

**ACTA NÚMERO TRES:** En el distrito San Pablo Tacachico, Municipio de La Libertad Norte, departamento de La Libertad, a las catorce horas, del día siete de junio de dos mil veinticuatro, se realiza la Tercera Sesión Ordinaria, convocada y presidida por el señor: Jorge Alexander Escamilla, en su calidad de Alcalde Municipal, con la asistencia del Síndico Municipal, Lic. Francisco Santiago Beltrán Laínez; de los Regidores Propietarios del primero al cuarto, en su orden: Walbert Heriberto Paredes, Rosa Emelin García de Morales, Mario Norman Alexander Sandoval Morales y Edwin Mauricio Aguilar; y en su calidad de Regidores Suplentes del primero al cuarto, en su orden: Gloria Yadira Calero Cantón, Virgilio Antonio Martínez Ruíz, Sandra Leticia García Galdámez y Gabriel Chicas Girón; y en presencia de la [REDACTED] Analista Jurídico del despacho Municipal, [REDACTED] [REDACTED] Directora de Asuntos Jurídicos y [REDACTED] en su calidad de Director General; habiéndose legitimado el Concejo Municipal de La Libertad Norte, para el período constitucional que inicia el día uno de mayo de dos mil veinticuatro y finaliza el treinta de abril de dos mil veintisiete; y una vez pasando lista y teniéndose por comprobado el quorum; presidido por Alcalde Jorge Alexander Escamilla: **ACUERDO NUMERO UNO:** El Alcalde Municipal informa al Concejo sobre nota presentada por la [REDACTED] [REDACTED], de fecha jueves seis de junio del dos mil veinticuatro, quien ostenta el cargo de Secretaria del Concejo Municipal, en la cual interpone su renuncia Voluntaria a dicho cargo, nota que en lo medular establece que a consecuencia de una situación personal no podría desempeñar el cargo como se debe, razón por la cual presenta la renuncia; **y al respecto de lo manifestado por la Licenciada [REDACTED], es importante considerar:** a) que la renuncia voluntaria es la expresión de la voluntad de los colaboradores y **advirtiendo que** dicho cargo ha sido desempeñado por la licenciada desde el día uno de mayo del presente año, **y por tanto**, no habiendo transcurrido más de dos meses en el desempeño del mismo, es importante establecer que no se ha generado la obligación a este Concejo Municipal en calidad de parte patronal, de realizar ninguna erogación en concepto de prestaciones; **b)** Por otra parte también se analiza que la renuncia por iniciativa del colaborador, es la decisión de terminar una relación laboral con el empleador **de manera voluntaria**, acción que en este momento está determinada por factores personales que expone la licenciada [REDACTED]. Por lo que este Concejo habiendo analizado la nota presentada mediante la cual se expresa la voluntad de la licenciada [REDACTED] y siendo que esta tiene factibilidad Jurídica, no habiendo contravención alguna este concejo **ACUERDA:** I) Aceptar la renuncia de la [REDACTED] [REDACTED] mediante nota de fecha jueves seis de junio del dos mil veinticuatro II) Instruir a la [REDACTED] que pueda entregar en legal forma, toda la documentación referente a la Secretaria Municipal, dejando un acta de la constancia de ello. III) Instruir a Talento Humano a informar a todo el personal que la [REDACTED] ya no ostenta el cargo para efectos que puedan dirigir las peticiones directamente, al Alcalde mientras se cubre el cargo. IV) Instruir a Activo Fijo para que pueda recibir el inventario asignado a la Secretaria Municipal. Se aprueba con cuatro votos, votando en contra el

concejal Mario Norman Sandoval y el concejal Edwin Mauricio Aguilar Varela; manifestando el primero que su voto es en contra en base al Artículo cuarenta y cinco del Código Municipal; y el segundo concejal manifiesta que vota en igual sentido, votando en contra en base al Artículo cuarenta y cinco del Código Municipal. **ACUERDO DOS:** El Alcalde Municipal, expresa que a consecuencia de la Renuncia de la Secretaria Municipal, es necesario e indispensable que este ente Colegiado, pueda nombrar a uno nuevo Secretario Municipal en base al Artículo 54 del Código Municipal, ya que por la Naturaleza del cargo es indispensable, para la buena marcha de la Administración por lo que en atención a las facultades establecidas en el Artículo, 30 Numeral 1) del Código Municipal, El Alcalde propone a la [REDACTED] [REDACTED] brindado las credenciales de su formación académica, y haciendo una breve reseña de su experiencia laboral, ya que anteriormente también se ha desempeñado en el ámbito Municipal, por lo que el Concejo en uso de sus facultades legales y por unanimidad de votos ACUERDA: I) nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, a la Licenciada [REDACTED] como SECRETARIA MUNICIPAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA LIBERTAD NORTE, con el mismo salario que ya estaba presupuestado y que devengaba la secretaria anterior el cual es, de UN MIL DOSCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. II) Informar a la [REDACTED] [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. **ACUERDO NUMERO TRES:** Interviene la [REDACTED] Directora de Asuntos Jurídicos, quien solicita al Consejo se permita incorporar en el punto de varios de la agenda presentada una solicitud por parte de su dirección, esto con respecto a la asistencia a un curso de ESTUDIO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA MUNICIPALIDAD, considerando el consejo la solicitud expuesta por la Dirección de Asuntos Jurídicos, por unanimidad de votos **ACUERDA:** Permitir la modificación de la agenda. **ACUERDO NUMERO CUATRO:** se procede a dar lectura del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Municipio de La Libertad Norte llevada a cabo en el distrito San Pablo Tacachico, Municipio de La Libertad Norte, departamento de La Libertad, a las catorce horas, del día dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro. Por lo que el consejo habiendo escuchado la lectura de la misma **ACUERDA: I) APROBAR** el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Municipio de La Libertad Norte llevada a cabo en el distrito San Pablo Tacachico, Municipio de La Libertad Norte, departamento de La Libertad, a las catorce horas, del día dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, votando a favor el señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, el síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, el primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes, la segunda regidora Rosa Emelin García de Morales y el cuarto regidor Edwin Mauricio Aguilar Varela, con una abstención de voto por parte del concejal Mario Sandoval, con base al artículo cuarenta y cinco del Código Municipal “*Cuando algún miembro del Concejo salve su voto, estará exento de responsabilidad, debiéndose hacer*

constar en el acta respectiva dicha salvedad”; razón por la que la [REDACTED], en su calidad de analista Jurídico, le advierte al Concejal que se ha realizado la lectura del acta la cual ha sido leída, expuesta, vertida y escuchada por todos los presentes, por lo que solicita se consigne en acta que no obstante el concejal ha escuchado la lectura integra de la misma, dándose por enterado de todo el contenido de la misma y habiendo votado en los acuerdos de la sesión anterior, el ahora manifiesta no darse por enterado de la lectura del acta correspondiente, por otra partes es necesario acotar que el artículo citado por parte del concejal, tampoco le es aplicable. El concejal Edwin Mauricio Aguilar no emite voto por manifestar no haber estado presente en la anterior sesión de Consejo Municipal. **ACUERDO NÚMERO CINCO:** El Alcalde Municipal, manifiesta que sobre la base del Artículo treinta del Código Municipal, expondrá unas ternas para que puedan ser contratados ya que se trata de nombramientos de cargos de confianza los cuales están reservados al concejo Municipal y en ese sentido habiendo conocido los perfiles de profesionales el Concejo en uso de sus facultades legales y por unanimidad de votos ACUERDA: I) nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, al Ingeniero [REDACTED] como SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, con un de MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. II) Informar a Ingeniero [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. **ACUERDO NUMERO SEIS:** El Alcalde expone que ha conocido de la renuncia del Jefe de Cementerio y que Talento Humano lo expondrá en su informe, por lo que ante la renuncia de este, surge la necesidad de la atención a la unidad ya que esta área tiene una alta demanda y sobre todo tiene que haber alguien que atienda a los usuarios, por lo que el concejo Municipal, en el uso de sus facultades legales establecidas en el artículo treinta del código Municipal ACUERDA: I) nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, al señor [REDACTED] como JEFE DE CEMENTERIO, con un salario de SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. II) Informar a señor [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO SIETE:** El Alcalde Municipal expone que Sub Dirección de Bolsa de Empleo, tiene un gran impacto social para la comunidad, y que actualmente se encuentra vacante por lo que es necesario contar con personal que pueda estar gestionando oportunidades de empleo para la Libertad Norte, por lo que en atención a sus facultades legales establecidas en el artículo treinta del Código Municipal ACUERDA: I) nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, a la Licenciada [REDACTED] como SUB DIRECTORA DE BOLSA DE

EMPLEO con un salario de NOVECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.

II) Informar a la Licenciada [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. Con cuatro votos a favor de: el señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, el síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, el primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes y la segunda regidora Rosa Emelin García de Morales, y con las abstenciones del tercer regidor Mario Normal Alexander Sandoval Morales y del cuarto regidor Edwin Mauricio Aguilar Varela. **ACUERDO NUMERO OCHO:** El Alcalde expone que se ha unificado el archivo Municipal de los tres distritos y manifiesta que la señora [REDACTED] ha estado laborando hasta la fecha como encargada de archivo del distrito de Tacachico, y manifiesta que es una persona con experiencia en el área, y con mucho conocimiento sobre el tema de archivos por lo que lo considera un perfil idóneo para el cargo, por lo cual el concejo en pleno uso de sus facultades legales establecidas en el artículo treinta del Código Municipal, **ACUERDA:** I) nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, a la señora [REDACTED] como JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL con un salario de OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. II) Informar a la Licenciada [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. aprobándose con cinco votos a favor del señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes, segunda regidora Rosa Emelin García de Morales y cuarto regidor Edwin Mauricio Aguilar Varela a favor, y una abstención del concejal Mario Normal Alexander Sandoval Morales. **ACUERDO NUMERO NUEVE:** El alcalde manifiesta que según La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) está, regula la figura del Oficial de Acceso a la Información el cual funge como el vínculo entre los ciudadanos y la Municipalidad ya que los usuarios solicitan información sobre la Municipalidad y estamos obligados a entregarla, por lo que los Oficiales de Información son nombrados por el titular de la entidad en la que desempeñan su trabajo y entre algunas de sus funciones están: obtener y difundir la información oficiosa, esto es, la que deben publicar aunque nadie la haya pedido; resolver sobre las solicitudes de información que se les presenten, realizar los trámites internos para la localización y entrega de la información solicitada, garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad obligada y los particulares, entre otras, por lo que se vuelve necesario nombrar a un oficial que esté a cargo de los tres distritos del Municipio de La Libertad Norte, en atención a lo regulado en el Artículo cuarenta y ocho de la Ley de Acceso a la Información Pública, por lo este concejo considera necesario nombrar

al oficial de la Unidad de Acceso a la Información, expresado la importancia de esta unidad para la transparencia de la municipalidad, proponiendo a la Licenciada [REDACTED] con un salario de salario OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, por lo cual el concejo en pleno uso de sus facultades legales según el artículo treinta del Código Municipal **ACUERDA:** I) Nombrar a partir del día siete de mayo de dos mil veinticuatro, a la Licenciada [REDACTED] como Oficial de la Unidad de Acceso a la Información de La Libertad Norte con un salario de OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. II) Informar a la Licenciada [REDACTED], que su nombramiento ha quedado sujeto a un periodo de prueba de tres meses, a partir de este día, el cual posteriormente al vencimiento será evaluado a efecto que el Concejo resuelva lo que estime conveniente, 3) Informar a la Sub Dirección de Talento Humano, y a Activo Fijo para los efectos legales consiguientes. Se aprueba con cuatro votos a favor del señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes, y segunda regidora Rosa Emelin García de Morales a favor, y salvando su voto los concejales tercer regidor Mario Norman Alexander Sandoval Morales y concejal Edwin Aguilar Varela cuarto regidor.

**ACUERDO NUMERO DIEZ:** Se da lectura a nota presentada al Ministerio de Trabajo, sobre irregularidades acontecidas en la visita los inspectores del Ministerio de Trabajo a la Municipalidad en fecha veintitrés de mayo de dos mil veinticuatro, nota suscrita por el alcalde Jorge Alexander Escamilla, a fecha veintitrés de mayo de dos mil veinticuatro, dirigida al señor [REDACTED] Director General de Inspección de trabajo Ad honorem, con copia al señor [REDACTED] Ministro de Trabajo y Prevención Social, la cual en lo medular dice “Que el día veintitrés de mayo del presente año se presentaron a las instalaciones de la Alcaldía Municipal de La Libertad Norte, las personas que a continuación detallo: [REDACTED], cargo: inspector, [REDACTED], cargo: Inspector, [REDACTED], cargo: prensa, y [REDACTED], cargo: técnico en seguridad ocupacional, en representación del Ministerio de Trabajo y Prevención Social, informando de primera mano a la subdirectora de talento humano que el motivo de su presencia respondía a la realización de una inspección de rutina en materia de seguridad ocupacional y la revisión de normativa vigente de la Municipalidad, a lo cual como institución en total apego de la ley se les recibió y se les atendió, reiterándoles nuestra disposición y ayuda al desempeño de sus funciones, pero siendo que en el desarrollo de sus actividades se empezaron a detectar ciertas anomalías e irregularidades, por lo que tomo a bien hacer de su conocimiento lo siguiente: 1. Que el personal del Ministerio de Trabajo, en adelante MT solicito un espacio físico para poder entrevistar al personal activo de la municipalidad, por lo que se les proporciono de inmediato un lugar adecuado para ellos, sorprendiendo a esta institución al iniciar entrevistas a personas que ya fueron desvinculadas en días anteriores y mediante el debido proceso en su relación laboral con esta municipalidad, es decir que ya no laboran para el Municipio de la Libertad Norte, mismas que además venían acompañadas de un grupo de

personas que alucian ser de un sindicato, pero que me permito aclarar que ninguno de ellos a acreditado dicho cargo o nombramiento mediante la presentación de sus credenciales en debida forma, por lo que constando de dicha situación el área jurídica se acercó a consultarles a su personal del porque estaban ingresando persona ajenas a esta institución para ser entrevistas en el interior de las instalaciones y en zonas establecidas como restringidas por su nivel de seguridad que ahí labora, ya que no hay ningún vínculo con ellas, y se le explico que a la fecha dichas personas han hecho notoria su inconformidad sobre el proceso de desvinculación en atención al debido proceso, en este tipo de casos en los que las personas se sienten agraviadas deberán acudir a las instalaciones del MT para solicitar apoyo pertinente en dicha carrera de estado, ya que tales activades se encontraron excluidas de las facultades establecidas a un inspector, así mismo, se les solicito de abstenerse de seguir recibiendo a personas ajenas a la institución dentro de las instalaciones, por la seguridad del personal que labora actualmente, ya que a fecha veintiuno de mayo incluso se registraron agresiones por y expresiones de violencia contra el personal de la Municipalidad de parte de una delas personas que en ese momento se estaba entrevistando, ahondado a eso quiero destacar dos cosas, primero, entraron de forma ilegal ya que no presentaron ningún documento que diera origen a la inspección realizada por el MT, debe al convertirse la administración y la municipalidad materializar las actuaciones ya que al ser una inspección programada o especial debe existir un documento formal y escrito que ampare la inspección a realizar y con teniendo el objeto y finalidad de la misma a efectos de delimitar sus competencias, ya que fue hasta que se les consulto por medio del equipo jurídico municipal sobre el giro que habían tomado sus actuaciones, el personal del MT de forma dudosa y titubeante manifestó verbalmente que era por un tema de seguridad ocupacional y de revisión de normativa vigente. Segundo, que irrumpieron como quien llega a su casa a decir que hacer y que no hacer ya que al entrevistar a personas ajenas a la municipalidad sin ningún tipo de autorización ni verbal ni escrita de parte de ninguna autoridad actual, se tomaron atribuciones que no tiene y violentando el debido proceso incumpliendo la Ley de Organización de Funciones del Ministerio de Trabajo en adelante LOF,. 2. Continuando y en relación a la inspección, solicitaron información que no guarda ninguna relación con el objeto de la inspección e insistían que se le proporcionara el listado de personas despedidas con una actitud prepotente y con exigencia de entregar de forma inmediata, por lo que se acudió nuevamente al apoyo del área jurídica que consultaron a los inspectores de la dispersión legal que da origen al cumplimiento inmediato respecto a la entrega de la información solicitada y en vista que acceso de tal disposición era notoria se le informó que la entrega de lo requerido se basaría en los plazos de procedimientos administrativos, sin embargo, el inspector [REDACTED] cito el articulo treinta y ocho del LOF, el cual cabe aclarar que hace referencia a la obligación de la institución de proporcionar información de empleados que trabajan en la institución, mas no de personas que ya no están y no forman parte de la planilla del personal, notando en este momento el nerviosismo del personal del MT, y seguidamente al

realizar las abogadas la observación de que no están siguiendo el debido proceso y la forma maliciosa de cambiar de actitud para abordar al personal de talento humano sin tener una base legal para exigir de forma inmediata la información requerida sin considerar que el proceso de reestructuración implica una serie de acomodamientos internos y por lo tanto no era viable entregarle de esa forma inmediata, no obstante se les aclara que de tenerse y ubicarse la misma se les hará llegar el día siguiente o a la brevedad y advirtiéndoles que se iban a documentar las acciones que habían realizado dentro de la institución ya que estaban extralimitado sus facultades al disponer las instalaciones a su antojo, al realizar entrevistas a personas que no son empleados municipales sin la debida autorización y desplazándolos en el interior de las instalaciones por el fin diferente al que inicialmente manifestaron respecto a la inspección 3. Por otra parte al observar que al conversar con su personal se podía establecer una connotación del carácter diferente al objetivo de la visita ya que se agruparon con personas desvinculadas y que presuntamente forman parte de un sindicato se les pidió que se limitaran a realizar sus funciones de inspección y que atendieran a las personas con trámites diferentes y que no guardan ninguna relación con la municipalidad en otro lugar para evitar especulaciones que distorsionen el trabajo del MT y la municipalidad, a lo que el inspector [REDACTED] respondió que ellos son parte del sindicato del MT, cobrando sentidos las acciones que desde su llegada realizaron, ya que casualmente cuando ingresaron ellos ingreso el personal del supuesto sindicato de la municipalidad y se agruparon a conversar y a entrevistar, aclarando que en su momento aun no se pedía ninguna información a la sub dirección de talento humano, evidenciando así que el motivo principal de su visita era atender al personal desvinculado laboralmente y vinculado pero perteneciente al supuesto sindicato, entrando con engaños a la municipalidad ya que la seguridad ocupacional fue lo que menos revisaron y lo hicieron hasta el cierre de la visita, abusando de la investidura de inspector para poder apoyar a sus compañeros del supuesto sindicato a quienes en todo momento estuvieron en constante comunicación, y prueba de ello es que cuando se abordó al personal del MT por las abogadas de la municipalidad los supuestos directivos del sindicato llegaron acurrucar la conversación de su personal; nuestro equipo jurídico al cuestionar el por qué de las entrevistas al interior de la institución, que de paso es importante decir que no se cuenta con el espacio adecuado, y citar el debido de las personas que de tener la intención de demandar a la institución o pronunciarse ante el concejo deberán agotar el debido proceso y en las instancias respectivas a lo cual respondieron que estaban para defender a los trabajadores, por lo que se les pidió que tal actividad de defensa estuviera enmarcada dentro de la objetividad e igualdad, tanto para los ex empleados como para a los actuales colaboradores de este municipio ya que también hay un acoso y agresiones registradas por parte de empleados y presuntos sindicalistas a los empleados recién ingresados de la municipalidad y que es importante que ellos en representación de la institución muestren una postura neutral, no obstante no se tubo esa percepción y se solicitó que quedara en acta todo lo que está documentado en el presente escrito ya que enviaremos

esta nota. 4. Al proporcionarnos copia del acta que se levantó de la visita con fecha del veintidós de mayo del dos mil veinticuatro bajo el número de expediente cuatrocientos ochenta y c cero cinco dos mil veinticuatro, firmada por el Inspector [REDACTED], puede advertirse que no constan los hechos que se suscitaron, omitiendo así la petición de consignar o dejar constancia de las entrevistas que se realizaron a personas ajenas a la municipalidad, ya que con ello es claro que se extralimitaron en sus funciones pues no tiene relación con los objetos de inspección que manifiestan realizar. 5. También es importante resaltar que se tubo presencia de una persona de la prensa del MT de la cual nunca se pidió información ni tuvo participación en la revisión de documentación, lo cual también casualmente coincide con una convocatoria de presa que había realizado el supuesto sindicato, y la cual tenemos entendido se dio cobertura usando recursos y el personal de prensa de la institución que usted representa por lo cualquier video o fotografía de información que fue revisada por su personal no debe ser compartida por persona ajenas al MT. 6. Finalmente el día de ayer el noticiero Mega visión se transmitió la noticia en la cual se informó a la población que se había sostenido una reunión por parte del supuesto sindicato con la persona del ministerio de trabajo y la municipalidad; a consecuencia de las acciones que realizaron, entrevistas a las personas que ya no tenía una relación laboral con la municipalidad, situación a la que se presentó su personal y no es extraña puesto que el inspector [REDACTED] manifestó abiertamente que eran miembros del sindicato del MT. Lo anterior lo hago de su conocimiento para que realice las acciones legales y administrativas correspondientes con el objetivo del que el personal con relación a su vinculaciones sindicales no se aprovechen de la calidad de inspectores o de cualquier cargo que ostenten dentro de la institución que usted representa, ya que he dicho personal ha dejado una mala imagen de la instrucción para intimidar o dotar de insumo a los supuestos sindicatos en este contexto, y siendo que han incumplido normativa ingresando de forma legal solicitando información no relativa al objeto de la visita y sin tener competencia legal para ello, propiciando ambientes que incitan al personal que ya no labora en la municipalidad a realizar disturbios es que le solicito: tome acciones y reconvenga a personal a respetar los proceso legales establecidos en la normativa y dadas las circunstancias solicitamos que pueda valorar enviar a otras personas a realizar las inspecciones futuras ya que estas dejaron evidenciado que no son éticos, todo lo anterior a fin de garantizar honestidad, transparencia y legalidad de los procesos que dicha carrera de estado realiza, ya que en el acto también se consignan observaciones sin dar el plazo que la ley establece para subsanar, lo que demuestra una vez más que existe desconociendo de los procesos y los plazos legales que nos asisten, o bien que irrespetan la forma intencional. Conocemos la competencia del MT en cuanto a la verificación d ellos contratos de personal y el deber de que estos estén debidamente inscritos a consecuencia de la liquidación del ISDEM, así como el debido registro de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, no obstante, la inspección se orientó a solicitar información diferente por parte de la inspección de seguridad ocupacional, fue ejecutada en un plano



secundario. Reiteramos nuestro compromiso y disposición de colaborar con el MT siempre y cuando estén dentro del marco de la ley. NOTA, ponemos a disposición el material audio visual que consta en los archivos recabados en las cámaras de video vigilancia en lo que contas todo lo aquí informado y anexo la lista de asistencia de los empleados mencionados, y el acta de visita a que se hace referencia para los efectos que estime convenientes”, y en base a ello el concejo Municipal ACUERDA: Darse por enterados del informe emitido por las irregularidades presentadas ante la visita de inspección realizada por el Ministerio de Trabajo. con cinco votos a favor de el señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, el síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, el primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes, segunda regidora Rosa Emelin García de Morales y del cuarto regidor Edwin Mauricio Aguilar y con las abstencion del tercer regidor Mario Normal Alexander Sandoval Morales Varela, no obstante de haber escuchado la información vertida y expuesta **ACUERDO NUMERO ONCE:** El alcalde informa sobre la asistencia al Seminario sobre la Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001, los días tres y cuatro de junio del corriente año, el cual fue convocado por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, al cual asistió en compañía de los alcaldes del departamento de La Libertad y San Salvador, dicho seminario tuvo como objetivo la implementación de un sistema antisoborno dentro de las cuarenta y cuatro alcaldías de la República, a dicho seminario asistió con el equipo técnico de la Municipalidad, compuesto del equipo Jurídico, Talento Humano y Unidad de Compras Públicas, por ser estas las unidades relacionadas al implemento de esta norma; este sistema pretende erradicar practicas realizadas en el pasado, en las cuales se dieron indicios de que hubieron casos de soborno por diferentes entidades, así como prevenir el soborno en los niveles jerárquicos inferiores, como por ejemplo la especie de soborno que se da con la recolección económica que desechos sólidos realiza en diciembre. Destaca que él fue el único alcalde que completo el curso por el gran interés que posee en que se implemente la certificación en la Municipalidad de dicha norma, para que se convierta plenamente en una alcaldía libre de soborno y actos de corrupción. Dentro de esa capacitación se señaló la importancia de comenzar a crear la política antisoborno por ser esta la primera línea de defensa para combatir esa mala práctica, luego emprender acciones encaminadas a obtener la certificación de la norma ISO37001 y obtener el certificado antisoborno. El concejo en pleno considera que este sistema anti soborno es de importancia para erradicar cualquier mala práctica referente al soborno y con el fin de generar confianza en la población de que la administración de los recursos es eficiente y transparente por lo que este concejo **ACUERDA:** 1) Darse por enterados del informe presentado por el Alcalde Municipal de la asistencia al seminario sobre la Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001, los días tres y cuatro de junio del corriente año con el equipo Jurídico, Talento Humano y Unidad de Compras Públicas, Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO DOCE:** En atención a la solicitud presentada por el [REDACTED], Director Financiero, de fecha cuatro de junio de dos mil veinticuatro; por medio de la cual relaciona las solicitudes presentadas, por el

Señor [REDACTED], quien en su calidad de Sub-Director de Tesorería del municipio de La Libertad Norte, informa que se han agotado las especies Municipales y que estas consisten en formularios pre-numerados con características especiales que sirven para captar ingresos por las Municipalidades los cuales generan fondos propios, requiere que este honorable Concejo Municipal, proceda a la aprobación de erogación de fondos, para la compra de especies municipales para los Distritos de Quezaltepeque y San Pablo Tacachico, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 88 del Código Municipal, el cual establece: *“De todo ingreso que perciba el municipio se extenderá comprobante en los formularios que para tal objeto tenga autorizados por la Corte de Cuentas de la República.”*, y *“Art. 91.- Las erogaciones de fondos deberán ser acordadas previamente por el Concejo, las que serán comunicadas al tesorero para efectos de pago, salvo los gastos fijos debidamente consignados en el presupuesto municipal aprobado, que no necesitarán la autorización del Concejo”*; para lo cual se establecen los montos de acuerdo al detalle presentado en su solicitud, y de la siguiente manera: a) erogación de fondos por el monto de SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA en concepto de compra de especies municipales para el Distrito de Quezaltepeque; y b) erogación de fondos por el monto de DOS MIL CINCUENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, en concepto de compra de especies municipales para el Distrito de San Pablo Tacachico, considerando que tales montos comprenden la compra de: talonarios, vialidades, títulos de perpetuidad, cartas de ventas, carnet de menores, tiquetes de mercado, tiquetes de sanitario y otros de uso similares. Bajo el razonamiento del marco legal y en el uso de sus facultades el Concejo Municipal, por unanimidad **ACUERDA:** I) Aprobar la erogación de SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, para la compra de especies municipales para el Distrito de Quezaltepeque por medio de transferencia bancaria a la cuenta del Banco Agrícola número [REDACTED] a nombre de la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque II) Autorizar al encargado de Tesorería del Distrito de San Pablo Tacachico erogar de la cuenta de fondos propios el monto de DOS MIL CINCUENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, mediante cheque certificado a nombre de la Dirección General de Tesorería. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO TRECE:** Se procede a dar lectura a las solicitudes que se tienen por recibidas en Secretaría Municipal presentadas por la Cruz Roja Salvadoreña y Comandos de Salvamento de El Salvador, las cuales se desglosan en adelante: 1) Nota Suscrita a fecha del tres de mayo de dos mil veinticuatro, por el presidente de la junta local de la Cruz Roja Salvadoreña Seccional que Quezaltepeque [REDACTED] O., por medio de la cual en lo medular expresa: *“El motivo de la presente es para solicitar la autorización de uso de las instalaciones del complejo ecoturístico la toma de Quezaltepeque, para que nuestro personal del cuerpo filial de guardavidas voluntarios pueda realizar los entrenos, contamos con 20 guardavidas que constantemente entrenan, para dar una mejor asistencia en las emergencias acuáticas. Actualmente entrenan entre el horario de 6:00am a 9:00 am de la*

mañana de lunes a domingo y de 4:00 pm a 6:00 pm, ya que por motivos de trabajo nos adaptamos a nuestro tiempo libre. Asimismo, contamos con una escuela de natación los días sábado de 7:00 am a 9:00 am, y solicitamos la exoneración de entrada y parqueo a los padres de familia como beneficio el esfuerzo de llevar a los niños cada sábado, de esta manera trabajamos en beneficio de los niños de nuestro distrito brindándoles técnicas de salvamento acuático y sobrevivencia en este medio”; 2) Nota de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro presentada por el presidente de la junta local de la Cruz Roja Salvadoreña Seccional que Quezaltepeque [REDACTED] O que en lo medular dice: “el motivo de la presente es para solicitar la exoneración de entrada y parqueo a las instalaciones del complejo ecoturístico de la toma de Quezaltepeque para que nuestro personal del cuerpo filial de guardavidas voluntarios puede realizar los entrenos esto serían en el horario de 6am a 9 am y de 3 pm a 5 pm de lunes a domingo ya que por motivo de trabajo nos adaptamos a nuestro tiempo libre”. Se solicita por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos que se tome en cuenta lo establecido en el Art. 68 del Código Municipal “Se prohíbe a los municipios ceder o donar a título gratuito, cualquier parte de sus bienes de cualquier naturaleza que fueren, o dispensar el pago de impuesto, tasa o contribución alguna establecida por la ley en beneficio de su patrimonio; salvo el caso de materiales o bienes para vivienda, alimentación y otros análogos, en caso de calamidad pública o de grave necesidad...” y sugiere al concejo por parte de la misma dirección que se revise cual podría ser la modalidad más conveniente debido a la prohibición expresa de la ley; se continúa analizando lo establecido en el Art. 114 del mismo cuerpo normativo “Todos los servicios públicos prestados por los municipios al Gobierno Central e instituciones oficiales autónomas deberá serles pagados por la institución que los recibe. En el caso de que la institución del gobierno central u oficial autónoma, prestaren a su vez algún servicio o al municipio, podrá hacerse la compensación del caso y pagará la diferencia si la hubiere, la parte a quien corresponda.”; dejando como disposiciones legales aplicables al caso para ser tomadas a consideración para la resolución por el honorable concejo. El alcalde enfatiza que no debería cesar el apoyo que se ha brindado por años a la Cruz Roja Salvadoreña, por lo que el concejo considera que deberán seguirse los procesos adecuados y establecidos para tal fin; para evitar que la Corte de Cuentas como ente controlador haga observaciones por lo que el concejo **ACUERDA: I)** Solicitar a la dirección de Asuntos Jurídicos elabore un recomendable para poder dar respuesta y solución a las notas presentadas. **II)** Designar como enlace inter institucional a la [REDACTED] [REDACTED] de la Dirección Cooperación y Relaciones Institucionales para ser el enlace de comunicación con Cruz Roja Salvadoreña mientras se obtiene el recomendable del área legal. **ACUERDO NUMERO CATORCE:** Correspondencia recibida en Secretaría Municipal: 1) nota de fecha tres de mayo de dos mil veinticuatro, suscrita por el señor [REDACTED] [REDACTED], Presidente de la Junta Local de la Cruz Roja Salvadoreña Seccional Quezaltepeque; por medio de la cual en lo medular expresa: “Nuestra mayor limitante para dar cobertura a las diferentes emergencias (accidentes y enfermedades repentinas) es la falta

de combustible, por ese motivo el gobierno municipal anterior nos ayudaba con \$200 combustible mensual para nuestras unidades, es gracias a este apoyo que logramos cubrir parte de las emergencias y programas de asistencia social de nuestra ciudad (adjuntamos resumen de las actividades cubiertas por la seccional durante el transcurso del año). Por tal razón, solicitamos se nos continúe ayudando mensualmente con combustible para nuestras 2 unidades (placas CR 224 y CR 209), comprometiéndonos de antemano a brindar un informe trimestral de nuestras actividades". 2) nota de fecha nueve de mayo de dos mil veinticuatro suscrita por el señor [REDACTED] director de Seccional de los Comandos de Salvamento del Salvador la cual en lo medular establece: "Respetable señor alcalde y señores del consejo, como es de su conocimiento nuestra seccional se ve de manera continua en la gestión de obtención de combustible para poder responder y cubrir la demanda de solicitudes de auxilio de nuestra población en diversos tipos de emergencias. Por esta razón con el objetivo de responder al llamado de la población le estamos solicitando nos colabore con una cuota de combustible mensualmente para poder responder a presentarse a cualquier llamado de auxilio en especial los accidentes. Actualmente la seccional cuenta con dos ambulancias para auxilio, una que es una unidad para médica combustible diésel y la otra unidad convencional tipo minivan gasolina. El estimado según los últimos acontecimientos por el incremento de accidentes tenemos un consumo de aproximadamente por la unidad paramédica es de \$200 al mes y la unidad convencional tipo minivan de \$50. Le anexamos las generales de cada una de las ambulancias con las que contamos para un mejor control de entrega y recepción del combustible". El Concejo Municipal analizando las notas leídas y en uso de sus facultades legales ACUERDA: 1) Deléguese a la Dirección de Asuntos Jurídicos en conjunto con la Dirección Cooperación y Relaciones Institucionales a que elabore un modelo de convenio entre las instituciones en atención a las notas recibidas, para poder brindar el apoyo solicitado, incluyendo a Cruz Verde Seccional de Tacachico; el convenio deberá buscar la forma más factible de brindar el apoyo, estableciendo una sola cuota y el destino de la misma, generando medios idóneos de registro y recepción de los recursos. Votación Unánime. **ACUERDO NÚMERO QUINCE:** Solicitud presentada en Secretaría Municipal, por el Secretario General del supuesto Sindicato SISEPMUDLINO, señor [REDACTED], a fecha veintiuno de mayo de dos mil veinticuatro en la cual solicita se conceda por parte del Concejo en pleno una audiencia especial con la finalidad de tratar el tema de la supresión de plazas, contando con la representación legal de ambas partes; por economía procesal y para que se resuelva por estar vinculadas se procede en el mismo acto a la lectura de la siguiente Nota que proveniente del mismo supuesto Sindicato SISEPMUDLINO, emitida y recibida a fecha veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro, dirigida al señor Alcalde y al Concejo Municipal en la cual en lo medular expone "I- En base a la cláusula "2,4,58 y 59 del contrato colectivo y el artículo de la Constitución de la República de El Salvador solicito, ante ustedes el permiso anual para los miembros de junta directiva y sus comisiones de honor y justicia abajo descritos, SISEPMUDLINO, el cual será para los días jueves de 12 p.m. a 4 p.m.

y para tal efecto en anexamos al acta que contiene la nómina presentada al ministerio de trabajo y copia de credenciales de los directivos ..." entre otras, numerando en la misma el listado de los directivos a los cuales hace referencia la nota, continua suscribiendo la nota el señor [REDACTED]; adjuntando a continuidad copias simples de Acta de Asamblea número once del supuesto Sindicato, y copias simples de las credenciales. Por lo que en atención a ello, Se pronuncia la Dirección de Asuntos Jurídicos que afectos de poder acreditar en debida forma que son miembros del supuesto sindicato, es necesario para dar el debido tramite que los documentos presentados en copia simple sean certificados por notarios para acreditar los cargos que ostentan, por fe pública; por lo que previo a brindar respuesta se debe PREVENIR de conformidad a la Ley de Procedimientos Administrativos, no pretendiendo violentar el derecho de audiencia sino que se presente la solicitud y documentos de acuerdo al debido proceso; esto de acuerdo a lo regulado en la Ley de Procesos Administrativos en su "Art. 88.- Cuando en el procedimiento corresponda al interesado el cumplimiento de cualquier trámite o requisito, el funcionario competente se lo hará saber y le informará cuál es el trámite a realizar y el plazo de que dispone. Como regla general, los interesados estarán obligados a cumplir los trámites que deban realizar en el plazo de diez días, salvo que por Ley se fije otro. Si los interesados no realizaran las actuaciones procedentes en dicho plazo, caducará el trámite y continuará el procedimiento, o se producirá su terminación por caducidad en los términos previstos en esta Ley. Sin perjuicio de lo anterior, el funcionario podrá establecer de manera fundamentada la ampliación del plazo otorgado al administrado, cuando la naturaleza del trámite lo exija, el cual no podrá exceder en todo caso de otros diez días." En cuanto a lo anterior el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, **ACUERDA:** 1) **PREVENIR**, señor [REDACTED], para que pueda presentar el acta que contiene la Nómina presentada al Ministerio de Trabajo y las credenciales del Supuesto Sindicato debidamente Notariadas, en un término de **DIEZ DIAS** según lo establecido en el Artículo 88 de La Ley de Procedimientos Administrativos, previo a resolver sobre las solicitudes y una vez subsanado por ellos, se resuelva conforme a derecho. Aprobado con cinco por haberse abstenido a votar el concejal Mario Sandoval. **ACUERDO NÚMERO DIECISÉIS:** Se presenta ante el honorable Concejo nota otorgada por el supuesto Sindicato SISEPMUDLINO a fecha veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro, suscrita por el señor [REDACTED], la cual en lo medular dice "Por este medio hacemos de su conocimiento que según contrato colectivo los compañeros del distrito de Quezaltepeque gozaran de un bono de 75 dólares en efectivo en el mes de junio, la cual literalmente dice **CLAUSULA No. BONIFICACIÓN ESPECIAL.** Los empleados de la municipalidad de Quezaltepeque tendrán derecho a recibir una bonificación especial en dinero en cada año de trabajo, equivalente a la cantidad de \$75.00 dólares, la cual será cancelada con el pago correspondiente al mes de junio de cada año", al respecto se aclara por parte del Concejo Municipal, que el contrato colectivo que se relaciona en la nota fue suscrito con la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque, no con la Municipalidad de La Libertad del Norte; y de forma

adicional no habiéndose acreditado en debida forma, ni en forma oportuna la personería con la que actúa el supuesto sindicato, la Municipalidad no puede asumir dicha responsabilidad, ya que el supuesto sindicato ha actuado con desconocimiento y negligencia ya que ni siquiera busco la ratificación de dicho contrato colectivo con la nueva administración, por lo que el concejo en el uso de sus facultades **ACUERDA:** NO HA LUGAR la petición realizada por carecer de validez el contrato colectivo al que se hace referencia, por no figurar en ninguna parte del contenido del mismo La Alcaldía Municipal de La Libertad Norte como parte contratante y por tanto no se tiene obligación alguna. Con cinco votos a favor de: el señor Alcalde Jorge Alexander Escamilla, el síndico Municipal Francisco Santiago Beltrán Laínez, el primer regidor señor Walbert Heriberto Paredes, segunda regidora Rosa Emelin García de Morales y del cuarto regidor Edwin Mauricio Aguilar; absteniéndose a votar el concejal Mario Sandoval.

**ACUERDO NÚMERO DIECISIETE:** Notas presentadas a la Secretaría Municipal, las cuales poseen la misma petición: obtener permiso de cierre de calles, siendo 1) la nota emitida el día veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro, por el [REDACTED] la cual en sustancial se cita: *“...el motivo de la presente es para solicitarles su ayuda para la autorización de realizar una noche ranchera el día 15 de junio del corriente año en el cual, haremos uso de la calle que está a un costado de la escuela, dirigiéndose calle a la toma el evento dará inicio 5.00pm y terminara 1.00 am.”*; y 2) la nota emitida a fecha de veintisiete de mayo de dos mil veinticuatro, suscrita por [REDACTED] la cual en lo modular dice *“el motivo de la presente es para solicitarle permiso de realizar un evento el día 30 de junio, en su distrito Quezaltepeque, en la calle que se les facilite darnos la autorización. En marco del mes del padre, somos eventos BJC EL SALVADOR, si se nos diera la oportunidad de trabajar con nosotros proporcionaremos la planta eléctrica para la discomóvil, baños y dejar limpio el lugar. Todo esto apoyado con seguridad Privada y también se pedirá el apoyo del CAM dándoles refrigerios, y cena. También contaríamos con el apoyo de PNC y Fuerza armada.”*

Leídas y analizadas las solicitudes anteriores se concluye por parte del Concejo Municipal, que no le corresponde brindar ese tipo de permisos a la Municipalidad, sino que estos son competencia del Viceministerio de Transporte, siendo el proceso correcto ingresar a la página web del Viceministerio de Transporte, al apartado de solicitud de cierre de calles y avenidas en su portal de transparencia, en donde se encuentra los requisitos necesarios a cumplir; en ese sentido, es conveniente que la Municipalidad informe a los peticionarios de que pueda realizar el trámite en la institución competente. Ante la situación el Concejo Municipal

**ACUERDA:** 1) Responder a los peticionarios que la Municipalidad no es la entidad competente para emitir los permisos de cierre de Calles 2) Instruir a Participación Ciudadana y Reconstrucción de Tejido Social para que por medio de los Representantes de las ADESCOS puedan socializar el proceso de autorización de cierre de calles ante el Viceministerio de Transporte, Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO DIECIOCHO:** El licenciado [REDACTED]

Director Financiero; solicita al Concejo Municipal la aprobación de los Instructivos para el Manejo de Fondo Circulante para los distritos de Quezaltepeque, San Matías y Tacachico;

justificando la presentación de los instructivos manifestado que son estos los que orientan y de tallan sobre los procedimiento para la administración adecuada de los fondos disponibles, siendo una guía práctica para solicitar autorizar y utilizar cada desembolso de los fondos circulantes, destacando que hay una aprobación previa por parte del concejo, habiendo establecidos tres montos: para Quezaltepeque diez mil dólares de los Estados Unidos de América, para Tacachico cinco mil dólares de los Estados Unidos de América, y para San Matías dos mil dólares de los Estados Unidos de América, y con el límite de uso para los Directores de trescientos dólares de los Estados Unidos de América diarios, cuantías detalladas en el instructivo que se encuentra como anexo; siendo estos tres instructivos, los cuales se le harán llegar a los Directores de distrito, por ser estos los que llevan a cabo el proceso de la solicitud, autorización y utilización del fondo circulante; los que cuentan con anexos y formatos que forman parte del proceso, por ser estos una guía y control interno de los fondos; por lo cual se le pide al concejo en pleno la aprobación de los mismos. Previa la aprobación se estudia que los Instructivos son normativa interna y que deberá tener aprobación del concejo municipal tal cual se establece en la constitución de la república en el art.204 numeral 5 *“La autonomía del Municipio comprende: ...; 5º.- Decretar las ordenanzas y reglaments locales”*; en el art. 3 numeral 5 *“La autonomía del Municipio se extiende a: ...3. La libre gestión en las materias de su competencia”*; art.30 numeral 4 *“Son facultades del Concejo: ...4. Emitir ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar el Gobierno y la administración municipal”* y art. 33 *“Los reglamentos constituyen normas, disposiciones y mandatos sobre el régimen interno municipal y de prestación de servicios. Entrarán en vigencia ocho días después de ser decretados”*, todos del Código Municipal. En ese sentido el concejo en pleno uso de sus capacidades legales **ACUERDA:** Aprobar los tres Instructivos para el Manejo de Fondo Circulante de los Distritos de la Municipalidad de La Libertad Norte. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO DIECINUEVE:** Mediante notas presentadas a Dirección Financiera a fecha cuatro de junio de dos mil veinticuatro, suscrita el Licenciado [REDACTED], en su calidad de Subdirector de Tesorería, por en la cual informa que se sostuvo una reunión con la Subdirección de Tesorería a consecuencia de recibir de forma constante las visitas para realizar cobros de algunas personas a las que se les adeudan procesos que se dejaron pendientes de pagos, por parte de las administraciones anteriores, dicha reunión se realizó con el objetivo de verificar diferentes compromisos de pago del periodo del uno de enero de dos mil veinticuatro al treinta de abril de dos mil veinticuatro; compromisos que se tienen pendientes con proveedores y empleados de los **Distritos de Quezaltepeque y San Pablo Tacachico**; y con la finalidad de cumplir con los compromisos financieros y honrar las responsabilidades que han brindado servicios para el funcionamiento de la Municipalidad, se solicita la aprobación para proceder con los pagos pendientes acorde a la disponibilidad financiera de la Municipalidad, siendo el monto en adeudo el de **VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; dentro de los adeudos que se poseen está el pago de servicios básicos (agua, energía

eléctrica), pago de manejo integral de desechos sólidos, pago planillas y de horas extras a empleados, así como otros, los cuales son detallados en el informe presentado al concejo municipal; misma situación que se presenta en San Pablo Tacachico en el mismo periodo del uno de enero al treinta de abril del año dos mil veinticuatro; compromisos de pago que de igual forma son detallados en el mismo informe y que acumulan a suma de **CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE DÓLARES CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. Aclara el licenciado [REDACTED], que estos montos son únicamente de los periodos relatados, es decir de la administración anterior, sin embargo, deberá estudiarse los adeudos que la municipalidad tiene, previo análisis de las unidades correspondientes de diciembre dos mil veintitrés hacia atrás. Agregando el Licenciado [REDACTED] en su calidad de Director Financiero que se ha verificado los procesos de los cuales solicita la erogación y que previamente se ha cerciorado que existen los documentos de respaldo suficientes para poder pagar la obligación. Por tanto, el concejo municipal luego de haber escuchado y revisado la presente solicitud **ACUERDA: I)** Autorizar la erogación de **VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, de los fondos a la cual perteneces cada una, en concepto de pago de deuda del Distrito de Quezaltepeque a nombre de los proveedores y empleados detallados en el informe presentado acorde a la disponibilidad financiera de la municipalidad. **II)** Erogar la cantidad de **CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE DÓLARES CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, de los fondos a los de los fondos a la cual perteneces cada una, en concepto de pago deuda del Distrito de San Pablo Tacachico a nombre de los proveedores y empleados detallados en el informe presentado acorde a la disponibilidad financiera de la municipalidad. **III)** Instruir a la Subdirecciones de Presupuesto y contabilidad generar las condiciones necesarias para la ejecución de lo solicitado. Votación unánime.

**ACUERDO NUMERO VEINTE:** El [REDACTED] en su calidad e Director Financiero, presenta al concejo el Plan de Trabajo para realizar los cierres contables de noviembre dos mil veintiuno a abril de dos mil veinticuatro en el Distrito de Quezaltepeque; explica que la anterior gestión de la Alcaldía Municipal de Quezaltepeque posee un **retraso de los cierres contables**, por lo que la Dirección Financiera y la Subdirección Contable, ha hecho un análisis para tener un plan de acción y hacer los cierres contables; plan que desarrollaría en conjunto la UFI, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, ejecutándose de darse su aprobación desde el mes de junio de dos mil veinticuatro hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco; este plan posee: fortalezas y debilidades encontradas en contabilidad, recursos, un cronograma de los cierres que irá realizando el equipo (incluidos los contadores de cada distrito), en el periodo estipulado, aportación de horas de cada mimbros del equipo y demás detalles del plan de acción. El concejo analiza la solicitud vertida y recalca que el objetivo principal es ordenar la contabilidad del Distrito de Quezaltepeque, ya que la Ley en el artículo uno de la Ley Especial De Transición Para La Reestructuración Municipal “*Art. 1.- De conformidad con lo establecido en la Ley Especial para la Reestructuración Municipal, el*



*proceso para la transición de los aspectos señalado en la ley y lineamientos emitidos deberá de concluirse el día 25 de abril del presente año; no obstante, los Concejos Municipales tendrán un plazo máximo de dos años contados a partir de la entrada en vigencia del presente decreto, para realizar las acciones administrativas y financieras que aún se encontraren pendientes de efectuar para lograr el cierre y total liquidación de los ahora distritos. 2 Los funcionarios y empleados que no ejecuten las labores que les competen para el cierre y liquidación antes referida en un plazo máximo de dos años contados a partir de la entrada en vigencia del presente decreto, serán destituidos de sus cargos e inhabilitados para ejercer funciones públicas por un período de diez años.”* les da solo un periodo de dos años para ponerse al día con dicha situación, e incluso sanciona a los funcionarios si no ordena la contabilidad, destituyéndoles del cargo que ostentan e inhabilitándoles para ejercer la función pública por un periodo de diez años. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades ACUERDA: Aprobar el Plan de Trabajo para realizar los cierres contables de noviembre dos mil veintiuno a abril de dos mil veinticuatro en el Distrito de Quezaltepeque. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO VEINTIUNO:** Presidido por la [REDACTED] [REDACTED] Directora de Cooperación y Relaciones Institucionales, quien solicita la autorización para firmar Carta de entendimiento entre la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador y la Municipalidad de La Libertad Norte; explicando al concejo sobre una Carta de Entendimiento que se pretende firmar con la Universidad de El Salvador, la cual ya fue revisada y contiene el visto bueno de la Dirección de Asuntos Jurídicos, la cual tiene como objetivo establecer relaciones de cooperación y el establecimiento del Programa de Pasantías y Horas Sociales de la Alcaldía Municipal de La Libertad Norte con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de El Salvador. El documento expuesto está basado en: El cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico Territorial de La Libertad Norte, el cual establece la importancia de fomentar y potenciar las capacidades técnicas y educacionales para la promoción de participación comunitaria de los tres distritos, así como el mejoramiento social y cultural de las nuevas generaciones; y en la Colaboración académica, investigativa, científica y cultural a través del intercambio de conocimientos y habilidades institucionales, desde la municipalidad proporcionando a la comunidad educativa elementos económicos, administrativos, culturales sociales y de participación de proyectos y desde la facultad de Economía generando conocimientos e ideas fundamentales con el quehacer de la municipalidad en todas las direcciones; pudiendo aprovechar al máximo los conocimientos académicos de los estudiantes. El director general [REDACTED], informa al concejo que se tuvo un primer acercamiento con la Universidad de El Salvador, y en dicha reunión se desarrolló el punto de la actualización contable, esperando que esta colaboración aminorase el tiempo del Plan de cierres contables que se presentó en esa sesión con anterioridad; sirviéndole la experiencia a la municipalidad y a los jóvenes que estudian contabilidad gubernamental puedan adquirir experiencia como practicas o pasantías; buscando siempre que los jóvenes que se integren a este proyecto sean residentes de los tres distritos de La Libertad Norte.

Basada lo solicitud en el Código Municipal “Art. 30.- Son facultades del Concejo: ...11. Emitir los acuerdos de cooperación con otros municipios o instituciones...” Por lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA:** I) Autorizar al Alcalde Municipal, para que firme la carta de entendimiento en los términos planteados con la Universidad de El Salvador. II) Nombrar como enlace Municipal a la [REDACTED] para los Mecanismo de coordinaron y seguimiento del proceso de firma y ejecución de la carta de entendimiento. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO VEINTIDÓS:** Presente ante el concejo la [REDACTED] Directora de Cooperación y Relaciones Institucionales, expone una solicitud de incorporación y aceptación de donación la cual lee una nota que en extracto dice: “El Lunes 03 de junio del presente año la ADESCO de la colonia Morel envió solicitud de apoyo económico al despacho municipal para la construcción de una canaleta de 18 metros de longitud, con el fin de evitar el empozamiento de las aguas lluvias que por años durante el invierno ha afectado alrededor de 60 familias de la comunidad, provocando enfermedades por zancudos mal olor e inaccesibilidad a nueve viviendas, quienes son las familias afectadas directamente.” La solicitud de apoyo económico es por el monto de **CUATROCIENTOS DOCE DÓLARES CON CINE UNTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, cantidad utilizada para crear la canaleta y profundizarla, completándose el proyecto con la mano de obra que es la contrapartida de la comunidad. Manifestando que se hizo por parte de la dirección de cooperación y relaciones institucionales una gestión de donaciones a través de la Unidad Empre, donde se consiguió exitosamente convocar a cinco empresarios, siendo estos los que aportaron el total del presupuesto presentado. Se recibió por parte de Comercial San Martín, Sr. [REDACTED] dono doscientos dólares de los Estados Unidos de América, Restaurante Lizarran, Ing. [REDACTED] dono cien dólares de los Estados Unidos de América, Tienda [REDACTED] dono cincuenta dólares de los Estados Unidos de América, y El Sazón, Sra. [REDACTED] dono sesenta y dos dólares con cincuenta centavos de los Estados Unidos de América, formando así el monto requerido para la ejecución del proyecto. Se aclara por parte de la exponente que esa suma de dinero ya está depositada y se mantiene en resguardo de la Tesorería Municipal; también que ya posee las fórmulas ISAM, siendo que la donación se ha recibido antes de la sesión de concejo Municipal, para la respectiva aprobación por la urgencia y la necesidad de la ejecución de proyecto en la Colonia Morel. Adjunta a la solicitud se tiene el perfil de Proyecto del Distrito del Quezaltepeque: Profundización de Canaleta de Aguas Lluvias en Colonia Morel, distrito de Quezaltepeque, Municipio de La Libertad Norte. Por lo que el Concejo en el Uso de sus facultades **ACUERDA:** I) Convalidar la Aceptación de la Donación en vista que el dinero ya entro en las arcas municipales y ya posee una fórmula ISAM. II) Autorizar al Tesorero Municipal para poder emitir los comprobantes de donación correspondientes. III) Darse por enterados que la donación fue recibida y procesada con la respectiva formula ISAM. Votación Unánime. **ACUERDO NUMERO VEINTIDÓS:** Habiéndose conocido la solicitud presentada por la [REDACTED] de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro

en su calidad de Directora de Cooperación y Relaciones Institucionales, por medio de la cual expone: I) Que, con fecha tres de junio del presente año la ADESCO de la colonia Morel envió una solicitud al despacho municipal, en la que se requirió apoyo económico, para la construcción de una canaleta de 18 metros de longitud, con el fin de evitar el empozamiento de las aguas lluvias que por años durante el invierno ha afectado alrededor de 60 familias de la comunidad, provocando enfermedades por zancudos mal olor e inaccesibilidad a nueve viviendas, quienes son las familias afectadas directamente; el presupuesto presentado para tal intervención asciende a un monto de CUATROCIENTOS DOCE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, aclarándose que la comunidad, aportará como contrapartida la respectiva mano de obra; por lo que la dirección de cooperación y relaciones institucionales, procedió a realizar gestiones a través de la Unidad Empre, logrando exitosamente convocar a cinco empresarios, quienes realizaron aportes parciales, hasta completar el presupuesto presentado por la comunidad; II) Que, conforme al detalle presentado por la [REDACTED] se tiene que los aportes percibidos se registran de la siguiente manera: 1) Empresa: Comercial San Martín, a través del señor [REDACTED], quien dono la cantidad de doscientos dólares de los Estados Unidos de América; (\$200.00); 2) Empresa: Restaurante [REDACTED], a través del señor: Ingeniero [REDACTED], quien dono cien dólares de los Estados Unidos de América (\$100.00), 3) Empresa: Tienda [REDACTED], a través del señor: [REDACTED], quien dono cincuenta dólares de los Estados Unidos de América, (\$50.00); y finalmente 4) Empresa: El Sazón, a través del señora: [REDACTED], quien dono sesenta y dos dólares con cincuenta centavos de los Estados Unidos de América, (\$62.50); completándose así el monto requerido para la ejecución del proyecto. Se aclara por parte de la [REDACTED]; que esa suma de dinero ya está depositada y se mantiene en resguardo por parte de la Tesorería Municipal habiéndose emitido los correspondientes recibos en fórmulas ISAM, justificándose su ingreso previo a la aceptación de la misma debido a la premura y urgencia de la ejecución de dicho proyecto en la Colonia Morel, y en vista de las condiciones climáticas anunciadas. Siendo parte integral de la solicitud el perfil del Proyecto para el Distrito del Quezaltepeque denominado: **“PROFUNDIZACIÓN DE CANALETA DE AGUAS LLUVIAS EN COLONIA MOREL, DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD NORTE”**; y en vista que de conformidad a lo que se establece en el artículo 63 numeral 7 del Código Municipal, *son ingresos del municipio Las subvenciones, donaciones y legados que reciba*; y con el fin de convalidar los actos que dieron origen al ingreso al monto antes descrito en concepto de donación, es por todo lo anteriormente expuesto y con una votación unánime el Concejo en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: I)** En vista que el dinero ya ingresó previamente a las arcas municipales y ya posee una fórmula ISAM, convalidar los actos administrativos emitidos previos al presente acuerdo, que tienen por finalidad respaldar el ingreso de los CUATROCIENTOS DOCE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, en concepto de Donación; así como dar por aceptada la misma; **II)** Autorizar al

Tesorero Municipal para poder emitir los comprobantes de donación correspondientes; y realice las erogaciones que correspondan para la ejecución de la carpeta presentada para el proyecto denominado “PROFUNDIZACIÓN DE CANALETA DE AGUAS LLUVIAS EN COLONIA MOREL, DISTRITO DE QUEZALTEPEQUE, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD NORTE”. NOTIFÍQUESE.

**ACUERDO NUMERO VEINTITRÉS:** Vista y analizada la correspondencia presentada por la [REDACTED], en su calidad de subdirectora de Talento Humano; que en su orden se citan: a) Memorando de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro, por medio del cual se informa sobre la renuncia voluntaria presentada ante su persona por parte de la Licenciada [REDACTED] quien se desempeñó como Subdirectora de Desarrollo Social del Municipio de La Libertad Norte, devengando un salario de un mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1,000.00), misma que surtió efecto a partir del cuatro de Junio de dos mil veinticuatro; b) Memorando de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro, por medio del cual se informa sobre las renuncia voluntaria presentada ante su persona por parte del Señor [REDACTED]; quien se desempeñó como Auxiliar de Transporte, de la Unidad de Transporte y Logística, devengando un salario de seiscientos cinco dólares de los Estados Unidos de América (\$605.00), misma que surtirá efecto a partir del uno de Julio de dos mil veinticuatro; c) Memorando de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro, por medio del cual se informa sobre las renuncia voluntaria presentada ante su persona por parte del señor [REDACTED], quien se desempeñó con el cargo de Encargado del Cementerio, del distrito de Quezaltepeque, devengando un salario de seiscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América (\$650.00), para que la misma surta efectos a partir del uno de Junio de dos mil veinticuatro; y d) Memorando de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro, por medio del cual se informa sobre la renuncia voluntaria presentada ante su persona por parte del Licenciado [REDACTED], quien se desempeñó en el cargo jefe de Unidad Legal, devengando un Salario de novecientos cuarenta y dos dólares con ochenta y cinco centavos de los Estados Unidos de América (\$942.85), la cual surtirá efecto a partir de uno de julio del presente año; y habiéndose aclarado que para el caso de la Licenciada [REDACTED], no se generan obligaciones de pago en concepto de indemnización o similares, ya que la misma, no acumuló el plazo mínimo establecido en el artículo 5 de la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncias Voluntarias; y en vista que la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, en su artículo 59 numeral 13, reconoce como un derecho de los funcionarios y/o empleados, gozar de una prestación económica por Renuncia Voluntaria a su empleo; por lo que para el resto de personas a quienes se cita en el presente acuerdo así como de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncias Voluntarias; este concejo de forma unánime **ACUERDA:** I) Se tienen por presentadas y aceptadas las renuncias voluntarias presentadas por la Subdirección de talento humano; II) Se Instruya al Tesorero Municipal, para que proceda a cancelar en concepto de prestación económica la indemnización a todos aquellos colaboradores a quienes aplique de

conformidad a la Ley; con base al detalle presentado por la Sub-Dirección de Talento Humano, y según la disponibilidad financiera de la municipalidad. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO VEINTICUATRO:** Visto y analizado el memorando con número 019, de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro; suscrito por el Licenciado [REDACTED], en su calidad de Director de Desarrollo Social, por medio del cual de forma sucinta y en lo medular expone: “La razón para extenderle la presente es para informarle que el día tres de junio del presenta año la Licenciada [REDACTED] quien fungía bajo el cargo de Subdirectora de Bienestar Social presento su renuncia laboral, y quien mediante acuerdo municipal de la administración anterior se encontraba como administradora de contratos de arrendamiento en los siguientes proyectos: A. Contrato de arrendamiento de inmueble para TALLERES VOCACIONALES 2024, ubicado en tercera calle poniente # 31, barrio El Guayabal Quezaltepeque, La Libertad, período de (enero a diciembre), valor de cuota \$667.00 propietario: [REDACTED]. Es de mencionar que en ese lugar también contamos con las unidades siguientes: (Unidad de Mujer, Adulto Mayor, Protección Civil, Servicios Públicos), se recomienda asignar al señor [REDACTED] - jefe de programas sociales como nuevo administrador de arrendamiento-... C. Contrato de arrendamiento de inmueble para DESARROLLO ARTÍSTICO 2024, ubicado en Calle Urrutia # 34 #34-a, Quezaltepeque, período de (enero a diciembre) cuota de \$999.99 propietario: [REDACTED]. Es de mencionar que en este lugar también contamos con las unidades siguientes: (Oficina de Dirección de Desarrollo Social y Unidad de Atención al Migrante). Se recomienda asignar al señor [REDACTED] -jefe de programas sociales como nuevo administrador de arrendamiento; y, D. Arrendamiento de inmuebles PREVENCIÓN DEL CRIMEN Y LA VIOLENCIA 2024, ubicado en Cantón Santa Rosa calle antigua a Nejapa, sector 3 #70 Quezaltepeque, periodo (enero a diciembre), cuota \$175.00 propietario: [REDACTED] en este lugar contamos con el CDA de Santa Rosa. Se recomienda asignar al señor [REDACTED] - jefe de programas sociales como nuevo administrador de arrendamiento”. Por lo anterior, se procede a analizar lo regulado en la Ley de Compras Públicas, en su artículo 161, el cual cita: *“Se mantendrá un sistema de administración de contratos que garantice que los contratistas realicen sus obligaciones de acuerdo con los términos, condiciones y especificaciones de sus contratos u órdenes de compra. La administración de contratos es realizada por personal del área solicitante o una persona con idoneidad para verificar las especificaciones técnicas de las obligaciones a cumplir, en relación con un contrato u orden de compra específico después de la adjudicación del mismo... El administrador del contrato es el encargado de la gestión técnica y administrativa del contrato, es decir que es el responsable de la implementación y el seguimiento al cumplimiento de lo estipulado en el contrato, pero no es responsable de validar pagos, facturas, ya que ello le compete al área financiera o quien haga sus veces de cada institución...”*, por lo que se concluyen que cada contrato celebrado por la municipalidad deberá contar con un administrador de contratos nombrado, y que ante la renuncia de la L [REDACTED]

██████████, procede hacer el nombramiento de un nuevo administrador de contrato para cada uno de los detallados anteriormente; y con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Compras Públicas este Concejo por unanimidad **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de los Contratos de arrendamiento al señor ██████████, en su calidad de Jefe de Programas Sociales; conforme al detalle de los literales A. C. y D, del presente acuerdo, y por por las cantidades de: SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA por el inmueble para TALLERES VOCACIONALES 2024, NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE DÓLARES CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA del inmueble para DESARROLLO ARTÍSTICO 2024, y CIENTO SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA para inmueble destinado a PREVENCIÓN DEL CRIMEN Y LA VIOLENCIA 2024. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO VEINTICINCO:** Visto y analizado el memorando con número 019, de fecha seis de junio de dos mil veinticuatro; suscrito por el Licenciado ██████████, en su calidad de Director de Desarrollo Social, por medio del cual de forma sucinta y en lo medular expone: *“La razón para extenderle la presente es para informarle que el día tres de junio del presenta año la ██████████*  
*██████████ quien fungía bajo el cargo de Subdirectora de Bienestar Social presento su renuncia laboral, y quien mediante acuerdo municipal de la administración anterior se encontraba como administradora de contratos de arrendamiento en el siguiente proyecto:...B. Contrato de arrendamiento de inmueble para ASISTENCIA MÉDICA MUNICIPAL 2024, ubicado en barrio ██████████, sobre sexta avenida Sur # 6, cuota \$444.44 periodo de (enero a diciembre) propietario: ██████████. (Clínica de Atención Médica) Se recomienda asignar al doctor ██████████ - coordinador de asistencia médica municipal como nuevo administrador de arrendamientos...”*; por lo anterior expuesto el concejo analiza de la misma manera que en el acuerdo que precede a este, anterior, sobre lo expuesto en la Ley de Compras Públicas, en su artículo 161, el cual cita: “Se mantendrá un sistema de administración de contratos que garantice que los contratistas realicen sus obligaciones de acuerdo con los términos, condiciones y especificaciones de sus contratos u órdenes de compra. La administración de contratos es realizada por personal del área solicitante o una persona con idoneidad para verificar las especificaciones técnicas de las obligaciones a cumplir, en relación con un contrato u orden de compra específico después de la adjudicación del mismo... El administrador del contrato es el encargado de la gestión técnica y administrativa del contrato, es decir que es el responsable de la implementación y el seguimiento al cumplimiento de lo estipulado en el contrato, pero no es responsable de validar pagos, facturas, ya que ello le compete al área financiera o quien haga sus veces de cada institución...”, por lo que se concluyen que cada contrato celebrado por la municipalidad deberá contar con un administrador de contratos nombrado”, y conforme a dicha disposición el Concejo por unanimidad y **ACUERDA:** Nombrar como Administrador de Contrato del Inmueble antes detallado al señor ██████████, en su calidad de coordinador de asistencia médica municipal, de conformidad a lo detallado en el literal B. del presente

acuerdo; y por la cantidad de cuatrocientos CUARENTA Y CUATRO DÓLARES CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA destinado al inmueble para ASISTENCIA MÉDICA MUNICIPAL. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO VEINTISÉIS:** Presentada ante el concejo la solicitud de Contrato de Compras y Suministros, de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro; por parte de la Dirección Administrativa, expuesta por el [REDACTED], Director General; quien informa que la Dirección Administrativa ha tenido a la vista el Contrato de Suministros de Combustible Diesel y Gasolina Regular suscrito por el distrito de Quezaltepeque y la señora [REDACTED], firmado a los veintinueve días del mes de junio del año dos mil veintitrés, mismo que comprendía un plazo de vigencia establecido del uno de julio del año dos mil veintitrés al treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro; dicho contrato sufrió una prórroga por el período del uno de febrero al treinta de junio de dos mil veinticuatro, mostrando las realidades contenidas en un cuadro de consumo de Diesel y gasolina regular adjunto a los anexos; resaltando que al mes de mayo surge un incremento del consumo de los mencionados recursos por la Restructuración Municipal, ya que a partir de ese mes se comienza a suplir las necesidades de combustible para los distritos de San Matías y San Pablo Tacachico; y contando a la fecha con un monto disponible de ONCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS DÓLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA de los CUARENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA por los que fue suscrito el citado contrato, señalando de igual forma el venidero término del contrato y lo importante de contar con el suministro para seguir con la operatividad de la Municipalidad en todas las áreas que dependen del mismo; por lo que se solicita ante el concejo instruya a la UCP para realizar un nuevo contrato y que este sea por un monto de SESENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. Y siendo que es una obligación del Concejo Municipal de conformidad a lo dispuesto en el artículo 31 numerales 4 y 13, realizar la administración municipal con transparencia, austeridad, eficiencia y eficacia y cumplir y hacer cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes, ordenanzas y reglamentos. En razón de lo anteriormente expuesto el concejo en pleno uso de sus facultades legales unánimemente vota y **ACUERDA:** INSTRÚYASE a la UCP y a la Dirección de Asuntos Jurídicos realice las acciones pertinentes de conformidad a sus competencias para la suscripción de un nuevo contrato de servicio de productos combustibles con el proveedor, garantizando que reúna las condiciones técnicas y normativas según la Ley de Compras Públicas, para un plazo comprendiendo del uno de julio de dos mil veinticuatro al treinta y uno de enero de dos mil veinticinco y por un monto de SESENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA para el suministro de los tres distritos de La Libertad Norte. **ACUERDO NUMERO VEINTISIETE:** Se tiene por conocido el informe presentado por el Director General, [REDACTED], por medio del cual detalla sobre las acciones de violencia y acoso que algunos miembros del supuesto sindicato han ejercido sobre algunos empleados de la municipalidad; de lo cual se ha dejado respaldo mediante la nota y actas que al respecto se han emitido, entre estas: a) nota de fecha siete de mayo de

dos mil veinticuatro, suscrita por el colaborador [REDACTED], y en la que en lo medular expone: “Estimados señores concejales por medio de la presente yo, [REDACTED] [REDACTED] con número de documento único de identidad [REDACTED] [REDACTED], con el cargo de motociclista asignado al área de despacho, deseo informar sobre los hechos ocurridos el pasado veintiuno de mayo del dos mil veinticuatro; dentro del distrito de Quezaltepeque de La Libertad Norte fecha en la cual mi persona fue víctima por amenazas de muerte y fotografiado por parte de supuestos miembros del sindicato hecho que me preocupa como una persona honesta y trabajadora que trato de llevar el sustento a mi familia, cabe mencionar que día a día me siento inseguro y temo que esas personas tome en serio dichas amenazas dado que son personas con las que casualmente se encontrarme dentro de las instalaciones de la municipalidad. En vista de las amenazas recibida por parte de ellos he tomado bien realizar las medidas necesarias de seguridad realizando la denuncia en las instancias correspondientes y pido el apoyo de sus servidores para que se tomen medidas pertinentes ante los hechos declarados por mi persona”; por lo que respecto al contenido de la nota se dice que la intención es que el concejo como parte patronal se dé por enterado de la situación que se está viviendo para los colaboradores que se han visto afectados, así mismo, se esté llevando un proceso paralelo con las instituciones correspondientes; b) [REDACTED], además agrega, que este no ha sido el único hecho advertido, sino también, existen varios colaboradores que comprenden al nuevo personal, quienes expresan su preocupación ante las diversas manifestaciones de violencia y agresión que se comenten contra ellos; burlas, risas, hostigamiento, enfrentamientos, intimidaciones e incluso golpes a sus bienes o pertenencias personales, y como acto seguido para respaldar lo manifestado; se presenta ante el concejo un video que se registró mediante el sistema de video vigilancia institucional, donde se muestra parte de los comportamientos expuestos, en el cual se puede observar a los miembros del supuesto sindicato en la entrada principal de la municipalidad tomando videos de la marcación de entrada de los empleados, tomando fotografías a colaboradoras de la municipalidad sin el consentimiento de ellas; ante tal situación tuvo a bien solicitar acompañamiento para la hora de entrada, almuerzo y salida del personal, previendo que se den más situaciones como las narradas, y se ha procedido a dar el correspondiente aviso a la Policía Nacional Civil, quienes ya han tomado nota y acciones sobre el caso. Por su parte y ante la necesidad de tomar acciones que busquen esclarecer las razones del porqué de tales actuaciones, se citó a los empleados que ejercieron las acciones anteriormente descritas y quienes efectivamente pertenecen al supuesto sindicato a la oficina de Dirección General; y en su orden fueron citados a las quince horas con treinta y un minutos del día veintidós de mayo del presente año, a los señores: [REDACTED] [REDACTED] - encargada de bodega, [REDACTED] - motorista administrativo y [REDACTED] - promotora, todos del distrito de Quezaltepeque; quienes acudieron en presencia de el [REDACTED], Licenciadas Yadira Calero, [REDACTED] y [REDACTED]; y al ser interrogados sobre la toma de fotografías y



videos a los empleados de la nueva administración al momento que ellos entraban a las instalaciones de la municipalidad, se tuvo como respuesta la negación por parte de los citados ante el cuestionamiento y pidiendo pruebas de la acusación, por lo que fueron confrontados con el video de respaldo, mismo que fue presentado ante este concejo, con la finalidad de sentar las bases y legitimidad de los cuestionamientos, en los que ellos mismos se reconocieron; y al preguntarles nuevamente sobre qué se pretendía conseguir con esos actos; y luego de ver la evidencia se procedió a explicarles que estas acciones pueden estar tipificadas como delitos de: Acoso, intimidación, Injuria, Difamación regulados en los artículos 178, 179, 190 y 319, todos del Código penal, y a los cuales se les dio la correspondiente lectura; y en ese mismo sentido se hizo mención a las obligaciones comprendidas para los funcionario y empleados, establecidos en la Ley de la Carrera Administrativa, específicamente en el Art. 60, numeral 8. *El cual cita expresamente como una obligación: “Conducirse con la debida corrección y respeto en las relaciones con los demás funcionarios, empleados y trabajadores...”*; por lo que conforme a lo expuesto se les hizo del conocimiento a los implicados de las repercusiones legales que este tipo de comportamientos pueden llegar a tener, con la finalidad de que se abstengan de continuar realizando las mismas; de igual forma se les explicó que si algún colaborador que se sienta reiteradamente afectado por algunas de las acciones ya antes citadas y en el uso de su derecho promueva ante las autoridades judiciales la correspondiente acción, la administración pondrá a disposición de las autoridades competentes la información recabada respecto a los actos anteriormente citados. Y finalmente manifiesta; que los empleados que han sido víctimas de las acciones antes citadas, han presionado a la Dirección General para que a partir de la fecha de la reunión realizada se responsabilice a los mencionados señores de cualquier situación u hecho que atente contra la integridad de los colaboradores que se han visto afectados; todo lo anteriormente dicho, consta para respaldo en tres actas, una por cada colaborador citado, habiéndoles explicado que el al acta no constituye aceptación de los delitos, únicamente pretende dejar constancia de lo conversado como parte de las garantías de los presentes, consignando las intervenciones de cada uno de estos; se informa que los citados se negaron a firmar, sin embargo, se procede a dejar como anexo del presente informe las originales de las mismas, para los efectos futuros consiguientes, dejando además copia de estas en la Dirección de Asuntos Jurídicos como en la Sub-Dirección de Talento Humano para su respectivo agregado al expediente laboral de cada uno de los colaboradores involucrados. Por lo que por todo lo anterior expuesto, este concejo recalca la seriedad del asunto y expresa su oposición ante cualquier expresión de violencia, reafirmando su postura de apoyar a los colaboradores municipales, y en virtud de sus obligaciones consignadas en el Art. 31.- *Son obligaciones del Concejo: Contribuir a la preservación de la moral, del civismo y de los derechos e intereses de los ciudadanos*; y lo dispuesto en el Art 33.- *Los reglamentos constituyen normas, disposiciones y mandatos sobre el régimen interno municipal y de prestación de servicios, ambos del Código municipal*. ACUERDA: I) Darse por enterados de la

situación de acoso y violencia que están viviendo algunos colaboradores por parte de los miembros del supuesto sindicato y como parte también de la plantilla de colaboradores del distrito de Quezaltepeque. II) Se remita un memorándum a cada una de las Direcciones del Municipio de la Libertad Norte, para que cada jefatura de a conocer a sus colaboradores las obligaciones y prohibiciones que de conformidad al aún actual Reglamento Interno deben ceñirse, estableciendo que ante el antecedente y de continuarse registrando este tipo de hechos podrían recaer en cualquiera de los supuestos de tipo penal, además de las sanciones administrativas que podrían acarrear al respecto; en aras de prevenir y evitar reincidencias.

NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO VEINTIOCHO:** Se procede a dar lectura por parte de la Secretaria, a nota de fecha dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, suscrita por [REDACTED], Jefa de Recursos Humanos, del Distrito de Quezaltepeque, en la cual expone que la colaboradora [REDACTED], quien a la fecha se desempeña como Jefe de la Unidad de Administración Tributaria Municipal (UATM), solicita un reembolso de **CIENTO VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** (\$125.00), en concepto de reintegro por adquisición de anteojos, según consta en la prescripción médica emitida por el médico [REDACTED]; del Centro Especializado Integral de Atención Ambulatoria La Ceiba del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, de conformidad a la cláusula No. 50 del contrato colectivo de trabajo celebrado y aprobado por la municipalidad de Quezaltepeque y el Sindicato de Servidores Públicos Municipales Quezaltepeque, el cual que establece: *“La municipalidad de Quezaltepeque proporcionará a los servidores municipales que lo necesiten el valor en dinero de anteojos, aros y lentes monofocales y bifocales, lentes de contacto duros y blandos, cuando los mismos se han prescritos por médicos especiales del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. La cantidad a reintegrar a cada empleado en concepto de esa cláusula en ningún momento podrá exceder la cantidad de ciento veinticinco dólares.”*; a su vez a la misma se adjuntan: 1) copia simple de la nota presentada por la colaboradora [REDACTED]; 2) Prescripción médica, 3) Factura de cancelación de lentes número cero novecientos cincuenta y nueve de fecha trece de mayo de dos mil veinticuatro, emitida por el señor [REDACTED] propietario de Laboratorio Óptico Denis, 4) Receta de los lentes, 5) boleta del Instituto Salvadoreño del Seguro Social del área de optometría, 6) Control de cita del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, 7) Métrica de oftalmología, 8) Documento Único de Identidad, y 9) Tarjeta del de afiliación al Instituto Salvadoreño del Seguro Social. Analizando la información vertida en la solicitud y bajo el mismo criterio tomado en acuerdos anteriores respecto la falta de reconocimiento del supuesto Sindicato y por tanto del Contrato Colectivo suscrito con la Municipalidad de Quezaltepeque, ahora distrito, más no con esta municipalidad de La Libertad, en esta misma sesión; por lo que el concejo con cinco votos a favor, y con la abstención de voto del concejal Mario Sandoval **ACUERDA:** No autorizar el reintegro solicitado de CIENTO VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA en concepto de reintegro por la adquisición de anteojos, por no haber suscrito la actual

municipalidad de La Libertad del Norte el contrato colectivo citado en la solicitud. NOTIFIQUESE. **ACUERDO NUMERO VEINTINUEVE:** Solicitud presentada por la Dirección de Asuntos Jurídicos, presidida por la [REDACTED], de fecha siete de junio de dos mil veinticuatro; por medio de la cual solicita el apoyo y aprobación para la participación al curso denominado: **“Estudio de la Ley de Procedimientos Administrativos para las Municipalidades”**, en el que se impartirá la siguiente temática: 1. Aspectos esenciales de la Ley de Procedimientos Administrativos, LPA, 2. La LPA y las competencias de la Municipalidad, 3. **La LPA y la Reestructuración Municipal**, 4. La LPA y la competencia sancionadora de las Municipalidades, 5. La LPA y las Compras Públicas Municipales; y 6. La LPA y el régimen de servidores públicos; es por ello que la dinámica municipal en el marco de la reestructuración exige contar con profesionales que cuenten con las bases de una adecuada interpretación e integración de la normativa vigente, ya que este cuerpo normativo (LPA), es medular y todo procedimiento administrativo que se ejecute está vinculado a los principios y plazos de la misma, por lo que propone que también tenga participación la Licenciada [REDACTED], el Licenciado Francisco Laínez y su persona, con la finalidad de reforzar los conocimientos en materia jurídica, en vista que son los tres profesionales señalados los que están al frente del que hacer jurídico del municipio, de acuerdo a los cargos que ostentan; dicho curso se llevara a cabo los días 27 de junio y 2,4,9 y 11 de julio del año dos mil veinticuatro, fuera del horario laboral de seis a nueve de la noche, teniendo una duración de quince horas, en modalidad virtual; aclarando que de tomarse a bien la aprobación correspondiente se expresa el compromiso por parte de las profesionales que asistan al curso de retroalimentar al demás personal del área legal de la municipalidad, para que los conocimientos puedan ser aplicados en pro del beneficio de la misma; y es en ese ver que solicita la erogación de CIENTO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA de los fondos municipales por cada uno de los participantes para poder participar en el mencionado curso, sustentado su petición de acuerdo a las disposiciones siguientes: artículo 23 de la Constitución *“Se garantiza la libertad de contratar conforme a las leyes. Ninguna persona que tenga la libre administración de sus bienes puede ser privada del derecho de terminar sus asuntos civiles o comerciales por transacción o arbitramento. En cuanto a las que no tengan esa libre administración, la ley determinará los casos en que puedan hacerlo y los requisitos exigibles”*, y el artículo 91 del Código Municipal *“Las erogaciones de fondos deberán ser acordadas previamente por el Concejo, las que serán comunicadas al tesorero para efectos de pago, salvo los gastos fijos debidamente consignados en el presupuesto municipal aprobado, que no necesitarán la autorización del Concejo.”*. El concejo considera importante que los profesionales jurídicos de la municipalidad estén en constate capacitación y por ello, en pleno uso de sus facultades legales vota unánimemente y ACUERDA: **I)** Autorícese la participación de las [REDACTED] [REDACTED] Directora de Asuntos Jurídicos, [REDACTED] Analista Jurídico de Despacho, en conjunto con el Licenciado Francisco Laínez Síndico Municipal, para que participen en el curso denominado: **“Estudio de la Ley de Procedimientos Administrativos**

para las Municipalidades”. II) Autorizar al Tesorero Municipal a erogar de la cuenta de fondos propios la cantidad de CIEN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA más IVA, por cada uno de los participantes para poder costear los gastos de participación del curso referido. III) Instrúyase a la Subdirección de Talento Humano para que se haga el procedimiento de inscripción correspondiente para que los mencionados profesionales reciban el curso solicitado. Notifíquese. **ACUERDO NUMERO TREINTA:** Se tiene por presentado el Informe Especial al proyecto denominado “**ILUMINACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA PRINCIPAL DE LA CIUDAD DE QUEZALTEPEQUE 2023**”, de fecha 6 de junio de dos mil veinticuatro; presentado por el [REDACTED] Auditor Interno, y del cual en forma sucinta expone: **a)** Como parte de sus antecedente, se establece que dicho proyecto comprendió entre otras cosas, la gestión por parte de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional y la Gerencia de Desarrollo Económico Local, de la municipalidad de Quezaltepeque, ahora distrito, ante la Empresa CORINCA S.A. DE C.V., quienes entregaron la cantidad de OCHENTA LÁMPARAS, las cuales incluían sus respectivos accesorios para que fueran instaladas; dicha donación fue por un valor de DIECIOCHO MIL QUINCE DÓLARES CON CUATRO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA; y tras la aprobación de la aceptación de donación en el acta número treinta de la sesión celebrada en el día doce de julio de dos mil veintitrés, se crea y aprueba en la misma acta por parte de la municipalidad una contra partida de DOS MIL VEINTISIETE DÓLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA provenientes de fondos propios, generando así un valor de proyecto de VEINTE MIL CUARENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. A fecha trece de julio de del mismo año, el Gestor de Cooperación recibe el donativo brindado por CORINCA S.A. DE C.V., y se entrega posteriormente al encargado de Bodega número dos, tal como se observa en memorándum enviado por el Gerente General de fecha trece de junio de dos mil veintitrés. solicitándosele al encargado de Activo fijo iniciar el proceso de verificación e ingreso de las luminarias e insumos a fecha del treinta y uno de julio de dos mil veintitrés, siendo que a fecha uno de agosto, procede a realizar el registro de ingreso al sistema de Activos Fijos, percatándose que de las ochenta lámparas LED donadas existía un faltante de OCHO, informándose al encargado de bodega, al Gerente Administrativo y a la Coordinadora de Cooperación; presentando esta ultima una denuncia formal ante la Policía Nacional Civil a fecha del dos de agosto de dos mil veintitrés. Y ante la investigación de la situación relatada se hacen los hallazgos siguientes: **HALLAZGO UNO:** Extravió de las ocho lámparas tipo LED y uso de materiales eléctricos, encontrándose las setenta y dos restantes distribuidas de la siguiente manera: cincuenta y dos en la oficina de Sindicatura y veinte en cuarto anexo a la bodega dos. En cuanto a los ochenta tubos galvanizados donados se informa que solo existen ocho unidades en el predio destinado a trasporte, y que los otro setenta y dos fueron utilizados en la carretera desde pasarela de La ceiba hasta el Pollo Campero en ambas direcciones; siendo sustraídos estos del lugar de resguardo por personas ajenas a la institución y con orden del alcalde de la antigua administración; sustituyéndolos

por unos de menor medida, esto a fecha del veinte de febrero de dos mil veinticuatro. b) Respecto a la falta de insumos donados, los cuales según comentarios del encargado de Bodega dos, han sido utilizados para otras actividades, detallándose estos insumos en un cuadro del informe presentado. Según la normativa planteada en el Código Municipal en el “Art. 31.- Son obligaciones del Concejo: ... 2. Proteger y conservar los bienes del Municipio y establecer los casos de responsabilidad administrativa para quienes los tengan a su cargo, cuidado y custodia;”; y en las Normas Técnicas de Control Interno específicas de la Municipalidad de Quezaltepeque en sus “Art. 5.- El consejo municipal, gerencias y jefaturas, serán responsables de establecer, implementar, evaluar, mantener y perfeccionar el Sistema de Control Interno. Cada servidor municipal, responderá por el funcionamiento del Sistema de Control Interno dentro de su ámbito de acción, ante su superior jerárquico inmediato, de modo que el trabajo que realice sea auditable; no obstante la responsabilidad final descansará en el Consejo Municipal.”, y “Art. 45.- El Consejo Municipal, establecerá sistemas de seguridad que protejan los bienes contra el uso inadecuado, riesgo de pérdidas eventuales y/o siniestros; y dictará las normas y procedimientos para contratar seguros sobre los bienes, considerando el costo-beneficio. Además, deber adoptar las medidas necesarias de salvaguarda física que garanticen su conservación incluyendo dentro de estas, áreas las políticas sobre el uso y control de activo fijo”. **HALLAZGO DOS:** La donación brindada por la empresa CORINCA S.A. DE C.V., no ha sido registrada en la Contabilidad, incumpliendo con los procesos establecidos para las mismas. Incumpliendo con lo establecido en el Código Municipal en su “Art. 103.- El municipio está obligado a llevar sus registros contables de conformidad al sistema de contabilidad gubernamental, el cual está constituido por el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos para recopilar, registrar, procesar y controlar en forma sistemática toda la información referente a las transacciones realizadas...” y Art. 104.- El municipio está obligado a: ...b) registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones municipales; y en los casos que proceda, mantener registros contables destinados a centralizar y consolidar los movimientos contables de las entidades dependientes del municipio... ”; y de Las Normas Técnicas de Control Interno específicas de la Municipalidad de Quezaltepeque el “Art. 48.- La unidad financiera por medio del departamento de contabilidad, establecerá registros de activo fijos, los cuales deberán poseer la información suficiente que identifique las características principales del bien que se trate, su naturaleza, ubicación y nombre de la persona quien se vaya asignado, fecha y costo de adquisición, vida útil, depreciación, amortización, revalúo, reparaciones extraordinarias, mantenimiento, descargo, adiciones y mejoras cuando aplique.”. **HALLAZGO TRES:** La Contrapartida autorizada por el concejo anterior por la cantidad de DOS MIL VEINTISIETE DÓLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA provenientes de fondos propios no ha sido liquidada a nivel presupuestario, esto a pesar que los fondos ya fueron erogados, siendo contrario a lo expuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado en el “Art. 31.-

*Corresponde al Jefe de la UFI la dirección , coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad gubernamental y crédito público que realicen los niveles de gestión institucional.”, el “Art. 34.- Dentro de las atribuciones de supervisión, al jefatura de la UFI verificara que los funcionarios de su dependencia y de las Unidades Presupuestarias, cumplan las normas legales, del SAFI y los procedimientos de control interno vigentes, realicen sus actividades en forma eficiente y, efectúen los correctivos sugeridos por las autoridades competentes de supervisión y control.”, y el “Art. 27.- La Unidad encargada de las finanzas municipales, será la garante de dar seguimiento a la evolución del presupuesto, a través de controles específicos, ara poder rendir cuanta al Concejo Municipal y que dichos informes sirvan de base para la toma de decisiones respecto del rumbo financiero que se le deberá dar a la municipalidad” de Las Normas Técnicas de Control Interno específicas de la Municipalidad de Quezaltepeque. HALLAZGO CUATRO: Pagos Relacionados a compra de materiales eléctricos por la contra partida aprobada sin firma de DESE y VISTO BUENO. Según acta número quince de fecha tres de abril de dos mil veinticuatro acuerdo dieciséis, autoriza se adjudique al proveedor FREUND LTDA S.A. DE C.V., la compra de materiales eléctricos por un monto de MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS DÓLARES CON OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, autorizando a tesorería a realizar el pago correspondiente con fondos propios para ejecutar la contra partida municipal. Se observaron las facturas emitidas por FREUND LTDA S.A. DE C.V., así como la copia del boucher del cheque número ochenta y cuatro mil setecientos veinte a fecha del doce de abril de dos mil veinticuatro, determinando que esa documentación no tiene visto bueno por parte de sindicatura ni el dese del alcalde. De acuerdo a lo que establece el código Municipal en el “Art. 86.- el municipio tendrá un tesorero, a cuyo cargo estará la recaudación y custodia de los fondos municipales y la ejecución de los pagos respectivos. para que sean de legítimo abono los pagos hechos por los tesoreros o por los que hagan sus veces, deberán estar los recibos firmados por los recipientes u otras personas a su ruego si no supieren o no pudieren firmar, y contendrán “el visto bueno” del síndico municipal y el “dese” del alcalde, con el sello correspondiente, en su caso. cuando el síndico, tuviere observaciones o se negare autorizar con su firma “el visto bueno”, deberá razonarlo y fundamentarlo por escrito dentro de un plazo de tres días hábiles, a fin de que el concejo subsane, corrija o lo ratifique; en caso de ser ratificado deberá firmarlo el síndico, caso contrario se estará sujeto a lo dispuesto en el artículo 28 de este código, quedando en consecuencia de legítimo abono los pagos hechos por los tesoreros, según acuerdo de ratificación del concejo y como anexo las observaciones del síndico y el acuerdo de ratificación del concejo.” HALLAZGO CINCO: Falta de control Interno en resguardo y almacenamiento de insumos en bodega dos, ya que se determinó que esta no se encuentra ordenada y no cumple con los requerimientos de almacenamiento que permitan llevar un control adecuado, detectando que son cuatro personas las que poseen llave del lugar siendo estas: Encargado de Bodega, Encargado de Transporte, Mecánico, y jefe de Aseo. HALLAZGO SEIS: Luminarias LED provenientes de la donación no se encuentran*

ingresadas en el Sistema de Activo Fijo, esto porque a la Unidad de Activos Fijos no se le brindo la información pertinente para ingresar y llevar el control de las existencias. Y de acuerdo a lo expresado en el Manual de Control Interno de Activos Municipales de Quezaltepeque *“Todo mobiliario y equipo adquirido por la alcaldía, ya sea a través de compras efectuadas o donaciones de instituciones o personas, deberá cargarse en el inventario respectivo. Se considerarán inventariables todos aquellos bienes que tengan una duración mayor de dos años y cuyo valor excede de \$60.00 y de \$50.00 en caso de libros de texto que sirvan de consulta u otros; por lo tanto, se deberá llevar registro de estos los bienes que se estén pagando a plazos incluirán en el inventario cuando se haya cancelado más de la mitad de su valor. En el caso de las donaciones deberá hacer constar por escrito la persona jurídica que efectúe La donación de lo que se está recibiendo y el estado de los bienes el costo; en caso de no poseerlo de verdad deberá asignársele considerando el valor de mercado y la condición del artículo; si se trata de vehículos deberá consignarle el costo de una compañía experta o experto evaluador para determinar el valor de acuerdo al estado del mismo; el alcalde recibirá las donaciones e informara al consejo para su conocimiento y al encargado de activo fijo para que los bienes recibidos sean incluidos en el respectivo inventario dentro de los cinco días siguientes a la donación queriendo indicar el informe la unidad o sección a los cuales serán asignados para su conocimiento y al Encargado de Activo Fijo para que los bienes recibidos sean incluidos en el respectivo inventario, dentro de los cinco días siguientes a la donación debiendo indicar en el informe la unidad o sección a los cuales serán asignados para su uso.”.* El [REDACTED] concluye su presentación brindado recomendaciones al concejo sobre el proceso de donaciones, las cuales se detallan en el informe presentado pero en síntesis son fortalecer el proceso interno de cada unidad en cuanto al resguardo d ellos vienes, activos e insumos de la municipalidad, Capacitar e informar al personal sobre los procesos de donaciones, deducir responsabilidad y girar instrucciones al Director General para dar seguimiento al proyecto referido y dar seguimiento a este tipo de situaciones. Analizando el informe presentado por el [REDACTED] el concejo vota unánimemente y ACUERDAN: I) Dar por recibido el informe presentado por le [REDACTED] II) Instrúyase al área de Alumbrado Público para que concluya la realización del proyecto brindándole como plazo el treinta de junio de dos mil veinticuatro para poder liquidar. III) Dar aviso a la Corte de Cuentas de las anomalías presentadas en este proyecto. IV) Instruir a la Dirección General y a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que puedan trabajar las acciones a implementar en vista de ellos hallazgos presentados en el informe.

**ACUERDO NUMERO TREINTA Y UNO:** Por parte de la dirección de Asuntos Jurídicos se hace la solicitud de cambio y ampliación del acuerdo número NUEVE del acta nuero DOS de fecha dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, donde se acordó que el nombramiento de los apoderados judiciales con clausula especial, en el sentido de poder incorporar a las licenciadas [REDACTED] y [REDACTED] como apoderadas judiciales con clausula especial, esto con la finalidad de responder a la demanda del concejo

al hacer uso de todo el equipo jurídico debidamente acreditado y poder así defender los intereses de este concejo en pleno cuando así se requiera; recordando que debido a la carga que se posee de los tres distritos se necesita poder asistir de manera idónea y esto garantizaría la distribución de trabajo y por lo tanto la rápida reacción y respuesta en sedes judiciales y administrativas. En tal sentido el concejo analiza la importancia de poder tener presencia en los tres distritos y sobre todo el poder dar una rápida e idónea respuesta a las situaciones que se presentan, por esa razón y en votación unánime el concejo en uso de sus facultades legales **ACUERDA: I)** Modifíquese y amplíese el acuerdo número nueve del acta dos de fecha dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro, incorporando a las licenciadas Dany [REDACTED] y [REDACTED] como apoderadas judiciales con clausula especial. **II)** Instrúyase al alcalde municipal para que pueda en nombre y representación del concejo otorgar los poderes correspondientes a las profesionales citadas. **INFÓRMESE.**

**ACUERDO NUMERO TREINTA Y DOS:** Solicitud de la Directora de Distrito de Quezaltepeque Licda. [REDACTED], quien mediante nota suscrita a fecha cuatro de junio de dos mil veinticuatro, por la Jefa del Registro del Estado Familiar [REDACTED], que en lo medular dice: “...que a través del acuerdo municipal se me asignó una segunda firma quién es la directora del distrito de esta ciudad para que en mi ausencia pueda firmar todo registro, partidas y constancias que se han emitidas en el registro del estado familiar. Es aquí donde de la manera más atenta le estoy solicitando la autorización de una tercera firma por si en alguna ocasión y previniendo que a futuro las dos firmas autorizadas no estén sea utilizada y así no atrasar los trámites de los ciudadanos. Por mucho tiempo la señora [REDACTED] había estado autorizada para firmar en mi ausencia y es la señora de [REDACTED] a quien propongo como tercera firma” siendo la base legal artículo quince de la Ley Especial de Transición para la Reestructuración Municipal que dice: “*Art. 15.- Los Concejos Municipales podrán delegar las facultades del Registrador del Estado Familiar en el director de distrito o en cualquier otro empleado, quienes podrán ingresar en sistemas informáticos proporcionados por el ente rector en materia de identidad e identificación, los hechos y actos jurídicos constitutivos o extintivos del estado familiar dentro de los límites de competencia territorial al cual estén adscritos, así como la emisión de documentos, certificaciones, conociendo, calificando e inscribiendo todos los hechos y actos relativos al estado familiar guardando la custodia con debida diligencia, teniendo de esta manera las mismas atribuciones que el registrador jefe del estado familiar de cada municipio, atribuciones estipuladas en la ley especial que lo regula. La delegación de las facultades del Registrador del Estado Familiar en los diferentes distritos tendrá un plazo máximo de dos años, contados a partir de la vigencia de la presente ley; finalizado dicho plazo, la función del Registrador del Estado Familiar será atribuida a un solo funcionario por municipio*”. El concejo escuchando y analizando la solicitud ve que esta tiene factibilidad legal en atención a que la Dirección de Distrito se desplaza constante mente y queda una sola persona, por lo que en pleno uso de sus facultades legales vota unánimemente y **ACUERDA: I)** Aprobarse como



tercera firma la de la señora [REDACTED] en el Registro del Estado Familiar. II) Enviar su firma mediante el procedimiento adecuado al Registro Nacional de la Persona Natural. Notifíquese. **ACUERDO NUMERO TREINTA Y TRES:** vista la Solicitud presentada por medio de nota de fecha cinco de junio de dos mil veinticuatro, suscrita por la Jefa del Registro del Estado Familiar [REDACTED] que en lo medular dice *“De la manera más atenta me dirijo a su persona para solicitar de conformidad del artículo 8 y 16 de la Ley de Reposiciones y el artículo 56 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio se me autorice un acuerdo municipal abierto para ser utilizado a nivel de la municipalidad y así proceder a reponer partidas que se encuentran en parcial o total deterioro, sin firma de funcionario, siempre y cuando se obtengan los documentos de base necesarios para realizar un registro de reposición como microfilm del RNPN, copia fiel del libro u otro documento base, para que así se dé una pronta respuesta a los usuarios que en su momento soliciten o sea necesario reponer en su registro de partida de nacimiento, matrimonio, defunciones que se encuentran en deterioro en los registros que lleva la municipalidad de La Libertad Norte”*. Analizando el concejo los cuerpos normativos citados: Art. 8.- de la Ley de Reposición de Libros y Partidas del Registro Civil *“el jefe del registro civil o el alcalde municipal y su secretario, en su caso, comprobarán la pérdida o deterioro total o parcial, de los libros del registro civil, de las partidas parcialmente destruidas o sin firma y levantarán acta donde hagan constar detalladamente tales circunstancias. los interesados podrán solicitar por escrito a los expresados funcionarios la comprobación de la pérdida o deterioro a que hace referencia el inciso anterior, y podrán acompañar a su solicitud, cualquiera de los documentos mencionados en el artículo 4 de esta ley para proceder a la reposición. en caso contrario, la reposición quedará sujeta a lo prescrito en los artículos 2 y 3 de la presente ley. con base en esa acta, el concejo municipal acordará la reposición de los libros del registro civil o de las partidas, cuando sea procedente. en caso contrario se estará a lo prescrito en el artículo 6 de esta ley.”* y Art. 16 de la Ley de Reposición de Libros y Partidas del Registro Civil *“Los libros o partidas repuestos de acuerdo con esta Ley surtirán todos los efectos legales. La Partida repuesta tendrá el mismo valor probatorio para establecer los hechos que constaban en la partida original, aun en el caso de las partidas que carecían de firma.”*, así como el Art. 56.- Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio *“Cuando por efecto de cualquier siniestro o suceso quedasen destruidos o faltaren, en todo o en parte, los libros de los registros, o cuando algunas partidas o inscripciones se encontrasen parcialmente destruidas, el Registrador del Estado Familiar, de oficio o a solicitud de parte interesada, levantará un acta en la que hará constar detalladamente tales circunstancias. Con base en esa acta, el Concejo Municipal acordará la reposición de los libros o de las inscripciones, cuando sea procedente”*; Referente a la solicitud presentada este concejo hace las siguientes consideraciones: I) Que la solicitud presentada, por la Jefa del Registro del Estado Familiar busca agilizar los procesos de los usuarios y

proporcionar una pronta respuesta de parte del Registro del Estado Familiar del Distrito de Quezaltepeque. II) Que la actual administración busca agilizar y optimizar procesos en aras de mejorar la atención a sus usuarios ya que la población es prioridad para está. III) Que habiendo este concejo conocido y analizado la solicitud considera necesario y prudente el solicitar la opinión legal, para que este ente colegiado pueda asegurarse que todas las actuaciones estén en el marco de la ley y sobre todo porque la solicitud consiste en la emisión de un acuerdo de delegación. Por lo que este concejo: **ACUERDA: I)** Instruir a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que emita opinión sobre la factibilidad o no de Delegar a la Jefa del Registro del Estado familiar, la señora [REDACTED] para reponer partidas que se encuentran en parcial o total deterioro, siempre y cuando se cuenten con los documentos de respaldo necesarios para realizar un registro de reposición como microfilm del RNPN, Copia fiel del libro, quedando la total responsabilidad de sobre la verificación de los respaldos necesarios para realizar dichas reposiciones en la jefatura del Registro del Estado Familiar. II) Instruir a la Jefa del Registro del Estado de cumplimiento al proceso establecido en el Art 56 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio mientras no se resuelva la solicitud. III) NOTIFÍQUESE para los efectos legales consiguientes. **ACUERDO NUMERO TREINTA Y CUATRO:** Informe presentado por la Unidad de Planificación y Cumplimiento de la Calidad, respecto al personal que labora los días sábados en el distrito de Quezaltepeque, haciendo del conocer del concejo que el personal que labora ese día son: dos personas del REF, dos personas de UATM, una persona de informativa y una persona de colecturía; mostrando un cuadro de análisis en el informe presentado que detalla las labores ejecutadas por dicho personal, los ingresos obtenidos por parte de la municipalidad según la unidad generadora y una observación sobre que cada empleado tiene derecho a un día y medio en concepto de compensatorio por presentarse a trabajar el día sábado, implicando que cada persona al mes tiene seis días de compensatorio, reduciendo por esta razón en las labores de la semana el personal disponible, pese que el nivel de ingresos y trabajo es mínimo en comparación a los efectuados en la semana; concluyendo con que en el año dos mil veintitrés ya se hizo un análisis de no viabilidad de las labores en ese día. Por lo que se solicita se emita un acuerdo para que los días de atención sean únicamente de lunes a viernes; y como una medida alterna para realizar la recolección de pagos y mantener accesible a los usuarios que solo podían pagar los días sábados, crear una cuenta para que en ella puedan hacer transferencias. El honorable concejo analizando el costo y beneficio de la situación en cuanto a que por la modalidad tomada en la administración pasada se deja de percibir la labor del colaborador en día de semana, siendo la afluencia más fuerte de usuarios y por lo tanto de labores, ve que el suprimir las actividades del día sábado genera una mayor funcionabilidad, y es en esa razón que unánimemente vota y **ACUERDA: I)** Suspender las labores asignadas al REF, UATM, informática y colecturía los días sábados por ser estos contraproducentes para la eficacia del funcionamiento de la municipalidad. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO TREINTA Y CINCO:**

Informe suscrito por [REDACTED], Encargada de Tesorería del Distrito de Quezaltepeque sobre suceso en la Banca en Línea del Banco Agrícola, a fecha veintiuno de mayo de dos mil veinticuatro el cual dice: “El día jueves 16 de los corrientes en horas de la mañana, se detectó en la banca en línea que se había realizado un inicio de sesión y cambio de contraseña el día miércoles 15 a las 7:44 p.m., según se indica en captura de pantalla anexa este reporte, la acción fue realizada por el licenciado [REDACTED], exmpleado de esta municipalidad quien fungía en la administración anterior como Gerente Financiero, también se anexa el comprobante que genera la banca en línea cuando se realiza el cambio de contraseña, con el usuario que tenía habilitado podía visualizar los procesos de la pantalla de auditoría de transacciones, saldos y transferencias en conclusión, él tenía acceso de consulta absolutamente a todas las cuentas corrientes y de ahorro que se poseen en Banco Agrícola. Cabe recalcar que previamente se había solicitado al Banco Agrícola el proceso de eliminación de firmas de la administración saliente y la adición de firmas de administración entrante, además se anexa copia del proceso para la edición y eliminación de firmas electrónicas en la banca en línea, la cual fue solicitada mediante correo electrónico, se adjunta copia de correo enviado. También se reportó que ese mismo día, el exmpleado licenciado Díaz a las 12:04 del mediodía escribió a mi WhatsApp personal, textualmente lo siguiente “Buenas tardes Lic. quería informarle que anoche quise entrar a mi banca en línea, pero por error entré a la banca de la alcaldía y me pidió que cambiara la contraseña, la cambié y luego me percaté que no era la mía. Le informo para que esté enterada favor hacer el trámite para que me den de baja””; adjuntándose a la nota los documentos mencionados. Analizando el informe presentado el concejo denota la gravedad de las acciones, y evidencia el señor alcalde que el cambio de la clave en la banca en línea no fue realizado solo una vez, sino dos veces, aseveración que respalda con la evidencia presentada ante el concejo adjunta a la nota; y haciendo ver este que se el concejo necesita tomar acciones ejemplares que no permitan este tipo de prácticas, solicitando asesoría a la Dirección de Asunto Jurídicos; siendo en esa razón que el concejo en pleno por votación unánime ACUERDA: 1) Instrúyase a la Dirección de Asunto Jurídicos para evalúe las acciones del Lic [REDACTED]; cree una propuesta de acción con el análisis del caso en particular, analizado las pruebas recabadas y evaluando la factibilidad de cada una de las propuestas a presentar ante el honorable concejo, sean estas de índole judicial o administrativas. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO TREINTA Y SEIS:** Memorándum presentado por la Licenciada [REDACTED] Directora de Desarrollo Turístico en Dirección General, explicando una situación presentada a día diecinueve de mayo de dos mil veinticuatro en el Turicentro La Toma reportando de la siguiente manera “1. Alrededor de las 3:15 ingresó al turicentro un vehículo tipo sedán con aproximadamente 7 personas el cual se le cobró el ingreso más el parqueo sin embargo, al acercarme justo en el momento en el que el señor [REDACTED], colector del turicentro estaba entregando “los tickets” y el vuelto a los visitantes, pude observar que únicamente se entregó un ticket color blanco, el que corresponde parqueo comprobando así

que se cobró la entrada más no se registró la venta diaria porque no se entregaron los tickets correspondientes; al cuestionar al colector sobre dicha acción se notó sorprendido y no supo que responder, alegando que eran personas de la tercera edad de las que abordaban dicho vehículo, sin embargo yo pude comprobar que esa información no era certera puesto que pude verificar el rango de edad de las personas que ingresaban, ya que me encontraba la par del vehículo. Cabe mencionar que en el lugar se encontraba también el señor [REDACTED] subadministrador, y la señora [REDACTED] quien se desempeña como colectora desde que asumir la administración del turicentro, y no supieron explicar lo sucedido con los tickets.

2. Luego del altercado antes mencionado nos trasladamos a la oficina administrativa a realizar el corte de caja a la señora [REDACTED], quien estaba encargada de caja ese día, resultando que tuvo un faltante de \$14.00 respecto al dinero existente y la venta registrada, en el momento se cuestionó a la colectora, mencionando que pudo haberse confundido un vuelto ya que estaba lleno el lugar. Para dejar constancia de ello, procedí a elaborar un acta, la cual firmaría La señora [REDACTED] y mi persona, sin embargo, el momento de realizar la firma, ella repuso de forma voluntaria el dinero faltante que correspondía a \$14.00, mencionando que a ella “no le gusta que le falte dinero que resguarda” en caja lo que permite concluir, que no es una situación aislada más bien recurrente, no obstante deseo dejar constancia del hecho para los efectos administrativos correspondientes y como parte de la labor de verificación en el cumplimiento de los procesos mínimos necesarios para salvaguardar los fondos municipales. Con base a lo mencionado se ha tomado a bien creas a partir del 01 de junio de dos mil veinticuatro un control (listado) de las personas de la tercera edad que ingresan al Turicentro dejar registro también de los niños menores de 7 años que visitan el lugar y tampoco cancelan la entrada.”, anexando al presente el acta que se menciona en la misma, la cual se hizo en la oficina de dirección general del día veintisiete de mayo del presente año, acta que en lo sustancial dice “Solamente se limitó a manifestar en el siguiente orden lo siguiente: a) Que ella estaba en función (de cobro) porque le habían trasladado para dicha área, de lo cual manifiesta que tiene un memorando que la respalda (documento que no se tuvo la vista por lo que no se acredita lo manifestado, no obstante se toma nota para efectos de registro posterior verificación), b) que ella en su momento de realizar el cuadre de los ingresos, procedió a ofrecer que ella respondía dicha cantidad porque no le gusta que le falte dinero; sin embargo manifiesta que uno de los problemas que haya identificado en el ejercicio de esa función es que: “los tickets se van pegados, o que no existe siempre la disponibilidad efectivo para dar cambio o vuelto” y al momento de cuadrar muchas veces falta o sobra efectivo, y de estos últimos informa y manifiesta que la licenciada Karla Menjívar lo procede a remesar a la caja central; c) al preguntarse quién está más presente el fin de semana manifiesta que los horarios son de 8 a.m. a 4 p.m. día de semana y fin de semana desde 7 a.m. 4 p.m., a lo que agrega que sus días de descanso: ella dice que le dan compensatorios martes, miércoles (descanso) y jueves (compensatorio), ella no descansa el fin de semana, con la intención que siempre exista personal presenta para atender al público;

d) que a diario hay un orden correlativo de los tickets que permite hacer la verificación correspondiente si día, que portan los usuarios; e) finalmente aclara que es su compañero [REDACTED], en su calidad de colector, al momento de cobrar, solamente emitió un ticket de parqueo, no realizando el cobro respectivo de las personas que ingresaron al Turicentro; se le hace, saber que se vuelve importante, dejar constancia de tales hechos en vista que la nueva administración, está en función de conocer y mejorar los procesos de control de fondos públicos, instruyendo a la directora del área a que tome las medidas que consideran necesarias y pertinentes para evitar a un futuro ese tipo de incidentes, garantizando que el cierre de cajas logre cuadrar, el ingreso con las especies municipales entregadas, a fin de evitar no solo faltantes de dinero público, sino además, evitar malos entendidos y deducción de responsabilidad por la omisión al querer de cuidado en el desempeño de las labores de los responsables; así como el incumplimiento lo dispuesto en el reglamento interno de trabajo, ya que si se dieron reincidencias se instruye a la directora del área a realizar los procesos disciplinarios de conformidad a la normativa legal vigente, y para los efectos administrativos firmamos”, consignadas al fin del acta las firmas del [REDACTED] Director General, [REDACTED] subdirectora de Talento Humano, [REDACTED] Directora de Desarrollo Turístico, [REDACTED] Directora de Asuntos Jurídicos, [REDACTED] Analista del despacho municipal y [REDACTED] Auxiliar de mantenimiento en La Toma. Por economía procesal se presenta ante el concejo un Informe realizado por la [REDACTED] Directora de Desarrollo Turístico en Dirección General, sobre los ingresos correspondientes al mes de mayo de dos mil veinticuatro en el Turicentro La Toma, reportando de la siguiente manera: “Por este medio informo a usted el incremento que se ha tenido en la recaudación de ingresos del Turicentro La Toma, puesto que al asumir la administración, el promedio mensual de ingresos que se reportaban era de \$19,699.50, considerando un valor atípico de \$42,701.50 en el mes de marzo de 2024, justificado por las vacaciones de semana santa. Al no considerar los ingresos correspondientes a marzo de 2024, el promedio mensual (7 meses) es de \$16,413.50, es decir se reduce en aproximadamente \$3,000.00” se presenta en el mismo, un cuadro de Ingresos en los pedidos del septiembre de dos mil veintitrés a abril de dos mil veinticuatro, detallando que los registros son otorgados por el administrador del Turicentro [REDACTED] y un gráfico de barras donde se detallan los ingresos semanales. El concejo evalúa la situación presentada en La Toma, y dándose por enterados de las situaciones presentadas y de las acciones tomadas por la administración, tales como las amonestaciones verbales realizadas a la [REDACTED] y controles de ingresos de niños menores de siete años y adultos mayores, en pleno uso de sus facultades legales y por votación unánime ACUERDA: I) Darse por enterados del informe. II) Instruir a la Jefatura correspondiente para que siga el procedimiento de la amonestación verbal a los empleados involucrados en las irregularidades. NOTIFÍQUESE. **ACUERDO NUMERO TREINTA Y SIETE:** Declaraciones de Independencia presentadas al honorable concejo por el [REDACTED], a fecha veinte de mayo del dos mil veinticuatro y suscritas

por los [REDACTED] en su calidad de Auditor Interno y [REDACTED] [REDACTED] como Auxiliar de la Unidad de Auditoría Interna, las cuales en síntesis dicen “ Yo licenciado... con Documento Unido de Identidad número ..., en mi calidad de Auditor Interno / Auxiliar de la Unidad de Auditoría Interna del Municipio de La Libertad Norte, departamento de la Libertad, Declaro: 1. Declaro que en desarrollo de mi trabajo, mantendré la independencia respecto de las actividades auditadas, con una actitud mental y objetiva que garantice la imparcialidad de mi juicio profesional en todas las fases de la auditoria y evitar que surjan situaciones que cuestionen mi imparcialidad. 2. Declaro que, no tengo relaciones oficiales, profesionales, personales o financieras, con el Municipio de La Libertad Norte y servidores Públicos sujetos a ser auditados, según programación del Plan Anual de Trabajo del año 2024 de la Unidad de Auditoría Interna. 3. Declaro que, no tengo relaciones de parentesco con el personal vinculado a las áreas, procesos o aspectos a examinar, según Plan Anual de Trabajo del año 2024 de la Unidad de Auditoria Interna. 4. Declaro que, no tengo perjuicio sobre personas, grupos o actividades sujetas de examen, incluyendo los derivados de convicciones sociales, políticos, religiosos o de género. Asimismo, no tengo impedimentos personales, externos y organizacionales que pudieran restringir en mi capacidad de formar opiniones. 5. Declaro que, no tuve desempeño previo en la ejecución de las actividades y operaciones sujetas a examinar, según el Plan Anual de Trabajo del año 2024 de la Unidad de Auditoría Interna. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito cualquier impedimento, conflicto de interés o situación posterior a esta declaración que afecte mi independencia, en cuanto al ejercicio de las actividades de auditoria interna. Acepto que de ser comprobada la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración, habilite el Municipio de La Libertad Norte, a separarme del examen asignado y tomar las acciones que considere pertinente.” Por lo que el concejo en uso de sus facultades legales votando unánimemente ACUERDA: I) Darse por informados de la Declaración de Independencia suscritas por los licenciados [REDACTED] en su calidad de Auditor Interno y [REDACTED] [REDACTED] como Auxiliar de la Unidad de Auditoría Interna. Y no habiendo más qué hacer constar se da por terminada la presente sesión y firmamos.



JORGE ALEXANDER ESCAMILLA  
ALCALDE MUNICIPAL



FRANCISCO SANTIAGO BELTRAN LAINEZ  
SINDICO MUNICIPAL



WALBERT HERIBERTO PAREDES  
PRIMER REGIDOR PROPIETARIO



ROSA EMELIN GARCIA DE MORALES  
SEGUNDA REGIDORA PROPITARIA



MARIO NORMAN ALEXANDER SANDOVAL MORALES  
TERCER REGIDOR PROPIETARIO



EDWIN MAURICIO AGUILAR VARELA  
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO



GLORIA YADIRA CALERO CANTÓN  
PRIMERA REGIDORA SUPLENTE



VIRGILIO ANTONIO MARTINEZ RUIZ  
SEGUNDO REGIDOR SUPLENTE



SANDRA LETICIA GARCIA GALDAMEZ  
TERCERA REGIDORA SUPLENTE



GABRIEL CHICAS GIRON  
CUARTO REGIDOR SUPLENTE



SECRETARIA MUNICIPAL