

Proceso Auditado: Fondos Transferidos a Centros Educativos del Departamento de San Salvador.

**VERSIÓN PÚBLICA - Art. 30 y Art. 6 Lit. "A" de la ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), referente a la supresión de datos personales.**

## INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-017-2024

EXAMEN ESPECIAL A LOS FONDOS DEL ESTADO,  
TRANSFERIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA, A CENTROS EDUCATIVOS DEL  
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, CORRESPONDIENTES  
A SALDOS DE EJERCICIOS FINANCIEROS ANTERIORES,  
PENDIENTES DE LIQUIDAR AL MES DE ABRIL DE 2024.

CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE,"  
CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA N° 11651,  
DISTRITO DE SAN SALVADOR, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR  
CENTRO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR

Versión Pública



San Salvador, 17 de julio de 2024.

**MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

**VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

## DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

---

### Titulares del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología:

- Ministro de Educación Ciencia y Tecnología Interino <sup>(1/)</sup> <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

### Unidad Organizativa Auditada:

- Organismo de Administración del Centro Escolar "Jorge Larde", Código de Infraestructura N.º 11651 <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

### Responsables del Sistema de Control Interno:

- Dirección Departamental de Educación de San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Departamento de Gestión de Centros Educativos DDE de San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Coordinación de Presupuesto y Liquidaciones DDE de San Salvador <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Director General de Apoyo a la Gestión Educativa <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección de Administración y Logística <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

### Terceros relacionados:

- Dirección Jurídica, MINEDUCYT <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República <sup>(1/)</sup> <sup>(2/)</sup> <sup>(4/)</sup>

<sup>(1/)</sup> Informe de Auditoría Interna notificado [Art.37 Ley de la Corte de Cuentas de la República]

<sup>(2/)</sup> Informe de Auditoría notificado [Art.202 Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental].

<sup>(3/)</sup> Informe de Auditoría comunicado [Art. 5 NTCIE-MINED]

<sup>(4/)</sup> Informe de Auditoría distribuido en digital.



## ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN .....	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN.....	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN .....	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS .....	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN .....	6
VI.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA.....	6
	HALLAZGO N.º 1: FONDOS DEL ESTADO DEL AÑO 2013 POR US\$46,023.30 NO LIQUIDADOS ANTE LA DDE. ....	7
	HALLAZGO N.º 2: INCUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE INFORME DE AUDITORIA ANTERIOR.....	12
VII.	SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES.....	16
VIII.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	16
IX.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN.....	18
X.	PÁRRAFO ACLARATORIO .....	18
XI.	AGRADECIMIENTOS .....	18
XII.	LUGAR Y FECHA .....	18
XIII.	FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	19
XIV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA .....	19
XV.	ANEXOS.....	20

Versión Pública





## I. INTRODUCCIÓN

La presente Auditoría corresponde a "Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024", del Centro Escolar "Jorge Larde", Código de Infraestructura (C.I.) N.º 11651, distrito y departamento de San Salvador, según Notificación de Auditoría Ref. NA-017-2024, y fue realizada según Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna.

Identificamos un informe de auditoría anterior relacionado con los aspectos evaluados en el presente examen, al que se le dio seguimiento en el Romano VII.

Al mes de abril de 2024, según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente del MINEDUCYT, el CE reportaba un total de US\$46,023.30 de fondos no liquidados correspondientes al año 2013; los cuales, a la fecha del presente Informe se encuentran pendientes de liquidar.

Los miembros del Organismo de Administración Escolar se detallan en Anexo 1.

## II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

### General:

Determinar los montos pendientes de liquidar correspondientes a fondos transferidos a centros educativos de parte del MINEDUCYT identificando los miembros responsables de la administración de los fondos, para gestionar la liquidación de los mismos o seguir el proceso de recuperación por la vía judicial.

### Específicos:

- 1) Cuantificar los montos pendientes de liquidar en concepto de transferencias recibidas y liquidaciones administrativas de paquetes escolares.
- 2) Determinar las causas de la falta de oportunidad en la liquidación de los fondos recibidos por los Organismos de Administración Escolar (OAE).
- 3) Identificar a los miembros de los Organismos de Administración Escolar, responsables de los fondos pendientes de liquidar.





### III. ALCANCE DEL EXAMEN

El Examen Especial incluyó la evaluación de los fondos pendientes de liquidar del Centro Escolar "Jorge Larde", CI N.º 11651, según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central) y de la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.

Realizamos nuestro Examen Especial, de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR), en lo aplicable. Para evaluar el control interno, utilizamos el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del MINED y normativa aplicable a los CE.

#### Aspectos Evaluados:

1. Control interno.
2. Fondos no liquidados por CE.
3. Seguimiento a recomendaciones de auditoría anterior.

### IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del Examen Especial, realizamos entre otros, los siguientes procedimientos de auditoría:

- 1) Determinamos los montos pendientes de liquidar por parte del Organismo de Administración Escolar, con base en los registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente y los datos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.
- 2) Evaluamos el control interno relacionado con la administración de los fondos del Estado, transferidos a los CE por el MINEDUCYT.
- 3) Entrevistamos a miembros del Organismo de Administración Escolar (OAE), para determinar las causas de la falta de liquidación de los fondos y la implementación de acciones para concluir dicho proceso.



## V. RESULTADOS DEL EXAMEN

### 1. Control Interno

Evaluamos el Control Interno con base a lo establecido en el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Educación, en lo aplicable y demás normativas relacionadas en el proceso de administración de los fondos y liquidación ante la DDE.

Según los componentes evaluados, identificamos aspectos que fueron comunicados durante el proceso de la auditoría y que, requieren de la implementación de acciones para fortalecer la gestión institucional, entre estos:

- La falta de actualización del libro de bancos y libro autorizado para el registro y control de los ingresos y gastos realizados con fondos recibidos del MINEDUCYT.
- La falta de rendición de cuentas ante la comunidad educativa.
- Falta de liquidación de forma oportuna por parte del OAE, de los fondos del Estado recibidos en concepto de transferencias de parte del MINEDUCYT.

### 2. Fondos del Estado pendientes de liquidar ante la DDE:

Al mes de abril de 2024 comprobamos que, los fondos transferidos durante el año 2013, al Centro Escolar "Jorge Larde" CI N.º 11651, por la cantidad de US\$46,023.30, continúan pendientes de liquidar ante la Dirección Departamental de Educación. Ver Hallazgo N.º 1.

## VI. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

Como resultado de los procedimientos de auditoría realizados, determinamos los siguientes hallazgos:





## HALLAZGO N.º 1: FONDOS DEL ESTADO DEL AÑO 2013 POR US\$46,023.30 NO LIQUIDADOS ANTE LA DDE.

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

### Condición:

Según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente del MINEDUCYT comprobamos que, el Centro Escolar "Jorge Larde", CI N.º 11651, del departamento de San Salvador, continua con fondos del Estado del año 2013 pendientes de liquidar, por un monto de US\$46,023.30, detallado en Tabla N.º 1 y cuyo plazo para dicho proceso se encuentra vencido. **Anexo 2.**

Tabla N.º 1: Bonos no liquidados del año 2013.

N.º	NOMBRE DEL BONO	TOTAL US\$
1	Operación y Funcionamiento Rubro: Salarios Básica	11,441.71
2	Operación y Funcionamiento Básica	2,559.29
3	Dotación de Paquetes Escolares Rubro: Zapatos-Básica	13,614.30
4	Dotación de Paquetes Escolares Rubro: Primer Uniforme	9,204.00
5	Dotación de Paquetes Escolares Rubro: Segundo Uniforme	9,204.00
TOTALES		US\$46,023.30

Fuente: Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente

Durante la visita de auditoría del 25 de abril de 2024, el Director y actual Presidente del CDE comentó que, en el año 2013 el Representante Legal fue el [REDACTED] quien en el año 2015 se apegó al Decreto 639 por Enfermedad Terminal y que, por lo delicado de su enfermedad fue un representante quien hizo entrega parcial de la documentación legal del Centro Escolar que tenía en su poder, la que quedó resguardada en el Centro Escolar.

Con posterioridad a la lectura del Borrador de Informe, mediante Nota de fecha 27/05/2024 el actual Director del C.E. comentó que, se les dio seguimiento a los bonos pendientes de liquidar y que se encontró en el C.E. facturas canceladas a proveedores de paquete escolar, bono de Funcionamiento Básica y Salario Básica con sus hojas de chequeo de revisión de la Unidad de Liquidaciones de la DDE de San Salvador de fecha 25/03/2029, observaciones que desconocen si fueron superadas.





Al no estar liquidados los bonos indicados en la tabla anterior; no se tiene garantía que éstos se hayan invertido en beneficio de la comunidad educativa; por consiguiente, se desconoce si el bono fue utilizado para cumplir con los objetivos del mismo.

El Organismo Escolar, administró los fondos recibidos en 2013 por medio de cuenta bancaria, los que se revelan en estado de "PAGADO" en el Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL); por lo que, fueron abonados a la cuenta que administró el OAE. Ver Anexo 3 y Anexo 4.

#### Criterios:

##### Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos".

##### Ley de la Carrera Docente.

Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

##### Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos". Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

##### Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.

Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación".





Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

**Acuerdo 15-1000 Instructivo para para transferencia, ejecución y liquidación de fondos del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos públicos, Julio 2015.** Romano IV Procedimiento para la transferencia y liquidación de los fondos: En referencia al proceso de transferencia y liquidación de los fondos deberá seguirse lo establecido en el Documento 4: Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros. ...La liquidación deberá reflejar el total del monto recibido, y se realizará una liquidación por cada componente y fuente de financiamiento, y será presentada a las Direcciones Departamentales.

**Acuerdo 15-1973 Instructivo para adquisición de bienes y servicios del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos oficiales, subvencionados, subsidiados, y pago a proveedores; noviembre de 2018.** Literal T LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGOS, NUMERAL 1: El Organismo de Administración Escolar deberá garantizar que se han recibido en su totalidad los bienes según contrato original (y modificaciones si aplica), antes de firmar las Actas de Recepción, debiendo presentar el expediente de la compra de cada rubro, para la liquidación administrativa, completo hasta el Acta de Recepción de Bienes y Servicios, y todos los documentos que se hallan generado en la ejecución del contrato (Resoluciones Modificativas al Contrato, Resoluciones de Multa, Resoluciones Declarando Extinguido el Contrato y/o Resoluciones de Terminación}, en el lugar y fecha que comunique la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

**Acuerdo 15-1427 Instructivo para adquisiciones de bienes y servicios del programa de dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares; septiembre de 2022.** Literal U PAGOS Y LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA, Liquidación administrativa: El proceso de liquidación administrativa de los bienes será realizado por el representante del Organismo de Administración Escolar o la persona que éste designe, a más tardar 45 días posteriores a la entrega de los bienes, por parte del contratista, después de haber emitido el acta de recepción y demás documentos. El correspondiente equipo de liquidación de la Dirección Departamental de Educación lo convocará y registrará la información en el sistema de Paquetes Escolares, Módulo de Liquidación Administrativa





#### Causa:

Falta de diligencia de los miembros del CDE, al no tomar acciones oportunas para la liquidación de los fondos observados.

#### Efectos:

1. Fondos no utilizados para los fines establecidos.
2. Uso discrecional de los fondos recibidos.

#### Comentarios del Organismo de Administración Escolar:

Durante la entrevista de auditoría, realizada el 25 de abril de 2024, el Director actual y representante legal del CDE comentó:

- *"El año 2013 su representante Legal fue el [REDACTED] quien en el 2015 se apegó al Decreto 639 Enfermedad Terminal, debido a este apego se realizó elección de un nuevo representante legal saliendo electo el [REDACTED] a quien la Dirección Departamental de Educación de San Salvador no le validó dicha elección; por lo tanto, fué necesario una nueva elección en la cual fui electo nuevo representante legal del C.E. Jorge Lardé a partir del 26 de septiembre de 2015. Por lo delicado de la enfermedad del Sr. [REDACTED] en esos momentos fue su suplente del CDE quien hizo entrega parcial de toda la documentación legal del Centro Escolar que tenía en su poder, quedando en resguardo esta e el Centro Escolar. No omito manifestar que en ningún momento manifestaron tener liquidaciones pendientes de años anteriores, específicamente del año 2013, donde dicha documentación está intacta como me fue entregada ene se momento."*
- En Acta de fecha 25 de abril de 2024 suscrita con auditoría, el Presidente actual del Organismo de Administración Escolar menciona que: *"...La responsabilidad de los bonos pendientes de liquidar del año 2013, por un monto de US\$46,023.30 es del Consejo Directivo Escolar nombrado por medio de Resolución N.º 06-336-13 de fecha 2 de octubre de 2013; siendo parte de este, [REDACTED] con funciones de presidente del referido organismo."*

*Indicó que se realizó acta 166/2024 de fecha 24 de abril de 2024 en la cual, se hace constar, entre otros que se informó al actual CDE los bonos pendientes de liquidar del año 2013 y se hace constar que, el referido consejo no tiene ningún conocimiento de documentos transferidos en dicho año.*





- Con posterioridad a la lectura del Borrador de Informe, el actual Director del CE envió correo electrónico a esta Dirección de Auditoría Interna, remitiendo Nota de fecha 27/05/2024 en la cual comentó:

*"Dando seguimiento a la liquidación del año 2013 que se encuentra pendiente de liquidar por parte del Lic. [REDACTED] quien fungía como director en dicho año, manifestamos lo siguiente: [REDACTED]"*

*Al verificar la documentación de cada bono transferido en el año 2013 al Centro Escolar, se encuentra las facturas canceladas a proveedores de Paquete Escolar, Bono de Funcionamiento Básica, Bono de Salario Básica, con sus hojas de chequeo de revisión de la Unidad de Liquidaciones de la Dirección Departamental de Educación de San Salvador con fecha 25/03/2019, observaciones que desconocemos si fueron superadas. Así también podemos observar lo siguiente en cada uno de los rubros de los bonos:*

- *Zapatos escolares con factura N.º 0044 y 0045 por un monto de \$10,632.50.*
- *Primer Uniforme Escolar de Faldas, Blusas y Camisas con factura N.º 0012 por un monto de \$5,431.50.*
- *Primer Uniforme Escolar de Pantalones con factura N.º 0007 por un monto de \$2,634.00.*
- *Segundo Uniforme Escolar de Blusas, Faldas y camisas con factura N.º 0013 por un monto de \$5,548.00.*
- *Segundo Uniforme Escolar de pantalones con factura N.º 0009 por un monto de \$2,688.00.*
- *Del rubro de paquetes de Útiles Escolares no se evidencia ninguna documentación no de entrega no de contrato.*
- *Del bono de funcionamiento del Centro Escolar se encuentra la documentación de gastos con un cuadro resumen y algunos recibos de pago sin firma del suministrante y de miembros del CDE.*
- *Del rubro de Salarios Básica, se encuentra la documentación completa de los gastos con su cuadro resumen, así también se encuentran recibos de suministrante son firma y miembros del CDE...*

*NOTA: Se iniciará el proceso de liquidación según fecha asignada por parte de la Unidad de Liquidaciones de la Departamental de San Salvador."*

#### **Comentario de Auditoría Interna:**

El hallazgo se mantiene debido a que, no se ha finalizado el proceso de liquidación de US\$46,023.30 del año 2013, ante la DDE de San Salvador.



**HALLAZGO N.º 2: INCUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE INFORME DE AUDITORIA ANTERIOR.**

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

**Condición:**

Determinamos dos recomendaciones contenidas en el Hallazgo N.º 1 del Informe de Auditoría Interna Ref. IA/NA-002-2019 "Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación, Ciencia y Tecnología al 30 de junio de 2019, con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023, Dirección Departamental de Educación de San Salvador"; el cual incluye dos recomendaciones para la Dirección Departamental a las que no se les dio cumplimiento. Ver detalle en la Tabla N.º 2, siguiente:

**Tabla No. 2: Detalle de recomendaciones no cumplidas**

TITULO HALLAZGO	RECOMENDACION	ESTADO
Fondos del Estado no Liquidados por Centros Educativos por US\$3,826,481.89, correspondientes al periodo 2000-2018	<u>A la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:</u> 1. Gestionar las denuncias ante las Juntas de la Carrera Docente, en contra de los Directores de centros educativos con atrasos en liquidaciones de fondos del Estado, por los casos por incumplimiento a la Ley de la Carrera Docente y reincidencias en los casos que aplique, de conformidad a lo regulado en el art. 31, numeral 3. Obedecer las instrucciones que reciba de sus superiores en lo relativo al desempeño de sus labores... y Art. 36, literal s) del Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, respecto a las obligaciones del director de cumplir y hacer cumplir las leyes reglamentos y disposiciones.	No cumplida
	2. En coordinación con el equipo técnico que designe, brinden seguimiento a los centros educativos con fondos del Estado pendientes de liquidar y, presente los avisos correspondientes a la Fiscalía General de la República, para los casos en los que se haya agotado la vía administrativa, procediéndose a remitir de forma inmediata, los expedientes de los centros educativos, a la Dirección Jurídica, para las diligencias de recuperación de los fondos por la vía judicial.	No cumplida





## Criterios:

### Ley de la Corte de Cuentas de la República.

#### Obligatoriedad de las Recomendaciones

Art. 48.- Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo y, por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo."

#### Responsabilidad directa

Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo.

#### Responsabilidad por acción u omisión

Art. 61.- Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo.

### Ley del Servicio Civil.

#### Deberes de los funcionarios y empleados

Art. 31.- Además de lo que establezcan las leyes, decretos, reglamentos especiales, son obligaciones de los funcionarios y empleados públicos o municipales:

b) Desempeñar con celo, diligencia y probidad las obligaciones inherentes a su cargo o empleo;

### Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE) - MINED.

#### Responsables del Sistema de Control Interno

Art. 5.- La responsabilidad por el diseño, implantación, evaluación y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno, corresponderá a la máxima autoridad del MINED, niveles de Dirección, gerenciales y demás jefaturas en el Área de su competencia institucional.

Corresponderá a los demás empleados, realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo cumplimiento.





Art.115 Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Art. 140.- "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación".

#### **Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental**

"Art.121. El resultado del seguimiento de las recomendaciones realizado en la fase de la planificación de examen, debe incluirse en el Informe de Auditoría, en el Apartado de Seguimiento a las recomendaciones de auditoría anteriores no cumplidas se elaborará un hallazgo de auditoría, conforme al Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República..."

Acuerdo N° 15-0001 "Disposiciones para la Asignación y Transferencia del Presupuesto Escolar" emitido el 3 de enero de 2018. "...X. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION. Los Organismos de Administración Escolar, al cierre del año fiscal, deberán elaborar y documentar en acta, el Informe de Rendición de Cuentas de los fondos transferidos a la comunidad educativa sobre la recepción y uso de los fondos de otros ingresos, además de presentar la hoja de liquidación de los fondos a la Dirección Departamental correspondiente".

Acuerdo N° 15-1960 "Disposiciones para la Asignación y Transferencia del Presupuesto Escolar" emitido el 17 de diciembre de 2014..." Romano IV. Gestión administrativa por parte de las Direcciones Departamentales de Educación y del Nivel Central. Las Direcciones Departamentales de Educación verificarán y garantizarán que se cumplan las siguientes disposiciones; el período de liquidación vence hasta el 31 de enero..."



**Causa:**

Falta de diligencia en la implementación de las recomendaciones brindadas en informe de auditoría anterior.

**Efectos:**

1. No se ha solventado las debilidades de control identificadas en auditoría previa.
2. Detrimento para el estado, por los fondos que continúan pendientes de liquidar

**Comentarios de la DDE de San Salvador:**

No se recibieron comentarios respecto al seguimiento a recomendaciones de informes de auditoría anteriores, comunicado bajo la referencia NA-002-2019.

**Comentarios de Auditoría Interna:**

En fecha 28 de mayo de 2024, se comunicó por medio de correo electrónico el hallazgo y recomendaciones contenidas en informe "Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación, Ciencia y Tecnología, al 30 de junio de 2019; con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la Jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023" Ref. NA-002-2019"; solicitando en el mismo, comentarios y documentación respecto al cumplimiento de las recomendaciones respectivas.

Adicionalmente, en fecha 14 de junio de 2024, se solicitó por medio de otro correo electrónico nuevamente comentarios; sin embargo, a la fecha de emisión del presente Informe, no se ha recibido respuesta.

Por lo anterior, el hallazgo se mantiene por el incumplimiento a las recomendaciones de auditoría anteriores, comunicadas y que a la fecha del presente Informe persiste la falta de liquidación de fondos de los Centros Escolares.





## VII. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES

Identificamos el Informe de Auditoría anterior Ref. IA/NA-002-2019 por "Examen Especial de Gestión a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, al 30 de junio de 2019, con actualización de fondos pendientes de liquidar por centros educativos de la jurisdicción San Salvador al 06 de septiembre de 2023", el que contiene recomendaciones que no fueron cumplidas; por lo que, se estableció el Hallazgo N° 2 del presente Informe.

## VIII. RECOMENDACIONES GENERALES

Debido a la falta de información y documentos relacionados con el uso de fondos, que no permite comprobar si estos fueron utilizados para los fines establecidos, se recomienda:

Al Presidente del Consejo Directivo Escolar Actual:

1. Comunicar a los demás miembros del CDE, el contenido del presente Informe, dentro de un plazo de 5 días hábiles al recibo del presente Informe, para lo cual se debe dejar constancia en libro de actas.
2. Presentarse ante la DDE de San Salvador a realizar la liquidación parcial de US\$46,023.30 del año 2013, detallados en el Hallazgo de este Informe; considerando que el Director afirma en sus comentarios del 27/05/2024 que, en el Centro Escolar existe evidencia de una revisión previa realizada por la Unidad de Liquidaciones de la DDE de San Salvador del 25/03/2019 sobre los bonos pendientes de liquidar y que, existen facturas y recibos que respaldan la ejecución de dichos fondos, aun cuando estos no correspondan al total recibido en dicho año. Lo anterior en un plazo de 8 días hábiles a partir de la recepción del presente informe, dejando constancia de dicho proceso en el libro de actas del CDE.
3. Implemente las acciones necesarias para garantizar que, en un plazo de 5 días hábiles a partir de la recepción del presente Informe, se actualice el libro de bancos y libro autorizado para el registro y control de los ingresos y gastos realizados con fondos recibidos del MINEDUCYT.
4. Garantizar que se dé cumplimiento de la normativa institucional que establece que, se debe presentar un informe de rendición de cuentas a la comunidad educativa a final de cada ejercicio.





A la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:

5. Solicitar por escrito al Director del CE "Jorge Lardé" que se presente ante la DDE, a realizar la liquidación parcial de US\$46,023.30 del año 2013, con todos los documentos que existen en la institución educativa, relacionados con la ejecución de los fondos pendientes de liquidar.
6. Una vez determinada la diferencia o monto no documentado pendiente de liquidación, solicite a los Ex miembros que integraron el OAE durante el año 2013 que, en un plazo de 8 días hábiles, realicen la liquidación del saldo determinado; caso contrario Elabore en un plazo de 5 días hábiles, en coordinación con el encargado de liquidaciones de la DDE, el expediente que contenga, además del presente informe, toda la información necesaria; entre esta, la resolución de nombramiento del organismo escolar del periodo observado, recibos de transferencias y estados de cuenta bancarios del CE donde se depositaron los fondos; luego proceda a entregar dicho expediente a la Dirección Jurídica del MINEDUCYT, para que se gestione la recuperación de los fondos por la vía judicial.
7. A futuro, solicite a los OAE la liquidación de los fondos que reciban del MINEDUCYT, en el tiempo definido de conformidad a la Normativa Técnica y Legal, minimizando con ello el riesgo de no usar los fondos en la comunidad educativa para los períodos que fueron definidos. Para ello, además deberán elaborar una calendarización que deberán dar a conocer a los centros educativos en noviembre de cada año, para que estos preparen la documentación respectiva para su liquidación y evitar demoras e incumplimiento a la normativa Técnica y Legal que regula dicho proceso.
8. Implemente acciones efectivas para dar cumplimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores; las cuales, son de obligatorio cumplimiento, según lo regulado en el Art. 48 de la Ley de la CCR.

A la Dirección Jurídica del MINEDUCYT:

9. Coordine con la DDE de San Salvador, para obtener el expediente del CE "Jorge Larde" que contenga la información sobre los fondos GOES del año 2013, no documentados y no liquidados por los miembros del CDE responsable de su ejecución, e inicie el proceso de recuperación por la vía Judicial.



La evidencia del cumplimiento de las recomendaciones, deberán ser remitidas al correo electrónico [direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv).

## IX. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

Basados en los resultados obtenidos durante la ejecución de nuestro Examen Especial, relacionado con los fondos pendientes de liquidar del Centro Escolar "Jorge Larde", C.I N.º 11651, distrito y departamento de San Salvador, concluimos que, la DDE debe coordinar con el CDE actual, que realice la liquidación parcial de US\$46,023.30 del año 2013 y por el saldo no documentado, gestione la recuperación judicial, a través de la Dirección Jurídica del MINEDUCYT.

## X. PÁRRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente a la auditoría de "Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024", del Centro Escolar "Jorge Larde", CI N.º 11651, departamento de San Salvador.

## XI. AGRADECIMIENTOS

Hacemos un extensivo agradecimiento a los miembros de los Organismos de Administración del Centro Escolar "Jorge Larde", Al Director Departamental de Educación de San Salvador y resto de personal de dicha área organizativa, por el apoyo en la ejecución de la presente Auditoría; así también, por facilitar la información requerida en el proceso de realización del presente examen.

## XII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 17 de julio de 2024.





XIII. FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA



DIOS UNIÓN LIBERTAD

[Redacted Signature]  
Directora de Auditoría Interna  
Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT  
[direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv)

XIV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA

- [Redacted] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted] Gerente de Auditoría de Gestión.
- [Redacted] Técnico Auditor.

## XV. ANEXOS

### ANEXO 1: MIEMBROS DEL ORGANISMO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

CDE del período evaluado:

N.º	Nombre	Cargo	Período Inicio	Vencimiento
1		Presidente Propietario, Director	01/07/2011	01/07/2013
2		Presidente Propietario, Director	30/09/2011	01/07/2013
3		Tesorero Propietario, Padre de Familia	01/07/2011	01/07/2013
4		Consejal Propietario, Profesor	01/07/2011	01/07/2013
5		Secretario Propietario, Profesor	30/09/2011	01/07/2013
6		Secretario Propietario, Profesor	01/07/2011	01/07/2013
7		Consejal Propietaria, Madre de Familia	01/07/2011	01/07/2013
8		Consejal Propietaria, Madre de Familia	01/07/2011	01/07/2013
9		Consejal Propietaria, Alumna	01/07/2011	01/07/2013
10		Consejal Propietaria, Alumna	01/07/2011	01/07/2013

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)


N.º	Nombre	Cargo	Período Inicio	Vencimiento
1		Presidente Propietario, Director	04/03/2013	01/07/2013
2		Presidente Propietario, Director	02/10/2013	02/10/2015
3		Tesorerera Propietaria, Madre de Familia	02/10/2013	02/10/2015
4		Consejal Propietaria, Profesora	02/10/2013	02/10/2015
5		Secretaria Propietaria, Profesora	02/10/2013	02/10/2015
6		Consejal Propietario, Padre de Familia	02/10/2013	02/10/2015
7		Consejal Propietaria, Madre de Familia	02/10/2013	02/10/2015
8		Consejal Propietaria, Alumna	02/10/2013	02/10/2015
9		Consejal Propietaria, Alumna	04/03/2013	01/07/2013
10		Consejal Propietaria, Alumna	04/03/2013	01/07/2013
11		Consejal Propietario, Alumno	02/10/2013	02/10/2015

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)





CDE Actual:

<div>  <div> MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA </div> </div> <div> <b>MINISTERIO DE EDUCACION</b>  <b>ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL</b>  <b>REPORTE DE MIEMBROS</b> </div>							
C.E.	Nombre C.E	Cargo	Nombre del miembro	Resolución	Inicio	Vencim.	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	1 Presidente Propietario, Director		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	2 Tesorera Propietaria, Madre de Familia		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	3 Consejal Propietaria, Profesora		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	4 Secretaria Propietaria, Profesora		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	5 Consejal Propietaria, Madre de Familia		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	6 Consejal Propietaria, Madre de Familia		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	7 Consejal Propietaria, Alumna		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	8 Consejal Propietaria, Alumna		06-316-2023	12/12/2023	12/12/2025	1- ACTIVO

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)




Versión Pública

## ANEXO 2

### BONOS PENDIENTES DE LIQUIDAR DEL AÑO 2013

**MINISTERIO DE EDUCACION**  
**SISTEMA DE LIQUIDACION DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE**  
**Reporte de modalidades pendientes de liquidar**

Departamento: **SAN SALVADOR**  
 COMPONENTE: OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2013-RUBRO: SALARIOS-BASICA  
 FUENTE: GOES  
 MODALIDAD: CDE  
 MUNICIPIO: SAN SALVADOR

  
 12/07/2024

Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	11,441.71	No liquidado
N° Centros: 1	Sub total Municipio SAN SALVADOR:	11,441.71	
N° Centros: 1	Sub total Fuente:	11,441.71	
N° Centros: 1	Sub total Bono:	11,441.71	

COMPONENTE: OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2013-RUBRO: FUNCIONAMIENTO BASICA

FUENTE: GOES  
MODALIDAD: CDE  
MUNICIPIO: SAN SALVADOR

Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	2,559.29	No liquidado
N° Centros: 1	Sub total Municipio SAN SALVADOR:	2,559.29	
N° Centros: 1	Sub total Fuente:	2,559.29	
N° Centros: 1	Sub total Bono:	2,559.29	

COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: ZAPATOS-BASICA)

FUENTE: GOES  
MODALIDAD: CDE  
MUNICIPIO: SAN SALVADOR

Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	13,614.30	No liquidado
N° Centros: 1	Sub total Municipio SAN SALVADOR:	13,614.30	
N° Centros: 1	Sub total Fuente:	13,614.30	
N° Centros: 1	Sub total Bono:	13,614.30	

COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: CONFECCION1-BASICA)

FUENTE: GOES  
MODALIDAD: CDE  
MUNICIPIO: SAN SALVADOR

Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	9,204.00	No liquidado
N° Centros: 1	Sub total Municipio SAN SALVADOR:	9,204.00	
N° Centros: 1	Sub total Fuente:	9,204.00	
N° Centros: 1	Sub total Bono:	9,204.00	

Versión Pública





Fuente: Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central)

**MINISTERIO DE EDUCACION**  
**SISTEMA DE LIQUIDACION DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE**  
**Reporte de modalidades pendientes de liquidar**

Departamento: **SAN SALVADOR**  
 COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: CONFECCION2-BASICA)  
 FUENTE: GOES  
 MODALIDAD: CDE  
 MUNICIPIO: SAN SALVADOR

  
 12/07/2024

Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	9,204.00	No liquidado
<b>N° Centros: 1</b>	<b>Sub total Municipio SAN SALVADOR:</b>	<b>9,204.00</b>	
<b>N° Centros: 1</b>	<b>Sub total Fuente:</b>	<b>9,204.00</b>	
<b>N° Centros: 1</b>	<b>Sub total Bono:</b>	<b>9,204.00</b>	
<b>N° Centros: 5</b>	<b>Total por Departamento:</b>	<b>46,023.30</b>	

Fuente: Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central)

### ANEXO 3: CUENTAS BANCARIAS DEL OAE



MINISTERIO DE EDUCACION  
 ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL  
 REPORTE DE CUENTAS BANCARIAS POR CENTRO EDUCATIVO

Fecha: 15/05/2024

Código Entidad	Centro Educativo	Departamento	Nombre Banco	Numero Cuenta	Nombre Cuenta	Fecha Creación / Cierre	Tipo Cuenta Abono	Estado Cuenta
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	06-SAN SALVADOR			C.D.E. CENTRO ESCOLAR JORGE LARDE	00/00/0000 00/00/0000	1- CALIDAD	ACTIVA
11651	CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	06-SAN SALVADOR			C.D.E. CENTRO ESCOLAR JORGE LARDE	00/00/0000 00/00/0000	1- CALIDAD	INACTIVA


d\_rpt\_cuentas\_c\_e Pag 1 de 1

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



Versión Pública


# ANEXO 4 ESTADO DE LOS FONDOS REMITIDOS AL OAE EN EL AÑO 2013



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA

MINISTERIO DE EDUCACION  
ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR  
DETALLE DE TRANSFERENCIA - Por Modalidad y Estado

12/07/2024 11:27 AM



PERIODO DELAL

DEPARTAMENTO: SAN SALVADOR

COMPONENTE: OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2013-RUBRO: SALARIOS-BASICA

AÑO: 2013

FUENTE: GOES

ESTADO: PAGADO

MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO		SALDO	
		PROGRAMADO	PAGADO		
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 4,576.68	\$ .00	\$ 4,576.68	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 3,432.51	\$ .00	\$ 3,432.51	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 3,432.52	\$ .00	\$ 3,432.52	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO	PAGADO	3	\$ 11,441.71	\$ .00	\$ 11,441.71
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE	GOES	3	\$ 11,441.71	\$ .00	\$ 11,441.71
NO. DE TRANSFERENCIAS POR BOHO	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTI	3	\$ 11,441.71	\$ .00	\$ 11,441.71

COMPONENTE: OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2013-RUBRO: FUNCIONAMIENTO BASICA

FUENTE: GOES

ESTADO: PAGADO

MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO		SALDO	
		PROGRAMADO	PAGADO		
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 741.14	\$ .00	\$ 741.14	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 1,818.15	\$ .00	\$ 1,818.15	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO	PAGADO	2	\$ 2,559.29	\$ .00	\$ 2,559.29
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE	GOES	2	\$ 2,559.29	\$ .00	\$ 2,559.29
NO. DE TRANSFERENCIAS POR BOHO	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTI	2	\$ 2,559.29	\$ .00	\$ 2,559.29

COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: ZAPATOS-BASICA)

FUENTE: GOES

ESTADO: PAGADO

MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO		SALDO	
		PROGRAMADO	PAGADO		
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 13,614.30	\$ .00	\$ 13,614.30	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO	PAGADO	1	\$ 13,614.30	\$ .00	\$ 13,614.30
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE	GOES	1	\$ 13,614.30	\$ .00	\$ 13,614.30
NO. DE TRANSFERENCIAS POR BOHO	DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES	1	\$ 13,614.30	\$ .00	\$ 13,614.30

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



Versión Pública



## ESTADO DE LOS FONDOS REMITIDOS AL OAE EN EL AÑO 2013

COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: CONFECCION1-BASICA)					
FUENTE: GOES					
ESTADO: PAGADO					
MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO			
		PROGRAMADO	PAGADO	SALDO	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 4,602.00	\$ .00	\$ 4,602.00	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 4,602.00	\$ .00	\$ 4,602.00	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO	PAGADO	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE	GOES	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FONDO	DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PA	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
COMPONENTE: DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PAQUETES DE UTILES ESCOLARES 2013 ( RUBRO: CONFECCION2-BASICA)					
FUENTE: GOES					
ESTADO: PAGADO					
MODALIDAD	CENTRO EDUCATIVO	MONTO			
		PROGRAMADO	PAGADO	SALDO	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 4,602.00	\$ .00	\$ 4,602.00	
CDE	11651 CENTRO ESCOLAR "JORGE LARDE"	\$ 4,602.00	\$ .00	\$ 4,602.00	
NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO	PAGADO	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE	GOES	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
NO. DE TRANSFERENCIAS POR FONDO	DOTACION DE UNIFORMES, ZAPATOS Y PA	2	\$ 9,204.00	\$ .00	\$ 9,204.00
NO. DE TRANSFERENCIAS POR DEPTO		11	\$ 53,052.40	\$ .00	\$ 53,052.40
TOTAL GENERAL		11	\$ 53,052.40	\$ .00	\$ 53,052.40

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



Versión Pública