



Unidad Organizativa Auditada: Consejo Directivo Escolar (CDE), Complejo Educativo Doctor Camilo Arévalo, Código de Infraestructura N° 10649.

VERSIÓN PÚBLICA - Art. 30 y Art. 6 Lit. "A" de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), referente a la supresión de datos personales.

## INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-018-2023

EXAMEN ESPECIAL DE AUDITORÍA A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL COMPLEJO EDUCATIVO DOCTOR CAMILO ARÉVALO, CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA N° 10649, MUNICIPIO DE JUAYÚA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE, POR EL PERÍODO DE ENERO 2022 A MAYO 2023, CON ACTUALIZACIÓN A DICIEMBRE DE 2023.

Versión Pública



San Salvador, 18 de marzo de 2024.

### MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

### VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

Alameda Juan Pablo II, Intersección Calle Guadalupe, Plan Maestro Edificio A-2 segunda planta, Centro de Gobierno, San Salvador. 2592-2224

## DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN

### Titulares Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT):

- Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología, Interino <sup>(1/)</sup> <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Viceministro de Educación y de Ciencia y Tecnología, Ad honorem <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

### Institución educativa auditada:

- Complejo Educativo (COED) Doctor Camilo Arévalo, Código N° 10649 <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>

### Unidades / funcionarios relacionados:

- CDE del Complejo Educativo Doctor Camilo Arévalo <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección Departamental de Educación de Sonsonate <sup>(2/)</sup> <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Profesor <sup>(1/)</sup> <sup>(3/)</sup>

### Terceros Relacionados:

- Dirección de Asesoría Jurídica <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Gerencia de Protección de Derechos <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección General de Apoyo a la Gestión Educativa <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección de Administración y Logística <sup>(3/)</sup> <sup>(4/)</sup>
- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República <sup>(1/)</sup> <sup>(2/)</sup> <sup>(4/)</sup>

(1/) Informe de Auditoría notificado (Art. 37 ley de la Corte de Cuentas de la República).

(2/) Informe de Auditoría notificado (Art. 202 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental).

(3/) Informe de Auditoría comunicado (Art. 5 Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Educación).

(4/) Informe de Auditoría distribuido en forma digital





# ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVOS DEL EXÁMEN .....	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN.....	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS.....	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN.....	6
VI.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA.....	9
	HALLAZGO N° 1: PRESUNTA VULNERACIÓN DE DERECHOS A ESTUDIANTES DEL COED Y PRESUNTA NEGLIGENCIA MANIFIESTA POR PARTE DE LA JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE DE SONSONATE. ....	9
	HALLAZGO N° 2: FALTA DE CONTROL SOBRE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE DOCENTES Y FALTA DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y DESCUENTOS. ....	18
	HALLAZGO N° 3: FONDOS GOES 2022 POR US\$18,222.87 PENDIENTES DE LIQUIDAR Y US\$2,250.00 LIQUIDADOS EXTEMPORÁNEAMENTE.....	28
	HALLAZGO N° 4: PAGOS INNECESARIOS DE US\$4,840.00 EN SOBRESUELDOS POR DOBLE SECCIÓN Y US\$728.00 EN HORAS CLASE. ....	34
	HALLAZGO N° 5: ADMINISTRACIÓN EN EFECTIVO DE OTROS INGRESOS POR US\$1,684.59 Y FALTANTE DE US\$35.20.....	38
	HALLAZGO N° 6: INCUMPLIMIENTOS DE CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS FONDOS.....	44
	HALLAZGO N° 7: INCUMPLIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA ANTERIOR. ....	52
VII.	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES.....	54
VIII.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	54
IX.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN.....	54
X.	PARRAFO ACLARATORIO.....	55
XI.	AGRADECIMIENTOS.....	56
XII.	LUGAR Y FECHA.....	56
XIII.	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	56
XIV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA.....	56
XV.	ANEXOS.....	57

Versión Pública



## I. INTRODUCCIÓN

La presente auditoría por Examen Especial a la Gestión de los Recursos Asignados al Complejo Educativo (COED) Doctor Camilo Arévalo, Código de Infraestructura N° 10649, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate, período de enero de 2022 a mayo de 2023; con actualización a diciembre 2023, fue realizada con base al Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna (DAI) del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en adelante MINEDUCYT y, a razón de irregularidades informadas por la comunidad educativa.

Es la segunda auditoría practicada por parte de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en adelante MINEDUCYT.

El COED brinda sus servicios educativos a una población de 590 estudiantes, según datos proporcionados por el Director de la institución educativa; quienes son atendidos por 20 educadores, incluyendo al Director, 2 Subdirectores; además, cuenta con el apoyo de una Ordenanza y un Encargado de Registro.

Durante el periodo examinado, la institución educativa recibió del MINEDUCYT US\$20,472.87 para el año 2022 y US\$16,642.90 para el 2023, haciendo un total de US\$37,115.77 en transferencia de fondos GOES invertidas en los componentes educativos de Salarios, Horas Clases y Funcionamiento de Educación Básica y Media, según detalle en Anexo 1.

Los miembros del Consejo Directivo Escolar (CDE) responsables de administrar la institución educativa, en la fecha de nuestra evaluación, se detallan en Anexo 2.

## II. OBJETIVOS DEL EXÁMEN

### General:

Evaluar la gestión ejercida por el Consejo Directivo Escolar (CDE), en la administración de los recursos transferidos por el MINEDUCYT y los otros ingresos del COED Doctor Camilo Arévalo; así como, el cumplimiento de los controles de asistencia y permanencia de personal docente, la carga académica y aspectos relacionados con la garantía de derechos de la población estudiantil.

### Específicos:

1. Evaluar los mecanismos implementados por el CDE y el Director del COED en pro de los derechos de los niños, niñas y adolescentes matriculados en la institución.
2. Evaluar el cumplimiento de controles sobre la administración y uso de los fondos.





3. Verificar la efectividad del control sobre la asistencia y permanencia del personal.
4. Verificar el cumplimiento de los parámetros legales para la creación de secciones.
5. Corroborar la existencia de los bienes recibidos y administrados por el CDE.

### III. ALCANCE DEL EXAMEN

De enero 2022 a mayo 2023, con actualización a diciembre de 2023.

Realizamos el presente examen, de conformidad con las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR). Para evaluar el control interno, utilizamos el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) y demás normativa vigente, emitida por el MINEDUCYT, en lo aplicable.

Aspectos evaluados:

- Cumplimiento de controles.
- Uso y administración de los fondos.
- Sueldos y prestaciones del personal.
- Organización de secciones.
- Asistencia y permanencia del personal.

### IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del examen, se realizaron los procedimientos siguientes:

1. En coordinación con la Gerencia de Protección de Derechos, se realizaron entrevistas con miembros de la comunidad educativa.
2. Se evaluó el control ejercido en la asistencia y permanencia de docentes.
3. Se evaluó el cumplimiento de controles sobre la administración y uso de los fondos asignados por el MINEDUCYT y los otros ingresos.
4. Se verificó la contratación de personal y el pago de salarios y prestaciones.
5. Se verificó la matrícula mínima de estudiantes para la organización de secciones.
6. Se evaluó el cumplimiento a recomendaciones de auditorías anteriores.



## V. RESULTADOS DEL EXAMEN

1. Presuntas vulneraciones de derechos a estudiantes del COED Dr. Camilo Arévalo; las que, en uno de los casos finalizó con el deceso de una estudiante de la institución educativa.

Fuimos del conocimiento del caso de una estudiante que, en el mes de octubre de 2022, presuntamente ingirió veneno al interior de las instalaciones del COED sin que el personal de la institución tomara acciones para su atención inmediata; lo que, en su oportunidad, no se hizo del conocimiento de las instituciones competentes, lo que finalizó con el deceso de la estudiante, en mayo de 2023.

Por lo anterior, y a razón de las irregularidades informadas por la comunidad educativa, visitamos la institución, acompañados de la Gerencia de Protección de Derechos, identificando la falta de atención oportuna, de la estudiante fallecida, además de presuntas vulneraciones a la libertad sexual de otros estudiantes. Véase Hallazgo N° 1.

2. Debilidad en el control de asistencia y permanencia del personal docente y falta de aplicación de descuentos y sanciones administrativas.

Según declaraciones de miembros de la comunidad educativa, durante el año 2022, los docentes del turno vespertino del COED Dr. Camilo Arévalo, abandonaban sus labores a las 3:00 p.m.

Aunado a lo anterior, se suscitó una condición que impidió a esta Dirección de Auditoría, identificar inasistencias sin justificar de parte del personal docente del COED. Véase Hallazgo N° 2.

3. Falta de liquidación de transferencias del MINEDUCYT del año 2022.

Identificamos que, el CDE del COED Dr. Camilo Arévalo, tienen pendiente de liquidar ante la DDE de Sonsonate, US\$18,222.87 recibidos del MINEDUCYT durante el año 2022.

Al respecto, según registros del Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente observamos que, durante la ejecución de la auditoría el CDE logró finalizar la liquidación de US\$2,250.00 del rubro de funcionamiento; no obstante, fuera del plazo legalmente establecido. Véase Hallazgo N° 3.





4. Pago innecesario de US\$4,980.00 en sobresueldos por doble sección, sin considerar las aportaciones patronales.

Identificamos el pago de dos sobresueldos por doble sección que, incumplen los parámetros legales establecidos para su otorgamiento. Véase Hallazgo N° 4.

5. Debilidad en el control sobre los Otros Ingresos.

Identificamos que, el libro utilizado para el registro y control de los otros ingresos y gastos, posee datos hasta el 31 de diciembre de 2022 y que, una persona ajena al CDE resguardó los ingresos obtenidos de la venta de uniformes deportivos. Véase Hallazgo N° 5.

6. Incumplimientos de control, relacionados con la administración y funcionamiento de la institución educativa.

Evaluamos el cumplimiento de controles establecidos por el MINEDUCYT para la administración y uso de los recursos del COED Dr. Camilo Arévalo, observando debilidades e incumplimientos que representan riesgos importantes para el debido funcionamiento de la institución educativa. Véase Hallazgo N° 6.

7. Incumplimientos a recomendaciones de auditorías anteriores.

Identificamos el Informe de Auditoría Interna por "Examen Especial de Tipo Financiero a la Administración y Uso de Fondos, Asistencia de Personal y Carga Académica del COED Dr. Camilo Arévalo, Referencia IA/MINED/DAI/GAF/NA/026-2016, emitido el 14 de noviembre de 2018, en el cual se establecieron recomendaciones a las que no se dio cumplimiento. Véase Hallazgo N° 7.

8. Debilidad en el control de bienes muebles.

Durante la verificación física de los bienes muebles del COED Dr. Camilo Arévalo, determinamos el faltante de 5 computadoras de escritorio marca DELL Modelo DCSM que, según el inventario proporcionado por el CDE, fueron adquiridas el 28/04/2009 a un costo de US\$697.00 cada una, lo que en su oportunidad representó una inversión de US\$3,485.00 según reporte generado del Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña (SIGES).



Versión Pública

Por otra parte, verificamos la entrega y existencia de 18 computadoras portátiles que el MINEDUCYT asignó a los docentes del COED, como parte del programa "Enlaces con la Educación" pudiendo comprobar que, los equipos fueron entregados y se encuentran en poder de los docentes; con excepción de 2 computadoras que no pudieron ser presentadas en la fecha programada para verificación, de parte de las profesoras y

Lo anterior, fue superado por el CDE mediante nota de fecha 21/11/2023 en la cual presentó evidencia de que las 5 computadoras de escritorio se encuentran fuera de uso, en la bodega de bienes del COED y que, las dos computadoras portátiles, fueron entregadas en su oportunidad a las docentes y que se encuentran bajo su custodia.



Versión Pública



## VI. HALLAZGOS DE AUDITORÍA.

Como resultado de los procedimientos realizados, determinamos los siguientes hallazgos.

### HALLAZGO N° 1: PRESUNTA VULNERACIÓN DE DERECHOS A ESTUDIANTES DEL COED Y PRESUNTA NEGLIGENCIA MANIFIESTA POR PARTE DE LA JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE DE SONSONATE.

---

Importancia del Hallazgo	: Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	: Actividades de Control

---

#### Condición:

Según indagaciones e información contenida en el libro de Actas de CDE del COED Doctor Camilo Arévalo observamos que, una estudiante presuntamente ingirió veneno al interior de la institución educativa el 21 de octubre de 2022 sin que, el Director ni los docentes, tomaran acciones para su atención inmediata; lo que finalizó con el deceso de la alumna, el 19 de mayo de 2023; sin que, en su oportunidad, el caso de hiciera del conocimiento de las instituciones competentes.

Al respecto, en Acta del CDE N° 42, folios del 97 al 101, del 28/10/2022 se trató entre otros puntos de agenda, el caso de la ingesta de sustancias tóxicas por parte de dicha estudiante; además, se menciona que a la reunión del CDE asistió personal de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate y de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, estos últimos no consignaron sus nombres ni suscribieron su participación en el Acta. En la mencionada Acta, no se observan acuerdos tomados para dar seguimiento del caso de la joven estudiante, ni para el tratamiento de situaciones que representen vulneraciones de derechos de las niñas, niños y adolescentes que integran la población estudiantil, tampoco hubo pronunciamiento alguno, de los miembros de la Junta de la Carrera Docente.

Aunado a lo anterior, verificamos el Informe de Asesoría Educativa correspondiente a la semana del 24 al 28 de octubre de 2022, suscrito en fecha 28 de octubre de 2022; en el cual, sin hacer referencia del lugar, se habla de una estudiante que tomó sustancias tóxicas al interior del Centro Educativo; en este se menciona que, la visita fue realizada por el Jefe de Asesoría Técnica; el Asesor Pedagógico y miembros de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate.





En dicho informe se señala que "...la niña estaba el 21 de octubre en el Complejo Educativo Dr. Camilo Arévalo en su aula de trabajo cuando se acercó a su maestro de la materia de Habilitación Laboral, [REDACTED], que la alumna ..... se sentía mal porque había ingerido una enchilada y el maestro le dijo que fuera a tomar agua para que le baje la carraspera que sentía; este suceso se dio por los baños específicamente a las 2:30 pm hora que establecen que se encontraban en hora del receso...El maestro expone que la niña estaba descompensada y se quedó afuera del aula recibiendo aire...". Ver Anexo 3.

Con fecha 24 de mayo de 2023, solicitamos al Director del COED que nos facilitara la distribución de cuido de zonas de los años 2022 y 2023, quien nos proporcionó únicamente la del año 2023, ya que no contaba con evidencia de la que corresponde al año 2022. En adición, el informe del Asesor Pedagógico señala que el profesor [REDACTED] expuso que la niña estaba descompensada y que solamente le indicó tomar agua.

Los miembros de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, al tener el conocimiento del caso, no diligenciaron el aviso a la Fiscalía General de la República, ni abrieron un expediente de forma oficiosa ante los posibles hechos constitutivos de faltas a la Ley de la Carrera Docente por parte del personal del COED, tal como lo señalan los Artículos 77 y 81 de dicha Ley.

A causa de la ingesta de veneno, la estudiante quedó en estado vegetal, y estuvo bajo el cuido de sus padres, hasta el día de su fallecimiento, el 19 de mayo de 2023. Ante dicha situación, los padres de la menor realizaron una denuncia pública en redes sociales.

En visita de auditoría realizada al COED el 25 de mayo de 2023, en coordinación con la Gerencia de Protección de Derechos constatamos que, alumnos de la institución educativa, interpusieron avisos por hechos constitutivos de acoso sexual y vulneración a la libertad sexual de estudiantes, ante la Junta de Protección de la Niñez y Adolescencia de Sonsonate y el Comité Local de Derechos, en contra del profesor [REDACTED].

Ante los avisos presentados por los estudiantes, el Director Departamental de Educación de Sonsonate, con fecha 29 de mayo de 2023, aplicó suspensión previa en contra del profesor [REDACTED], e interpuso denuncia en su contra ante la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate (JDC); no obstante, la JDC declaró inválida la suspensión previa y la denuncia improponible.





La JCD de Sonsonate determinó en su fallo que, el Director Departamental de Educación no es superior jerárquico del docente; a pesar de que la Ley de la Carrera Docente en su Artículo 60 establece textualmente que, la suspensión deberá ordenarse por el Director, el CDE o superior en jerarquía, sin embargo, la JCD hizo alusión a la avocación contenida en el Art. 45 de la Ley de Procedimientos Administrativos, finalizando con invalidar la suspensión efectuada por el Director Departamental de Educación de Sonsonate y declaró improponible su denuncia.

También, los miembros de la JCD de Sonsonate desconocieron en todo momento EL PRINCIPIO DEL INTERÉS SUPERIOR DEL MENOR, el cual pretende velar por los derechos y protección de los menores de edad, violentando derechos y garantías de los niños que otras leyes vigentes, contienen.

Por lo anterior, el Director Departamental de Educación de Sonsonate interpuso apelación en el Tribunal de la Carrera Docente (TCD) la que revocó la resolución pronunciada por la Junta de la Carrera Docente del Departamento de Sonsonate que había declarado inválida la suspensión previa y, en consecuencia, validó la misma que había sido decretada por el Director Departamental de Educación de Sonsonate en contra del docente. Asimismo, el TCD resolvió devolver las diligencias a su lugar de origen.

Con respecto al Prof. [REDACTED], es del conocimiento de la comunidad educativa que, en el año 2008 cuando ejerció el cargo de Director en funciones del mismo COED, embarazó a una estudiante de 16 años matriculada en la institución. La evidencia de lo anterior se refleja en las Partidas de Nacimiento de sus hijas (gemelas), revelando que la estudiante, al momento de dar a luz a sus hijas, en fecha 30 de marzo de 2009, tenía 17 años.

Lo anterior revela un presunto delito de ESTUPRO POR PREVALIMIENTO, delito de índole penal que tampoco se hizo del conocimiento a la DDE de Sonsonate, Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, Fiscalía General de la República ni de la PNC por lo que, no hubo ningún tipo de sanción contra el Prof. [REDACTED]; hecho que refuerza la actual denuncia y suspensión previa en su contra.

En adición, según respuesta del CDE al borrador de informe de auditoría, con base a una investigación realizada por la Gerencia de Protección de Derechos, se procedió a suspender previamente al docente [REDACTED] por presunción de vulneración de derechos de estudiantes del COED, el caso se encuentra en la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate.





## Criterios:

**Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.** Art. 56.- Las Instituciones educativas tienen la obligación de: Lit. c) ...Denunciar ante las autoridades competentes cualquier amenaza o violación a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, que se realicen dentro o fuera de los Centros Educativos... Art. 188.- En su jurisdicción, los Comités Locales tendrán las siguientes funciones: N° 10... Promover la acción de protección en el caso de amenazas o violación de derechos colectivos y difusos de las niñas, niños y adolescentes en el ámbito local a través de su presidente... Art. 237.- Se consideran infracciones graves Lit. C) ...Omitir la denuncia de cualquier tipo de actividad que atente contra la vida, dignidad, integridad, educación, salud de las niñas, niños y adolescentes... Art. 241 ...Cualquier persona que tuviere noticia de una amenaza o vulneración de derechos podrá dar aviso a la Junta de Protección o a la Policía Nacional Civil... El aviso podrá realizarse por cualquier vía o medio que facilite la recepción de la información...

## Código Procesal Penal.

**ESTUPRO** Art. 163.-El que tuviere acceso carnal por vía vaginal o anal mediante engaño, con persona mayor de quince y menor de dieciocho años de edad, será sancionado con prisión de cuatro a diez años. **ESTUPRO POR PREVALIMIENTO**, Art. 164.- El que tuviere acceso carnal por vía vaginal o anal con persona mayor de quince y menor de dieciocho años de edad, prevaleciéndose de la superioridad originada por cualquier relación, será sancionado con prisión de seis a doce años. **ACOSO SEXUAL**, Art. 165.- El que realice conducta sexual indeseada por quien la recibe, que implique frases, tocamiento, señas u otra conducta inequívoca de naturaleza o contenido sexual y que no constituya por sí sola un delito más grave, será sancionado con prisión de tres a cinco años. el acoso sexual realizado contra menor de quince años, será sancionado con la pena de cuatro a ocho años de prisión. si el acoso sexual se realizare prevaleciéndose de la superioridad originada por cualquier relación, se impondrá además una multa de cien a doscientos días multa. **ACTO SEXUAL DIVERSO**, Art. 166.-el que realizare mediante engaño, con persona mayor de quince y menor de dieciocho años de edad, cualquier acto sexual diverso del acceso carnal, será sancionado con prisión de cuatro a ocho años. El acto sexual diverso realizado con persona menor de dieciséis años, aun con su consentimiento, será sancionado con prisión de ocho a doce años... Art. 264.- Cualquier persona que tuviere noticia de haberse cometido un delito perseguible de oficio, podrá dar aviso a la Fiscalía General de la República o a la Policía Nacional Civil.





El aviso será verbal o escrito; si fuere verbal, se hará constar en acta, la cual deberá contener una relación sucinta del hecho informado y de la forma cómo se obtuvo el conocimiento, debiendo ser firmada por quien rinde el aviso y quien lo recibe. Si el aviso fuere recibido por la Policía Nacional Civil, ésta informará a la Fiscalía General de la República, en un plazo no mayor de ocho horas. Obligación de denunciar o avisar. Excepción. ...Art. 265.- Tendrán obligación de denunciar o avisar la comisión de los delitos de acción pública: 1) Los funcionarios, empleados públicos, agentes de autoridad o autoridades públicas que los conozcan en el ejercicio de sus funciones o con ocasión de ella. También deberán denunciar los delitos oficiales cometidos por funcionarios que les estén subordinados y si no lo hicieren oportunamente, incurrirán en responsabilidad penal... ...Art. 312 "...El funcionario o empleado público, agente de autoridad o autoridad que en el ejercicio de sus funciones o con ocasión de ellas, tuviere conocimiento de haberse perpetrado un hecho punible y omitiere dar aviso dentro del plazo de veinticuatro horas al funcionario competente, será sancionado con multa de cincuenta a cien días multa. Igual sanción se impondrá al jefe o persona encargada de un centro hospitalario, clínica u otro establecimiento semejante, público o privado, que no informare al funcionario competente el ingreso de personas lesionadas, dentro de las ocho horas siguientes al mismo, en casos en que racionalmente debieran considerarse como provenientes de un delito..."

#### Ley de la Carrera Docente.

Art. 56.- Son faltas muy graves:... 19) Acosar sexualmente o cometer actos contra la libertad sexual en contra de compañeros o compañeras de trabajo; alumnos o alumnas; padres o madres de éstos, dentro o fuera del centro educativo...Art. 60.- También podrá ordenarse la suspensión en el desempeño del cargo, sin goce de sueldo, en los casos siguientes: 1) Cuando el educador se le sorprendiere en flagrante falta muy grave, prevista en los numerales 1, 3, 4, 9, 13, 17 y 19 del Art. 56; 2) Por la pena de arresto o la detención provisional decretada por autoridad competente. 3) Por acosar sexualmente a compañeros o compañeras de trabajo; alumnos o alumnas; padres o madres de éstos, o cometer cualquier acto contra la libertad sexual de los mismos; siempre y cuando existan evidencias que permitan colegir, razonablemente, un riesgo actual o inminente en la supuesta víctima; 4) Por tener procesos pendientes en materia penal, relativos a actos contra la libertad sexual en contra de compañeros o compañeras de trabajo; alumnos o alumnas; padres o madres de éstos. La suspensión deberá ordenarse por el Director, el Consejo Directivo Escolar o superior en jerarquía sin ningún trámite, pero estarán en la obligación de presentar la denuncia correspondiente ante la Junta de la Carrera Docente respectiva dentro de los cinco días hábiles siguientes a la suspensión del educador, debiendo expresar, bajo pena de inadmisibilidad, la suspensión previa del educador, debiendo la Junta resolver sobre la





validez o invalidez de la sanción. Cuando concurren los casos señalados en el numeral 3 del presente Artículo y el numeral 19 del Art. 56, el Director, el Consejo Directivo Escolar, o superior en jerarquía, además de las obligaciones contenidas en el inciso anterior, deberán notificar inmediatamente a la Fiscalía General de la República para los efectos legales pertinentes. La suspensión previa durará hasta que se pronuncie sentencia definitiva condenatoria, en cualquiera de los casos previstos...

**Art. 75.-** Los miembros de las Juntas y Tribunales podrán ser removidos por las siguientes causas: a) ineptitud o ineficiencia manifiestas en el desempeño de su cargo; ...

**Art. 77.-** el procedimiento para la aplicación de sanciones previstas en esta Ley podrá ser iniciado de oficio o mediante denuncia verbal o escrita. Si la denuncia fuere verbal deberá constar en acta que se levantará para tal efecto...

**Art. 81.-** La resolución que admita la denuncia o que ordene iniciar el procedimiento por vía oficiosa, será notificada inmediatamente al denunciado haciéndole entrega de una copia de la denuncia o del acta donde consta la misma y le dará un plazo de seis días hábiles para que comparezca a ejercer su derecho de defensa por sí o por medio de mandatario... **Art. 89.-** La acción para iniciar el procedimiento para la imposición de sanciones, prescribirá transcurridos noventa días después de ocurrido el hecho constitutivo de la infracción. Transcurrido ese tiempo es nula cualquier acción que dé inicio a un procedimiento. No obstante, para la falta contenida en el numeral 19 del Art. 56 de la presente Ley, la acción prescribirá en el plazo de cinco años.

#### Ley de Procedimientos Administrativos.

**Art. 14.-** Toda persona o autoridad está en la obligación a colaborar con la Administración Pública cuando sean requeridas para ello. En consecuencia, quien se niegue a colaborar, incurrirá en las responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan. Cuando un funcionario, empleado público, agente de autoridad o cualquier autoridad que en el ejercicio de sus funciones o con ocasión de ella, tenga conocimiento de la posible comisión de delitos de acción pública o de delitos oficiales cometidos por funcionarios, lo deberá comunicar al Fiscal General de la República, remitiendo, en su caso, la documentación pertinente...

#### Causas:

1. El profesor [REDACTED], no tomó ninguna acción ni realizó procedimiento alguno, cuando supo de la descompensación de la estudiante fallecida.
2. Falta de diligencia del Exdirector del COED, al no haber organizado en el año 2022, el cuido de zonas por parte de los docentes durante los recreos.
3. Falta de diligencia de los docentes, de la Jefatura de Asistencia Técnica de la DDE de Sonsonate y de los miembros de la Junta de la Carrera Docente de





Sonsonate quienes, al conocer lo acontecido a la estudiante, el 28 de octubre de 2022, no realizaron procedimiento alguno en pro de la protección de derechos de los niños, niñas y adolescentes que estudian en la institución.

4. Falta de diligencia manifiesta de los miembros de la Junta de la Carrera Docente, al declarar improponible la denuncia e invalidar la suspensión previa aplicada al profesor [REDACTED]
5. Falta de diligencia del personal docente del COED, al no haber denunciado en su oportunidad, el presunto delito en contra de una estudiante que en el año 2008 solamente tenía 16 años de edad.

#### Efectos:

1. Fallecimiento de la estudiante que ingirió sustancias tóxicas al interior del COED.
2. Vulneración de derechos a la libertad sexual de los niñas, niños y adolescentes matriculados en el COED.
3. Posible deducción de responsabilidades y destitución de miembros de la Junta de la Carrera Docente, por negligencia manifiesta en el cumplimiento de sus atribuciones.
4. Impunidad ante el presunto delito en perjuicio de una estudiante de 16 años, en el año 2008.

#### Comentarios de la Administración:

Mediante Nota de fecha 21/11/2023, el CDE manifestó lo siguiente:

... *"Activamos protocolo de actuación en caso de emergencia según reza circular institucional entregada y formada por los docentes el 15/05/2023:*

- *Atender de manera inmediata a los estudiantes*
- *Contactarse con los padres de familia*
- *En caso de ser necesario, trasladarlo a la unidad de salud*
- *Asegurarse que quede en manos de sus encargados*
- *Regresar al centro educativa y registrar en el libro de actas docente y posteriormente solicitar la firma de los involucrados"*

*"Se recomendó la forma de registrar en libros de actas entregados a los docentes dichos hechos:*

- *Lugar específico (cancha de futbol, pasillo, etc.)*
- *Lugar general (COED)*

*Fecha*



- Hora
- Nombres de involucrados
- Acciones realizadas
- Firmas"

"Asimismo, por medio de circular institucional #5 de fecha 17/05/2023 se instruyó a los subdirectores a realizar recorridos durante los recesos para verificar el cuido de zonas; durante los horarios para verificar que cada docente se encuentre en el salón que le corresponde, impartiendo sus clases. Y a fin de garantizar el orden, buen funcionamiento y que, nuestros estudiantes reciban la carga académica y de descansos que es corresponde, en condiciones de respeto y seguridad, se hizo del conocimiento de los maestros, el procedimiento a seguir, en caso de que, algún docente incumpla sus obligaciones:

- Llamado de atención verbal
- Llamado de atención por escrito
- Levantamiento de acta"

"Por medio de circular institucional #7 de fecha 26/05/2023, se instó a los docentes a lo siguiente:

1. Realizar la capacitación de la ley crecer juntos
2. Participar en capacitación de prevención de derechos de los niños y las niñas por parte de CONAPINA"

"Además, a través de circular institucional #10 de fecha 11 de julio de 2023, se activó lo que llamamos protocolo de ausencia de estudiantes, el cual consiste en escribir, por medio de whatsapp, a los padres de familia o encargado del estudiante, cuando este haya faltado sin justificación. Por medio de Memorándum de fecha 27 de julio de 2023 se recordó a los maestros de bachillerato que, cuando las clases terminen para bachillerato, los maestros con los que reciben la última hora clase, deben acompañar a sus estudiantes hasta el portón de salida. También se mantienen activos los cuidados de zona, haciendo rotación cada mes."

"Se precedió a suspender previamente al profesor Escalante, quien, según investigación realizada por le gerencia de prevención de derechos del MINEDUCYT, vulneró los derechos de estudiantes de nuestro centro educativo; el caso se encuentra en la Junta de la Carrera Docente."





## Comentarios de Auditoría:

Notificamos la presente condición, al Profesor [REDACTED] a su correo electrónico institucional en fecha 23/11/2023 y, a la DDE de Sonsonate en fecha 10/11/2023, sin que hayan brindado sus comentarios; por lo que, la condición del presente hallazgo se toma como aceptada.

Con base en los comentarios del CDE, se adicionó a la condición del hallazgo, las acciones relacionadas con la suspensión previa del Profesor [REDACTED], encaminadas a asegurar el bienestar de los niños, niñas y adolescentes del COED.

## Recomendaciones:

Al CDE del COED Dr. Camilo Arévalo:

1. Cuando se identifiquen casos que representen posibles vulneraciones a los derechos de los niños, niñas y adolescentes, con base a la Ley Crecer Juntos, se debe dar aviso inmediato a las Instancias correspondientes.

A la Gerencia de Protección de Derechos:

2. De seguimiento a los procesos ya iniciados en contra de los docentes referidos en la condición del presente hallazgo y, remita el resultado de dichos procesos a esta Dirección de Auditoría Interna.



Versión Pública

## HALLAZGO N° 2: FALTA DE CONTROL SOBRE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE DOCENTES Y FALTA DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y DESCUENTOS.

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE Impactado : Actividades de Control

### Condición:

Identificamos que, el personal docente del turno vespertino del COED Doctor [REDACTED], desde enero a octubre del año 2022, suspendían su jornada laboral y se retiraban de la institución educativa a las 3:00 p.m., consignando datos falsos en el libro de control de asistencia, ya que durante dicho período consignaron la 6:00 p.m. como su hora de salida; lo que fue identificado, mediante entrevistas realizados con la comunidad educativa, actas de miembros de CDE, reportes del Asesor Pedagógico y comentarios escritos en el libro de control de asistencia.

A partir de febrero de 2023, el CDE adquirió un sistema biométrico para el control de asistencia y permanencia; sin embargo, observamos que, al 29 de mayo de 2023 no se encontraba implementado ya que los docentes siempre hacen uso del control manual mediante libro.

Como evidencia del incumplimiento en el registro de asistencia, obtuvimos copia del reporte de marcación de mayo de 2023, detallado en **Anexo 4**.

Al respecto, el Director y Subdirectores adujeron la imposibilidad de generar los reportes de marcación; no obstante, personal de esta Dirección de Auditoría logró generar los reportes, obteniendo evidencia de la falta de marcación del personal docente; por lo que, seleccionamos una muestra e identificamos inasistencias sin justificar de 9 docentes durante el año 2022. **Ver detalle en Anexo 5.**

Entre los documentos que ponen en evidencia los incumplimientos, la vulneración del control de asistencia y la consignación de datos falsos, detallamos lo siguiente:

- Según reporte del Asesor Pedagógico de la DDE, en reunión sostenida el 28 de octubre de 2022 participaron: El Director del COED, los Subdirectores, los miembros propietarios de CDE (2 representantes del sector docente, 2 madres de familia y 1 alumno), el Jefe de Asistencia Técnica, 4 representantes de menores de edad y miembros de la JCD de Sonsonate, sobre la cual el CDE





elaboró la correspondiente Acta en la que los Miembros de la Junta de la Carrera Docente se abstuvieron de firmar; en dicha Acta se dejó constancia de lo siguiente:

"...Durante el viernes 21 de octubre, el Director no se encontraba en el Centro Escolar ya que expone se encontraba haciendo compras para liquidar el primer bono, hacer el trámite de pagos de AFP, junto a la encargada de compras, [REDACTED] quien expone que se terminó la diligencia tipo 4:00 p.m...."

"...RECOMENDACIONES: Se mencionó también que, con base de INFORME DE AUDITORÍA INTERNA, se exige que con base a las recomendaciones se establece. Punto 2 Se recomienda al CDE, valore la inversión de un sistema para la marcación del personal. Por ejemplo, a través de un reloj biométrico..." "...En función de Auditoría se comprobó que el control de asistencia por medio del libro es vulnerable a ser MANIPULADO. Este punto se trabajó con fecha 28 de julio de 2022..." "...Se les preguntó a los docentes que si la salida es a las 6:00 p.m. y exponen que no. Así que partir de la siguiente semana se estará controlando la salida del personal docente por medio del Asesor Pedagógico, lo cual es una orden de la Jefatura de Asesoría Técnica. Los miembros del CDE, exponen que el BIOMÉTRICO QUEDA ESTABLECIDO que estará vigente a partir del 5 de enero de 2023..." "...LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE: Hacen la consulta que el día del evento con quienes estuvieron los alumnos y docentes que atendieron en el turno vespertino ya que en la hora del evento exponen que fue con el Prof. [REDACTED] la cual los alumnos confirman que no recibieron clases ya que no vino, pero en el libro de registro sí aparece su firma de registro que firmo su hora de entrada pero no su salida en el turno matutino y por la tarde marcó su entrada y su salida a las 4:00 p.m., lo que representa que se violentó el Art.56 inciso 9, de la ley de la Carrera Docente. Alterar registros escolares o consignar en ellos datos falsos..." Ver Anexo 3.

b) En fecha 3 de junio de 2022, la JCD se presentó al COED y plasmó en el libro de visitas que, el motivo de su visita fue el aviso de la inasistencia del señor Director y de algunos docentes. En la nota plasmada y suscrita por la Presidenta de la JCD, se establece entre otros aspectos, lo siguiente:

1. Que no encontró justificaciones de las inasistencias de docentes que no asistieron el 3 de junio de 2022 a sus labores. La presidenta de la JCD recomendó ante tal situación: "...al retornar a sus labores, estos docentes presenten las debidas justificaciones que serán verificadas en próxima visita por esta Junta..."





2. "...Se observa en el libro que, hay docentes que solo consignan entrada y no salida de sus labores por lo que se recomienda revisar el libro y subsanarlo y reunirse con los docentes y explicarle la importancia de consignar su registro en el libro ya que, de no hacerlo, pueden ser consideradas como Faltas graves o muy graves según Artículos 55 # 5 y 56 # 6..."

Al respecto, la Presidenta de la JCD no inició el proceso de imposición de sanciones ante las faltas cometidas por el personal docente; en su lugar, los asesoró para subsanar los incumplimientos. Ver Anexo 6.

c) El 12 de julio de 2022, el COED recibió la visita del Asistente Técnico de la DDE Sonsonate quien emitió reporte con las siguientes observaciones:

*"...Se revisó el libro de asistencia diaria de los maestros del CE Dr. Camilo Arévalo y se vuelve a mencionar que ningún día laboral se pueden encontrar a todos los maestros dentro de la Institución la cual es preocupante y alarma. Ya que podemos decir que a diario se pierden clases, y no se están respetando los derechos a la Educación de los niños y niñas..."* "...Este día 12 de julio de 2022 se revisó el libro o control de Asistencia y se reflejó lo siguiente...Profe. [REDACTED]"

[REDACTED] *Notificaron que este día tenían un compromiso Deportivo en el municipio y no se hicieron presentes; avisando al director que no vendrían a trabajar y que después establecerían un permiso personal..."* "...De lo anterior se le sugiere al director que el primero en saber de las inasistencias tiene que ser el Subdirector ya que él debe lleva un registro de las faltas y hay que priorizar la asignación de incapacidades y con los permisos personales están en la obligación de poder negarlos al ver que muchos docentes están fuera del aula, ya que la prioridad es velar por la educación integral de los niños y niñas..." Ver Anexo 7.

d) En fecha 02 de agosto de 2022 en Acta de CDE #28 el Señor Director hizo referencia al Acta suscrita por los Señores de la JCD y menciona: "los señores de la Junta de la Carrera Docente argumentaron en su visita que, el Director no se hacía presente a la Escuela para lo cual preguntaron a maestros y alumnos y dijeron que se presentaba una vez a la semana o cada quince días, también pidieron bitácora al Director la cual fue presentada, también vino el ATP vio el libro de firmas y se dio cuenta que faltaban muchos maestros y que habían toques diferentes de Timbre, vino la segunda vez, y la tercera vez encontrando





igual la inasistencia de Maestros, además entrevistó a Padres de familia por esos motivos se hizo la reunión con el CDE con representantes del MINED el cual se hablaron sobre el empoderamiento que se debe tener el CDE. El resultado de dicha reunión los miembros del CDE se comprometieron a normalizar los permisos de los Docentes..." Ver Anexo 8.

Con posterioridad a la visita de la JCD y la DDE Sonsonate, los docentes completaron los datos no consignados oportunamente en el libro de asistencia, así como también, prepararon las solicitudes de licencias que entregaron a los subdirectores con el fin de actualizar los expedientes y de esa manera, cumplir con la recomendación dada por la JCD Sonsonate.

- e) En fecha 11 de noviembre de 2022 se hizo presente el Asesor Educativo de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate, quien proporcionó Informe de Asistencia Técnica en el cual confirma la permanencia de los docentes a las 6:00 p.m. e informa lo siguiente: "...Durante la visita se revisó el libro de asistencia (entrada y salida) y se logra ver la vulnerabilidad de este; ya que tiene enmendaduras de Liquid Paper específicamente en el turno Vespertino se solicita tener el cuidado de no alterarlo ya que puede ser sujeto a verificación..." Ver Anexo 9
- f) En fecha 02 de febrero de 2023, en el libro de asistencia docente, el Complejo Educativo, el Técnico de Gestión [REDACTED] dejó plasmado: "Se observan docentes que se retiran sin firma y sin escribir la hora de salida. Ejemplo: 31/01, 27/01, 17/01, 09/01, 05/01..." Ver Anexo 10.

Sobre las observaciones realizadas por el Técnico de Gestión de la DDE, constatamos lo siguiente:

**Cuadro N° 1:** Observaciones del Técnico de Gestión de la DDE

Nombre Docente	Fechas según libro	Observaciones	Comentarios en libro
Correlativo #6 Vacío	31/01/2023	Docentes sin escribir la hora de salida	Sin comentarios
	27/01/2023	Firmó la salida sin colocar la hora	Sin comentarios
	09/01/2023	No registro hora y firma (Salida)	Sin comentarios
	05/01/2023	No hay observaciones	Sin comentarios

Los días 05/01, 17/01, 27/01, 31/01 verificamos que, la observación de la DDE de Sonsonate fue superada debido a que, los docentes completaron sus registros de entrada y salida.





## Criterios:

**Ley de la Corte de Cuentas:** "Art. 58.- Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita o en exceso de su derecho..."

**Ley de Asuetos y Vacaciones de Los Empleados Públicos:** "Art. 10.-Las licencias por enfermedad gravísima de los parientes y por duelo, se concederán por el jefe de servicio, al tener conocimiento del hecho que las motiva. Procederán únicamente en el caso de duelo por muerte del padre, la madre, los hijos y el conyugue, o por enfermedad gravísima aquella en que sea de temer la muerte del paciente. En ningún caso las licencias concedidas en cada año, en conjunto, por duelo y enfermedad gravísima de los parientes podrán exceder de veinte días..."

Art. 11.- Las licencias por los motivos a que se refiere el numeral 7 del Art. 5, se concederán a discreción del jefe respectivo servicio, y no podrán exceder de cinco días en el año..." ... "Art. 12 Podrá concederse licencias sin goce de sueldo, cuando a juicio del jefe de la unidad secundaria respectiva ello no dañe al propio servicio. Sin embargo, cuando la licencia haya de pasar de ocho días, no podrá concederse sino por acuerdo de la autoridad superior respectiva... Art. 13 Las solicitudes de licencia deberán dirigirse siempre al jefe del respectivo servicio, el cual las tramitará conforme a la ley. Art. 14 Las licencias se empezarán a contar desde el día en que el empleado deje de asistir a su trabajo."

**Ley de la Carrera Docente:** Art. 56.- Son faltas muy graves: 9) Destruir, sustraer o alterar registros escolares o consignar en ellos datos falsos... Art. 75.- Los miembros de las juntas y Tribunales podrán ser removidos por las siguientes causas: ... 1) Ineptitud o ineficiencia manifiestas en el desempeño de su cargo... 7) Asesorar en asuntos que conociere por razón de su cargo...

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente:** Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos;... Art. 37.- Son atribuciones y obligaciones del Sub-Director de institución educativa las siguientes: f) Llevar el control de asistencia diaria de los educadores y consultar con el Director sobre anomalías que se presenten... Art. 38.-Son atribuciones y obligaciones de los profesores de aula:... d) Firmar el Libro de Asistencia de Profesores consignando la hora de entrada al llegar a la Institución y de salida, al final de sus labores...





**Ley de Ética Gubernamental:** Art. 6 Prohibiciones Éticas, literal e, Realizar actividades privadas durante la jornada de trabajo, salvo las permitidas por la Ley.

**Disposiciones Generales de Presupuestos:** Art. 99.-.... 2. Las faltas de asistencia no justificadas se sancionarán con la pérdida del doble del sueldo correspondiente al tiempo faltado, pero si dichas faltas excedieren de dos en un mismo mes, el exceso se sancionará con el descuento del doble de lo que correspondería de acuerdo con lo dispuesto anteriormente. Iguales sanciones se aplicarán a quienes se retiren de su trabajo sin licencia concedida en legal forma...

**Resoluciones de la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia:** Resolución del proceso de referencia 808-99, pronunciada por la Sala de lo Constitucional de la Corte. Suprema de Justicia, el día quince de mayo de dos mil uno; " ... En definitiva, pues, los descuentos en los salarios de las personas que prestan servicios al Estado como empleados o funcionarios públicos pueden constituir una manifestación de la potestad sancionadora de la administración, cuando se deduzca del salario de éstos un monto correspondiente a labores no realizadas más un gravamen en concepto de penalización o castigo por dicho incumplimiento. En cambio, cuando dicha deducción no conlleve un gravamen el descuento no podrá calificarse como sanción, sino una facultad legítima de la Administración Pública de reingresar fondos del Estado por labores no prestadas y con ello evitar enriquecimientos indebidos ...".

Resolución del proceso de referencia 315-2008, pronunciada por la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, el día veintinueve de octubre de dos mil diez; ... esta Sala colige, que no era preciso que la autoridad demandada siguiera el procedimiento previo a que se refiere el Art. 11 Cn. para efectuar la retención en el salario de \*\*\*\*\*, dado que él no fue diligente en la tramitación del permiso al cual manifiesta tenía derecho ... Por lo expuesto, el descuento efectuado por el Director \*\*\*\*\* constituye una devolución o reingreso a las arcas del Estado, de parte del salario del empleado, que no había devengado ...

#### Causas:

1. Asesoramiento por parte de la JCD para subsanar el cometimiento de faltas del personal docente y la no aplicación de forma oficiosa para la imposición de las sanciones administrativas correspondientes.





2. Incumplimiento a recomendación de la Dirección de Auditoría Interna acerca del uso de un reloj biométrico.
3. Incumplimiento en las funciones y atribuciones de los Subdirectores del COED quienes no dejaron observaciones en las inasistencias de los docentes.
4. Falta de cumplimiento en la aplicación de sanciones administrativas y descuentos por parte del Director del COED.
5. Negligencia del personal docente que no consignó su entrada y salida.

#### Efectos:

1. Exclusión a los niños, niñas y adolescentes matriculados en el COED a una educación integral.
2. Limitación en el alcance del trabajo de Auditoría ya que las instrucciones vertidas por la JCD, impidieron identificar inasistencias sin justificación adicionales.
3. Reparos por parte de la Corte de Cuentas a los miembros de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, al Exdirector, Subdirectores y personal docente del COED.

#### Comentarios de la Administración:

En nota fechada 21/11/2023, el CDE manifestó sobre el presente hallazgo, lo siguiente:

*"Hacer del conocimiento que, se ha estado haciendo uso del biométrico de marcación y que, a partir de 2024 se utilizará solamente dicha herramienta. Por lo que, se solicitó al CDE, se aprueben los fondos para que el proveedor u otra empresa capacite al director y subdirectores sobre el uso de dicho aparato. Ya que, cuando el CDE aprobó su compra ningún miembro del personal administrativo recibió capacitación al respecto, fue por esa razón que se estaba llevando ambos controles de asistencia."*

*"Asimismo, cabe mencionar que, en el presente año, se ha solicitado descuento para los maestros con llegadas tardías, sobre los hallazgos de 2022:*

"

*Con respecto al día 18-08-2022 en la página número 391 del libro de control de asistencia de el numeral 14 solo firmó la hora de entrada y salida y tampoco ninguna evidencia de que estuvo presente las tres horas de la jornada vespertina ya que el horario del director la tenía de 8:00 a 4:00 p.m.*





05/03/2022 fue sábado y se realizó la graduación de bachillerato, para lo cual no fue convocada.

El 24/01/22 escribió dos veces su nombre por equivocación.

09/06/2022 participó en el certamen de danza magisterial departamental.

Según informe se encontraron 44 fechas sin justificación. A continuación, se detalla.

02 de mayo – cita médica,

03 de mayo – permiso personal

19 de agosto – Si me presente y firme mi entrada y salida

25 de agosto – participe juntamente con mis 32 alumnos de Parvularia 6 años, representando al municipio de Juayúa en el I Certamen Departamental de Deberes y Derechos de los niños en la Modalidad del Cuento Musicalizado. Anexo diploma de Reconocimiento firmado por el director Departamental.

Olvido de marcación involuntaria y de entrega de esuelas de permiso.

Olvido de marcación involuntario y de entrega de esuelas de permanencia de lo cual la señora subdirectora en funciones puede dar fe.

En una segunda nota de fecha 18/12/2023, el CDE manifestó lo siguiente: "En nota fechada 21/11/2023, el CDE manifestó sobre el presente hallazgo, lo siguiente:

Por orden del director anterior del COED Dr. Camilo Arévalo, se despachó estudiantes por amenazas de lluvia. La mayoría de estudiantes y docentes del COED Dr. Camilo Arévalo viajan y circulan por la carretera que de Sonsonate conduce a Santa Ana y viceversa; y cuando la lluvia arrecia, el riesgo de deslizamientos es muy elevado, y por ende, el riesgo a que los estudiantes y docentes sufran algún accidente; es por esta razón que, en algunas ocasiones el





director anterior, profesor [REDACTED] tomó la decisión de despachar.

#### Acciones realizadas:

Con la administración del nuevo director el Lic. [REDACTED] se explicó a la comunidad educativa que, acatando las medidas y dando cumplimiento a lo establecido en la ley de la carrera docente, no se despachará por motivos no comprendidos en el PEA, y/o relacionados a directrices del MINEDUCYT. Por lo que, en tiempos de invierno no se despachó, a menos que los padres de familia soliciten retirar a sus hijos de las instalaciones previendo algún tipo de riesgo.

El horario se cumple a cabalidad en ambos turnos, teniendo implementado un estricto control de asistencia docente, de lo cual, la comunidad educativa puede dar fe. Asimismo, se están aplicando los descuentos respectivos por llegadas tardías."

#### Comentarios de Auditoría:

El CDE no refutó la condición planteada sobre la salida a las 3:00 p.m. por parte del personal docente del turno vespertino durante el año 2022 y no presentó evidencias para justificar las inasistencias de ninguno de los docentes.

La presente condición fue notificada a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023, sin que hayan brindado comentarios al respecto; por lo que, condición del presente hallazgo se toma como aceptada.

Con relación a los comentarios sobre las inasistencias:

- a) Todos los docentes consignaron su entrada y salida el día sábado 05/03/2022 a excepción de [REDACTED] no obstante, se toma en consideración su comentario.
- b) Con relación a [REDACTED] el día 24/1/2022 no es sujeto a descuento, pero lo realizado demuestra debilidades en el control de asistencia manual; para su inasistencia del 09/06/2022 no presentó justificación.





### Recomendaciones:

#### Al CDE del COED Doctor Camilo Arévalo:

1. Instruir por escrito al personal docente para que, en adelante den estricto cumplimiento a la obligación de registrar su asistencia en el control biométrico que ya posee la institución.
2. Asegure que, los permisos e incapacidades del personal se documenten según los procedimientos establecidos y se remitan oportunamente a la DDE, para el control correspondiente; asimismo, reportar mensualmente, las inasistencias y llegadas tardías del personal, para la aplicación de los descuentos e inicio de los procedimientos para la aplicación de sanciones administrativas ante la Junta de la Carrera Docente.
3. Garantice el uso adecuado del marcador biométrico que ya existe en la institución educativa, con el propósito de fortalecer el control y evitar las vulneraciones al control de asistencia y permanencia del personal.

#### A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate:

4. Coordine con el CDE, el debido funcionamiento y uso del sistema de marcación biométrica para el control de Asistencia y Permanencia del personal docente y administrativo.
5. Aplique los descuentos correspondientes al personal docente observado en el hallazgo y detallado en el **Anexo 5**, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto y Resolución 808-99, pronunciada por la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, relacionada con los descuentos en los salarios de las personas que prestan servicios al Estado como empleados o funcionarios públicos.





## HALLAZGO N° 3: FONDOS GOES 2022 POR US\$18,222.87 PENDIENTES DE LIQUIDAR Y US\$2,250.00 LIQUIDADOS EXTEMPORÁNEAMENTE.

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE Impactado : Actividades de Control

### Condición:

Identificamos que, el CDE del COED Doctor Camilo Arévalo, no ha liquidado ante la DDE de Sonsonate US\$18,222.87 recibidos del MINEDUCYT en el año 2022, para los componentes detallados a continuación:

**Cuadro N° 2: Transferencias año 2022 pendientes de liquidar**

N°	Componente	Valor US\$	Debilidades
1	Operación y Funcionamiento del Centro Educativo Rubro: Salarios Básica 2022.	6,271.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recibos no tienen sello CDE.</li> <li>✓ Gastos registrados en libros y no documentados: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DGT US\$45.00 Cheque N° [REDACTED]</li> <li>- DGT renta \$9.00 Cheque N° [REDACTED]</li> <li>- \$38.33 Cheque N° [REDACTED] ISSS</li> </ul> </li> <li>✓ US\$306.64 no utilizado y pendiente de reintegro.</li> </ul>
2	Gratuidad de la Educación Media, Rubro Salarios 2022	9,701.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ US\$4,002.39 no utilizados y pendiente su reintegro</li> </ul>
3	Operación y Funcionamiento del Centro Educativo 2022 Rubro: Funcionamiento-Básica (11-01)	1,500.00	
4	Gratuidad de la Educación Media, Rubro, Funcionamiento Media (11-01)	750.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura N°324 cancelada con cheque N° [REDACTED] de fecha 29/08/2022 por US\$187.00, no posee orden de compra ni acta de recepción.</li> </ul>
	<b>Total</b>	<b>18,222.87</b>	

Con relación al bono salarios 2022, durante dicho periodo el CDE contrató al señor [REDACTED] para dar clases de informática sin que tuviera la formación pedagógica para ejercer como docente.

Durante la ejecución de la auditoría y de acuerdo con el Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente, el CDE logró liquidar extemporáneamente US\$2,250.00 correspondientes a las siguientes transferencias:

1. Operación y Funcionamiento del Centro Educativo 2022 Rubro Funcionamiento Básica por US\$1,500.00.
2. Gratuidad de la Educación Media 2022 Rubro Funcionamiento por US\$750.00.





## Criterios:

### Ley de la Corte de Cuentas de la República.

Art. 54.- "La responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, se dará por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo. La responsabilidad administrativa se sancionará con multa." ... Art. 57. "Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida o menoscabo." Art. 58. "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos..." Art. 61.- "Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo..." Art. 102.- "Los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, que recauden, custodien, administren, autoricen, refrenden, avalen, distribuyan, registren o controlen fondos, bienes u otros recursos del Estado y de las Instituciones Autónomas; los liquidadores de ingresos, las personas que reciban anticipos para hacer pagos por cuenta del sector público; son responsables de verificar que el proceso de control interno previo se haya cumplido."

### Ley de la Carrera Docente.

Art. 2.- La presente Ley tiene como finalidad garantizar que la docencia sea ejercida por educadores inscritos en el Registro Escalafonario del Ministerio de Educación, asegurándoles su estabilidad laboral, como medio para lograr una educación de calidad... Art. 12.- A partir de la vigencia de la presente Ley, los centros educativos estatales, de instituciones autónomas municipales o privados únicamente podrán nombrar educadores inscritos previamente en el Registro Escalafonario... Art. 14.- La docencia es una carrera profesional y para ejercerla en centros educativos del Estado o privados en cualquiera de los niveles educativos son necesarios los siguientes requisitos:... 2) Estar inscrito en el Registro Escalafonario... Art. 31.- Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación. ... Art. 64.- Son atribuciones de todos los miembros del Consejo: a) Presentar necesidades, y problemas del sector que representa, para su estudio y solución; b) Apoyar el cumplimiento de los acuerdos tomados en el Consejo; c) Participar de manera responsable en el análisis y toma de decisiones; d)





Asistir puntualmente a todas las reuniones ordinarias y extraordinaria del Consejo; e) Establecer y mantener un sistema de comunicación eficiente, con el sector que representa; y f) Coordinar el desarrollo de las actividades con el sector que representa... **Art. 65.-** Son deberes de los miembros del Consejo los siguientes: a) Tener un fuerte compromiso con el centro educativo. b) Concientizar a la comunidad sobre la importancia de su participación en el desarrollo de la educación; c) Compartir opiniones, sugerencias y aportaciones con la comunidad educativa; d) Efectuar valoración de la labor realizada por el Director y Subdirector, cuando finalice el período para el cual fueron nombrados. e) Garantizar la convocatoria de al menos dos reuniones anuales, con toda la comunidad educativa para presentar el Programa Escolar Anual y el Presupuesto, y para informar sobre su cumplimiento y la ejecución presupuestaria; f) Destinar los recursos al mejoramiento de la calidad del proceso enseñanza aprendizaje; g) Buscar siempre el consenso en su interior; h) Denunciar las infracciones previstas en la Ley de la Carrera Docente; i) Observar las normas legales así como las directrices que emanen de la comunidad educativa; j) Elaborar su propia reglamentación interna; y k) Los demás que le impongan las leyes. **Art. 66.-** "El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales." **Art. 67.-** El Consejo sesionará en forma ordinaria una vez al mes y extraordinariamente las veces que sean necesarias convocados por el Presidente o por dos de sus miembros a través del Presidente. Para poder celebrar sesiones del Consejo, se requerirá de la mitad más uno de sus miembros y las resoluciones se tomará por mayoría simple, en caso de empate el Presidente tendrá doble voto. Cuando por cualquier motivo el Presidente del Consejo no convoque a reunión conforme a lo establecido en el reglamento de funcionamiento interno, la convocatoria podrán hacerla dos miembros representantes de diferente sector... **Art. 70.-** El Consejo Directivo Escolar es un organismo colegiado por lo que sus decisiones serán tomadas en conjunto. Nadie tiene autoridad especial o individual por formar parte de él, salvo en aquellos casos que tengan delegación especial por escrito. **Art. 71.-** Los fondos económicos del Consejo se deberán destinar prioritariamente para el mejoramiento de la calidad de la educación. Los fondos deberán ser depositados en cuenta bancaria mancomunada por el Presidente del Consejo, el Tesorero y uno de los representantes de los educadores en el Consejo. Para la asignación de la cuota social en la institución educativa, el Consejo será garante de que se aplique lo estipulado en la Ley General de Educación.





Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED.

**Art.115.** Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: ...Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

**Disposiciones para Asignación y Transferencia del Presupuesto Escolar, Romano IV. Gestión administrativa por las Dirección Departamental #6:**

... Para tal fin, las Direcciones Departamentales de Educación podrán generar los recibos para todos los Organismos, sin restricción del registro de liquidación de componentes en el sistema, dado que el período de liquidación vence hasta el 31 de enero. Sin embargo, cada Dirección Departamental de Educación llevará el control manual o digital, de los centros educativos que han liquidado y están aptos para transferirles.

**Causa:**

Ausencia de una administración colegiada de parte del Organismo de Administración Escolar y falta de una estrategia que les permitiera cumplir el plazo definido para la liquidación de los fondos observados.

**Efectos:**

1. No se lleva a cabo el proceso de rendición de cuentas de los fondos del Estado en los plazos establecidos, corriéndose el riesgo que los mismos no sean utilizados para los fines establecidos.
2. Contratar docentes sin Escalafón pone en riesgo la óptima educación de los estudiantes.

**Comentarios de la Administración:**

En nota fechada 21/11/2023, el CDE manifestó sobre el presente hallazgo, lo siguiente:

*"El profesor [REDACTED], quien fungía como presidente del Consejo Directivo Escolar del Complejo Educativo Doctor Camilo Arévalo en el periodo 2022, nos ha hecho del conocimiento que, ya liquidó parte de los fondos y que lo que resta por liquidar depende de la solvencia emitida por CONFIA, quienes se han negado a extenderla, estando al día con nuestras obligaciones."*





El 13 de diciembre de 2023, el Director Departamental de Educación de Sonsonate, entregó nota al Ex director, profesor [REDACTED], en la cual le solicitó que se presentará a la DDE de Sonsonate, a más tardar 3 días hábiles, posteriores al recibo de la nota, para realizar el proceso de liquidar las transferencias de los fondos correspondientes al año 2022.

#### Comentarios de Auditoría:

El CDE no refutó la condición planteada y según el Sistema de Liquidación Central; al 9/02/2024, el CDE del período 2022 liderado por el Ex director, profesor [REDACTED] no ha realizado la liquidación de los fondos observados.

La condición fue notificada a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023, quien en fecha 13 de diciembre de 2023, notificó al Ex director, y se le dieron 3 días hábiles para que liquidara los fondos, sin que a la fecha de emisión del presente Informe lo haya realizado; por lo que, se toma como aceptada la condición del presente hallazgo.

#### Recomendaciones:

##### Al CDE del COED Doctor Camilo Arévalo:

1. Implementen acciones que aseguren cumplir lo regulado en el Art. 58 de la Ley de la Corte de Cuentas y Art 115 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del MINED, respecto a la liquidación de fondos en los plazos establecidos.
2. Abstenerse de contratar personal sin Escalafón, para realizar funciones de docente.

##### A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate:

3. Debido al incumplimiento en el plazo establecido para la liquidación de los fondos por parte del Ex director, profesor [REDACTED] deben presentar el caso ante la Junta de la Carrera Docente de su jurisdicción, por el incumplimiento de sus labores y la falta de obediencia a sus superiores en forma manifiesta, sin motivo justo y por tratarse de asuntos relacionados con el desempeño laboral; así como también, deberá interponer aviso ante la Fiscalía General de la República para la recuperación de los fondos del año 2022 por US\$18,222.87, por la vía judicial.





4. Facilitar a la Dirección de Asesoría Jurídica del MINEDUCYT, el expediente del proceso de falta de liquidación del CE, a fin de proceder a dar el aviso ante la Fiscalía General de la República. Lo anterior, en un término de 3 días hábiles, al recibo de la presente comunicación.

A la Dirección Jurídica (DJ) del MINEDUCYT:

5. Dar aviso a la Fiscalía General de la República, para gestionar la recuperación de fondos del Estado, vía judicial, por un monto de US\$18,222.87, correspondiente al periodo 2022; en un plazo de 5 días posteriores al recibirse el expediente por parte de la DDE de Sonsonate.

La evidencia del cumplimiento de las recomendaciones por parte de la DDE de Sonsonate y Dirección Jurídica, deberá ser remitida, a la cuenta de correo electrónico: [direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv), para su seguimiento posterior.



Versión Pública



#### HALLAZGO N° 4: PAGOS INNECESARIOS DE US\$4,840.00 EN SOBRESUELDOS POR DOBLE SECCIÓN Y US\$728.00 EN HORAS CLASE.

Importancia del Hallazgo	: Riesgo Alto
Componente NTCIE Impactado	: Actividades de Control

##### Condición:

El COED Doctor Camilo Arévalo, poseía 10 sobresueldos por doble sección de los cuales, con base a la distribución de secciones, identificamos 2 que se consideran innecesarios y por los que, el MINEDUCYT canceló de enero a octubre de 2023 un total de US\$4,840.00 (sobresueldo US\$242.00 x 10 meses x 2 sobresueldos).

Con base al cuadro de distribución de secciones provisto por el Director del COED identificamos que, en el presente año se cuenta con 2 grados que no poseen más de 45 alumnos matriculados y que, han sido divididos en 2 secciones cada uno.

**Cuadro N° 3: Secciones que no cumplen con el total de alumnos establecidos**

Grado y sección	Turno	Matricula
9° A	Vespertino	18
9° B	Vespertino	20
1° Año A	Completo	22
2° Año B	Completo	23

Asimismo, identificamos que el COED posee un docente a quien el MINEDUCYT le cancela sobresueldo por hora clase sin que éste cumpla con 28 horas asignadas en su salario base.

El docente [REDACTED] tiene asignadas 88 horas mensuales en su salario base en horario matutino (12 horas de Educación Física atendidas por otra docente) y, en el horario vespertino, cumple con 60 horas por lo que el total de horas con las que cumple ascienden a 148. Ver horarios en Anexo 11.

El total de horas que debe cumplir el docente para ser acreedor al sobresueldo por hora clase es de 112 horas mensuales (28 semanales x 4) que al sumar las 50 horas que le son canceladas al docente, deben sumar 162 horas por lo que el MINEDUCYT está cancelando 14 horas mensuales innecesarias sin que el docente cumpla con el máximo de horas en su salario base. El monto cancelado en exceso al docente [REDACTED] en concepto de hora clase es por US\$728.00, sin contar cuotas patronales (14 horas x 10 meses x US\$5.20).





**Criterios:****Ley de la Carrera Docente.**

Art. 33.- El salario de los educadores se fijará teniendo en cuenta el cargo, con revisiones periódicas no mayores de tres años y atendiendo los siguientes factores: ...4) El sobresueldo por atender doble sección; u horas clase; ... Los sobresueldos establecidos en los numerales 2), 3) y 4) estarán asignados al centro educativo de conformidad con la población escolar que atienda y con su ubicación geográfica previa calificación por el Ministerio de Educación... Art. 54.- Son faltas menos graves: 2) La negligencia e impuntualidad en el desempeño de sus labores; ...

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.**

Art. 25.- Las plazas docentes que posea un centro educativo al momento de entrar en vigencia el presente Reglamento, pertenecerán a esa institución. Cuando se compruebe que la plaza no cumple con la matrícula de estudiantes, de conformidad a las Disposiciones Generales de Presupuestos, la Unidad de Recursos Humanos le propondrá al educador por lo menos tres instituciones en igualdad de condiciones para que seleccione su nueva plaza; en ningún caso estas propuestas serán para desmejorarlo... Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes:... e) Organizar la matrícula escolar,... i) Organizar anualmente al personal docente, asignándoles los grados o secciones, en base a las preferencias, experiencia, aptitudes, habilidades y destrezas de los educadores... Art. 32.- Los sobresueldos por doble sección y las horas clase a que se refiere el artículo 33 numeral 4 de la Ley, constituyen una modalidad especial consignada en la Ley de Salarios para cubrir necesidades de servicios educativos en los siguientes casos; a) Cuando el Ministerio no pueda nombrar profesores de planta con sueldo base por no haber disponibilidad de las partidas correspondientes; y b) Cuando la cantidad de horas a asignar sea tal, que no amerite el nombramiento de una plaza. Los sobresueldos por doble sección y la hora clase son un recurso de apoyo a la docencia y de carácter emergente que caduca el 31 de diciembre de cada año y su renovación dependerá de la persistencia de la necesidad que originó su asignación. Para asignar horas clase o sobresueldo por doble sección el Consejo de cada institución deberá considerar la matrícula de estudiantes, de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto, la nómina de docentes de planta y su respectiva carga académica que de acuerdo al Plan de estudios del nivel educativo tendrá durante el año; la especificación del turno o jornada de trabajo en que tanto el personal de planta como el de hora clase desempeñará sus funciones, y una declaración jurada del Director de la institución sobre la necesidad del recurso, cuyo formulario le será entregado en la Unidad de Recursos Humanos respectiva.





### Disposiciones Generales del Presupuesto.

... Art. 95.-... Inciso 4. Cuando el número de alumnos matriculados en el grado pasare de cuarenta y cinco, se formará las secciones que fueren necesarias, atendiendo la capacidad de las aulas. Inciso 5. El Supervisor Escolar correspondiente, dará su aprobación a la organización de las secciones a que se refieren el inciso anterior, si éstas estuvieren de acuerdo con las disposiciones legales, en caso contrario, el Ministerio de Educación podrá revocar la aprobación del Supervisor... 7. Los profesores que atienden secciones de 1° y 2° ciclos de Educación Básica, con sobresueldo, lo mismo que a aquellos que imparten horas clase en tercer ciclo y Educación Media, se les podrá cancelar el nombramiento de sobresueldo y horas clase, o trasladarlos dentro del mismo circuito escolar, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

### Normativa de Funcionamiento Documento 5.

... D.3.4. Las secciones se deben organizar tomando como base un mínimo de 28 y un máximo de 45 estudiantes (se aplica el mínimo en los casos donde no existieran más estudiantes del grado respectivo) ...

### Causa:

Falta de diligencia del Director del COED, en el cumplimiento de sus atribuciones.

### Efectos:

1. Detrimento Patrimonial al Estado debido a la asignación y pago de sobresueldos por doble sección innecesarios.
2. Posibilidad de reparos por parte de la Corte de Cuentas de la República para el Director del COED y miembros del CDE que aprobaron la asignación de los sobresueldos como también para el personal de Asistencia Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate.

### Comentarios de la Administración:

En nota fechada 21/11/2023, el CDE manifestó sobre el presente hallazgo, lo siguiente: *"El 2024 se respetarán las disposiciones de ley para la creación de doble sección y evitar inconvenientes o caer en ilegalidades."*

### Comentarios de Auditoría:

Notificamos la presente condición a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023, sin que hayan brindado comentarios al respecto; por lo que, se toma como aceptada la condición del presente hallazgo.





## Recomendaciones:

### A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate:

1. Garantizar que, la organización de secciones y la distribución de horas clase, del Complejo Educativo, sea acorde a la normativa legal vigente y la matrícula estudiantil.
2. En caso de que, el CDE requiera secciones adicionales, realice un análisis técnico en donde se comprueben si existe o no dicha necesidad antes de autorizar la creación de éstas.
3. Anualmente, obtenga una declaración jurada por parte de la Dirección del Complejo Educativo sobre la necesidad real del uso de las horas clase.
4. Asegure que los docentes que devengan sobresueldos por horas clase, tengan cubiertas 28 horas semanales en su salario base.





## HALLAZGO N° 5: ADMINISTRACIÓN EN EFECTIVO DE OTROS INGRESOS POR US\$1,684.59 Y FALTANTE DE US\$35.20.

Importancia del Hallazgo	: Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	: Actividades de Control

### Condición:

Identificamos que, el empleado contratado por el CDE, Señor [REDACTED] al 25 de mayo de 2023 tenía bajo su resguardo la cantidad de US\$137.20 provenientes de la venta de uniformes deportivos y, US\$1,547.39 generados de una actividad extracurricular realizada el 19 de mayo de 2023; los fondos no se habían depositado en la cuenta bancaria de otros ingresos y, durante la verificación determinamos un faltante de US\$35.20 sobre dichos fondos.

No identificamos evidencia en Acta de CDE, relacionada con el acuerdo de realizar la actividad del 19 de mayo de 2023, que generó la mayor parte de los ingresos antes mencionados, así como, no se identificó una delegación, para que el empleado resguardara en efectivo dichos fondos.

Según indagaciones de auditoría, el destino de los fondos obtenidos a través de las actividades extracurriculares, fueron para cancelar deudas de años anteriores.

En adición, identificamos las siguientes debilidades en la administración de los otros ingresos:

1. El libro de Otros Ingresos desactualizado, posee datos hasta el 31 de diciembre de 2022.
2. Durante los años de 2022 y 2023 no se han brindado Informes económicos a los miembros del CDE y no hay evidencia de toma de decisiones colegiada sobre el uso de los fondos; dichas decisiones fueron tomadas unilateralmente por el Exdirector y Director actual del Complejo Educativo.
3. Las conciliaciones bancarias carecen de las firmas del tesorero y no son elaboradas mensualmente.





## Criterios:

### Ley de la Corte de Cuentas de La República.

Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve ..."

### Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes:... literal s) "Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos";... Art. 64.- Son atribuciones de todos los miembros del Consejo:... c) Participar de manera responsable en el análisis y toma de decisiones"... Art. 65.- Son deberes de los miembros del Consejo:... literal f) "Destinar los recursos al mejoramiento de la calidad del proceso enseñanza aprendizaje"... Art. 66.- El Consejo tomará decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas y necesidades de la comunidad educativa a la que pertenece, respetando en todo momento las leyes, reglamentos, instructivos y circulares ministeriales.

### Ley General de Educación.

Art. 77.- Inciso segundo: Tanto los fondos provenientes de cooperaciones como los que se obtengan a través de otras fuentes, tales como administración de tiendas escolares, cafetines, donaciones y otros, serán administrados exclusivamente por el consejo directivo escolar correspondiente, los cuales deberán ser invertidos en el centro educativo respectivo y estarán sujetos al control y auditoría del ministerio de educación. En ningún caso los educadores podrán administrar los fondos antes citados, bajo pena de ser sancionados conforme a la ley de la carrera docente o legislación común.

### Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado

Prohibición Art. 42.- no se podrá disponer ni utilizar recursos para los cuales no existan saldos disponibles de créditos presupuestarios, ni para una finalidad distinta a la prevista en el presupuesto... Además de los casos señalados en el artículo 34 de esta ley, solo podrán comprometerse fondos de ejercicios futuros con autorización legislativa, para obras de interés público o administrativo o para la consolidación o conversión de la deuda pública...





Acuerdo N° 15-0001 "Disposiciones para la Asignación y Transferencias del Presupuesto Escolar" ... Romano III. Criterios para la Asignación y Transferencia de Montos por Componente A. Consideraciones Generales... Romano VII. Gastos No Admisibles.

Se consideran gastos no admisibles y sujetos a reintegro los siguientes: 4. Los pagos de multas o recargos por pagos extemporáneos de agua, luz, teléfono, ISSS, AFP o retenciones de Impuesto sobre la Renta, si la causa del retraso es imputable al Organismo de Administración Escolar.

#### **Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE).**

Art. 106.- Los expedientes contables que justifiquen el registro de los hechos económicos, con afectación a las diferentes fuentes de financiamiento y agrupaciones operacionales, deberán contener la documentación que cumpla con aspectos legales y técnicos, según el tipo de transacción. Los documentos mínimos que deberán justificar el registro contable, deberán ser detallados en los procedimientos elaborados para cada tipo de transacción.

#### **PASO A PASO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, DOCUMENTO 4: I. NORMATIVA GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO A. ADMINISTRATIVA: C. OTROS INGRESOS DEL CENTRO EDUCATIVO: (SÓLO PARA CDE Y ACE)**

... 4. Para control de Otros Ingresos que perciba el Consejo Directivo Escolar o la ACE, deben imprimir una serie de recibos de ingresos pre-numerados de imprenta, Serie "A" para Otros Ingresos por cafetería, tiendas escolares... 5. Todos los ingresos percibidos deberán ser depositados en forma íntegra, en las siguientes 24 horas hábiles a su recepción... D. ELEGIBILIDAD DE GASTOS: Tanto para Transferencia del Estado como para otros ingresos, no se consideran gastos elegibles, los siguientes: F. Los pagos de multa o recargos por pagos extemporáneos de agua, luz, teléfono, ISSS, AFP o retenciones de impuesto sobre la renta... E. MANEJO DE LOS FONDOS: 4. La chequera debe ser administrada por el Tesorero (a) del Organismo de administración Escolar y nadie deberá firmar cheques en blanco; así mismo se deberá llenar en el taco de la chequera con toda la información que el mismo requiere, no obstante la chequera deberá resguardarse en el Centro Educativo, en el archivador, gaveta o caja con llave donde solo el tesorero tenga acceso y restringido a cualquier u otra persona... G. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES: 7. En las suscripciones de contratos por bienes y servicios, los diferentes Organismos de Administración escolar, no podrán comprometer recursos de la institución a períodos mayores del ejercicio fiscal vigente cuando se trate de fondos de los otros ingresos con los fondos de las transferencias deberán





respetar la vigencia y el monto de la ejecución de éstas. H. REGISTRO DE FONDOS: 6. Los Organismos deben elaborar conciliaciones bancarias por cada cuenta que posean en el banco (otros ingresos y transferencias del MINED), debiendo ser elaboradas... 9. Los Organismo deberán mantener actualizado un archivo mensual y anual de los otros ingresos y transferencias del MINED y ordenado por fecha según se realicen, de los documentos legales que respaldan los ingresos y gastos de la manera siguiente... g. Informe mensual de ingresos, gastos, saldos y logros obtenidos; firmados por todos los miembros del Organismo...

#### Causas:

1. Incumplimiento a leyes, reglamento y normas sobre la percepción, administración, registro, uso y rendición de cuentas de los Otros Ingresos.
2. Desinterés por demostrar la ejecución de los fondos obtenidos en función de la inversión o gasto para fortalecer la calidad educativa por parte del Exdirector y falta de experiencia del actual.

#### Efecto:

Genera el riesgo de hacer uso discrecional de los otros ingresos para fines distintos a los intereses institucionales y carencia de transparencia en la administración.

#### Comentarios de la Administración:

En nota fechada 21/11/2023, el CDE manifestó sobre el presente hallazgo, lo siguiente:

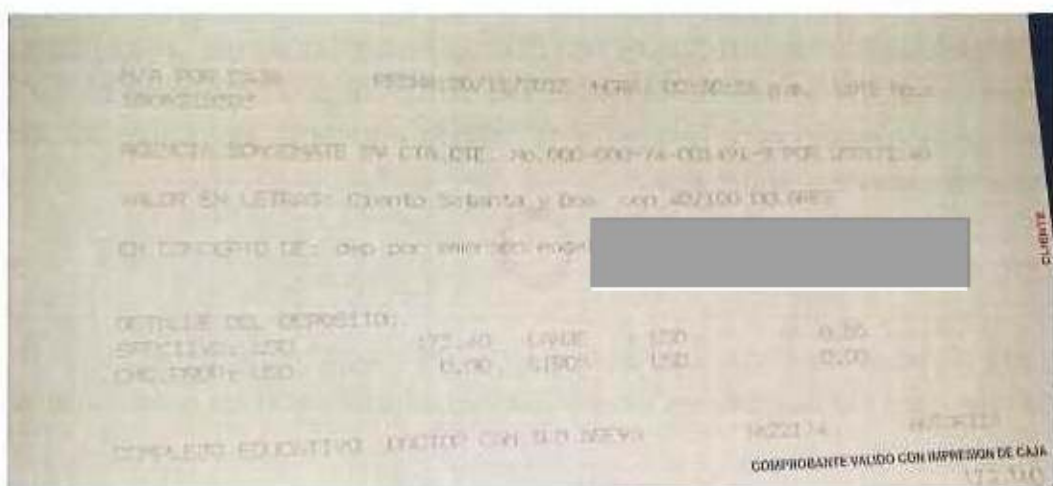
*"La falta de experiencia del nuevo director y el incumplimiento del contrato de la contadora que en un período de 7 meses no se presentó a la institución a darle seguimiento a los aspectos contables, por lo que, se procedió al cese de su contrato y eventual contratación de un nuevo asesor financiero. Ha sido difícil, pero estamos poniéndonos al día en todo lo que respecta la administración de los recursos financieros, de lo cual el CDE tiene total y absoluto conocimiento.*

- *El libro de contabilidad de otros ingresos se ha actualizado*
- *Se efectuó el depósito de \$1547.39 en la cuenta de otros ingresos*
- *Se efectuó el depósito de \$1137.20 y el faltante de \$35.20 en la cuenta de otros ingresos*

*Se ha estado brindando informes económicos en las reuniones de CDE"*







### Comentarios de Auditoría:

Notificamos la presente condición a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023, sin que hayan brindado comentarios al respecto; por lo que, se toma como aceptada la condición del presente hallazgo.

Con relación a las acciones del CDE, estamos conformes con los reintegros realizados; sin embargo, no se nos proporcionó la evidencia de haberse actualizado el libro, elaborarse las conciliaciones bancarias ni actas o documentos que comprueben la presentación de informes económicos mensuales. También entendemos que es parte de la falta de experiencia del Director actual a quien se insta cumplir con la normativa técnica relativa al control de los otros ingresos.





## Recomendaciones:

### Al CDE del COED Dr. Camilo Arévalo:

1. Dejar la práctica de administrar fondos en efectivo y cumplir con las regulaciones técnicas y legales establecidas por el MINEDUCYT en la administración de los fondos captados de la comunidad educativa; así mismo implementar mecanismos para incluirlos en la Rendición de Cuentas.
2. Por ningún motivo utilicen fondos de un período para cancelar deudas de períodos anteriores.
3. Deje la práctica de cobrar por exámenes, boletas de notas, ficha de matrícula y cualquier otro cobro relacionado con la matrícula ya que dichos servicios deben ser gratuitos, tal y como lo establece nuestra Constitución.

### A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate

4. Gire instrucciones por escrito a fin de asegurar la correcta y transparente administración de los otros ingresos en los centros oficiales de Sonsonate.





## HALLAZGO N° 6: INCUMPLIMIENTOS DE CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS FONDOS.

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

### Condición:

Evaluamos el cumplimiento de controles establecidos por el MINEDUCYT para la administración y uso de los fondos recibidos por el COED Dr. Camilo Arévalo, observando las siguientes debilidades e incumplimientos:

1. El Plan Escolar Anual (PEA) del año 2023, se encuentra en proceso de elaboración y autorización de la DDE de Sonsonate, aun cuando debió elaborarse en octubre, aprobarse en noviembre y presentarse a la comunidad educativa al inicio del año escolar.
2. No se recibió evidencia de evaluaciones de desempeños realizada a los docentes de la institución educativa; actividad que, además no forma parte del Plan Escolar Anual (PEA) 2023, debido a que este se encuentra en proceso de elaboración y autorización.
3. La Dirección del CE, tiene pendiente de implementar para el presente año, las actividades de seguimiento pedagógico de los docentes en las aulas de clase, para observar su desempeño y tomar las correspondientes acciones.
4. No se ha recibido de parte de la DDE de Sonsonate, el Convenio suscrito con el CDE, para la recepción de los fondos del presente año; no obstante, ya recibieron transferencias de fondos para el componente de salarios.
5. No se ha organizado a los padres de familia en Comités de Desarrollo Educativos, entre estos: Económico, de Asistencia Social, Promoción cultural, Deportes, recreación educativa, mantenimiento escolar. Los que deben contar con su correspondiente Plan de Trabajo.
6. Se tiene pendiente de liquidar ante la DDE de Sonsonate, los Paquetes de Útiles Zapatos y Uniforme Escolares recibidos en 2023; según el Director, debido a que algunos alumnos no han retirado sus zapatos y uniforme.
7. Los libros autorizados por el DDE de Sonsonate, para el registro de los ingresos y gastos de educación Básica y Media, se encuentra desactualizados, con registros hasta el 31 de diciembre de 2022, cuando a la fecha de nuestra evaluación (25/5/2023) ya se recibieron fondos del rubro de Salarios de Básica y Meda.
8. El libro de Bancos utilizado para el registro de movimientos bancarios de la Cuenta Cte. N.º [REDACTED], No está autorizado y tiene





pendiente el registro de gastos realizados en diciembre de 2022 del Cheque No. [REDACTED] por US\$255.50 del 23/12/2022 al No. 781 por US\$275.78 del 31/12/2022.

9. El libro de Bancos utilizado para el registro de movimientos bancarios de la Cuenta Cte. N.º [REDACTED] tiene pendiente el registro de gastos realizados en diciembre de 2022 del Cheque # [REDACTED] por US\$405.00 del 22/12/2022 al # [REDACTED] por US\$500.00 del 31/12/2022.
10. Se deben impartir capacitaciones a la comunidad sobre la implementación de prácticas encaminadas a la promoción de hábitos de alimentación saludables, actividad física y estilos de vida saludables.

Por otra parte, evaluamos aspectos considerados en la "Ley Crecer Juntos" (LCJ) para la protección integral de la primera infancia, niñez y adolescencia, vigente a partir de enero de 2023, observamos oportunidades de mejora, que deben ser implementadas por el Centro Educativo, para cumplir lo establecido en la LCJ y garantizar los derechos de la población estudiantil, siendo estos:

11. La institución educativa cuenta con un Manual de Convivencia; no obstante, se deben realizar en este, las adecuaciones necesarias considerando el contenido de la Ley Crecer Juntos y la participación de la comunidad educativa, para garantizar el derecho al libre desarrollo de las niñas, niños y adolescentes y crear un entorno libre de violencia en la comunidad educativa; siendo necesario definir en dicho Manual:
  - a) Mecanismos para que niñas, niños y adolescentes puedan realizar denuncias y/o peticiones relativas a vulneración de sus derechos.
  - b) Acciones que garanticen la no discriminación, atención y apoyo de alumnas embarazadas.
  - c) Reglamentación sobre los procesos de avisos a las instituciones del sistema nacional de protección integral de la niñez y adolescencia.
12. No se han coordinado con el MINEDUCYT, el desarrollo de capacitaciones en materia de sensibilización y prevención de todas las formas de violencia y discriminación de la niñez y adolescencia.
13. Es necesaria la elaboración de un Planes de Contingencia que contemplen la evacuación de estudiantes ante emergencias o desastres; así como, la implementación de un programa enfocado en la protección del Medio Ambiente y Reciclaje.





**Criterios:****Ley de la Carrera Docente.**

Art. 25.- El ejercicio de la carrera docente estará sometido a evaluación permanente, a fin de conocer méritos, detectar necesidades de capacitación o recomendar métodos que mejoren su rendimiento en la docencia. Art. 26.- La evaluación estará a cargo de las unidades técnicas del Ministerio de Educación, a fin de asegurar la formación docente, así como la aplicación de métodos idóneos para su profesionalización. La evaluación comprenderá especialmente los aspectos siguientes: 1) Preparación profesional; 2) Aplicación al trabajo; y, 3) Aptitud docente." At. 31.- Son obligaciones de los educadores: 10) Actualizarse profesionalmente según el cargo que desempeñe...

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.**

Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de Institución educativa, las siguientes: ...c) Realizar actividades de orientación pedagógica y administrativa al personal docente de la institución mediante reuniones de trabajo; d) Dar seguimiento pedagógico a los maestros en las aulas, con propósitos de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria; y) Llevar el expediente del desempeño profesional de los educadores; y z) Elaborar junto con el Sub-director el Reglamento Interno de la institución educativa, enriquecerlo con la participación del Consejo de Profesores y darlo a conocer al Consejo Directivo Escolar....Art. 57.- En cada institución educativa de parvularia, básica, media y especial, los padres de familia deberán organizarse en Comités de Desarrollo Educativo, entre ellos, económico, de asistencia social, promoción cultural, deportes, recreación educativa, mantenimiento escolar o aquellos que las necesidades de las instituciones demanden. Cada Comité de Desarrollo Educativo determinará sus funciones y formulará su plan de trabajo, bajo la asesoría del Consejo. Cada Comité se organizará en una Directiva, integrada por un Presidente, un Secretario, un Síndico y los Vocales que estimen necesarios. Los Consejos Directivos Escolares promoverán en Asambleas Generales, la organización de los Comités de Desarrollo.

**Normativa de Funcionamiento Institucional, Documento 5.**

Romano V Normas de Gestión Institucional, Planeamiento del Centro Educativo, inciso tercero: ...el centro educativo debe elaborar, ejecutar y valorar el Plan Escolar Anual, el cual debe contener los objetivos, actividades, recursos, cronograma, responsable de cada actividad, fuente de financiamiento y el presupuesto del centro educativo detallando los ingresos y los egresos financieros. El plan Escolar





Anual, deberá ser aprobado en el año previo a su implementación, por el Organismo de Administración Escolar y contar con el Visto Bueno del asesor o supervisor respectivo. Lo anterior debe atenderse con la finalidad de que, al iniciar el año escolar, todos los centros educativos tengan su Plan Escolar Anual elaborado. En educación Media, el Plan Escolar Anual, debe ser autorizado por la Dirección Departamental de Educación o los funcionarios que esta determine.

**Romano VII, B.2.** ...Durante el año escolar, el director debe realizar la evaluación del desempeño de manera continua y con carácter formativo. Deberán programarse, en el Plan Escolar Anual (PEA), al menos dos actividades de evaluación al desempeño docente y administrativo, para mejorar la práctica profesional de los educadores y personal administrativo y lograr además el cumplimiento de la normativa técnica de control interno.

**Normativa y Procedimientos para el Funcionamiento de Consejo Directivo Escolar, Documento 4. Paso a Paso en la Administración de los Recursos Financieros Romano I, Literal B:** Los Organismos para recibir fondos del Ministerio de Educación, deberán suscribir Convenio entre el MINED y los miembros con firma mancomunada, suscribir recibo, haber liquidado los fondos recibidos anteriormente, contar con los registros actualizados y no tener hallazgos de auditoria ya notificadas pendientes de superar. ...**Romano I, Literal H, numeral 9.** Los Organismo deberán mantener actualizado un archivo mensual y anual de los otros ingresos y transferencias del MINED y ordenado por fecha según se realice, de los documentos legales que respaldan los ingresos y gastos de la manera siguiente: d. Libro de Ingresos y Gastos; Libro de Banco y Libro Auxiliar de Caja Chica.

**Anexo II, Convenio de Transferencias, Romano IV, literal B. numeral 2.** El Organismo, llevará los libros de control de los ingresos y gastos debidamente autorizados por la Dirección Departamental de Educación, en donde reflejen los ingresos percibidos, los gastos efectuados y los saldos correspondientes actualizados.

**Acuerdo N° 15-0733, Normativa de Tiendas y Cafetines Escolares Saludables.**

**Art. 14.-** Corresponde al Consejo Directivo Escolar de Centros Educativos Oficiales y al Director de Centros Educativos Privados: a) Llevar e registro de los ingresos y egresos del centro educativo por el alquiler del espacio destinado para el funcionamiento de la tienda o cafetín escolar; c) Implementar prácticas educativas encaminadas a la promoción de hábitos de alimentación saludable, práctica de





actividad física y estilos de vida saludables; d) Planificar el desarrollo de capacitaciones y orientaciones en educación alimentaria nutricional dirigida a la continuidad educativa y a las personas directamente involucradas en la preparación, el expendio y la distribución de los alimentos y bebidas en los centros educativos.

**Instructivo para Adquisición de Bienes y Servicios del Paquete Escolar para Estudiantes de los Centros Educativos Oficiales, Subvencionados, Subsidiados y Pago a Proveedores, Romano IV, ...**La liquidación deberá realizarse por componente y rubro de la siguiente manera: para paquetes de útiles escolares el 31 de marzo, para zapatos y primer uniforme el 30 de abril del año fiscal correspondiente y para el segundo uniforme 30 días calendario después de haberse recibido los bienes en el centro educativo.

**Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia. Artículo 38. Derecho a un ambiente sano.**

El Estado tiene el deber de formular, implementar y evaluar programas permanentes, dentro de la política medioambiental, dirigidos a:

- a) Implementación de programas educativos sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, el reciclaje de desechos orgánicos y no orgánicos, así como el monitoreo de la calidad del agua en sus comunidades.

**Artículo 53. Abordaje de la violencia en la comunidad educativa.**

El Órgano Ejecutivo en el ramo de Educación implementará las acciones y estrategias idóneas para crear un entorno libre de violencia dentro de la comunidad educativa, en el que se fomente la convivencia armónica y el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes.

Además, emitirá lineamientos aplicables para los centros educativos públicos y privados, que desarrollen lo siguiente:

- a) Ejecución de acciones que contemplen la participación de la niñez y adolescencia en la detección temprana, prevención y erradicación de la violencia escolar en todas sus manifestaciones, incluyendo el acoso escolar y ciber acoso.
- b) Actividades de sensibilización y formación del personal que labora en los centros educativos para prevenir las referidas vulneraciones.
- c) Mecanismos gratuitos de atención, asesoría, orientación y protección de niñas, niños y adolescentes afectados por violencia escolar.





- d) Definición y aplicación de sanciones al personal que labora en los centros educativos que promueva, propicie, participe, tolere o no denuncie actos de violencia escolar; conforme a lo dispuesto en esta Ley y demás disposiciones aplicables.

#### **Artículo 57. Convivencia escolar positiva.**

Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a ser respetados por el personal del centro educativo y a recibir una educación basada en la tolerancia, comprensión mutua, respeto y solidaridad.

1. Las instituciones educativas deberán implementar medidas de disciplina positiva y prohibir todo abuso, maltrato físico, verbal, psicológico y de cualquier forma de violencia.
2. Sólo podrán imponerse sanciones por conductas previamente tipificadas en los reglamentos internos y manuales de convivencia de las instituciones educativas que no contravengan lo dispuesto en la presente Ley y las normas aplicables a la materia.
3. Los reglamentos internos y manuales de convivencia deberán ser elaborados de conformidad con los lineamientos emitidos por el ente rector en el ramo de educación y contar con la participación de las niñas, niños, adolescentes y demás miembros de la comunidad educativa.

#### **Artículo 68. Derecho de niñas, niños y adolescentes a denunciar y realizar peticiones.**

Las niñas, niños y adolescentes tienen el derecho a denunciar ante instancias competentes, las vulneraciones o amenazas a sus derechos y realizar peticiones relacionadas con su estadía en centros de acogimiento, protección, internamiento, resguardo o cualquier otro que implique su albergue temporal.

Asimismo, a recibir respuesta en el plazo correspondiente. El ente rector en materia de protección garantizará la creación de mecanismos y procedimientos para garantizar este derecho.

#### **Artículo 241. Aviso.**

Cualquier persona que tuviere noticia de una amenaza o vulneración de derechos podrá dar aviso a la Junta de Protección o a la Policía Nacional Civil, la cual informará de su recibo en el plazo máximo de ocho horas. El aviso podrá realizarse por cualquier vía o medio que facilite la recepción de la información.





Recibido el aviso, la Junta de Protección hará constar por escrito la información recibida, y en la medida de lo posible deberá establecer el lugar, tiempo y modo en que han acaecido los hechos de amenaza o vulneración, no siendo necesario relacionar aspectos que revelen la identidad o ubicación de la persona que avisa

#### Causas:

1. Falta de diligencia del CDE responsable del periodo observado, al no implementar con eficiencia los controles establecidos por el MINEDUCYT, para la administración y uso de los fondos.
2. No existió un funcionamiento colegiado del CDE para la toma de decisiones en los aspectos administrativos y financieros.
3. Falta de estrategias de la DDE de Sonsonate, para supervisar las operaciones y el funcionamiento de los Centro Educativos.

#### Efectos:

1. El continuo cometimiento de estos incumplimientos puede ocasionar el uso indebido o discrecional de los fondos del Estado.
2. No se garantiza transparencia el manejo de los fondos transferidos por el MINEDUCYT y los generan por la institución educativa.

#### Comentarios de la Administración:

Mediante Nota de fechada 21/11/2023, el CDE manifestó lo siguiente:

- *"El COED cuenta con convenio suscrito con la DDE para la recepción de fondos del presente año.*
- *El PEA 2023 se encuentra prácticamente aprobado.*
- *El CDE ya se encuentra construyendo el PEA 2024.*
- *El presente año 2023 el señor director realizó visitas de evaluación en el aula, de lo cual, dejó registro en el protocolo de observación en el aula.*
- *Los libros están actualizados.*
- *El manual de convivencia se está actualizando y el jefe de la gerencia de prevención de derechos nos ofreció revisarlo para una mejor implementación.*
- *Hemos recibido capacitaciones de la Ley Crecer Juntos por parte de CONAPINA.*





- *Los estudiantes han recibido capacitaciones sobre derechos y deberes por parte de la unidad de la mujer, niñez y adolescencia de la alcaldía municipal de Juayúa."*

#### Comentarios de Auditoría:

La condición del hallazgo, fue notificada a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023, sin que hayan brindado comentarios al respecto; por su parte, el CDE no brindó evidencias que soporten las acciones realizadas, según los comentarios presentados; por lo que, el hallazgo se mantiene.

#### Recomendaciones:

Al CDE del COED Dr. Camilo Arévalo:

1. Implementen las acciones necesarias para superar las debilidades e incumplimientos observados, en un plazo de 15 días hábiles a partir de la recepción del presente informe.
2. Envíe al correo [direcciodeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciodeauditoriainterna@mined.gob.sv) las evidencias de las acciones tomadas, para efectos de seguimiento posterior.

A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate:

3. Implemente estrategias para supervisar y garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones y el funcionamiento de los Centro Educativos de su jurisdicción.





## HALLAZGO N° 7: INCUMPLIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA ANTERIOR.

Importancia del Hallazgo	: Riesgo Alto
Componente NTCIE Impactado	: Actividades de Control

### Condición:

Identificamos el Informe de Auditoría Interna por "Examen Especial de Tipo Financiero a la Administración y Uso de Fondos, Asistencia de Personal y Carga Académica del COED Dr. Camilo Arévalo, Referencia IA/MINED/DAI/GAF/NA/026-2016, emitido el 14 de noviembre de 2018, en el cual se establecieron recomendaciones a las que no se dio cumplimiento, siendo estas:

1. Ante la falta de reuniones periódicas del CDE comunicadas en el Hallazgo N° 1, se recomendó:

Al Consejo Directivo Escolar: *"Reunirse por lo menos una vez al mes, para tomar acuerdos y decisiones colegiadas, que beneficien al Centro Educativo, asentándolo en el libro de actas y que los miembros del CDE, realicen las funciones establecidas para el funcionamiento de dicho Organismo."*

Al respecto, observamos e informamos al CDE que, no se encontró evidencia en el libro de actas del Organismo Escolar, sobre información económica mensual que permita dar a conocer a sus miembros, los ingresos, las inversiones o gasto realizados, ni acuerdos colegiados sobre el uso de fondos durante el periodo de enero 2022 a mayo de 2023.

2. Con relación a las debilidades en el control de asistencia, informadas en el Hallazgo N° 2 se recomendó:

Al Consejo Directivo Escolar:

*"Se recomienda al CDE, valore la inversión de un sistema digital para la marcación del personal, por ejemplo, a través de un reloj biométrico, financiado por medio de los ingresos que se generan a través de los fondos propios (Otros ingresos); o gestione ante la DDE Sonsonate, los fondos para cubrir dicha inversión; en función que Auditoría comprobó que el control de asistencia por medio de libro es vulnerable a ser manipulado."*

Al respecto, comprobamos que, los docentes no hacen un uso adecuado del reloj biométrico que tienen instalado de la institución educativa.





**Criterio:**

Ley de la Corte de Cuentas de la República. Art. 48.- Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio por la entidad y organismo... Art. 61.- Los servidores serán responsables no solo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que le obliga la Ley o las funciones a su cargo...

**Causa:**

Falta de diligencia del CDE y personal docente del COED Dr. Camilo Arévalo, en el cumplimiento de recomendaciones establecidas en informe de auditoría anterior.

**Efecto:**

Posibles reparos por parte de la Corte de Cuentas de la República.

**Comentarios de la Administración:**

Mediante Nota de fecha 21/11/2023, el CDE manifestó lo siguiente:

- *"A partir de enero de 2023 se cuenta con nuevo director, el Lic. [REDACTED]"*
- *En 2023 las reuniones del CDE son mensuales y extraordinarias también.*
- *Las decisiones en CDE son colegiadas, de lo cual pueden dar fe los miembros del mismo.*
- *A partir del 2023 se instaló aparato de marcación biométrico."*

**Comentarios de Auditoría:**

La condición del hallazgo, fue notificada a la DDE de Sonsonate el 10/11/2023 sin que hayan emitido comentarios al respecto; por su parte, el CDE no proporcionó evidencia de reuniones mensuales para la toma de decisiones de índole financiera y, el marcador biométrico, no ha sido utilizado de forma adecuada por lo que, el hallazgo se mantiene.

**Recomendación:**

Al CDE del COED Dr. Camilo Arévalo:

Delegue a través de Acta, a un responsable de brindar el seguimiento y garantizar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de auditoría Interna o Informes que emita la Corte de Cuentas de la República.





## VII. SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES.

Identificamos el Informe de Auditoría por "Examen Especial de tipo Financiero a la Administración y Uso de Fondos, Asistencia del Personal y Carga Académica del Complejo Educativo Dr. Camilo Arévalo, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate, de enero 2015 a mayo 2016, Referencia IA/MINED/DAI/GAF/NA/026-2016, emitido por esta Dirección de Auditoría Interna, el 14 de noviembre de 2018; con recomendaciones a las cuales el CDE, no les dio el correspondiente seguimiento por lo que, se estableció el Hallazgo N° 7 del presente informe.

## VIII. RECOMENDACIONES GENERALES.

### A la Dirección Jurídica:

1. Realice monitoreo, supervisión y seguimiento mensual a los procedimientos administrativos de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, en cumplimiento al instructivo, para fortalecer aspectos de control interno administrativo aplicables al Tribunal de la Carrera Docente y Juntas de la Carrera Docente, con el objeto de erradicar los aspectos citados en este informe y garantice el derecho de Acceso a la Justicia del artículo 81 de la Ley Crecer Juntos, de las niñas, niños y adolescentes, señalados como víctimas, en el COED Camilo Arevalo.
2. Inicie un proceso legal ante el Tribunal de la Carrera Docente en contra de los Miembros de la Junta de la Carrera Docente de Sonsonate, por los aspectos señalados en este informe y que son contrarios a las regulaciones legales y técnicas que los rigen.

## IX. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN.

De acuerdo con los resultados obtenidos podemos concluir que, el CDE y el Director del COED Dr. Camilo Arévalo, no ejercieron de manera eficiente, la administración de la institución educativa, durante el período sujeto a evaluación; debido a los incumplimientos en los controles asistencia, la falta de oportunidad en la liquidación de los fondos, las debilidades en la carga académica y la administración de los otros ingresos; además de las vulneraciones de derechos de los niños, niñas y adolescentes que estudian en el centro educativo; sin que ninguno de los educadores cumpliera el deber de denunciar los presuntos delitos ante las instancias correspondientes.





Los docentes del COED, sobre todo, los que han atendido el turno vespertino durante los años 2022 y 2023, violentaron el derecho a una educación integral de los niños, niñas y adolescentes atendidos en dicho turno.

Por otra parte, los miembros de la Junta de la Carrera Docente (JCD) no realizaron de oficio los procedimientos para la deducción de responsabilidades y aplicación de sanciones, ante las faltas cometidas; priorizaron los intereses de los docentes, desconociendo en todo momento el Interés Superior del menor en el caso de la denuncia y suspensión previa por acoso sexual presuntamente efectuada por el profesor José Luis Orellana, así como, al no aplicar las sanciones por las faltas cometidas y en su lugar, asesorarles para subsanar los incumplimientos y evitar imponer las correspondientes sanciones.

No decretaron por integración normativa y de acuerdo al principio pro-homine, medidas provisionales tendientes a separar a los docentes que han sido señalados por presunto hechos constitutivos de maltrato, acoso o abuso sexual a pesar de que, como JCD tiene potestad de haber dictado medidas; además, no acordaron medidas para la protección de los bienes jurídicos de las posibles víctimas y la restitución de sus derechos, y el apoyo psicoemocional de las y los estudiantes afectadas, según el artículo 78 de la Ley de Procedimientos Administrativos.

Se incumplió el deber de dar aviso a las instituciones del sistema de protección integral, siendo estos: El Comité Local de Derechos de la Niñez y de la Adolescencia, la Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia y a la Fiscalía General de la República.

#### X. PARRAFO ACLARATORIO.

El presente Informe se refiere únicamente al Examen Especial de Auditoría a la Gestión de los Recursos Asignados al Complejo Educativo Camilo Arévalo, Código de Infraestructura N° 10649, municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate, por el período de enero 2022 a mayo 2023, con actualización a diciembre de 2023.





# XI. AGRADECIMIENTOS.

Hacemos extensivo nuestro agradecimiento a los miembros del CDE, a la comunidad educativa y a la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate, por el apoyo brindado durante la ejecución de la auditoría.

# XII. LUGAR Y FECHA.

San Salvador, 18 de marzo de 2024.

# XIII. FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.

DIOS UNIÓN LIBERTAD



[Redacted Signature]  
 Directorá de Auditoría Interna  
 Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT  
[direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv)

# XIV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA.

- [Redacted] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted] Gerente de Auditoría a la Gestión Educativa.
- [Redacted] Técnico I.
- [Redacted] Técnico I.
- [Redacted] Técnico I.
- [Redacted] Técnico I.
- [Redacted] Colaborador Técnico.



## XV. ANEXOS.

### ANEXO 1 Transferencias MINEDUCYT AÑO 2022

MINISTERIO DE EDUCACION  
SISTEMA DE LIQUIDACION DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE  
Listado de Entidades Educativas, monto a liquidar y Estado de liquidación.

Departamento: SONSONATE



22/01/2024

FUENTE: GOES  
MUNICIPIO: JUAYUA  
MODALIDAD: CDE

No.	Código	Entidad Educativa	Componente	Año	Fecha Liquidada	Monto	Estado
1	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2022 RUBRO: SALARIOS-BÁSICA	2022	00/00/0000	6,271.64	No Liquidado
2	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA 2022 RUBRO: SALARIOS	2022	00/00/0000	9,701.23	No Liquidado
3	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2022 RUBRO: FUNCIONAMIENTO-BÁSICA	2022	25/09/2023	1,500.00	Liquidado
4	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA 2022 RUBRO: FUNCIONAMIENTO	2022	25/09/2023	750.00	Liquidado
5	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO 2022 RUBRO: FUNCIONAMIENTO-BÁSICA	2022	00/00/0000	1,500.00	No Liquidado
6	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA 2022 RUBRO: FUNCIONAMIENTO (11-01)	2022	00/00/0000	750.00	No Liquidado
N° Componente: 6				Sub Total:		20,472.87	
				Sub total Municipio JUAYUA :		20,472.87	
				Sub total Fuente:		20,472.87	
				Total por Departamento:		20,472.87	

### Transferencias MINEDUCYT AÑO 2023

MINISTERIO DE EDUCACION  
SISTEMA DE LIQUIDACION DE TRANSFERENCIAS POR COMPONENTE  
Listado de Entidades Educativas, monto a liquidar y Estado de liquidación.

Departamento: SONSONATE



22/01/2024

FUENTE: GOES  
MUNICIPIO: JUAYUA  
MODALIDAD: CDE

No.	Código	Entidad Educativa	Componente	Año	Fecha Liquidada	Monto	Estado
1	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO, RUBRO: SALARIOS 2023 - BÁSICA	2023	00/00/0000	6,341.45	No Liquidado
2	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA, RUBRO: SALARIOS 2023	2023	00/00/0000	5,001.45	No Liquidado
3	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO, RUBRO: FUNCIONAMIENTO 2023 - BÁSICA	2023	00/00/0000	1,500.00	No Liquidado
4	10649	COMPLEJO EDUCATIVO "DOCTOR CAMILO ARÉVALO"	GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA, RUBRO: FUNCIONAMIENTO 2023	2023	00/00/0000	3,000.00	No Liquidado
N° Componente: 4				Sub Total:		16,842.90	
				Sub total Municipio JUAYUA :		16,842.90	
				Sub total Fuente:		16,842.90	
				Total por Departamento:		16,842.90	



## ANEXO 2

### Miembros del CDE período 2022 - 2024

Nº	Cargo	Nombre	Inicio	Vencimiento	Acuerdo Nº
1	Presidente Propietario, Director		24/04/2023	10/06/2024	03-0037-23
1	Presidente Propietario, Director		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
2	Tesorero Propietario, Padre de Familia		24/04/2023	10/06/2024	03-0037-23
2	Tesorería Propietaria, Madre de Familia		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
3	Consejal Propietaria, Profesora		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
4	Secretaria Propietaria, Profesora		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
5	Consejal Propietaria, Madre de Familia		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
6	Consejal Propietaria, Madre de Familia		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
7	Consejal Propietario, Alumno		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22
8	Consejal Propietaria, Alumna		24/04/2023	10/06/2024	03-0037-23
8	Consejal Propietaria, Alumna		10/06/2022	10/06/2024	03-0273-22

Fuente: Sistema Modalidades de Administración Escolar Local SMAEL

### Miembros del CDE período 2020 - 2022

Nº	Cargo	Nombre	Inicio	Vencimiento	Acuerdo Nº
1	Presidente Propietario, Director		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
2	Tesorero Propietario, Padre de Familia		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
3	Consejal Propietaria, Profesora		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
4	Secretaria Propietaria, Profesora		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
5	Consejal Propietario, Padre de Familia		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
6	Consejal Propietaria, Madre de Familia		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
7	Consejal Propietario, Alumno		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20
8	Consejal Propietario, Alumno		04/03/2020	10/06/2022	03-0031-20


Fuente: Sistema Modalidades de Administración Escolar Local SMAEL



Versión Pública



**ANEXO 3**  
**REPORTE ASESOR PEDAGÓGICO POR REUNIÓN SOSTENIDA EL 28/10/2022**

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE</b>
<b>INFORME TÉCNICO DE VISITAS DEL COED . DR. CAMILO ARÉVALO</b>	
<b>PROPÓSITO:</b> Investigar caso de estudiante que tomó sustancias tóxicas al Interior del Centro Educativo para deducir responsabilidades. Alumna afectada , de 2do. Año de Bachillerato General " A "	
<b>VISITANTES PARA INVESTIGAR DICHO PROCESO:</b>	
LIC. [REDACTED] ( JEFE DE ASESORIA TECNICA )	
LIC. [REDACTED] ( ASESOR PEDAGÓGICO )	
<b>JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE : LICDA.</b>	
LICDA. [REDACTED]	
LICDA. [REDACTED]	
 <b>1. Situación problemática:</b>	
<b>Aclaración:</b>	
La visita de los antes mencionados se realizó ya que el día, JUEVES 27 DE OCTUBRE, se presentó el director del COED. Dr. Camilo Arévalo, prof. [REDACTED] para informar que sucedió con la salud de la niña [REDACTED], en concepto de envenenamiento dentro del Centro Escolar .	
Se establece que la niña estaba el día 21 de octubre en el Complejo Educativo Dr. Camilo Arevalo en su aula de trabajo cuando se acercó a su maestro de la materia de Habilitación Laboral [REDACTED] que la alumna [REDACTED] se sentía mal porque había ingerido una enchilada y el maestro le dijo que fuera a tomar agua para que le baje la garraspera que sentía. Este suceso se dio por los baños específicamente a las 2: 30 pm hora que establecen que se encontraban en la hora del receso.	
El maestro expone que la niña estaba descompensada y se quedó afuera del aula recibiendo aire ya que en el aula es poco ventilada.	
Durante el día viernes 21 el <u>director</u> no se encontraba en el Centro Escolar ya que expone que se ese día se encontraba haciendo compras para liquidar el primer bono, hacer el trámite de pagos de AFP, junto a la encargada de compras, [REDACTED] quien expone que se terminó la diligencia tipo 4:00 pm.	
El día viernes se establece que había reunión de padres de familia la cual estamos <u>a la espera que se nos muestre la convocatoria</u> . Quienes los involucrados fueron los docentes de II Ciclo.	
Menciona el alumno que la joven involucrada le comento que iba a ingerir el líquido del cual dijo que después de iba a comentar que era el líquido. Y la niña lo ingirió . ( [REDACTED] )	
La alumna [REDACTED] dice que observo que la [REDACTED] estaba vomitando y no quiso auxiliarse de los docentes porque no iban a actuar y que solo alcohol le iban a aplicar , así toma la decisión de llevarla a la clínica porque la puerta del COED esta abierta , luego decidió llevarla a la policía sin pedir ayuda a los docentes y se va sin el consentimiento de los docentes. Cuando se llega a la policía empiezan el proceso de intentar trasladar a la joven un nosocomio cercano y entra aca también la participación del ambulancia rescate sin fronteras.	

Versión Pública





EL DIAGNOSTICO generado por el doctor  
es diagnosticado :

de la paciente

- ✓ Intoxicación por sustancia desconocida
  - ✓ Status Epiléptico
  - ✓ Ventilación Mecánica
  - ✓ Neumonía Aspirativa
- Pero el día de ahora

Se solicita que se presente el acta de Consejo de Maestros para ver qué medidas emergentes han tomado para dar solución a esta problemática o prevenir casos posteriores ( Explican que no hay actas ya que no se han reunido )

La Concejal del CDE y madre de familia , expone que como cuerpo de docentes ni de CDE se le ha había notificado ya que sí, así hubiese sido ella junto a los involucrados se hubieran hecho presentes.

Con esta problemática se expone que el INTERES SUPERIOR DEL NIÑO Y LA NIÑA HA SIDO VIOLENTADO, y este proceso puede llegar hasta la FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

hermano de la niña , expone que el papá está en riesgo de perder su trabajo ya que tiene 8 días sin ir a trabajar por estar en turno junto a su esposa en el cuidado de la niña en el hospital. Y expresa que trabaja en America Park y el día viernes y lunes él no se presentó a trabajar y corre el riesgo de quedarse sin trabajo.

Los padres de familia no han conocido de primera mano , después de la situación que se presentó con , ya que los maestros y CDE no han notificado nada aun después del evento , en el Centro Escolar se dieron cuenta hasta el día lunes ya que se acercó a preguntar cómo había sucedido esta situación.

#### RECOMENDACIONES:

Se mencionó también que con base de INFORME DE AUDITORIA INTERNA , se exige que con base a las recomendaciones se establece.

#### Punto 2

Se recomienda al CDE, valore la inversión de un sistema para la marcación del personal . por ejemplo , a través de un reloj BIOMETRICO, financiado por medio de los ingresos que se generan a través de los fondos propios ( otros ingresos) ; o gestiones ante la DDE Sonsonate, los fondos para cubrir dicha inversión, en función de Auditoria se comprobó que el control de asistencia por medio de libro es vulnerable a ser MANIPULADO. Este punto se trabajo con fecha 28 de julio de 2022.

Se solicita a Auditoría que se investigue POR EL POSIBLE ENRIQUECIMIENTO ILICITO, Auditoria Financiera, Auditoria Pedagógica. Se les pregunto a los docentes que si la salida es a las 6:00 pm y exponen que no. Así que a partir de la siguiente semana se estará controlando la salida del personal docente por medio del Asesor Pedagógico, la cual es una orden de parte de la Jefatura de Asesoría Técnica.

Los miembros del CDE, exponen que el BIOMETRICO QUEDA ESTABLECIDO que estará vigente a partir del 5 de enero de 2023. Comprometiéndose que ese día ya estará habilitado para comenzar con una marcación directa.





La encargada de la tesorería hasta el momento no sabe cuál es la cantidad que se mantiene en la cuenta, ni la de otros ingresos. Y no se conoce como dato exacto cuanto se tiene.

Para finalizar el Lic. [REDACTED] le pregunta a [REDACTED] con DUI # [REDACTED] si hay algo que agregar y el expone que en la revisión que se hace en el teléfono de [REDACTED] encontró conversaciones anti éticas de parte de docentes y que mejor se abstiene a mencionar nombres ya que no quiere incurrir en más problemas.

Señor [REDACTED] la encargada del proceso DAI pide que se genere un proceso de pasantes de Psicólogos o Psicologos graduados ya que se observa muchos niños con DEPRESION.

Es necesario que los maestros se involucren en la elaboración de un Plan de Convivencia donde todos estén inmersos.

Se tuvo la participación de la Junta de la Carrera Docente, para indagar específicamente como se había elaborado el proceso.

LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE : Hacen la consulta que el día del evento con quienes estuvieron los alumnos y docentes que atendieron en el turno vespertino ya que en la hora del evento y exponen que fue con el Prof. [REDACTED] la cual los alumnos confirman que no recibieron clases ya que no vino, pero en el libro de registro si aparece su firma de registro que firmo su hora de entrada pero no su salida en el turno matutino y que por la tarde marca su entrada y su salida a las 4:00 pm. , se encuentra que se ha violentado :

Art. 56 , inciso 9 de la Ley de Carrera Docente.

Alterar registros escolares o consignar en ellos datos falsos.

Para el siguiente año escolar se asigna este día que las horas clases en el 2023 , el CDE las estará brindando con el apoyo del Asesor Pedagógico Lic. [REDACTED] para su aprobación de la necesidad si las hubiese.

Sin más que agregar firmanos los involucrados

#### PARTICIPANTES :

DIRECTOR: Prof. [REDACTED]

Subdirectores : [REDACTED]

Miembros Propietarios del CDE , docentes : [REDACTED]

Madres de familia miembros del CDE , propietarios : [REDACTED]





Encargado de [REDACTED]

Maestros con quienes estuvieron antes del suceso : [REDACTED]

Alumno propietario del CDE : [REDACTED]

Representantes de los menores de edad: [REDACTED]

[REDACTED]

LIC. [REDACTED] ( JEFE DE ASESORIA TECNICA )

LIC. [REDACTED] ( ASESOR PEDAGÓGICO )



JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE : LICDA. [REDACTED]

LICDA. [REDACTED]

LICDA. [REDACTED]

*Recibido*

*28/10/2022*




**ANEXO 4**  
**REPORTE DE MARCACIÓN BIOMÉTRICO MAYO 2023**  
**(Solo el Director actual hace uso correcto)**

Abnormal record statistics report													
Statistics Date: 2023-05-01 ~ 2023-05-31				Create Date: 2023-05-29									
ID	Name	Dept	Date	DutyT1		DutyT2		OverTime		Late Time (mins)	Early Leave (mins)	Total (mins)	Note
				ON	OFF	ON	OFF	Check In	Check Out				
1		Admin	5/5/2023	08:05		16:48				0	0	0	
1		Admin	9/5/2023	08:02	12:06	13:02				7	0	7	
1		Admin	11/5/2023	08:06	10:45	13:03				11	70	81	
1		Admin	22/5/2023	07:57		13:17	17:12			22	0	22	
1		Admin	24/5/2023	07:48						0	0	0	
1		Admin	29/5/2023	08:02	12:04	13:00				7	0	7	
2		Docentes	3/5/2023	06:52						0	0	0	
2		Docentes	4/5/2023	06:48	11:54					43	1	44	
2		Docentes	16/5/2023	07:00	11:17					55	38	93	
2		Docentes	19/5/2023	06:54	11:55					49	0	49	
2		Docentes	24/5/2023	06:52	11:58					47	0	47	
2		Docentes	6/7/2023		12:00					0	0	0	
2		Docentes	13/4/2023	06:54	11:51					49	4	53	
2		Docentes	17/4/2023	06:54	11:58					49	0	49	
3		Docentes	2/5/2023	06:58	12:14	12:48				53	0	53	
3		Docentes	4/5/2023			13:37	16:15			62	100	162	
3		Docentes	5/5/2023	06:47	10:54					42	61	103	
3		Docentes	12/5/2023	09:42	12:04					217	0	217	
3		Docentes	18/5/2023	06:45		12:19	14:07			0	228	228	
3		Docentes	19/5/2023	07:10		12:38	17:29			3	26	29	
3		Docentes	22/5/2023	06:57		12:41	17:54			6	1	7	
3		Docentes	23/5/2023	07:10		12:24	17:19			0	36	36	
3		Docentes	24/5/2023	06:52	12:02					47	0	47	
3		Docentes	26/5/2023	09:49		12:27	14:07			0	228	228	
3		Docentes	29/5/2023	07:18	12:05	12:37				73	0	73	
3		Docentes	3/2/2023	08:54	09:44	12:28				169	131	300	
3		Docentes	6/2/2023	06:46	12:00	12:31	16:32			41	83	124	
3		Docentes	7/2/2023	06:38	12:05	12:39	17:34			37	21	58	
3		Docentes	8/2/2023	06:55	12:02	12:42	16:59			57	56	113	
3		Docentes	9/2/2023	06:56	11:42					51	13	64	
3		Docentes	10/2/2023	06:40	07:21	12:20				35	274	309	
3		Docentes	13/2/2023	06:48	12:07	12:45	15:01			53	174	227	
3		Docentes	14/2/2023	06:53	12:03	12:40				48	0	48	
3		Docentes	15/2/2023	06:46	12:04	12:53	13:58			59	237	296	

Versión Pública





Abnormal record statistics report													
Statistics Date: 2023-05-01 – 2023-05-31				Create Date: 2023-05-29									
ID	Name	Dept	Date	DutyT1		DutyT2		OverTime	Late Time (mins)	Early Leave (mins)	Total (mins)	Note	
3		Docentes	16/2/2023	09:16	12:01	12:43	15:15		199	160	359		
3		Docentes	17/2/2023	06:49	12:00				44	0	44		
3		Docentes	20/2/2023	08:46	12:07	12:39	15:05		165	170	335		
3		Docentes	21/2/2023	09:15		12:48			0	0	0		
3		Docentes	22/2/2023	11:47	12:06	12:38	17:27		345	28	373		
3		Docentes	23/2/2023	07:10	12:03				65	0	65		
3		Docentes	24/2/2023	07:02	11:21				57	34	91		
3		Docentes	27/2/2023			13:53	15:21		78	154	232		
3		Docentes	1/3/2023	06:51	12:08	12:46	16:13		57	102	159		
3		Docentes	2/3/2023	07:03		12:24			0	0	0		
3		Docentes	6/3/2023	07:02	12:05	12:33	14:30		57	205	262		
3		Docentes	7/3/2023	06:37		12:39			0	0	0		
3		Docentes	8/3/2023	06:50	12:01	12:46			45	0	45		
3		Docentes	30/3/2023	07:00	12:04	12:45	15:00		65	175	240		
3		Docentes	31/3/2023	07:09		12:33	15:26		0	149	149		
3		Docentes	14/4/2023	10:18		12:32	16:38		0	77	77		
3		Docentes	17/4/2023	06:44	12:06	12:36	15:01		40	174	214		
3		Docentes	18/4/2023	06:46		12:37			0	0	0		
3		Docentes	20/4/2023			12:16	16:19		0	96	96		
3		Docentes	21/4/2023	06:44		12:29			0	0	0		
3		Docentes	24/4/2023	07:04	12:04	12:43	16:07		67	108	175		
3		Docentes	26/4/2023	06:54	11:57				49	0	49		
3		Docentes	27/4/2023			12:43	15:00		8	175	183		
4		Docentes	22/5/2023	06:31		12:41	13:55		6	240	246		
4		Docentes	24/5/2023	06:44	12:03				39	0	39		
4		Docentes	26/5/2023	06:36		12:33	18:03		0	0	0		
4		Docentes	29/5/2023	06:24	12:05	12:29	12:41		19	314	333		
5		Docentes	16/5/2023	06:50	12:00				45	0	45		
5		Docentes	23/5/2023	06:49		12:15	18:00		0	0	0		
5		Docentes	24/5/2023	06:48	12:00				43	0	43		
5		Docentes	29/5/2023	06:52	12:03	12:48			47	0	47		
5		Docentes	24/3/2023	06:53	12:07				48	0	48		
5		Docentes	18/4/2023	06:47		12:15	18:02		0	0	0		
5		Docentes	20/4/2023	06:49		12:17			0	0	0		
5		Docentes	21/4/2023	06:48		12:23	18:02		0	0	0		
5		Docentes	28/4/2023	06:54		12:27			0	0	0		
7		Docentes	22/5/2023	06:45		12:43			0	0	0		
		Docentes	24/5/2023	06:30	12:00				25	0	25		



Versión Pública



Abnormal record statistics report												
Statistics Date:			2023-05-01 ~ 2023-05-31					Create Date:			2023-05-29	
ID	Name	Dept	Date	DutyT1	DutyT2	OverTime	Late Time (mins)	Early Leave (mins)	Total (mins)	Note		
7		Docentes	25/5/2023	06:32	12:05		27	0	27			
7		Docentes	26/5/2023	06:31	12:34	17:39	0	16	16			
7		Docentes	29/5/2023	06:41	12:08		36	0	36			
8		Docentes	16/5/2023		13:29	18:01	54	0	54			
8		Docentes	24/5/2023	06:58	12:00		53	0	53			
8		Docentes	25/5/2023	06:53	12:22	18:01	0	0	0			
8		Docentes	26/5/2023	06:54	12:26	18:00	0	0	0			
8		Docentes	29/5/2023	06:50	12:02	12:33	45	0	45			
10		Docentes	3/5/2023	06:41	12:17	18:01	0	0	0			
10		Docentes	19/5/2023	06:47	12:34	18:02	0	0	0			
10		Docentes	22/5/2023	06:45	12:37	18:01	2	0	2			
10		Docentes	23/5/2023	06:44	12:21	18:02	0	0	0			
10		Docentes	24/5/2023	06:44	12:03		39	0	39			
10		Docentes	25/5/2023	06:53	12:12	13:00	73	0	73			
10		Docentes	26/5/2023	06:36	12:25	18:01	0	0	0			
10		Docentes	29/5/2023	06:41	12:06	12:39	36	0	36			
11		Docentes	2/5/2023	06:33	12:07	12:37	30	0	30			
11		Docentes	3/5/2023	06:41	12:33	18:00	0	0	0			
11		Docentes	4/5/2023	06:30	12:40	18:01	5	0	5			
11		Docentes	9/5/2023	06:30	12:33	18:01	0	0	0			
11		Docentes	17/5/2023		12:36	18:01	1	0	1			
11		Docentes	18/5/2023	06:42	12:01	18:01	37	0	37			
11		Docentes	19/5/2023	06:31		18:01	0	0	0			
11		Docentes	24/5/2023	06:30	12:01		25	0	25			
11		Docentes	26/5/2023	06:35	12:27	18:01	0	0	0			
11		Docentes	29/5/2023	06:23	12:05	12:38	18	0	18			
12		Docentes	2/5/2023	06:39	12:16	18:01	0	0	0			
12		Docentes	9/5/2023	10:57	12:34	18:02	0	0	0			
12		Docentes	19/5/2023	06:31	17:18	18:01	283	0	283			
12		Docentes	24/5/2023	06:30	12:01		25	0	25			
12		Docentes	29/5/2023	06:23	12:05	12:38	18	0	18			
13		Docentes	29/5/2023		12:58		0	0	0			
14		Docentes	4/5/2023	06:30	12:01		25	0	25			
14		Docentes	24/5/2023	06:30	12:00		25	0	25			
14		Docentes	25/5/2023	06:32	12:00	12:46	38	0	38			
14		Docentes	26/5/2023	06:30	12:18	18:01	0	0	0			
14		Docentes	29/5/2023	06:40	12:04	12:45	35	0	35			
15		Admin	3/5/2023	06:43	12:04	12:33	16:54	0	1	1		

versión Pública



Abnormal record statistics report													
Statistics Date: 2023-05-01 ~ 2023-05-31				Create Date: 2023-05-29									
ID	Name	Dept	Date	DutyT1	DutyT2	OverTime	Late Time (mins)	Early Leave (mins)	Total (mins)	Note			
15		Admin	5/5/2023			13:30	17:40			35	0	35	
15		Admin	19/5/2023	06:31			18:01			0	0	0	
15		Admin	22/5/2023	06:33		12:40	16:03			0	52	52	
15		Admin	26/5/2023	06:38	12:13	13:09	15:05			14	110	124	
15		Admin	29/5/2023			12:41				0	0	0	
16		Docentes	2/5/2023	06:57	11:58					52	0	52	
16		Docentes	3/5/2023	06:52						0	0	0	
16		Docentes	4/5/2023	06:48	11:54					43	1	44	
16		Docentes	9/5/2023	06:50	11:59					45	0	45	
16		Docentes	16/5/2023	07:00	11:17					55	38	93	
16		Docentes	19/5/2023	06:54	11:50					49	5	54	
16		Docentes	24/5/2023	06:52	11:58					47	0	47	
17		Docentes	24/5/2023	06:48	12:00					43	0	43	
17		Docentes	26/5/2023	06:51		12:22	18:02			0	0	0	
17		Docentes	29/5/2023	06:52	12:06	12:39				47	0	47	
18		Docentes	5/5/2023		12:06	12:30	18:01			0	0	0	
18		Docentes	24/5/2023	06:30	12:00					25	0	25	
18		Docentes	26/5/2023	06:30		12:15	18:01			0	0	0	
19		Docentes	2/5/2023	07:01	11:58					56	0	56	
19		Docentes	5/5/2023	06:53	11:57					48	0	48	
20		Docentes	9/5/2023	06:30		12:17	18:03			0	0	0	
20		Docentes	24/5/2023	06:30	12:00					25	0	25	
20		Docentes	25/5/2023	06:32		12:22	18:02			0	0	0	
20		Docentes	26/5/2023	06:30		12:26	18:00			0	0	0	
20		Docentes	29/5/2023	06:33	12:04	12:35				28	0	28	

Fuente: Reporte de marcación biométrica



Versión Pública



## ANEXO 5

### Inasistencias sin justificación, turno matutino año 2022

Nº	Nombre Docente	Fecha	Entrada	Salida	Causa según libro	Comentarios de la DAI
1		7/1/2022	X	X	Sin comentarios	Únicamente escribió su nombre no marcó hora ni firma
		20/1/2022	X	X	Sin comentarios	
		27/1/2022	X	X	Sin comentarios	
		17/3/2022	X	X	Reunión de Educación Física	No se encontró Misión Oficial
		28/4/2022	X	X	Permiso Personal	
		26/5/2022	X	X	Capacitación "Plan de Protección E"	No se encontró misión oficial
2		24/2/2022		x	Sin Comentarios	
3		18/8/2022		x	Sin Comentarios	
4		5/5/2022	X		Sin Comentarios	
		15/6/2022	X	X	Sin comentarios	
5		7/1/2022			Sin Comentarios	
6		9/6/2022	X	X	Sin comentarios	
7		2/5/2022	X	X	Cita médica	
		3/5/2022	X	X	Permiso Personal	
		19/8/2022	X	X	Sin comentarios	
		25/8/2022	X	X	Sin comentarios	

Fuente: Libro de Asistencia Docente



Versión Pública

### Inasistencias sin Justificación, turno vespertino año 2022

Nº	Nombre Docente	Fecha	Entrada	Salida	Causa según libro	Comentarios de la DAI
1		17/5/2022	X	X	Sin comentarios	
		15/6/2022	X	X	Sin comentarios	
2		5/1/2022				No encontramos permisos por la salida de las 2:00 pm del turno de la tarde
					Sin Comentarios	
		21/1/2022	X	X	Sin Comentarios	
		28/1/2022	X	X	Sin Comentarios	
		16/3/2022	X	X	Sin Comentarios	
		23/3/2022	X	X	Sin Comentarios	
		6/4/2022	X	X	Sin Comentarios	
		20/4/2022	X	X	Sin Comentarios	
		27/4/2022	X	X	Sin Comentarios	
		11/5/2022	X	X	Sin Comentarios	
		18/5/2022	X	X	Sin Comentarios	
		25/5/2022	X	X	Sin Comentarios	
		8/6/2022	X	X	Sin Comentarios	
		29/6/2022	X	X	Sin Comentarios	
		13/7/2022	X	X	Sin Comentarios	
		20/7/2022	X	X	Sin Comentarios	
		10/8/2022	X	X	Sin Comentarios	
		24/8/2022	X	X	Sin Comentarios	
3		7/1/2022	X	X	Sin Comentarios	
		19/1/2022	X	X	Reunión de Consejo de Maestros	
		4/3/2022	X	X	Reunión de Consejo de Maestros	
		5/3/2022	X	X	Graduación de Bachilleres	
		5/4/2022	X	X	Reunión de Consejo de Maestros	
		22/4/2022	X	X	Intramuros	
		17/5/2022	X	X	Reunión de Consejo de Maestros	
		15/6/2022	X	X	Capacitación	
		1/8/2022		X	Sin comentarios	

Fuente: Libro de Asistencia Docente



Versión Pública



## ANEXO 6

### OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA JUNTA DE LA CARRERA DOCENTE PLASMADAS EN EL LIBRO DE VISITAS DEL COED DOCTOR CAMILO ARÉVALO EN FECHA 3 DE JUNIO DE 2022

Viernes 03 de Junio del 2022.  
Junta de la Carrera Docente Sonsonate.  
El nombre de la visita es el curso de actualización del Señor Director y algunos docentes de la visita fueron acompañados por el Señor Director y Subdirector y otros docentes más registrados en el libro de visitas a las docenas las salidas fueron por medio de un transporte que los docentes que han estado inspeccionando los días y que sigue en el estado de la carrera docente por una reunión de la Junta de la Carrera Docente regular de 15 días y la Subdirección que se reportó inspeccionada sin contar con solicitud de permiso o licencia de ninguno de los representantes. Por lo que se le recomienda que al retornar a sus labores estas docentes presenten las debidas pruebas, en especial que sean verificadas en próximas visitas por esta Junta. Se observó en el libro de visitas que no está autorizado ni debidamente identificado ni sellado en cada una de las páginas, por lo que se recomienda autorizarlo y estampar el sello de la Junta de la Carrera Docente en cada una de sus páginas y cuando que se encuentren próximos a agotar el libro, el personal debe de solicitarlo con el representante del Centro Educativo para que esté sellado y autorizado y sellado debidamente. Se observó en el libro que hay docentes que no comparecen a tiempo y no saben de sus labores por lo que se recomienda revisar el libro y sellarlo y cuando que los docentes y explicar la importancia de comparecer a su trabajo en el libro constantemente ya que de no hacerlo, pueden ser sancionados según el artículo 55 H 5 y 56 H 5 de la Ley de la Carrera Docente. Se le recomienda a las docentes que se deben de mantener las puertas de sus aulas abiertas, trabajar para las actividades de sus estudiantes y una comunicación constante entre docentes y padres de familia. Se reportaron y anales entre los docentes.

y también se recomienda el libro de visitas y asistencia de las docentes, sub directores y Director a las padres de familia del Complejo. Se le recomienda al Director hacer la visita del Protacabo en cada una de las aulas del Complejo Educativo, además de pasar a la vista el horario de asistencia del Señor Director.

Consejo Junta de la Carrera Docente



Versión Pública

# Versión Pública

4) Se revisó el libro de asistencia dental de los miembros del C.E. Do.  
 Juanito Aranda y se pudo aminorar que ningún día  
 dental se pueden encontrar a todos los miembros dentro de la  
 institución la cual es pro exportis y al por mayor. Ya que podrían  
 decir que a diario se pierden citas, y no se está atendiendo  
 los pacientes a la educación de los niños y niñas.  
 5) Los días 22 al 24 de mayo de 2022, se revisó el libro o control de  
 asistencia y se supo lo siguiente:  
 Peta, Luis de María Sandoval (Incapacidad por enfermedad 15 días)  
 Peta, Patricia Elvira González / Consulta médica  
 Peta, Elva Patricia Pérez  
 Peta, José Luis Orellana  
 Peta, [Redacted]  
 Peta, [Redacted]  
 Peta, [Redacted]  
 Peta, [Redacted]  
 Peta, [Redacted]

Notificación por este día tienen un  
 compromiso de asistir en el municipio  
 y no se pueden presentar, avisando al  
 director que no se dan a trabajar y  
 que disponen establecer un permiso  
 especial

[illegible]



**ANEXO 8**  
**ACTA DE CDE # 28 DE FECHA 02 DE AGOSTO DE 2022**

Acta # 28

Reunidos el personal docente del Complejo Educativo "Dr. Camilo Arévalo", Canton Los Hornos municipio de Juayúa departamento de Sonsonate en el aula de informática el día martes dos de agosto del año dos mil veintidos a las nueve de la mañana y diez minutos de la mañana para tratar la siguiente agenda:

- 1) Saludo y bienvenida
- 2) Oración a Dios
- 3) Lectura de acta anterior
- 4) Lectura de acta del CDE
- 5) Compromisos
- 6) Otros.

Para dar inicio a la reunión el señor Director Walter Alonso Vargas nos dio un

saludo de bienvenida a los presentes, luego la profesora Elena Román (señal de firma) hizo la oración a Dios, todo procedió como de costumbre. Luego se presentó la lista de asistencia al aula, posteriormente el señor director dio la bienvenida de calidez a los docentes en el momento, pero por cuestiones de orden se quedó que se hacen puntualmente en el punto quinto al director le dio la bienvenida al aula del CDE en la cual dijeron que los docentes de la institución se van a reunir regularmente en un aula que el director se va a designar, a la escuela, para lo cual preguntaron a maestros y alumnos y dijeron que se presentaba una lista de asistencia a cada quince días, en otros grados se venían papeles de alumnos y no habían más estudiantes, luego se pasó al libro de la planta donde se dieron cuenta que no estaba completa para lo cual recomendaron que se regulara para que los niños se pudiesen atender y se pudo aclarar también pudieron ver el libro de la cual fue presentada, también vino el DTI con el libro de firmas que dio cuenta que faltaban muchos maestros y que habían algunas deficiencias de timbre, con la agenda vieja y la nueva, así mencionando igual la institución de maestros, además en la institución de familias por eso motivo se hizo la reunión con el CDE con representantes del CDE al aula se hablaron sobre el compromiso que debe tener el CDE.


saludo de bienvenida a los presentes, luego la profesora Elena Román (señal de firma) hizo la oración a Dios, todo procedió como de costumbre. Luego se presentó la lista de asistencia al aula, posteriormente el señor director dio la bienvenida de calidez a los docentes en el momento, pero por cuestiones de orden se quedó que se hacen puntualmente en el punto quinto al director le dio la bienvenida al aula del CDE en la cual dijeron que los docentes de la institución se van a reunir regularmente en un aula que el director se va a designar, a la escuela, para lo cual preguntaron a maestros y alumnos y dijeron que se presentaba una lista de asistencia a cada quince días, en otros grados se venían papeles de alumnos y no habían más estudiantes, luego se pasó al libro de la planta donde se dieron cuenta que no estaba completa para lo cual recomendaron que se regulara para que los niños se pudiesen atender y se pudo aclarar también pudieron ver el libro de la cual fue presentada, también vino el DTI con el libro de firmas que dio cuenta que faltaban muchos maestros y que habían algunas deficiencias de timbre, con la agenda vieja y la nueva, así mencionando igual la institución de maestros, además en la institución de familias por eso motivo se hizo la reunión con el CDE con representantes del CDE al aula se hablaron sobre el compromiso que debe tener el CDE.

para lo cual los hablaron de los docentes que tienen como miembros del CDE. En el punto quinto nos comprometimos a:

1. Trabajar en equipo
2. Mejorar los horarios de timbre
3. Quiéramos con actitudes de padres de familia del CDE
4. Normalizar las promesas de los docentes y no dejando hacer promesas a los padres de familia de los estudiantes que no se cumplen



**ANEXO 9**  
**REPORTE ASISTENCIA PEDAGÓGICA DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

 <b>SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA</b> <b>UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA GUAYÁ</b>	
Actividad realizada:	Verificación de los documentos pedagógicos por materia de
Proyecto:	Docente
Asesorante:	Sonsonate
Fecha:	11-11-2022
Hora:	5:45 pm - 2:00 pm
Nombre de la institución:	Escuela Dr. Camilo Arévalo
Objetivo y fines de la actividad:	Verificación de la hora de salida de los docentes del
Forma de trabajo:	Complejo Educativo
<p><b>Observaciones y recomendaciones:</b> Se verificó la asistencia de los docentes dentro del Complejo Educativo y se tuvo de salida que según normativa funciona en a las 5:00 pm.</p> <p>- Se verificó por todos los docentes involucrados en el</p> <p>- Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	

Verificación de los documentos pedagógicos por materia de

Docente

Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022

Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022



 <b>SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA</b> <b>UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA GUAYÁ</b>	
Actividad realizada:	Verificación de los documentos pedagógicos por materia de
Proyecto:	Docente
Asesorante:	Sonsonate
Fecha:	11-11-2022
Hora:	5:45 pm - 2:00 pm
Nombre de la institución:	Escuela Dr. Camilo Arévalo
Objetivo y fines de la actividad:	Verificación de la hora de salida de los docentes del
Forma de trabajo:	Complejo Educativo
<p><b>Observaciones y recomendaciones:</b> Se verificó la asistencia de los docentes dentro del Complejo Educativo y se tuvo de salida que según normativa funciona en a las 5:00 pm.</p> <p>- Se verificó por todos los docentes involucrados en el</p> <p>- Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Se verificó la salida de los docentes en el día 11 de noviembre de 2022</p>	



Versión Pública



**ANEXO 10**  
**NOTA DEL GESTOR FINANCIERO DE LA DDE DE SONSONATE**  
**EN EL LIBRO DE ASISTENCIA EN FECHA 02 DE FEBRERO DE 2023**

**Complejo Educativo "DR. CAMILO AREVALO"**  
**Código: 10649**  
**CONTROL DE ASISTENCIA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**

Fecha: 02 de 02 de 2023

TURNOS: MAÑANA				TURNOS: TARDE			
PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	
7		7		7		7	
8		8		8		8	
9		9		9		9	
10		10		10		10	
11		11		11		11	
12		12		12		12	
13		13		13		13	
14		14		14		14	
15		15		15		15	
16		16		16		16	
17		17		17		17	
18		18		18		18	
19		19		19		19	
20		20		20		20	

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**OBSERVACIONES**

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**OBSERVACIONES**

**ACTIVIDAD RELEVANTE**

Versión Pública



**ANEXO 11**  
**HORARIOS PROFESOR MARIO ROJAS**

**Horario Matutino**

HORARIO DE CLASES

PROFESOR MARIO SALVADOR ROJAS AGUILAR

AÑO: 2023

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 A 8:15	EDUCACIÓN ARTÍSTICA 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 4° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 4° GRADO
8:15 A 9:00	ESTUDIOS SOCIALES 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 4° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 8° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 4° GRADO
9:00 A 9:30	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO
9:30 A 10:05	ESTUDIOS SOCIALES 6° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 6° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 8° GRADO	EDUCACIÓN FÍSICA 5° GRADO	LENGUAJE 5° GRADO
10:05 A 10:50	ESTUDIOS SOCIALES 4° GRADO	EDUCACIÓN FÍSICA 5° GRADO	LENGUAJE 5° GRADO	LENGUAJE 5° GRADO	ESTUDIOS SOCIALES 8° GRADO
10:50 A 11:05	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO
11:05 A 11:50	LENGUAJE 5° GRADO	LENGUAJE 5° GRADO	EDUCACIÓN ARTÍSTICA 5° GRADO	EDUCACIÓN ARTÍSTICA 5° GRADO	EDUCACIÓN FÍSICA 5° GRADO

**Horario Vespertino**

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1:15		2 año B	1 año A		
2:00		Seminarios	Seminarios		
2:00		2 año B	1 año A		1 año A
2:45		Seminarios	Seminarios		Seminarios
3:00		1 año B	2 año B		2 año A
3:45		Seminarios	Seminarios		Seminarios
3:45		1 año B	Horas Sociales		2 año A
4:30		Seminarios	Sociales		Seminarios
4:45		1 año B	Horas Sociales		2 año A
5:30		Seminarios	Sociales		Seminarios

**Prof. Mario Salvador Rojas Aguilar**

4 = horas de servicio social  
60 al mes / pendiente de base

Versión Pública