADALUPE"	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ .00	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO PAGADO		2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE GOES		2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ .00
NO.DE TRANSFERENCIAS POR BONO OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO E		2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ .00

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



Versión Pública