



Proceso Auditado: Fondos Transferidos a Centros Educativos del Departamento de San Salvador

VERSIÓN PÚBLICA - Art. 30 y Art. 6 Lit. "A" de la ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), referente a la supresión de datos personales.

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-017-2024

EXAMEN ESPECIAL A LOS FONDOS DEL ESTADO,
TRANSFERIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA, A CENTROS EDUCATIVOS DEL
DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, CORRESPONDIENTES
A SALDOS DE EJERCICIOS FINANCIEROS ANTERIORES,
PENDIENTES DE LIQUIDAR AL MES DE ABRIL DE 2024.

CENTRO ESCOLAR "CANTÓN GUADALUPE"
CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA N° 11481
DISTRITO DE SAN MARCOS, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
SUR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.

San Salvador, 17 de julio de 2024.



MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

Titulares del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología:

- Ministro de Educación Ciencia y Tecnología Interino ^(1/) ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Unidad Organizativa Auditada:

- Organismo de Administración del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Código de Infraestructura N.º 11481 ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Responsables del Sistema de Control Interno:

- Dirección Departamental de Educación de San Salvador ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Departamento de Gestión de Centros Educativos DDE de San Salvador ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Coordinación de Presupuesto y Liquidaciones DDE de San Salvador ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Director General de Apoyo a la Gestión Educativa ^(3/) ^(4/)
- Dirección de Administración y Logística ^(3/) ^(4/)

Terceros relacionados:

- Dirección Jurídica, MINEDUCYT ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República ^(1/) ^(2/) ^(4/)

^(1/) Informe de Auditoría Interna notificado [Art.37 Ley de la Corte de Cuentas de la República]

^(2/) Informe de Auditoría notificado [Art.202 Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental].

^(3/) Informe de Auditoría comunicado [Art. 5 NTCIE-MINED]

^(4/) Informe de Auditoría distribuido en digital.



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN	6
VI.	PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA	7
VII.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA	7
	HALLAZGO N.º 1: FONDOS DEL ESTADO NO LIQUIDADOS DEL AÑO 2005 POR US\$12,545.00 DEL AÑO 2005	8
	HALLAZGO N.º 2: PAQUETES ESCOLARES 2017 y 2018 POR US\$16,541.70 NO LIQUIDADOS ANTE LA DDE.	12
	HALLAZGO N.º 3: LIQUIDACIÓN EXTEMPORANEA DE US\$12,202.51 EN PAQUETES ESCOLARES DEL AÑO 2023	16
	HALLAZGO N.º 4: INCUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE INFORME DE AUDITORIA ANTERIOR	19
VIII.	SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES	23
IX.	RECOMENDACIONES GENERALES	24
X.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN	25
XI.	PÁRRAFO ACLARATORIO	26
XII.	AGRADECIMIENTOS	26
XIII.	LUGAR Y FECHA	26
XIV.	FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	26
XV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA	26
XVI.	ANEXOS	27



I. INTRODUCCIÓN

La presente Auditoría corresponde a Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024, del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Código de Infraestructura N.º 11481, distrito de San Marcos, departamento de San Salvador, según Notificación de Auditoría Ref. NA-017-2024, y fue realizada según Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna.

Identificamos un Informe emitido por la Corte de Cuentas de la República por el "Examen Especial Sobre Presuntas Deficiencias en el Manejo de las Operaciones Administrativas y Financieras del Centro Escolar Cantón Guadalupe" de enero de 2010 a diciembre de 2011 y, el Informe Ref. IA/NA-002-2019 emitido por esta Dirección de Auditoría Interna sobre el "Examen Especial de Gestión a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, al 30 de junio de 2019", los que se relacionan con los aspectos evaluados; por lo que, se les brindó seguimiento en el Romano VIII, de este Informe.

Al mes de abril de 2024, según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente del MINEDUCYT, el CE reportaba un total de US\$12,545.00 en fondos no liquidados, correspondientes al año 2005; los cuales, a la fecha del presente Informe se encuentran pendientes de liquidar.

Así mismo, de acuerdo con datos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, el Centro Educativo también reportaba US\$28,744.21 pendientes de liquidar a la misma fecha, correspondientes a paquetes escolares de los años 2017, 2018 y 2023; no obstante, durante la ejecución de la auditoría el CDE liquidó lo correspondiente al año 2023, disminuyendo a US\$16,541.70 el monto pendiente de liquidación.

Los miembros del Organismo de Administración Escolar se detallan en Anexo 1.

II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

General:

Determinar los montos pendientes de liquidar, correspondientes a fondos transferidos a Centros Educativos de parte del MINEDUCYT, identificando los miembros responsables de su administración, para gestionar la liquidación de los mismos o seguir el proceso de recuperación por la vía judicial



Específicos:

- 1) Cuantificar los montos pendientes de liquidar en concepto de transferencias recibidas y liquidaciones administrativas de paquetes escolares.
- 2) Determinar las causas de la falta de oportunidad en la liquidación de los fondos recibidos por los Organismos de Administración Escolar (OAE).
- 3) Identificar a los miembros de los Organismos de Administración Escolar, responsables de los fondos pendientes de liquidar.

III. ALCANCE DEL EXAMEN

El Examen Especial incluyó la evaluación de los fondos pendientes de liquidar del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Código de Infraestructura N.º 11481, según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente del MINEDUCYT y de la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.

Realizamos nuestro Examen Especial, de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR), en lo aplicable. Para evaluar el control interno, utilizamos el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) MINED y normativa aplicable a los CE.

Aspectos Evaluados:

1. Control interno.
2. Fondos no liquidados por el C.E.
3. Seguimiento a recomendaciones anteriores.

IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del Examen Especial, realizamos entre otros, los siguientes procedimientos de auditoría:

- 1) Determinamos los montos pendientes de liquidar por parte del Organismo de Administración Escolar, con base en los registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente y los datos proporcionados por la Dirección Departamental de Educación, al mes de abril 2024.

- 2) Evaluamos el control interno relacionado con la administración de los fondos del Estado, transferidos a los CE por el MINEDUCYT.



- 3) Entrevistamos a miembros del Organismo de Administración Escolar (OAE), para determinar las causas de la falta de liquidación de los fondos y la implementación de acciones para concluir dicho proceso.

V. RESULTADOS DEL EXAMEN

1. Control Interno

Evaluamos el Control Interno con base a lo establecido en el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Educación, en lo aplicable y demás normativas relacionadas en el proceso de administración de los fondos y liquidación ante la DDE.

Según los componentes evaluados, identificamos aspectos que fueron comunicados durante el proceso de la auditoría y que, requieren de la implementación de acciones para fortalecer la gestión institucional, entre estos:

- La falta de actualización del libro de bancos y libro autorizado para el control de los ingresos y gastos realizados con transferencias del MINEDUCYT; aspecto sobre el cual, el CDE tomo acciones y logró su actualización durante la ejecución de la auditoría.
- Falta de liquidación de forma oportuna por parte del OAE, de los paquetes escolares y los fondos del Estado recibidos en concepto de transferencias de parte del MINEDUCYT.

2. Fondos del Estado pendientes de liquidar ante la DDE:

Al mes de abril de 2024 comprobamos que, los fondos transferidos durante el año 2005 al Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Código de Infraestructura (CI) N.º 11481, por la cantidad de US\$12,545.00, continúan pendientes de liquidar ante la Dirección Departamental de Educación de San Salvador. **Ver Hallazgo N.º 1**

3. Paquetes escolares pendientes de liquidar ante la DDE:

Al mes de abril de 2024, los paquetes escolares del año 2017, 2018 y 2023, por la cantidad de US\$28,744.21, se encontraban pendientes de liquidar administrativamente, ante la DDE de San Salvador; no obstante, durante la ejecución de la auditoría liquidó lo correspondiente al año 2023 disminuyendo a US\$16,541.70 el monto pendiente de liquidación. **Ver Hallazgo N.º 2.**



VI. PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA

Durante el proceso de ejecución del presente examen, la Presidenta del CDE del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", presentó evidencia de haber actualizado hasta el mes de abril de 2024, el libro de bancos y libro autorizado para el control de los ingresos y gastos; así como de haber finalizado entre abril y mayo de 2024, la liquidación administrativa de Uniformes y Sobredemanda de Útiles y Zapatos Año 2023 por total de US\$12,202.51 según detalle en **Tabla N.º 1**; no obstante, dicho proceso se realizó fuera del plazo legalmente establecido por lo que, se estableció el Hallazgo 3 del presente Informe.

Tabla N.º 1: Detalle de componentes liquidados por el CDE.

AÑO	NOMBRE DEL BONO	Fecha de liquidación	Monto liquidado
2023	Primer Uniforme	03/05/2024	4,915.50
2023	Segundo Uniforme	03/05/2024	5,452.20
2023	Sobre demanda Primer Uniforme	15/05/2024	574.20
2023	Sobre demanda Útiles	19/04/2024	485.61
2023	Sobre demanda Zapatos	19/04/2024	775.00
	TOTAL		12,202.51

VII. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

Como resultado de los procedimientos de auditoría realizados, determinamos los siguientes hallazgos:



HALLAZGO N.º 1: FONDOS DEL ESTADO NO LIQUIDADOS DEL AÑO 2005 POR US\$12,545.00 DEL AÑO 2005.

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condición:

Según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente del MINEDUCYT comprobamos que, el Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Código de Infraestructura N.º 11481, del departamento de San Salvador, continua con fondos pendientes de liquidar del año 2005, correspondientes al Componente de Operación y Funcionamiento por un monto de US\$12,545.00, cuyo plazo para dicho proceso se encuentra vencido. **Anexo 2.**

Al respecto, durante la visita de auditoría realizada el 25 de abril de 2024, la Directora del CE y actual Presidenta del CDE comentó que, es del conocimiento que la Directora que recibió el cargo en el año 2006 [REDACTED] recibió un finiquito de parte de la Corte de Cuentas de la República, ya que el Exdirector que ejecutó los fondos pendientes de liquidar del año 2005, fue asesinado por circunstancias que se desconocen.

Al no estar liquidados los bonos antes descritos, no se tiene garantía que éstos fueron invertidos en beneficio de la comunidad educativa; por consiguiente, se desconoce si el bono fue utilizado para cumplir con los objetivos del mismo.

El Organismo Escolar, administró los fondos recibidos en 2005 por medio de cuenta bancaria, los que se revelan en estado de "PAGADO" en el Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL); por lo que, fueron abonados a la cuenta que administró el OAE. **Ver Anexo 3 y Anexo 4.**

Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos".



Ley de la Carrera Docente.

Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos". Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.

Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Acuerdo 15-1000 Instructivo para para transferencia, ejecución y liquidación de fondos del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos públicos, Julio 2015.

Romano IV Procedimiento para la transferencia y liquidación de los fondos: En referencia al proceso de transferencia y liquidación de los fondos deberá seguirse lo establecido en el Documento 4: Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros. ...La liquidación deberá reflejar el total del monto recibido, y se realizará una liquidación por cada componente y fuente de financiamiento, y será presentada a las Direcciones Departamentales.



Acuerdo 15-1973 Instructivo para adquisición de bienes y servicios del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos oficiales, subvencionados, subsidiados, y pago a proveedores; noviembre de 2018.

Literal T LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGOS, NUMERAL 1: El Organismo de Administración Escolar deberá garantizar que se han recibido en su totalidad los bienes según contrato original (y modificaciones si aplica), antes de firmar las Actas de Recepción, debiendo presentar el expediente de la compra de cada rubro, para la liquidación administrativa, completo hasta el Acta de Recepción de Bienes y Servicios, y todos los documentos que se hallan generado en la ejecución del contrato (Resoluciones Modificativas al Contrato, Resoluciones de Multa, Resoluciones Declarando Extinguido el Contrato y/o Resoluciones de Terminación), en el lugar y fecha que comunique la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

Acuerdo 15-1427 Instructivo para adquisiciones de bienes y servicios del programa de dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares; septiembre de 2022.

Literal U, PAGOS Y LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA, Liquidación administrativa: El proceso de liquidación administrativa de los bienes será realizado por el representante del Organismo de Administración Escolar o la persona que éste designe, a más tardar 45 días posteriores a la entrega de los bienes, por parte del contratista, después de haber emitido el acta de recepción y demás documentos. El correspondiente equipo de liquidación de la Dirección Departamental de Educación lo convocará y registrará la información en el sistema de Paquetes Escolares, Módulo de Liquidación Administrativa

Causa:

Falta de diligencia de los Ex-miembros del CDE, al no tomar acciones oportunas, para realzar el proceso de liquidación de los fondos observados.

Efectos:

1. Fondos no utilizados para los fines establecidos.
2. Uso discrecional de los fondos recibidos.



Comentarios del Organismo de Administración Escolar:

- Durante la entrevista de auditoría, realizada el 25 de abril de 2024, la Directora actual y representante legal del CDE comentó mediante Acta: *"...He tenido conocimiento que la directora que recibió en 2006 la escuela, Profesora [REDACTED] ha recibido un finiquito de parte de la Corte de Cuentas de la República, ya que el director que ejecutó los fondos del año 2005 por la suma comentada, fue asesinado por circunstancias que desconoce."*
- Con posterioridad a la lectura del Borrador de Informe de Auditoría, la actual Presidenta del CDE remitió correo electrónico a través del cual, envió Nota con fecha 27 de mayo de 2024 comentando: *"2. Fondos No liquidados del 2005, el Centro Escolar No cuenta con ninguna información de respaldo para efectuar dicha liquidación se remite a la información que posee Corte de Cuentas (la cual lamentablemente el Centro Educativo tampoco tiene dicha información)."*

Comentarios de Auditoría:

El hallazgo se mantiene debido a que, el CDE responsable de la ejecución de los fondos, no ha finalizado el proceso de liquidación de US\$12,545.00 ante la DDE de San Salvador.



HALLAZGO N.º 2: PAQUETES ESCOLARES 2017 y 2018 POR US\$16,541.70 NO LIQUIDADOS ANTE LA DDE.

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condición:

Según registros proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, el Centro Escolar "Cantón Guadalupe", CI N.º 11481, tenía paquetes escolares de los años 2017, 2018 y 2023 pendientes de liquidar, por un monto de US\$28,744.21; no obstante, durante el proceso de auditoría, la Presidenta del CDE entregó evidencia de haber realizado la liquidación de US\$12,202.51 de paquetes de Uniformes y Sobredemanda de Útiles y Zapatos del año 2023; por lo que, a la fecha del presente Informe, solamente se tiene pendiente la liquidación US\$16,541.70 de los años 2017 y 2018, según detalle en **Tabla N.º 2**.

Tabla N.º 2: Paquetes escolares no liquidados año 2017 y 2018.

N.º	AÑO	NOMBRE DEL BONO	Monto No liquidado US\$
1	2017	Zapatos	7,548.20
2	2018	Primer Uniforme	4,496.75
3	2018	Segundo Uniforme	4,496.75
		TOTAL	US\$16,541.70

Fuente: Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente.

Durante la entrevista de auditoría realizada el 25 de abril de 2024, la Presidenta actual del CDE comentó que, por error involuntario extravió el contrato del proveedor de zapatos del año 2017 y que traspapeló el documento de entrega de tela y uniformes del año 2018.

Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos".

Ley de la Carrera Docente.

Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".



Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos". Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.

Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Acuerdo 15-1973 Instructivo para adquisición de bienes y servicios del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos oficiales, subvencionados, subsidiados, y pago a proveedores; noviembre de 2018. Literal T LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGOS, NUMERAL 1: El Organismo de Administración Escolar deberá garantizar que se han recibido en su totalidad los bienes según contrato original (y modificaciones si aplica), antes de firmar las Actas de Recepción, debiendo presentar el expediente de la compra de cada rubro, para la liquidación administrativa, completo hasta el Acta de Recepción de Bienes y Servicios, y todos los documentos que se hallan generado en la ejecución del contrato (Resoluciones Modificativas al Contrato, Resoluciones de Multa, Resoluciones Declarando Extinguido el Contrato y/o Resoluciones de Terminación), en el lugar y fecha que comunique la Dirección Departamental de Educación correspondiente.



Acuerdo 15-1000 Instructivo para para transferencia, ejecución y liquidación de fondos del paquete escolar para estudiantes de los centros educativos públicos, Julio 2015.

Romano IV Procedimiento para la transferencia y liquidación de los fondos:

En referencia al proceso de transferencia y liquidación de los fondos deberá seguirse lo establecido en el Documento 4: Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros.

La liquidación deberá reflejar el total del monto recibido, y se realizará una liquidación por cada componente y fuente de financiamiento, y será presentada a las Direcciones Departamentales.

Causa:

Falta de diligencia de los miembros del Organismo de Administración Escolar, al incumplir la fecha establecida para la liquidación administrativa de los paquetes escolares.

Efecto:

La falta de oportunidad en la liquidación de los paquetes escolares, afecta la imagen institucional y la transparencia ante la comunidad educativa, sobre la entrega de bienes a la población estudiantil.

Comentarios del Organismo de Administración Escolar:

- Durante la visita de auditoría, realizada el 25 de abril de 2024, la Directora actual y representante legal del CDE comentó mediante Acta:

"Bono año 2017: Por error involuntario extravió el contrato del proveedor de zapatos..."

"Bonos año 2018: Por error involuntario se traspapeló el documento de entrega de tela y la documentación de uniformes..."

"Bonos 2023: Las sumas de US\$4,915.50; US\$5,452.50 y US\$574.20 están en liquidación programada para el 3 de mayo 2024, 1º uniforme ya está revisado por el departamento de liquidación".

"El día 19 de abril se ha liquidado los paquetes de útiles y zapatos por US\$775.00 y US\$485.61, de las cuales entrego en esta fecha copia."



- Mediante Nota de fecha 27 de mayo de 2024, la actual presidenta del CDE comento: *...Paquete Escolar No liquidado:*
 - a) Año 2017 rubro Zapatos se encuentra en revisión por parte de la Gestora Territorial a la fecha aún no se ha finalizado la liquidación.
 - b) Año 2018 rubro Uniforme primero y segundo se encuentra en proceso de organización y revisión de la documentación para ser presentada a liquidación por parte de la Gestora Territorial.
 - c) Año 2023 ya se encuentran liquidados todos los contratos pendientes; Uniforme primero y segundo, así como la sobredemanda del primer uniforme masculino...”

Comentarios de Auditoría:

La observación se mantiene debido a que, se tienen pendiente de finalizar la liquidación de los paquetes escolares del 2017 y 2018.



HALLAZGO N.º 3: LIQUIDACIÓN EXTEMPORANEA DE US\$12,202.51 EN PAQUETES ESCOLARES DEL AÑO 2023.

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

Condición:

Durante el proceso de ejecución de la presente auditoría, la Directora actual del C.E. "Cantón Guadalupe" presentó evidencia de haber realizado entre el 19/04/2024 y el 15/05/2023 la liquidación administrativa de los Paquetes Zapatos, Uniformes y Útiles Escolares del año 2023, por un total de US\$12,202.51; no obstante, este proceso fue realizado fuera del plazo legalmente establecido. Los paquetes liquidados extemporáneamente se detallan en Tabla N.º 3 siguiente:

Tabla N.º 3: Detalle de componentes liquidados por el CDE.

AÑO	NOMBRE DEL BONO	Fecha de liquidación	Monto liquidado
2023	Primer Uniforme	03/05/2024	4,915.50
2023	Segundo Uniforme	03/05/2024	5,452.20
2023	Sobre demanda Primer Uniforme	15/05/2024	574.20
2023	Sobre demanda Útiles	19/04/2024	485.61
2023	Sobre demanda Zapatos	19/04/2024	775.00
	TOTAL		12,202.51

Criterios:**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.**

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos". Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.

Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos



provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Acuerdo 15-1427 Instructivo para adquisiciones de bienes y servicios del programa de dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares; septiembre de 2022. Literal U, PAGOS Y LIQUIDACIÓN ADMINISTRATIVA, Liquidación administrativa: El proceso de liquidación administrativa de los bienes será realizado por el representante del Organismo de Administración Escolar o la persona que éste designe, a más tardar 45 días posteriores a la entrega de los bienes, por parte del contratista, después de haber emitido el acta de recepción y demás documentos. El correspondiente equipo de liquidación de la Dirección Departamental de Educación lo convocará y registrará la información en el sistema de Paquetes Escolares, Módulo de Liquidación Administrativa.

Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos".

Ley de la Carrera Docente.

Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos".

Causas:

- Falta de diligencia de los miembros del CDE al incumplir la fecha establecida para la liquidación administrativa de los paquetes escolares.



- Ausencia de estrategias que les permitieran cumplir el plazo definido para la liquidación financiera de los fondos.

Efectos:

- Riesgo de no ser elegibles para proyectos que beneficien a la comunidad educativa, por tener liquidaciones financieras y administrativas pendientes.
- Daño a la imagen y transparencia institucional, ante la comunidad educativa, en el proceso de entrega de bienes a la población estudiantil.

Comentarios del Organismo de Administración Escolar:

- Durante la visita de auditoría, realizada el 25 de abril de 2024, la Directora actual y representante legal del CDE comentó mediante Acta:
"...Bonos 2023: Las sumas de US\$4,915.50; US\$5,452.20 y US\$574.20 están en liquidación programada para el 3 de mayo 2024, 1º uniforme ya está revisado por el departamento de liquidación".
"El día 19 de abril se ha liquidado los paquetes de útiles y zapatos por US\$775.00 y US\$485.61, de las cuales entrego en esta fecha copia."

Comentarios de Auditoría:

La observación se mantiene debido a que, la liquidación administrativa de los Paquetes Escolares entregados por el C.E. en el año 2023, se realizó ante la DDE de San Salvador, fuera del plazo legalmente establecido.



HALLAZGO N.º 4: INCUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE INFORME DE AUDITORIA ANTERIOR.

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condición:

Determinamos dos recomendaciones para la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, contenidas en el Hallazgo N.º 1 del Informe de Auditoría Interna Ref. IA/NA-002-2019 "Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación, Ciencia y Tecnología al 30 de junio de 2019, con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023, Dirección Departamental de Educación de San Salvador"; a las que, no se les dio cumplimiento. Ver detalle en la Tabla N.º 4, siguiente:

Tabla No. 4: Detalle de recomendaciones no cumplidas

TITULO HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
Fondos del Estado no Liquidados por Centros Educativos por US\$3,826,481.89, correspondientes al período 2000-2018	<u>A la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:</u> 1. Gestionar las denuncias ante las Juntas de la Carrera Docente, en contra de los Directores de centros educativos con atrasos en liquidaciones de fondos del Estado, por los casos por incumplimiento a la Ley de la Carrera Docente y reincidencias en los casos que aplique, de conformidad a lo regulado en el art. 31, numeral 3. Obedecer las instrucciones que reciba de sus superiores en lo relativo al desempeño de sus labores... y Art. 36, literal s) del Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, respecto a las obligaciones del director de cumplir y hacer cumplir las leyes reglamentos y disposiciones.	No cumplida
	2. En coordinación con el equipo técnico que designe, brinden seguimiento a los centros educativos con fondos del Estado pendientes de liquidar y, presente los avisos correspondientes a la Fiscalía General de la República, para los casos en los que se haya agotado la vía administrativa, procediéndose a remitir de forma inmediata, los expedientes de los centros educativos, a la Dirección Jurídica, para las diligencias de recuperación de los fondos por la vía judicial.	No cumplida



Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Obligatoriedad de las Recomendaciones

Art. 48.- Las recomendaciones de auditoria serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo y, por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo."

Responsabilidad directa

Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo.

Responsabilidad por acción u omisión

Art. 61.- Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo.

Ley del Servicio Civil.

Deberes de los funcionarios y empleados

Art. 31.- Además de lo que establezcan las leyes, decretos, reglamentos especiales, son obligaciones de los funcionarios y empleados públicos o municipales:

b) Desempeñar con celo, diligencia y probidad las obligaciones inherentes a su cargo o empleo;

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) - MINED.

Responsables del Sistema de Control Interno

Art. 5.- La responsabilidad por el diseño, implantación, evaluación y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno, corresponderá a la máxima autoridad del MINED, niveles de Dirección, gerenciales y demás jefaturas en el Área de su competencia institucional. Corresponderá a los demás empleados, realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo cumplimiento. Art.115 Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.



Art. 140.- "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE), Asociación Comunal Educativa (ACE), Consejos Educativos Católicos Escolares (CECE) y Consejo Institucional Educativo (CIE), serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación".

Normas de Auditoria Interna del Sector Gubernamental

"Art.121. El resultado del seguimiento de las recomendaciones realizado en la fase de la planificación de examen, debe incluirse en el Informe de Auditoria, en el Apartado de Seguimiento a las recomendaciones de auditoria anteriores no cumplidas se elaborará un hallazgo de auditoria, conforme al Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República..."

Acuerdo N° 15-0001 "Disposiciones para la Asignación y Transferencia del Presupuesto Escolar" emitido el 3 de enero de 2018. "...X. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION. Los Organismos de Administración Escolar, al cierre del año fiscal, deberán elaborar y documentar en acta, el Informe de Rendición de Cuentas de los fondos transferidos a la comunidad educativa sobre la recepción y uso de los fondos de otros ingresos, además de presentar la hoja de liquidación de los fondos a la Dirección Departamental correspondiente".

Acuerdo N° 15-1960 "Disposiciones para la Asignación y Transferencia del Presupuesto Escolar" emitido el 17 de diciembre de 2014..." Romano IV. Gestión administrativa por parte de las Direcciones Departamentales de Educación y del Nivel Central. Las Direcciones Departamentales de Educación verificarán y garantizarán que se cumplan las siguientes disposiciones; el período de liquidación vence hasta el 31 de enero..."

Causa:

Falta de diligencia en la implementación de las recomendaciones brindadas en informe de auditoría anterior.

Efectos:

1. No se ha solventado las debilidades de control identificadas en auditoría previa.
2. Detrimento para el estado, por los fondos que continúan pendientes de liquidar



Comentarios de la DDE de San Salvador:

No se recibieron comentarios respecto al seguimiento a recomendaciones de informes de auditoría anteriores, comunicado bajo la referencia NA-002-2019.

Comentarios de Auditoría Interna:

En fecha 28 de mayo de 2024, se comunicó por medio de correo electrónico el hallazgo y recomendaciones contenidas en informe "Examen Especial de Gestión a las Oficinas de las Direcciones Departamentales de Educación, Ciencia y Tecnología, al 30 de junio de 2019; con actualización de fondos no liquidados por centros educativos de la Jurisdicción de San Salvador al 06 de septiembre de 2023" Ref. NA-002-2019"; solicitando en el mismo, comentarios y documentación respecto al cumplimiento de las recomendaciones respectivas.

Adicionalmente, en fecha 14 de junio de 2024, se solicitó por medio de otro correo electrónico nuevamente comentarios; sin embargo, a la fecha de emisión del presente Informe, no se ha recibido respuesta.

Por lo anterior, el hallazgo se mantiene por el incumplimiento a las recomendaciones anteriores de auditoría anteriores, comunicadas y que a la fecha del presente Informe persiste la falta de liquidación de fondos de los Centros Escolares.



VIII. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES

Identificamos el Informe de Auditoría anterior Ref. IA/NA-002-2019 por "Examen Especial de Gestión a la Dirección Departamental de Educación de San Salvador, al 30 de junio de 2019, con actualización de fondos pendientes de liquidar por centros educativos de la jurisdicción San Salvador al 06 de septiembre de 2023", el que contiene recomendaciones que no fueron cumplidas; por lo que, se estableció el Hallazgo N° 4 del presente Informe.

En adición, identificamos un informe de la Corte de Cuentas de la República, emitido en marzo del 2015 por "Examen Especial Sobre Presuntas Deficiencias en el Manejo de Las Operaciones Administrativas y Financieras del Centro Escolar Cantón Guadalupe, Municipio de San Marcos, Departamento de San Salvador, por el período comprendido del 1 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2011", en el cual no se establecen recomendaciones para seguimiento a pesar de que, en el mismo se revelaron debilidades e incumplimientos relacionados con:

- Gastos del ejercicio 2010 y 2011 con documentación de soporte incompleta.
- Gastos sin Orden de Compra, cotizaciones y actas de recepción.
- Recibos que carecen de atributos importantes como el NIT y DUI,
- Gastos sin factura y con falta de aplicación de descuentos de ISR.
- Cheques emitidos sin liquidación y registro en libros.
- Registros que carecen de documentación de soporte.

Al respecto observamos que, La Corte de Cuentas de la República, a través de la Cámara Séptima de Primera Instancia, emitió Fallo de fecha 23 de febrero de 2017, declarando responsabilidad Administrativa y Patrimonial para los miembros del Organismo de Administración Escolar detallados en Anexo 1, responsables de autorizar la erogación de fondos en los años 2010 y 2011, los montos establecidos en dicho Fallo son:

TOTALES:

Responsabilidad Administrativa.....	US\$ 673.70
Responsabilidad Patrimonial.....	US\$ 11,007.11
Monto Absuelto.....	US\$26,001.49



IX. RECOMENDACIONES GENERALES

Debido a que, la falta de información y documentos relacionados con el uso de fondos, no permite comprobar si estos fueron utilizados para los fines establecidos, se recomienda:

A la Presidenta del Consejo Directivo Escolar Actual:

1. Comunicar a los demás miembros del Consejo Directivo Escolar, el contenido del presente Informe, dentro de un plazo de 5 días hábiles al recibo de la presente comunicación, para lo cual se debe dejar constancia en libro de actas.
2. Presente ante la DDE de San Salvador, la documentación necesaria para finalizar el proceso de liquidación administrativa de los paquetes escolares de los años 2017 y 2018, en un plazo de 5 días hábiles a partir de la recepción del presente informe.

A la Dirección Departamental de Educación de San Salvador:

3. Determine a través del encargado de Organismos de Administración Escolar, la información personal de los miembros del CDE responsables de la erogación de los fondos en el año 2005 por US\$12,545.00 y de la entrega de paquetes escolares de los años 2017 y 2018 por US\$16,541.70; para ubicarlos y solicitarles que, en un plazo de 5 días hábiles a partir de la recepción de este Informe, presenten ante la DDE, los documentos que justifiquen el uso de los fondos pendientes de liquidar.
4. De no cumplirse lo anterior, elabore en un plazo de 5 días hábiles, en coordinación con el encargado de liquidaciones de la DDE, un expediente que contenga, además del presente informe: La Resolución de nombramiento del Organismo Escolar de los periodos observados, recibos de transferencias y estados de cuenta bancarios donde se depositaron los fondos del año 2005; luego proceda a entregar dicho expediente a la Dirección Jurídica del MINEDUCYT, para que inicie la recuperación judicial de US\$12,545.00 del año 2005 y US\$16,541.70 en Paquetes Escolares no liquidados de los años 2017 y 2018, deduciendo la responsabilidad en los miembros del CDE responsables de la erogación de los fondos y la entrega de las Paquetes Escolares.



5. A futuro, solicite a los Organismos de Administración Escolar, la liquidación de los fondos que reciban del MINEDUCYT, de conformidad a la Normativa Técnica y Legal, minimizando con ello el riesgo de no usar los fondos en la comunidad educativa para los períodos que fueron definidos. Para ello, además deberán elaborar una calendarización que deberán dar a conocer a los centros educativos en noviembre de cada año, para que estos preparen la documentación respectiva para su liquidación y evitar demoras e incumplimiento a la normativa Técnica y Legal que regula dicho proceso.
6. Implemente acciones efectivas para dar cumplimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores; las cuales, son de obligatorio cumplimiento, según lo regulado en el Art. 48 de la Ley de la CCR.

A la Dirección Jurídica del MINEDUCYT:

7. Coordine con la DDE de San Salvador, para obtener el expediente relacionado con los fondos pendientes de liquidar del Centro Escolar "Cantón Guadalupe" C.I. N.º 11481, que contenga la información necesaria para gestionar la recuperación judicial de US\$12,545.00 en fondos del Estado del año 2005 y US\$16,541.70 en Paquetes Escolares no liquidados de los años 2017 y 2018.
8. Presente el aviso ante la Fiscalía General de la República, para dar inicio al proceso de recuperación de los fondos por la vía judicial, en un plazo de 5 días hábiles a partir de la recepción del expediente por parte de la DDE de San Salvador.

La evidencia del cumplimiento de las recomendaciones, deberán ser remitidas al correo electrónico direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv.

X. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

Basados en los resultados obtenidos durante la ejecución de nuestro Examen Especial, relacionado con los fondos pendientes de liquidar del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", C.I N.º 11481, distrito de San Marcos, departamento de San Salvador concluimos que, la DDE debe coordinar con la Dirección Jurídica del MINEDUCYT, la recuperación Judicial de US\$12,545.00 en fondos GOES del año 2005 y US\$ US\$16,541.70 en Paquetes Escolares no liquidados de los años 2017 y 2018.



XI. PÁRRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente a la auditoría de "Examen Especial a los fondos del Estado, transferidos por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a Centros Educativos del departamento de San Salvador, correspondientes a saldos de ejercicios financieros anteriores, pendientes de liquidar al mes de abril de 2024", Centro Escolar "Cantón Guadalupe", C.I N.º 11481, departamento de San Salvador.

XII. AGRADECIMIENTOS

Hacemos un extensivo agradecimiento a los miembros de los Organismos de Administración del Centro Escolar "Cantón Guadalupe", Al Director Departamental de Educación de San Salvador y resto de personal de dicha área organizativa, por el apoyo en la ejecución de la presente auditoría; así también, por facilitar la información requerida en el proceso de realización del presente examen.

XIII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 17 de julio de 2024.

XIV. FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA



DIOS UNIÓN LIBERTAD

[Redacted Signature]
Directora de Auditoría Interna
Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT
direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv

XV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA

- [Redacted] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted] Gerente de Auditoría de Gestión.
- [Redacted] Técnico Auditor.

XVI. ANEXOS

ANEXO 1: MIEMBROS DEL ORGANISMO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

CDE del período evaluado:

N.º	Nombre	Cargo	Período
1		Presidente Propietario, Director	11/02/2004-11/02/2006
2		Tesorero Propietario, Padre de Familia	11/02/2004-11/02/2006
3		Consejal Propietaria, Profesora	11/02/2004-11/02/2006
4		Secretario Propietario, Profesor	11/02/2004-11/02/2006
5		Consejal Propietaria, Madre de Familia	11/02/2004-11/02/2006
6		Consejal Propietario, Padre de Familia	11/02/2004-11/02/2006
7		Consejal Propietaria, Alumna	11/02/2004-11/02/2006
8		Consejal Propietario, Alumno	11/02/2004-11/02/2006

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)

CDE del período evaluado:

N.º	Nombre	Cargo	Período
1		Presidenta Propietaria, Directora	15/12/2016 – 15/12/2018
2		Tesorera Propietaria, Madre de Familia	15/12/2016 – 15/12/2018
3		Consejal Propietaria, Profesora	15/12/2016 – 15/12/2018
4		Secretario Propietario, Profesor	15/12/2016 – 15/12/2018
5		Consejal Propietario, Padre de Familia	15/12/2016 – 15/12/2018
6		Consejal Propietaria, Madre de Familia	15/12/2016 – 15/12/2018
7		Consejal Propietario, Alumno	15/12/2016 – 15/12/2018
8		Consejal Propietaria, Alumna	15/12/2016 – 15/12/2018

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)

CDE del período evaluado:

N.º	Nombre	Cargo	Período
1		Presidenta Propietaria, Directora	03/01/2022–03/01/2024
2		Tesorera Propietaria, Madre de Familia	03/01/2022–03/01/2024
3		Consejal Propietaria, Profesora	03/01/2022–03/01/2024
4		Secretaria Propietaria, Profesora	03/01/2022–03/01/2024
5		Consejal Propietaria, Madre de Familia	03/01/2022–03/01/2024
6		Consejal Propietaria, Madre de Familia	03/01/2022–03/01/2024
7		Consejal Propietaria, Alumno	03/01/2022–03/01/2024
8		Consejal Propietario, Alumno	03/01/2022–03/01/2024

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)




CDE del período evaluado por la Corte de Cuentas de la República

N.º	Nombre	Cargo	Período
1		Presidenta Propietaria, Directora	25/06/2010-25/06/2012
2		Tesorero Propietario, Padre de Familia	25/06/2010-25/06/2012
3		Tesorero Propietario, Padre de Familia	29/09/2010-25/06/2012
4		Tesorería Propietaria, Madre de Familia	18/02/2010-20/05/2010
5		Consejal Propietario, Padre de Familia	25/06/2010-25/06/2012
6		Secretaria Propietaria, Profesora	25/06/2010-25/06/2012
7		Consejal Propietario, Padre de Familia	25/06/2010-25/06/2012
8		Consejal Propietaria, Madre de Familia	25/06/2010-25/06/2012
9		Consejal Propietaria, Madre de Familia	29/09/2010-25/06/2012
10		Consejal Propietaria, Alumna	25/06/2010-25/06/2012
11		Consejal Propietaria, Alumna	25/06/2010-25/06/2012

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)

CDE Actual:

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;">  <div style="text-align: center;"> MINISTERIO DE EDUCACION ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL REPORTE DE MIEMBROS </div> </div>							
C.E.	Nombre C.E	Cargo	Nombre del miembro	Resolución	Inicio	Vencim.	Estado
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	1 Presidenta Propietaria, Directora		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	2 Tesorero Propietario, Padre de Familia		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	3 Consejal Propietaria, Profesora		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	4 Secretario Propietario, Profesor		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	5 Consejal Propietaria, Madre de Familia		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	6 Consejal Propietaria, Madre de Familia		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	7 Consejal Propietaria, Alumna		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	8 Consejal Propietario, Alumno		06-124-2024	04/01/2024	04/01/2026	1- ACTIVO

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



Versión Pública

ANEXO 2
BONO PENDIENTE DE LIQUIDAR DEL AÑO 2005

MINISTERIO DE EDUCACION			
SISTEMA DE LIQUIDACION DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE			
Reporte de modalidades pendientes de liquidar			
Departamento:		SAN SALVADOR	
COMPONENTE:		OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2005	
FUENTE:		GOES	
MODALIDAD:		CDE	
MUNICIPIO:		SAN MARCOS	
Código	Entidad Educativa	Monto Pagado(\$)	Estado
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	12,545.00	No liquidado
Nº Centros: 1	Sub total Municipio SAN MARCOS:	12,545.00	
Nº Centros: 1	Sub total Fuente:	12,545.00	
Nº Centros: 1	Sub total Bono:	12,545.00	
Nº Centros: 1	Total por Departamento:	12,545.00	

Fuente: Sistema de Liquidación de Componente en Concepto de Presupuesto Escolar (Liquidación Central)

ANEXO 3
CUENTAS BANCARIAS DEL OAE

MINISTERIO DE EDUCACION								
ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL								
REPORTE DE CUENTAS BANCARIAS POR CENTRO EDUCATIVO								
							Fecha: 14/05/2024	
Código Entidad	Centro Educativo	Departamento	Nombre Banco	Numero Cuenta	Nombre Cuenta	Fecha Creación / Cierre	Tipo Cuenta Abono	Estado Cuenta
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	06- SAN SALVADOR			C.D.E. DEL CENTRO ESCOLAR CANTON GUADALUPE	00/00/0000 00/00/0000	1- CALIDAD	ACTIVA
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	06- SAN SALVADOR			C.D.E. DEL CENTRO ESCOLAR CANTON GUADALUPE	00/00/0000 00/00/0000	1- CALIDAD	INACTIVA
11481	CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"	06- SAN SALVADOR			C.D.E. DEL CENTRO ESCOLAR CANTON GUADALUPE	00/00/0000 00/00/0000	2- FANTIL	ACTIVA
d_rpt_cuentas_c_e								Pag 1 de 1

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



ANEXO 4
ESTADO DE LOS FONDOS REMITIDOS AL OAE EN EL AÑO 2005



MINISTERIO DE EDUCACION

ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR

DETALLE DE TRANSFERENCIA - Por Modalidad y Estado



12/07/2024 04:04 PM

PERIODO DEL

AL

DEPARTAMENTO: SAN SALVADOR

COMPONENTE: OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2005

FUENTE: GOES

ESTADO: PAGADO

MODALIDAD

CENTRO EDUCATIVO

PROGRAMADO

PAGADO

SALDO

CDE

11481 CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"

\$ 3,763.50

\$.00

\$ 3,763.50

CDE

11481 CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"

\$ 4,390.75

\$.00

\$ 4,390.75

CDE

11481 CENTRO ESCOLAR "CANTON GUADALUPE"

\$ 4,390.75

\$.00

\$ 4,390.75

NO. DE TRANSFERENCIAS EN ESTADO

PAGADO

3

\$ 12,545.00

\$.00

\$ 12,545.00

NO. DE TRANSFERENCIAS POR FUENTE

GOES

3

\$ 12,545.00

\$.00

\$ 12,545.00

NO. DE TRANSFERENCIAS POR BOHO

OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTI

3

\$ 12,545.00

\$.00

\$ 12,545.00

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)

