



**ACTA NÚMERO CIENTO CUARENTA Y DOS.** A las nueve horas y treinta minutos del día dieciséis de enero de dos mil veinticinco, reunidos los miembros de Junta Directiva, siguientes:

**Paul David Steiner Whigham**, Presidente; **Licenciado Waltter Alejandro Panameño Osegueda**, Representante designado por la Ministra de Economía; **Arquitecta Mercedes Inés Silva Reyes**, Representante designada por la Ministra de Turismo; **Licenciada Evelyn Cecilia Barraza**, Directora Propietaria, Representante de las Entidades Gremiales legalmente constituidas del sector MYPE; **Señor Roger Vladimir Vásquez Castro**, Director Suplente, Representante por los Sindicatos de Trabajadores Independientes o por cuenta propia; **Licenciado Mario Walter Chavarría Ríos**, Director Propietario, Representante por las Asociaciones o Fundaciones sin fines de Lucro que desarrollan actividades significativas dentro del sector MYPE; **Licenciado Alejandro Benítez Vásquez**, Director Suplente, Representante por las Asociaciones o Fundaciones sin fines de Lucro que desarrollan actividades significativas dentro del sector MYPE y **Licenciada Rosa Guadalupe Jiménez Larín**, Secretaria de Junta Directiva. Asimismo, se encuentran presentes: Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Institucional; Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Empresarial, Licenciada [REDACTED], Directora de Administración de Fondos, y la Licenciada [REDACTED] Asistente de Despacho.

### **1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**

El presidente verificó la asistencia de los miembros que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, comprobando el quórum establecido en el Inciso 2° del Art. 10 – D de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión extraordinaria.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.** El presidente sometió a consideración la agenda propuesta, quedando aprobada con el siguiente punto: **1.** Comprobación de quórum. **2.** Aprobación de Agenda. **3. PRESIDENCIA. 3.1.**

**GERENCIA FINANCIERA. 3.1.1.** PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE FONDOS GOES DE CONAMYPE PARA EL EJERCICIO 2025, APROBADO POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA. **4.1.2.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CREACION DE CAJA CHICA PARA LOS PROYECTOS: 1) FANTEL “PROMOCION SECTOR ARTESANAL”; 2) FANTEL “DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR” Y 3) KOICA-PNUD “DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINÁMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA” Y NOMBRAMIENTO DE LOS ENCARGADOS DE LA REFERIDAS CAJAS CHICAS. **4. DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL. 4.1. UNIDAD ESPECIALIZADA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA. 4.1.1.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PARA EMPRENDIMIENTOS, MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS. PROYECTO: "DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINÁMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE EL SALVADOR". PROYECTO: KOICA - PNUD. **4.2. UNIDAD DE COORDINACION DE CDMYPE. 4.2.1.** PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE) AÑO 2024 Y SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FIRMA DE CONVENIOS 2025. **5. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. 5.1. UNIDAD DE PLANIFICACION. 5.1.1.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2029. **5.1.2.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL. **5.1.3.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025. **5.1.4.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LOS MANUALES DE: A) ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y B) DESCRIPCIÓN DE PUESTOS. **5.2. UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS. 5.2.1.** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MONTOS MÁXIMOS A UTILIZAR PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS BAJO EL MÉTODO DE CONTRATACIÓN DE BAJA CUANTÍA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025. **5.2.2.** PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE SUBASTA INVERSA No. SI 01/2025 CONAMYPE DENOMINADO “SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD



13-  
PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE PARA EL AÑO 2025", EMITIDO  
POR EL PANEL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS; PARA LOS EFECTOS  
ESTABLECIDOS EN EL ART. 18 DE LA LCP Y NUMERAL 4. 4 DEL LINEAMIENTO  
PARA EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SUBASTA INVERSA LIN-2024-016. **6.**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION DE FONDOS. 6.1. DIRECCION DE**  
**ADMNISTRACION DE FONDOS. 6.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA**  
NUEVA LÍNEA DE GARANTÍA PARA EMPRESARIALIDAD FEMENINA PARA  
INSTITUCIONES ELEGIBLES AL PROGAMYPE.

### **3. PRESIDENCIA.**

#### **3.1. GERENCIA FINANCIERA.**

3.1.1. PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE FONDOS GOES DE  
CONAMYPE PARA EL EJERCICIO 2025, APROBADO POR LA ASAMBLEA  
LEGISLATIVA.

En cuanto al punto solicitado, la Licenciada [REDACTED], Gerente Financiera, señala como antecedentes que en el Punto 3.1.1 del Acta 132 de la sesión de Junta Directiva, celebrada el 19 de septiembre de 2024, se autorizó el Proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2025 por un monto de \$ 5,654,668.00; además Constancia 18541 emitida el día 28 de diciembre de 2024 por el Diario Oficial, el Decreto Legislativo No 178 que contiene la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Financiero Fiscal del año 2025, aparecerá publicado en el Diario Oficial No 247, Tomo No 445 correspondiente al veintisiete de diciembre del 2024. Acota que el miércoles 8 de enero del corriente ejercicio, se recibió comunicación por parte de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, en la que se compartieron las Constancia de Decretos No 178 y 179 que contienen la aprobación de la Ley de Presupuesto y Ley de Salarios para el Ejercicio Financiero Fiscal 2025, con el objetivo de iniciar el ingreso del Presupuesto Fondos GOES 2025 y que mediante oficio referencia MH.DGP.DDEEP/001.038/2025, de fecha 10 de enero del presente año y recibido el día 15 de los corrientes, el Director General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, comunico a la Presidencia de

CONAMYPE, la aprobación de la Programación de Ejecución Presupuestaria por el monto de \$5,654,668.00.

Licenciada [REDACTED] acota como justificación de su solicitud presentar a Junta Directiva el Presupuesto de Fondos GOES de CONAMYPE para el ejercicio fiscal 2025, aprobado por la Asamblea Legislativa, a través del Decreto 178; sin ninguna variación al proyecto aprobado mediante el punto 3.1.1 del Acta 132 de la sesión de Junta Directiva, celebrada el 19 de septiembre de 2024, a excepción de la programación de ejecución presupuestaria, en la cual se cambio lo asignado al específico 54504 Servicios de Contabilidad y Auditoria por \$8,000.00, ya que fue incrementado el específico 54317 Arrendamientos de Bienes Inmuebles por la misma cantidad, el específico 55599 Impuestos, tasas y derechos por \$3,000.00 se cambio al específico 55509 Devoluciones de impuestos percibidos en exceso y el específico 61104 Equipos Informáticos por \$4,000.00 se traslado al específico 61403 Derechos de propiedad intelectual, sin embargo esto no generan cambios en los montos por rubro contemplados en el proyecto de presupuesto aprobado por Junta Directiva.

Continúa exponiendo el detalle de la conformación del presupuesto Fondos GOES 2025 aprobado por la Asamblea Legislativa:

INGRESOS		GOES-MINEC
<u>COD.</u>	<u>OBJETO ESPECIFICO</u>	
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5,654,668.00
	<b>TOTAL GENERAL INGRESOS</b>	<b>5,654,668.00</b>

EGRESOS		GOES-MINEC
<u>COD.</u>	<u>OBJETO ESPECIFICO</u>	
51	REMUNERACIONES	2,551,407.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERV	1,433,656.00
55	GASTOS FINANCIEROS	58,000.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,434,000.00
61	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	177,605.00
	<b>TOTAL GENERAL EGRESOS</b>	<b>5,654,668.00</b>



Y de igual forma expone la distribución de plazas por Ley de Salarios y Contratos por cada Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo de conformidad al siguiente detalle:

LEY DE SALARIOS		
UNIDAD PRESUPUESTARIA	LÍNEA DE TRABAJO	No. De Plazas
01	01	13
01	02	12
02	01	48
02	02	7
02	03	3
02	04	1
02	05	17
02	06	4
TOTAL DE PLAZAS		105

CONTRATOS		
UNIDAD PRESUPUESTARIA	LÍNEA DE TRABAJO	No. De Plazas
01	01	3
01	02	8
02	01	2
02	02	3
02	03	5
02	04	0
02	05	1
02	06	2
TOTAL DE PLAZAS		24

Y finalmente expone la distribución de Fondos GOES 2025 por Unidad Ejecutora

COD	RUBRO	GTH	USG	GTI	CDMYPE	TOTAL
51	REMUNERACIONES	\$2,551,407.00				\$ 2,551,407.00
54	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 24,990.00	\$1,204,346.00	\$ 204,320.00		\$ 1,433,656.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 30,000.00	\$ 28,000.00			\$ 58,000.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 108,000.00	\$ 35,000.00		\$ 1,291,000.00	\$ 1,434,000.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS		\$ 4,000.00	\$ 173,605.00		\$ 177,605.00
	TOTAL GENERAL	\$2,714,397.00	\$1,271,346.00	\$ 377,925.00	\$ 1,291,000.00	\$ 5,654,668.00

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

Dar por recibido el presupuesto Fondos GOES para el ejercicio 2025, aprobado por la Asamblea Legislativa, por el monto de \$5,654,668.00, según detalle expuesto.

Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la  
Licenciada XXXXXXXXXX Gerente Financiera, Acuerda: Tener por recibido el

presupuesto Fondos GOES para el ejercicio 2025, aprobado por la Asamblea Legislativa, por el monto de \$5,654,668.00, según detalle a continuación:

INGRESOS		GOES-MINEC
COD.	OBJETO ESPECIFICO	
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5,654,668.00
	<b>TOTAL GENERAL INGRESOS</b>	<b>5,654,668.00</b>

EGRESOS		GOES-MINEC
COD.	OBJETO ESPECIFICO	
51	REMUNERACIONES	2,551,407.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERV	1,433,656.00
55	GASTOS FINANCIEROS	58,000.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,434,000.00
61	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	177,605.00
	<b>TOTAL GENERAL EGRESOS</b>	<b>5,654,668.00</b>

3.1.2. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CREACION DE CAJA CHICA PARA LOS PROYECTOS: 1) FANTEL “PROMOCION SECTOR ARTESANAL”; 2) FANTEL “DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR” Y 3) KOICA-PNUD “DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINÁMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA”. Y NOMBRAMIENTO DE LOS ENCARGADOS DE LA REFERIDAS CAJAS CHICAS.

En cuanto al punto solicitado, la Licenciada [REDACTED], Gerente Financiera, enuncia como base legal el Numeral 4.1 CREACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TECHOS DE FONDOS DE CAJAS CHICAS del Instructivo para la Administración de Cajas Chicas de Proyectos. En ese orden de ideas, señala como antecedentes, que dentro del presupuesto institucional aprobado para el Ejercicio 2025, se encuentran los presupuestos de los Proyectos: FANTEL: “Promoción del Sector Artesanal” y “Desarrollo de Cadenas de Valor”, así como el Proyecto KOICA-PNUD “Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica”. Por otro lado, acota como justificación de su solicitud que con el propósito de cumplir con lo establecido en los Planes de Trabajo de cada uno de los Proyectos mencionados y considerando la necesidad de contar con Fondos de caja chica, para realizar pagos de baja cuantía, se ha establecido que existe disponibilidad



presupuestaria, por lo cual es factible proceder con la creación de cajas chicas y con el nombramiento de sus respectivos encargados. De igual manera, presenta la propuesta para la aprobación de los montos de caja chica de los proyectos mencionados, así como de los encargados, de conformidad a lo siguiente:

Proyecto	Monto	Encargado de Caja Chica
FANTEL "Desarrollo Cadenas de Valor"	\$ 6,000.00	
FANTEL "Promoción del Sector Artesanal"	\$ 6,000.00	
KOICA-PNUD "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica"	\$ 6,000.00	

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) Autorizar la creación de Caja Chica para los proyectos: FANTEL "Promoción del Sector Artesanal"; FANTEL "Desarrollo de Cadenas de Valor" y KOICA-PNUD "Desarrollo de Micro Y Pequeñas Empresas Dinámicas Para La Reactivación Económica", por el monto de \$6,000.00. cada una de acuerdo a lo expuesto. 2) Autorizar los nombramientos como encargados de fondos de Caja Chica, según lo expuesto. Y 3) Instruir a la Gerencia de Talento Humano, para que proceda a remitir los formularios de declaración de probidad a los encargados de cajas chicas.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Gerente Financiera, Acuerda:** a) Autorizar la creación de Caja Chica para los proyectos: FANTEL "Promoción del Sector Artesanal"; FANTEL "Desarrollo de Cadenas de Valor" y KOICA-PNUD "Desarrollo de Micro Y Pequeñas Empresas Dinámicas Para La Reactivación Económica", por el monto de \$6,000.00. cada una de acuerdo a lo expuesto. b) Autorizar los nombramientos como encargados de fondos de Caja Chica, de la siguiente manera:

Proyecto	Monto	Encargado de Caja Chica
FANTEL "Desarrollo Cadenas de Valor"	\$ 6,000.00	
FANTEL "Promoción del Sector Artesanal"	\$ 6,000.00	
KOICA-PNUD "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica"	\$ 6,000.00	

Y **c) Instruir** a la Gerencia de Talento Humano, para que proceda a remitir los formularios de declaración de probidad a los encargados de cajas chicas.

#### **4. DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**

##### **4.1. UNIDAD ESPECIALIZADA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA.**

4.1.1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PARA EMPRENDIMIENTOS, MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS. PROYECTO: "DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINÁMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE EL SALVADOR". PROYECTO: KOICA - PNUD. Al respecto, la Licenciada [REDACTED] Especialista de la Unidad Especializada de Empresarialidad Femenina, señala como base legal del punto solicitado el Art. 1 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa y como antecedentes destaca que el proyecto "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica de El Salvador", busca generar capacidades locales en las comunidades y áreas de intervención, especialmente en mujeres emprendedoras, a través del desarrollo de capacidades para la generación local de productos y servicios turísticos de calidad y donde las personas participantes apliquen herramientas digitales, conocimientos y habilidades adquiridas para generar empleos e ingresos, como medio para prevenir la migración irregular y crear oportunidades que faciliten la reintegración de los repatriados a los territorios locales. En ese orden de ideas, sostiene que, para cumplir con lo anterior,





el proyecto implementa mecanismos e instrumentos de apoyo a personas emprendedoras y empresarias, entre los que se consideran formación, asesoría y financiamiento no reembolsable en etapa temprana de los emprendimientos y aceleración de empresas, asimismo señala que para los fondos no reembolsable dirigidos a emprendimientos y empresas, se considera una asignación hasta por la cantidad de \$ 19,370.00 por proyecto empresarial. Por otro lado, expone sobre los objetivos, detallando que el objetivo general, consiste en impulsar y fortalecer emprendimientos, micro y pequeñas empresas dinámicas e innovadoras, a través del apoyo financiero no reembolsable. Y en lo tocante a los objetivos específicos, enuncia los siguientes:

- Promover la creación y desarrollo de emprendimientos, micro y pequeñas empresas con potencial de crecimiento.
- Facilitar el acceso al financiamiento de los emprendimientos, micro y pequeñas empresas para la mejora de las capacidades productivas, comerciales y generación de nuevos productos y/o servicios.

En cuanto al financiamiento del fondo no reembolsable, expone lo siguiente.

**Rubros financiables:**

1. Desarrollo de prototipos.
2. Servicios técnicos para el desarrollo y/o reformulaciones de productos o servicios, mejoras en la gestión de procesos productivos relacionadas con la innovación, estándares de calidad y productividad, así como también asistencias técnicas para la obtención de permisos de funcionamiento y registros sanitarios.
3. Servicios de base tecnológica relacionadas al emprendimiento y/o MYPE (desarrollo y pago de hosting, dominios, licencias, desarrollo de aplicaciones, pasarelas de pago, plataformas web, entre otros).
4. Inversiones en activos productivos: maquinaria, equipos, herramientas y otros que sean pertinentes y relacionados a la actividad económica del negocio, para hacer más eficientes sus actividades productivas.

5. Adquisición de materias primas e insumos para la producción, las cuales no deberán exceder del 5% del monto total financiado.
6. Apoyo para diseño y/o impresión de material de marketing y ventas, logo, empaques, y otros relacionados en el contexto digital y virtual.
7. Compra y/o acondicionamiento de espacios para infraestructura de catering móvil o plantas de producción (contenedores, entre otros).
8. En cuanto al apoyo para mejoramiento y/o acondicionamiento, se considerarán tres opciones:
  - Apoyo para realizar mejoras y/o acondicionar la infraestructura e instalaciones de plantas de producción (60 %)
  - Apoyo para realizar mejoras y/o acondicionar la infraestructura e instalaciones de salas de ventas (30 %)
  - Apoyo para realizar mejoras y/o acondicionar la infraestructura e instalaciones de alojamientos y restaurantes (75 %)
9. Si el emprendimiento o empresa participante se ubica en el sector de agroindustria: vehículos automotores que tengan fines productivos y logísticos (moto, panel, pick up, camión). Estos podrán ser nuevos o usados.
10. Si el emprendimiento o empresa participante pertenece al sector turismo: se podrá incorporar en el plan de inversión: vehículos automotores que tengan fines productivos y logísticos (lanchas, jetsky, catamarán, microbús, cuatrimotos, entre otros). Estos podrán ser nuevos o usados.

En ese orden de ideas, detalla los rubros no financiados de la siguiente manera:

#### **EXCLUSIÓN DE FINANCIAMIENTO DEL FONDO NO REEMBOLSABLE**

##### **Rubros no financiados:**

1. Gastos realizados previamente a la fecha de adjudicación del fondo no reembolsable.
2. Pago de deudas.
3. Pago de servicios básicos.
4. Compra de acciones y otros instrumentos e inversiones financieras.
5. Cualquier activo no relacionado directamente con el emprendimiento o empresa (y su fase).
6. Sueldos, mano de obra, honorarios de empleados y equipo emprendedor o empresarial.
7. Equipo y mobiliario usado o de segunda mano, con excepción de los vehículos automotores.
8. Gastos relacionados con la legalización de asociaciones, registro de marca y patentes.
9. Gastos de celular, garantías extendidas.
10. Compra y/o pago de arrendamientos de bienes inmuebles.
11. Arrendamiento de equipos.
12. Ningún tipo de servicio de mantenimiento, ni repuestos.
13. Combustibles y lubricantes.
14. Costos de envío, fletes e impuestos por importación en la adquisición de equipos, herramientas y otros.
15. Compras a parientes de primero o segundo grado.



Asimismo, presenta las seis etapas de implementación de conformidad a lo siguiente:

## ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DE FONDO NO REEMBOLSABLE

1. Postulación
2. Clasificación
3. Evaluación
4. Selección
5. Formalización del fondo no reembolsables
  - Monto de los fondos no reembolsables y modalidad de entrega
6. Liquidación del fondo no reembolsable
  - Seguimiento al uso y liquidación del fondo

Acotando la Licenciada [REDACTED] Para la ejecución de los fondos no reembolsables, interviene la Unidad Especializada en Emprendimiento a través de la Especialista en Incubación y la Unidad Especializada en Empresarialidad Femenina a través de la Especialista en Aceleración de Negocios.

Asimismo, presenta el perfil que debe cumplirse en la etapa de postulación, para los procesos de incubación y de aceleración, de acuerdo a lo siguiente:

## PERFIL DE PARTICIPACION EN LA ETAPA DE POSTULACIÓN

Incubación	Aceleración
Empresa clasificada como emprendimiento (iniciativas económicas), micro o pequeñas empresas.	Empresa clasificada como emprendimiento (iniciativas económicas), micro o pequeñas empresas.
Personas emprendedoras, micro y pequeñas empresarias salvadoreñas de nacimiento, edad mínima de 18 años	Personas emprendedoras, micro y pequeñas empresarias salvadoreñas de nacimiento, edad mínima de 18 años
Personas emprendedoras con escolaridad mínima a nivel de bachillerato	Personas emprendedoras con escolaridad mínima a nivel de bachillerato
Emprendimientos y MYPE con modelos de negocio en fase de idea o en puesta en marcha con no más de tres años de operación, en las áreas científicas, tecnológicas, ingeniería, turismo (alimentación, alojamiento, transporte, recreación e información), agroindustria, tecnología e innovación, entre otras (excluyendo la actividad comercial).	Empresas o emprendimientos con más de 3 años de funcionamiento con actividades económicas relacionadas a las siguientes áreas: científicas, tecnológicas, ingeniería, turismo (alimentación, alojamiento, transporte, recreación e información), agroindustria, tecnología e innovación, entre otras (excluyendo la actividad comercial).

Incubación	Aceleración
Personas emprendedoras que cuentan con un <b>modelo de negocio</b> resultado de procesos desarrollados por la CONAMYPE.	Personas emprendedoras y empresarias que cuentan con un <b>plan de negocio</b> resultado de procesos de capacitación o asesorías desarrolladas por la CONAMYPE.
Personas emprendedoras, emprendimientos o empresas que no hayan sido beneficiadas previamente con fondos no reembolsables por parte de la CONAMYPE.	Personas emprendedoras, emprendimientos o empresas que no hayan sido beneficiadas previamente con fondos no reembolsables por parte de la CONAMYPE.
Estar dispuesta/o a aportar una contrapartida sobre el monto total entregado por el fondo no reembolsable.	Estar dispuesta/o a aportar una contrapartida sobre el monto total entregado por el fondo no reembolsable.
En el caso que existan varias personas de una misma familia, postulándose y resultan ganadoras de fondos, podrán beneficiarse de estos recursos siempre y cuando estén establecidos en núcleos familiares independientes, demostrable por la dirección de domicilio.	En el caso que existan varias personas de una misma familia, postulándose y resultan ganadoras de fondos, podrán beneficiarse de estos recursos siempre y cuando estén establecidos en núcleos familiares independientes, demostrable por la dirección de domicilio.

En ese orden de ideas, enuncia que no pueden participar en la etapa de postulación:

- Emprendimientos y MYPE liderados por personas que hayan sido beneficiadas través de otros fondos no reembolsables otorgados por la CONAMYPE (Independientemente del año del concurso).
- MYPE que se encuentre en estado de mora en sus pagos a la línea de crédito FECAMYPE.
- MYPE que no se encuentre al día con sus obligaciones tributarias en el Ministerio de Hacienda.
- Empresas clasificadas como mediana o gran empresa y sus gremiales empresariales.
- Importadores y comercializadores de productos terminados.
- Personas naturales que se dediquen exclusivamente a actividades financieras (cajas de crédito, cooperativas de ahorro y crédito)
- Dos o más personas que se postulen con el fin de invertir los fondos no reembolsables, en una misma empresa o emprendimiento.

Respecto a la evaluación y selección, expone tanto los criterios de evaluación, como la evaluación y comunicación de resultados:





## EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

### Criterios de Evaluación:

Estrategia de Incubación	Estrategia de Aceleración
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problema u oportunidad de mercado</li> <li>• Producto/servicios/solución</li> <li>• Segmento de clientes</li> <li>• Proyección del negocio</li> <li>• Pertinencia del financiamiento</li> <li>• Sostenibilidad</li> <li>• Propuesta de valor</li> <li>• Impacto</li> <li>• Innovación</li> <li>• Uso de tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque de género</li> <li>• Proyección del negocio</li> <li>• Estructura organizativa</li> <li>• Problema u oportunidad de mercado</li> <li>• Segmento objetivo</li> <li>• Producto/ servicios/ solución</li> <li>• Propuesta de valor</li> <li>• Sostenibilidad</li> <li>• Pertinencia del financiamiento</li> <li>• Impacto</li> </ul>

### • Resolución y comunicación de resultados

Con base en la recomendación del Panel de Evaluación, la Dirección de Desarrollo Empresarial o en su defecto la Subdirección de Especializaciones, emitirá resolución sobre las iniciativas ganadoras del concurso.

Los resultados se comunicarán por igual a las personas emprendedoras y empresarias ganadoras y no ganadoras, incluyendo la retroalimentación del panel evaluador, el cual será notificado a través de correo electrónico.

Seguidamente presenta la MODALIDAD DE ENTREGA, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS, así:

- La modalidad de entrega de los fondos no reembolsables se hará efectiva mediante la firma de un contrato y de un único cheque nominal.
- La entrega de los fondos no reembolsables constituye una asignación de hasta un máximo de \$19,370.00 por emprendimiento o MYPE.
- La persona titular o representante legal del equipo emprendedor o empresa, deberá suscribir contrato, con la Dirección de Desarrollo Empresarial o en su defecto la Sub-Dirección de Especializaciones.
- Podrán realizarse hasta un máximo de 2 desembolsos del fondo no reembolsable, los cuales se establecerán en el plan de inversión aprobado.

- El contrato tendrá una vigencia de 6 meses, el cual podrá prorrogarse mediante intercambio de notas entre la persona titular o representante del emprendimiento o MYPE y el técnico responsable de CONAMYPE en el territorio, nota que deberá contar con el visto bueno de la Jefatura del Centro Regional y deberá ser remitida a la Unidad Especializada correspondiente. La prórroga no podrá exceder el plazo de 3 meses después de vencido el contrato.

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) Autorizar las Bases para el otorgamiento de fondos no reembolsables para emprendimientos, micro y pequeñas empresas. Proyecto: "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica de El Salvador". Proyecto: KOICA - PNUD y la implementación por parte de la Unidad Especializada en Empresarialidad Femenina y la Unidad Especializada en Emprendimiento, a través de las personas Especialistas contratadas por el proyecto. Y 2) Delegar a la Dirección de Desarrollo Empresarial o en su defecto a la Sub Dirección de Especializaciones para la suscripción de contratos de entrega de fondos no reembolsables con la persona titular o representante legal del equipo emprendedor o empresa, de conformidad a lo contenido en las Bases para el otorgamiento de fondos no reembolsables para emprendimientos, micro y pequeñas empresas. Proyecto: "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación económica de El Salvador". Proyecto: KOICA – PNUD.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED], Especialista de la Unidad de Empresarialidad Femenina, Acuerda:** a) **Autorizar** las Bases para el otorgamiento de fondos no reembolsables para emprendimientos, micro y pequeñas empresas. Proyecto: "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación Económica de El Salvador". Proyecto: KOICA - PNUD y la implementación por parte de la Unidad Especializada en Empresarialidad Femenina y la Unidad Especializada en Emprendimiento, a través de las personas Especialistas contratadas por el



proyecto. Y 2) **Delegar** a la Dirección de Desarrollo Empresarial o en su defecto a la Sub Dirección de Especializaciones para la suscripción de contratos de entrega de fondos no reembolsables con la persona titular o representante legal del equipo emprendedor o empresa, de conformidad a lo contenido en las Bases para el otorgamiento de fondos no reembolsables para emprendimientos, micro y pequeñas empresas. Proyecto: "Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas Dinámicas para la Reactivación económica de El Salvador". Proyecto: KOICA – PNUD.

#### **4.2. UNIDAD DE COORDINACION DE CDMYPE.**

##### **4.2.1. PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE) AÑO 2024 Y SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FIRMA DE CONVENIOS 2025.**

Respecto a lo anterior, el Licenciado [REDACTED] Coordinador de la Unidad de Coordinación de CDMYPE, refiere como base legal de su solicitud, el numeral 1 FINANCIAMIENTO DE LOS CDMYPE del Manual de Desembolsos y Liquidación de Fondos de los Centros de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) General y el numeral 1 del Manual de Desembolsos y Liquidación de Fondos de los Centros de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) Especializado. Por otra parte, presenta como antecedentes el detalle de los resultados del Plan Operativo anual de los 12 CDMYPE Generalistas y 2 Especializados, que operaron en el territorio nacional, en el periodo de enero a diciembre de 2024, así:

INSTITUCIÓN OPERADORA	
•	Universidad Dr. José Matías Delgado (UJMD)
•	Universidad Católica de El Salvador (UNICAES SANTA ANA)
•	Universidad Católica de El Salvador (UNICAES ILOBASCO)
•	Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán. (ADEL MORAZÁN)
•	Asociación de Municipios Cavaguanca
•	Universidad de Sonsonate (USO)
•	Universidad Francisco Gavidia (UFG)
•	Fundación para el Autodesarrollo de la Micro y Pequeña Empresa (FADEMYPE)
•	Universidad Gerardo Barrios (UGB)
•	Universidad Gerardo Barrios (UGB) Especializado
•	Asociación Agencia de Desarrollo Económico Local del Departamento de La Unión (ADEL LA UNIÓN)
•	Universidad de Oriente (UNIVO)
•	Universidad Panamericana (UPAN)
•	Universidad Don Bosco (UDB) ESPECIALIZADO

En tal sentido, acota que la justificación de su solicitud, es presentar a Junta Directiva, el informe de resultados técnicos y financieros de los CDMYPE, en el año 2024, en donde constan los datos al cierre técnico y financiero de la operación de los 14 CDMYPE, utilizando un presupuesto GOES de un millón doscientos noventa y un mil dólares de los Estados Unidos de América, \$1, 291,000.00. Por otra parte, presenta los siguientes datos contenidos en el informe en comento:

## EJECUCIÓN TÉCNICA 2024

### COMPORTAMIENTO DE LA GENERACIÓN DE IMPACTO DE VENTAS POR INTERVENCIÓN

Periodo 2012 a 2024 (en millones de dólares)

AÑO DE EJECUCIÓN	EMPRESAS ATENDIDAS	MONTO DE VENTAS TOTALES POR INTERVENCIÓN
2012	1,779	\$4,609,809.28
2013	3,535	\$11,305,136.20
2014	3,197	\$19,067,366.11
2015	3,288	\$20,955,050.67
2016	3,078	\$21,334,258.57
2017	2,718	\$16,414,470.84
2018	2,765	\$22,298,353.08
2019	2,679	\$20,783,464.58
2020	4,999	\$22,596,740.23
2021	3,302	\$19,609,705.53
2022	3,589	\$20,972,312.96
2023	4,218	\$21,247,086.03
<b>2024</b>	<b>4356</b>	<b>\$23,056,382.25</b>



En esos términos, sostiene que la operación de los CDMYPE, estuvo sujeta al cumplimiento de las metas de servicios establecidos en los convenios, presentando el detalle del cumplimiento de dichos servicios:

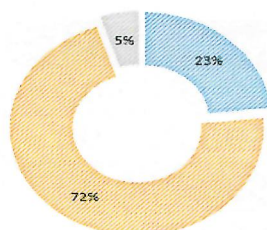
EJECUCIÓN 2024	EMPRESAS ATENDIDAS	ASESORIAS	ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PLANES DE NEGOCIO BANCABLE	CAPACITACIÓN	VINCULACION
	4,356	22,801	523	679	306	352	2,114



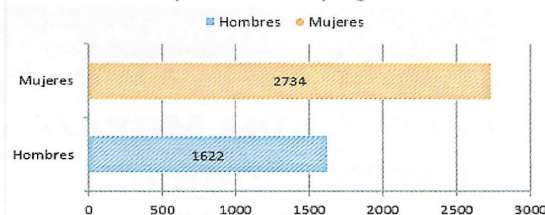
## EJECUCIÓN POR SEGMENTO Y GENERO

EMPRESAS ATENDIDAS POR SEGMENTO

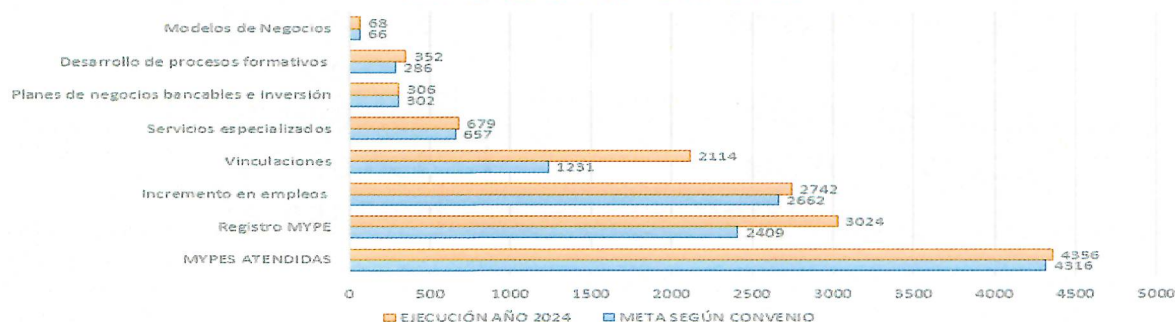
■ EMPRENDEDORES ■ MICRO ■ PEQUEÑA



Empresas lideradas por género



Ejecución de metas CDMYPE vs metas convenio 2024



En ese mismo sentido, enfatiza el Licenciado [REDACTED] que el anterior grafico muestra que la ejecución real, en promedio se logró un 120% de las metas establecidas en los convenios, lo que indica un excelente desarrollo de lo programado. Asimismo, con base al informe, emite las siguientes conclusiones:

- En cuanto a la ejecución presupuestaria, todos los centros lograron superar el 100%, de lo proyectado en los convenios del 2024.
- El aporte de las instituciones que operan CDMYPE, asciende a \$1,016,360.45, siendo el aporte de CONAMYPE de \$1,291,000.00, lo que significa un aporte de 78.7%, no obstante que la normativa exige al menos un 30%.
- CONAMYPE invirtió en los convenios CDMYPE de 2024, el monto de un \$1,291,000.00 y se generaron de incremento en ventas \$23,056,382.25, lo que significa que por cada dólar invertido por CONAMYPE, se produjeron \$17.86 de incremento en ventas.

Con base a lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) Dar por recibido los resultados del informe de cierre técnico y financiero de los CDMYPE año 2024. Y 2) Autorizar la firma de convenios con 10 CDMYPE GENERALISTA con los siguientes parámetros:

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>MONTO (\$)</b>
CDMYPE ADEL LA UNION	\$90,000.00
CDMYPE ADEL MORAZAN	\$90,000.00
CDMYPE CAYAGUANCA	\$90,000.00
CDMYPE FADEMYPE	\$90,000.00
CDMYPE UGB	\$90,000.00
CDMYPE UFG	\$90,000.00
CDMYPE UNIVO	\$90,000.00
CDMYPE USO	\$90,000.00
CDMYPE UJMD	\$90,000.00
CDMYPE UPAN	\$90,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$900,000.00</b>



ACTIVIDADES		ADEL LA UNIÓN	ADEL MORAZAN	CAYAGUANCA	FADEMYPE	UFG	UGB	UJMD	UNIVO	UPAN	USO
Planes de Desarrollo Empresarial	EMPRENDEDORES	25	144	5	30	20	50	80	49	74	109
	MICRO	315	150	305	260	415	244	230	325	245	210
	PEQUEÑA	10	6	11	20	25	16	20	26	1	25
	TOTAL	350	300	321	310	460	310	330	400	320	335
Servicios por PDE		1400	900	1284	1240	1840	1240	1320	1600	1280	1340
Registro MYPE		245	90	176	193	290	195	215	261	107	165
Creación de registros MYPE para nuevas unidades económicas		95	0	91	93	130	95	95	113	50	90
Actualización de Registros MYPE		150	0	85	100	160	100	120	148	57	75
Desarrollo de procesos formativos para el fortalecimiento empresarial de la MYPE (capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades)		37	20	25	30	20	24	50	25	30	35
MYPE formadas en capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades		350	240	220	275	275	242	600	218	360	300
Vinculaciones: Financiera, comercialización, industrialización, calidad, exportación, trámites empresariales, compras del estado		91	50	75	100	125	91	125	96	81	100
Elaboración de planes de negocios bancables o Planes de inversión		26	10	20	15	25	0	10	10	20	35
Servicios especializados		37	25	35	20	40	0	25	20	25	30
Incremento en empleos		198	187	341	320	305	260	120	406	283	155
Monto de créditos otorgados a la MYPE		\$ 315,084.00	\$ 150,000.00	\$ 162,000.00	\$ 130,000.00	\$ 282,975.00	\$ 387,200.00	\$ 50,000.00	\$ 297,000.00	\$ 49,500.00	\$ 225,000.00
Generación de ventas		\$ 3,200,000.00	\$ 1,660,000.00	\$ 2,236,000.00	\$ 1,848,000.00	\$ 3,630,000.00	\$ 3,000,000.00	\$ 1,650,000.00	\$ 2,210,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,775,000.00
Trámites Empresariales		15	20	0	20	20	20	20	20	35	0
Modelos de negocio		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personas formadas en desarrollo de talleres en adopción digital		0	0	0	0	0	0	0	145	0	0
Tienda en línea		0		0	0	0	0	0	0	0	0
Diplomado en Gestión Administrativa											
Presupuesto		\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00
Aporte		\$ 58,955.00	\$ 66,913.92	\$ 36,717.66	\$ 25,800.00	\$ 72,888.53	\$ 91,816.06	\$ 75,203.00	\$ 112,626.80	\$ 79,000.00	\$ 90,240.00
Total presupuesto		\$ 148,955.00	\$ 156,913.92	\$ 126,717.66	\$ 115,800.00	\$ 162,888.53	\$ 181,816.06	\$ 165,203.00	\$ 202,626.80	\$ 169,000.00	\$ 180,240.00

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por el Licenciado [REDACTED] Coordinador de la Unidad Coordinadora de CDMYPE, Acuerda:** a) Tener por recibidos los resultados del Informe de Cierre Técnico y Financiero de los CDMYPE del año 2024. Y b) Autorizar la firma de Convenios con 10 CDMYPE GENERALISTA bajo los siguientes parámetros:

INSTITUCIÓN	MONTO (\$)
CDMYPE ADEL LA UNION	\$90,000.00
CDMYPE ADEL MORAZAN	\$90,000.00
CDMYPE CAYAGUANCA	\$90,000.00
CDMYPE FADEMYPE	\$90,000.00
CDMYPE UGB	\$90,000.00
CDMYPE UFG	\$90,000.00
CDMYPE UNIVO	\$90,000.00
CDMYPE USO	\$90,000.00
CDMYPE UJMD	\$90,000.00
CDMYPE UPAN	\$90,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$900,000.00</b>

ACTIVIDADES		ADEL.LA UNION	ADEL.MORAZAN	CAYAGUANCA	FADEMYPE	UFG	UGB	UWD	UNIVO	UPAN	USO
Planes de Desarrollo Empresarial	EMPRENDEDORES	25	144	5	30	20	50	80	49	74	100
	MICRO	315	150	305	260	415	244	230	325	245	210
	PEQUEÑA	10	6	11	20	25	16	20	26	1	25
	TOTAL	350	300	321	310	460	310	330	400	320	335
Servicios por FDE		1400	900	1284	1240	1840	1240	1320	1600	1280	1340
Registro MYFE		245	90	176	193	290	195	215	261	107	165
Creación de registros MYFE para nuevas unidades económicas.		95	0	91	93	130	95	95	113	50	90
Actualización de Registros MYFE		150	0	85	100	160	100	120	148	57	75
Desarrollo de procesos formativos para el fortalecimiento empresarial de la MYFE (capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades)		37	20	25	30	20	24	50	25	30	35
MYFE formadas en capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades		350	240	220	275	275	242	600	218	360	300
Vinculaciones: Financiera, comercialización, industrialización, calidad, exportación, trámites empresariales, compras del estado		91	50	75	100	125	91	125	96	81	100
Elaboración de planes de negocios bancables o Planes de inversión		26	10	20	15	25	0	10	10	20	35
Servicios especializados		37	25	35	20	40	0	25	20	25	30
Incremento en empleos		198	187	341	320	305	260	120	406	283	155
Monte de créditos otorgados a la MYFE		\$ 315,084.00	\$ 150,000.00	\$ 162,000.00	\$ 130,000.00	\$ 282,975.00	\$ 387,200.00	\$ 50,000.00	\$ 297,000.00	\$ 49,500.00	\$ 225,000.00
Generación de ventas		\$ 3,200,000.00	\$ 1,650,000.00	\$ 2,236,000.00	\$ 1,848,000.00	\$ 3,630,000.00	\$ 3,000,000.00	\$ 1,650,000.00	\$ 2,210,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,775,000.00
Trámites Empresariales		15	20	0	20	20	20	20	20	35	0
Modelos de negocio		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personas formadas en desarrollo de talleres en adopción digital		0	0	0	0	0	0	0	145	0	0
Tienda en línea		0		0	0	0	0	0	0	0	0
Diplomado en Gestión Administrativa											
Presupuesto		\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00
Aporte		\$ 58,955.00	\$ 66,913.92	\$ 36,717.66	\$ 25,800.00	\$ 72,888.53	\$ 91,816.06	\$ 75,203.00	\$ 112,626.80	\$ 79,000.00	\$ 90,240.00
Total presupuesto		\$ 148,955.00	\$ 156,913.92	\$ 126,717.66	\$ 115,800.00	\$ 162,888.53	\$ 181,816.06	\$ 165,203.00	\$ 202,626.80	\$ 169,000.00	\$ 180,240.00

Se hace constar, que respecto al anterior acuerdo se abstuvo de conocer el Licenciado [REDACTED], en razón de ser Director de CDMYPE.

## 5. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

### 5.1. UNIDAD DE PLANIFICACION.

#### 5.1.1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2029.

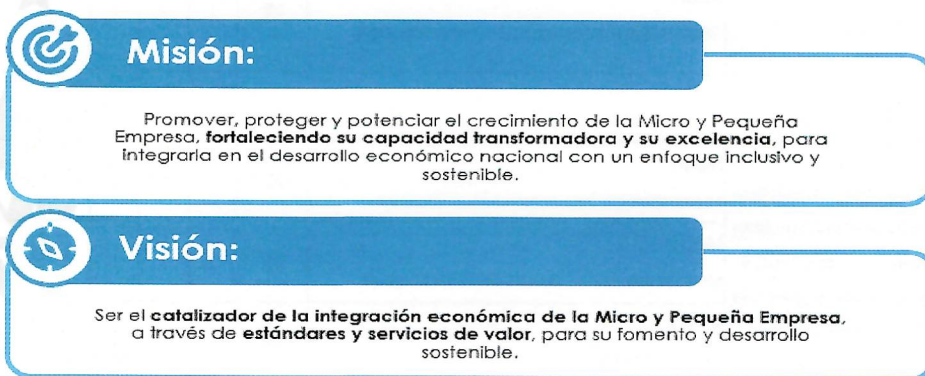
Al respecto, la Licenciada [REDACTED], Jefe de la Unidad de Planificación y los Consultores de la empresa GLOBAL ESCOM, Licenciada [REDACTED] y Licenciado [REDACTED] quienes desarrollaron el proceso de planeación estratégica en conjunto con el personal de la institución, presentan el punto solicitado, señalando como base legal el Art. 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas de CONAMYPE. En ese orden de ideas, destacan como antecedentes que el Plan Estratégico Institucional 2020 - 2024 (Ajustado 2022), fue autorizado por Junta Directiva, mediante el punto 5.2.1 del Acta



87 de la Sesión celebrada el día 18 de noviembre 2022. Y como justificación de su solicitud, expresan que corresponde a la presentación a Junta Directiva, del Informe Final del proceso código SBCC 07/2024 CONAMYPE: "Consultoría para elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024 - 2029" de CONAMYPE, ejecutado por la firma consultora: GLOBAL ESCOM y presentado por los consultores estratégicos: MBA. [REDACTED] y Lic. [REDACTED]. Por otro lado, presentan como marco filosófico lo siguiente:

### MARCO FILOSÓFICO.

Misión y Visión de CONAMYPE 2024 - 2029.



### MARCO FILOSÓFICO.

Valores y conductas.



En lo tocante a la relación de las perspectivas estratégicas con los objetivos estratégicos, presentan lo siguiente:

## RELACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

### Perspectiva 2: Desarrollo Económico Local.

Metas estratégicas:	Objetivos estratégicos:	Indicadores:	Responsable:	2015	2016	2017	2018	2019	Total / Promedio:	Avance:	Cumplimiento:
ME 4: Generar grupos asociativos y/o cooperativas.	OE 1: Fomentar la asociación en los diversos sectores, para fortalecer la economía local, promoviendo la colaboración y el desarrollo sostenible que impulse el crecimiento y la competitividad a través de la creación de cadenas de valor.	Indicador 1: #de proyectos/asociativos desarrollados en los diversos sectores.	DDE	1	1	2	2	1	7	0%	0%
		Indicador 2: #de alianzas estratégicas y/o cartas de entendimiento con instituciones o entidades de apoyo.	DDE	1	1	1	1	1	5	0%	
ME 5: Generar estrategias para el Desarrollo Económico Local.	OE 1: Brindar acompañamiento a las municipalidades en su Desarrollo Económico Local, identificando empresas tractoras que impulsen la creación de oportunidades económicas y el fortalecimiento de la cadena de valor.	Indicador 1: %de incremento de convenios firmados con sus planes de Desarrollo Económico Local.	DDE	40%	0%	60%	80%	0%	36%	0%	0%
		Indicador 2: #de empresas evaluadas e identificadas como tractoras para el Desarrollo Económico Local.	DDE	3	3	3	2	3	14	0%	
		Indicador 3: #de cadenas de valor efectivas.	DDE	1	1	1	1	1	5	0%	

## RELACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

### Perspectiva 2: Desarrollo Económico Local.

Metas estratégicas:	Objetivos estratégicos:	Indicadores:	Responsable:	2015	2016	2017	2018	2019	Total / Promedio:	Avance:	Cumplimiento:
ME 4: Generar grupos asociativos y/o cooperativas.	OE 1: Fomentar la asociación en los diversos sectores, para fortalecer la economía local, promoviendo la colaboración y el desarrollo sostenible que impulse el crecimiento y la competitividad a través de la creación de cadenas de valor.	Indicador 1: #de proyectos/asociativos desarrollados en los diversos sectores.	DDE	1	1	2	2	1	7	0%	0%
		Indicador 2: #de alianzas estratégicas y/o cartas de entendimiento con instituciones o entidades de apoyo.	DDE	1	1	1	1	1	5	0%	
ME 5: Generar estrategias para el Desarrollo Económico Local.	OE 1: Brindar acompañamiento a las municipalidades en su Desarrollo Económico Local, identificando empresas tractoras que impulsen la creación de oportunidades económicas y el fortalecimiento de la cadena de valor.	Indicador 1: %de incremento de convenios firmados con sus planes de Desarrollo Económico Local.	DDE	40%	0%	60%	80%	0%	36%	0%	0%
		Indicador 2: #de empresas evaluadas e identificadas como tractoras para el Desarrollo Económico Local.	DDE	3	3	3	2	3	14	0%	
		Indicador 3: #de cadenas de valor efectivas.	DDE	1	1	1	1	1	5	0%	





## RELACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

### Perspectiva 3: Alcance territorial y especializado.

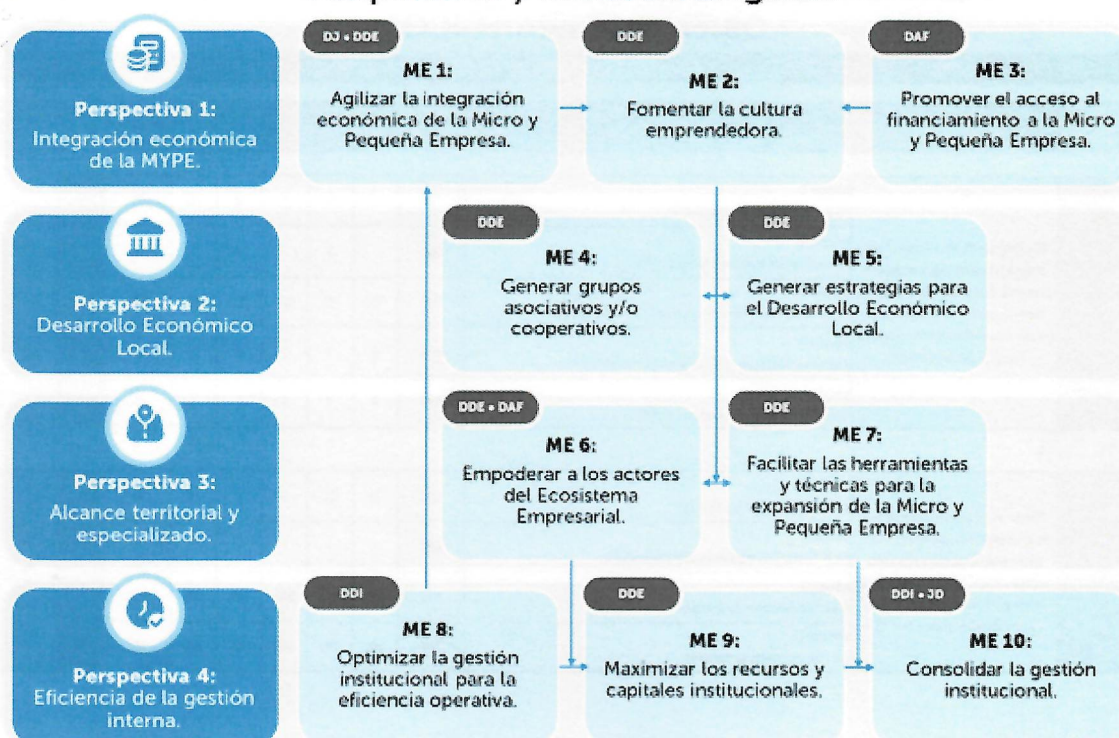
Metas estratégicas	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Responsable	2025	2026	2027	2028	2029	Total / Promedio	Avance	Cumplimiento
ME 6: Empoderar a los actores del Ecosistema Empresarial.	OE 1: Fortalecer el Ecosistema Empresarial (partes interesadas) en el ámbito nacional, para ampliar el alcance y efectividad de los servicios destinados a la Micro y Pequeña Empresa y el sector artesanal, promoviendo los servicios especializados en el área de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Indicador 1: # de servicios especializados brindados a la MYPE.	ODE	158	166	175	184	193	876	0%	0%
		Indicador 2: # de centros de atención brindados servicios a MYPE.	ODE	1	0	1	0	1	3	0%	
		Indicador 3: % de productos o servicios innovadores desarrollados por la MYPE y artesanos.	ODE	10%	15%	20%	25%	30%	100%	0%	
		Indicador 4: # de alianzas estratégicas para la promoción de servicios brindados a MYPE.	ODE	2	2	2	2	2	10	0%	
		Indicador 5: # de incremento de los servicios de acceso virtual a MYPE.	DAF	4	1	1	1	1	8	0%	
ME 7: Facilitar las herramientas y técnicas para la expansión de la Micro y Pequeña Empresa.	OE 1: Incrementar la productividad de la Micro y Pequeña Empresa, a través de la implementación de prácticas industriales eficientes y la adopción de tecnologías adecuadas, facilitando así la obtención de herramientas de calidad relevantes para el sector, utilizando las metodologías de CONAMYPE.	Indicador 1: # de MYPE que incrementan su productividad.	ODE	24	23	27	32	40	146	0%	0%
		Indicador 2: # de MYPE competentes en gestión de localidad y medio ambiente.	ODE	1	1	1	1	1	5	0%	
		Indicador 3: % de incremento en empresas con intervención.	ODE	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	0%	
		Indicador 4: % de incremento en ventas por intervención.	ODE	2.0%	2.0%	2.0%	2.0%	2.0%	2.0%	0%	

## RELACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### Perspectiva 4: Eficiencia de la gestión interna.

Metas estratégicas	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Responsable	2025	2026	2027	2028	2029	Total / Promedio	Avance	Cumplimiento
ME 8: Optimizar la gestión institucional para la eficiencia operativa.	OE 1: Fortalecer la competencia metodológica, técnica y personal del talento humano, para impulsar la cultura organizacional mediante la transferencia de conocimiento en el desarrollo humano y profesional, y la provisión de herramientas tecnológicas.	Indicador 1: % anual de cumplimiento del Plan de Capacitación.	DDI	73%	80%	85%	90%	95%	83%	0%	0%
		Indicador 2: % de empresas que adquieren en relación con las necesidades de la MYPE.	DDI	76%	84%	91%	99%	100%	90%	0%	
ME 9: Maximizar los recursos y capacidades productivas locales.	OE 1: Optimizar el desempeño del BPP y otros sistemas internos mejorando su eficiencia, efectividad y satisfacción del usuario.	Indicador 1: % de módulos del BPP desarrollados y mejorados.	ODE	20%	23%	20%	13%	10%	100%	0%	0%
		Indicador 2: % de procesos automatizados por el BPP.	ODE	20%	23%	20%	13%	10%	100%	0%	
ME 10: Consolidar la gestión institucional.	OE 1: Operar un Plan de Mejora Institucional, enfocado en asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales y mejorar la eficiencia organizacional.	Indicador 1: % de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional.	DDI	80%	82%	84%	84%	88%	84%	0%	0%
		Indicador 2: % de índice de satisfacción interna en la medición de los procesos administrativos y de soporte.	DDI	85%	83%	85%	85%	85%	83%	0%	
	OE 2: Promover una cultura de integridad institucional para garantizar el cumplimiento de los estándares de gestión anticorrupción.	Indicador 1: Sistema de Gestión Anticorrupción, basado en la Norma ISO 37001.	DDI	1	0	0	0	0	1	0%	
		Indicador 2: Reconstrucción de la Norma ISO 37001 en los siguientes años.	DDI	0	0	1	0	1	2	0%	

## DASHBOARD DE CONAMYPE. Perspectivas y Metas Estratégicas.



Concatenado con lo anterior, exponen sobre los indicadores planteados por las unidades organizativas responsables, de acuerdo a lo siguiente:

### INDICADORES POR UNIDADES ORGANIZATIVAS RESPONSABLES.

Dashboard de indicadores por responsables:							
Perspectivas estratégicas:	Objetivos estratégicos	JD	DJ	DDI	DAF	DDE	Total de Indicadores:
Perspectiva 1: Integración económica de la MYPE.	3	0	1	0	3	3	7
Perspectiva 2: Desarrollo Económico Local.	2	0	0	0	0	5	5
Perspectiva 3: Alcance territorial y especializado.	2	0	0	0	1	8	9
Perspectiva 4: Eficiencia de la gestión interna.	3	2	0	4	0	2	8
<b>Totales:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>29</b>

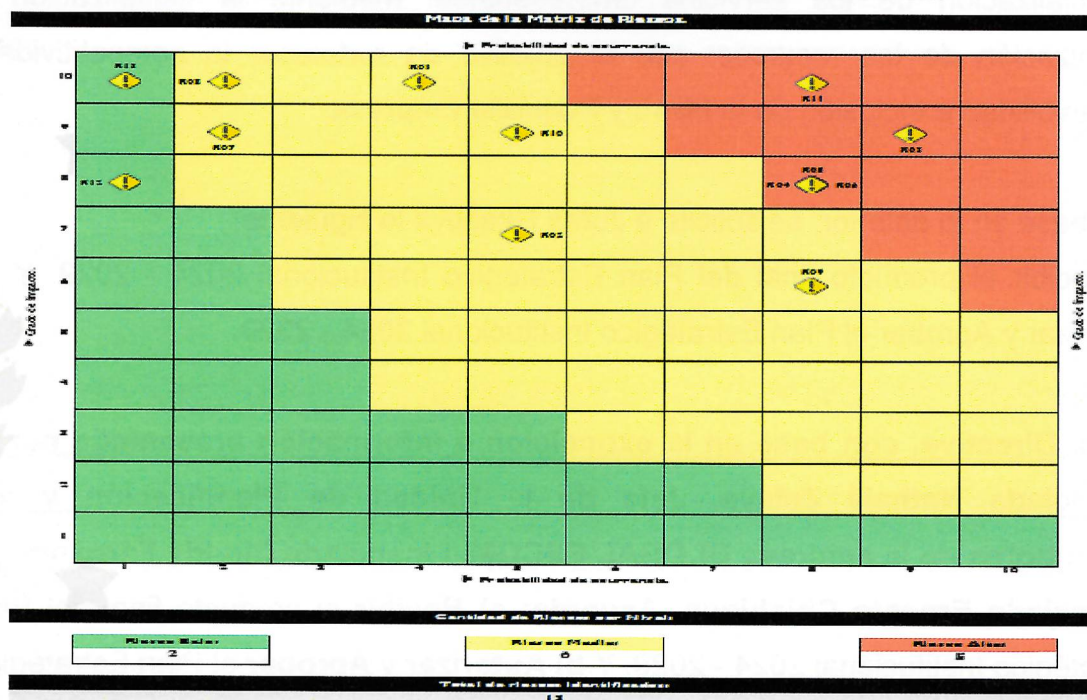
En ese mismo contexto, detallan lo relativo a la Matriz de Riesgos del PEI y al mapa de dicha Matriz:



### MATRIZ DE RIESGOS DEL PEI.

[illegible]

## MAPA DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL PEI.



En cuanto a los impactos estratégicos presentan lo siguiente:



En ese orden de ideas, expresan que logro esperado del PEI 2024 – 2029, corresponde a ser una institución ágil y transparente, que fomente las redes de colaboración interinstitucionales, el liderazgo del talento humano y la especialización de los servicios empresariales, mediante la digitalización y optimización de los recursos; con el objetivo de fortalecer la competitividad, sostenibilidad e inclusión de la Micro y Pequeña Empresa.

Con base en lo anterior, se solicita a Junta Directiva lo siguiente:

- 1) Recibir el producto final del Plan Estratégico Institucional 2024 - 2029. Y 2) Autorizar y Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2024 - 2029.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación y los Consultores de la empresa GLOBAL ESCOM, Licenciada Cinddy Fernández y Licenciado [REDACTED], Acuerda:** a) Recibir el producto final del Plan Estratégico Institucional 2024 - 2029. Y b) **Autorizar y Aprobar** el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2029.



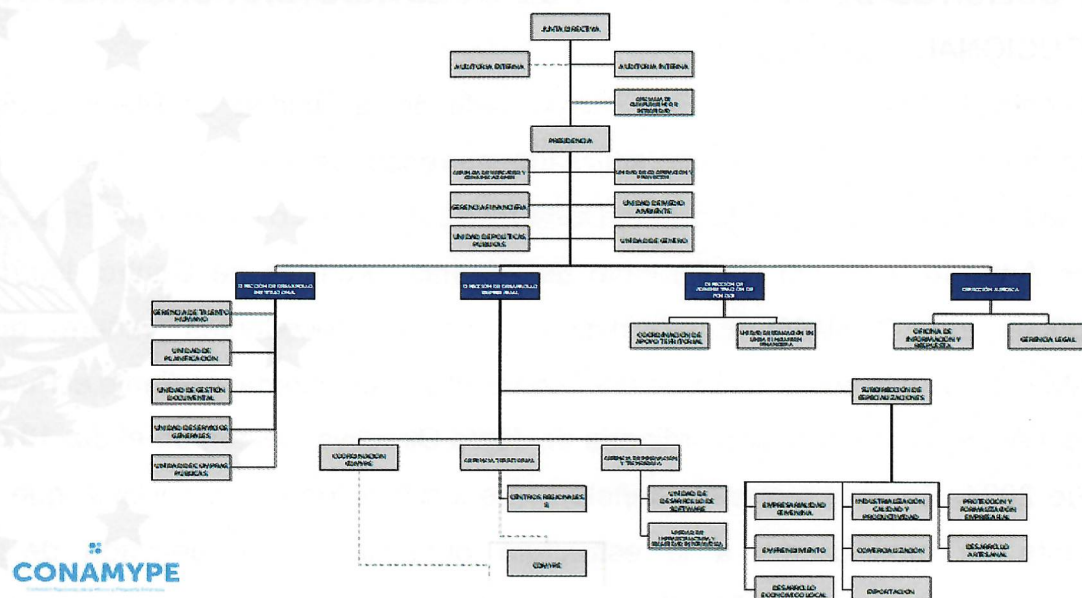
### 5.1.2. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL.

Al respecto, la Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación, expone que la base legal del punto solicitado, corresponde al Art. 10-G literales d) y k) de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa y a los Arts. 14 y 15 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de CONAMYPE. Asimismo, como antecedentes refiere que CONAMYPE, cuenta con una Estructura Organizativa, autorizada mediante el Punto 5.2.2 del Acta 123 de la sesión ordinaria de Junta Directiva, celebrada el día 13 de junio de 2024. En esos términos, señala como justificación de su solicitud que la propuesta de modificación a la estructura organizativa, es derivada de la reingeniería que se está realizando en conjunto con las diferentes Direcciones y Presidencia, enmarcadas en la dinámica del desarrollo económico y la utilización racional de nuestros recursos y que además, tiene como objeto reducir costos operativos y la optimización de recursos, tanto humanos como financieros, teniendo la oportunidad de reasignarlos para potenciar el crecimiento dentro de la organización.

Por otra parte, la Licenciada [REDACTED] presenta la conformación de la estructura organizacional general actual, así como la estructura organizativa de la Dirección de Desarrollo Empresarial actual, de conformidad a lo siguiente.

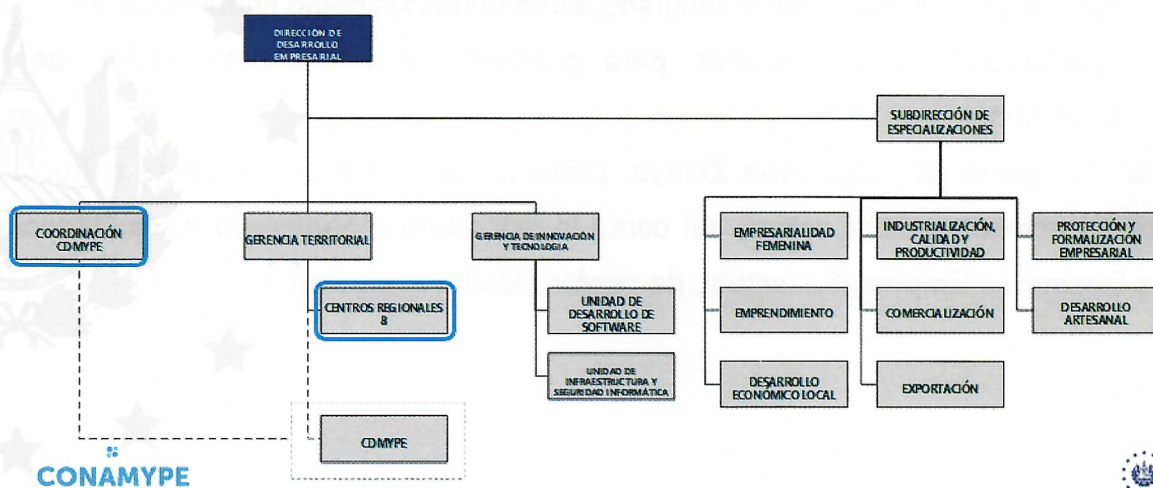


## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA GENERAL ACTUAL



## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

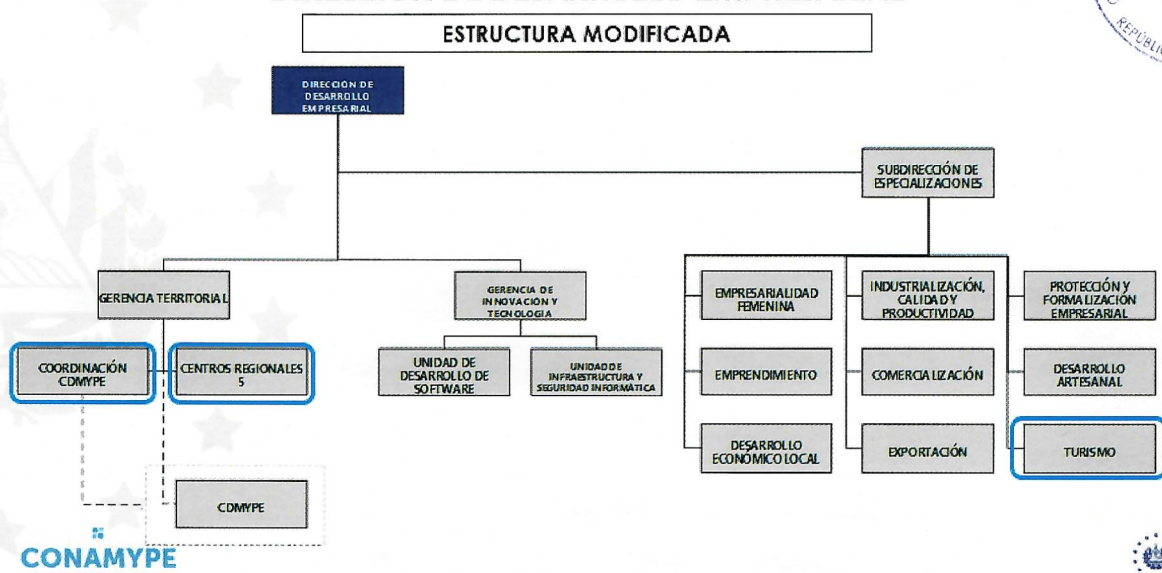
### ESTRUCTURA ACTUAL



Asimismo, presenta la propuesta de modificación siguiente:



## PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

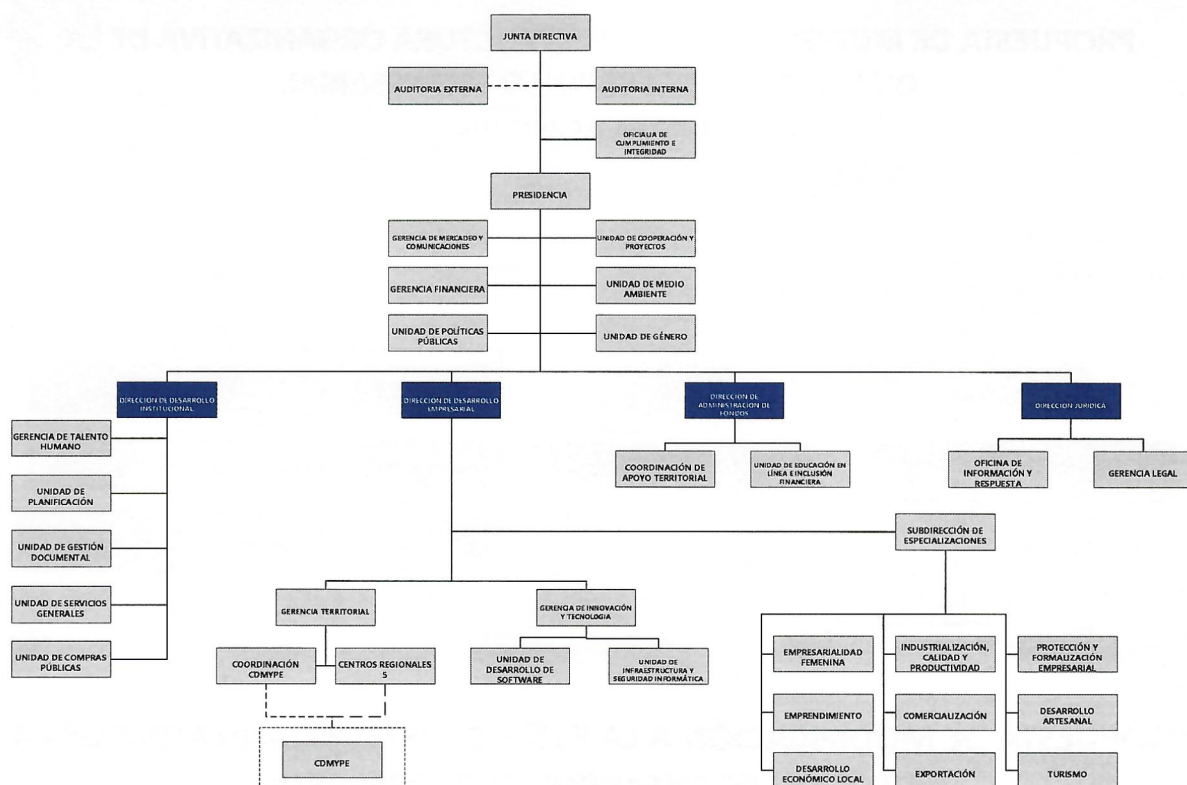


## PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

SOLICITUD:	JUSTIFICACIÓN
Remover los Centros Regionales de Zacatecoluca, La Unión y La Libertad.	Cierre de operaciones de los Centros Regionales.
Cambio de dependencia de Coordinación CDMYPE, pasa de Dirección de Desarrollo Empresarial a depender directamente de la Gerencia Territorial.	Debido a la coordinación existente entre el territorio y los Centros de Desarrollo Empresarial de la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE), con el objetivo de fortalecer y mejorar la colaboración entre ambos.
Creación de la Unidad Especializada en Turismo	Promover los servicios y la asistencia técnica con un enfoque en turismo, a fin de fomentar el cumplimiento de la estrategia de bienestar económico.

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

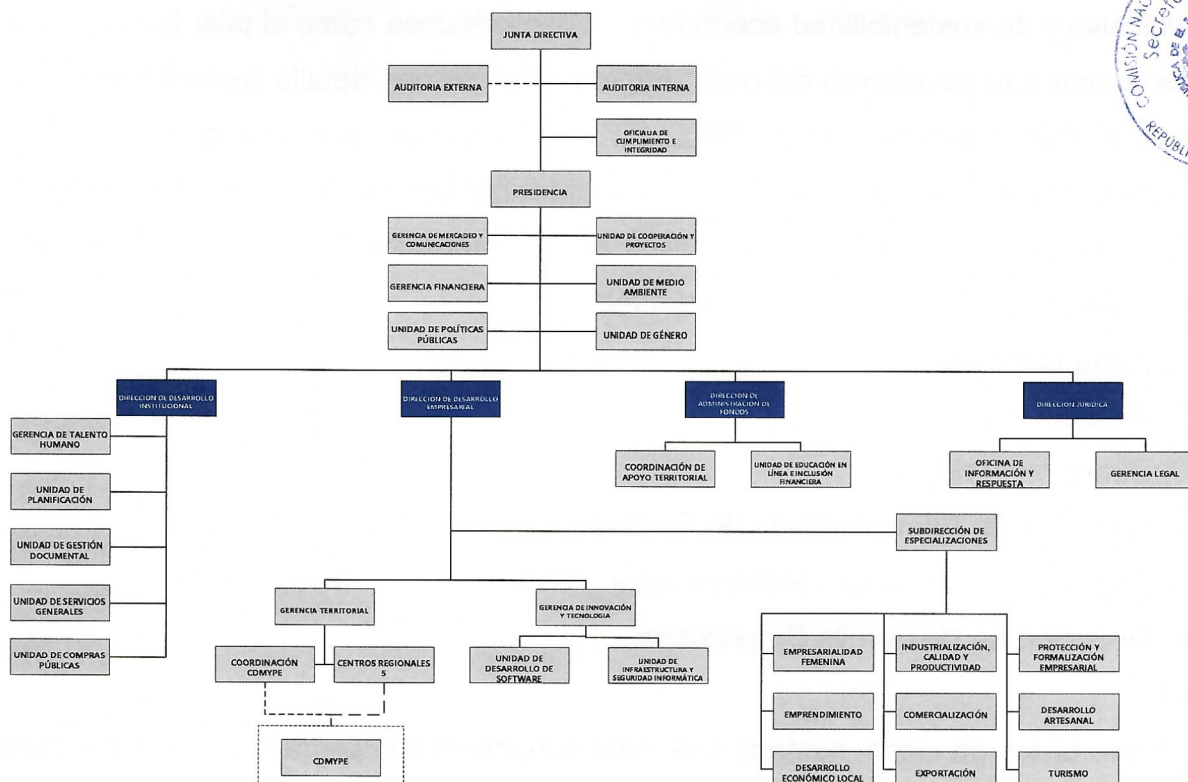
- 1) AUTORIZAR la siguiente estructura organizativa con vigencia a partir del 16 de enero de 2025



2) INSTRUIR, a la Unidad de Planificación para socializar la nueva estructura organizativa con el personal de la institución, en el portal de Gestión del Conocimiento de CONAMYPE y comunicar a la Gerencia de Talento Humano.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación Acuerda: a) AUTORIZAR** la siguiente estructura organizativa con vigencia a partir del 16 de enero de 2025





**b) INSTRUIR**, a la Unidad de Planificación para socializar la nueva estructura organizativa con el personal de la institución, en el portal de Gestión del Conocimiento de CONAMYPE y comunicar a la Gerencia de Talento Humano.

### 5.1.3. AUTORIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025.

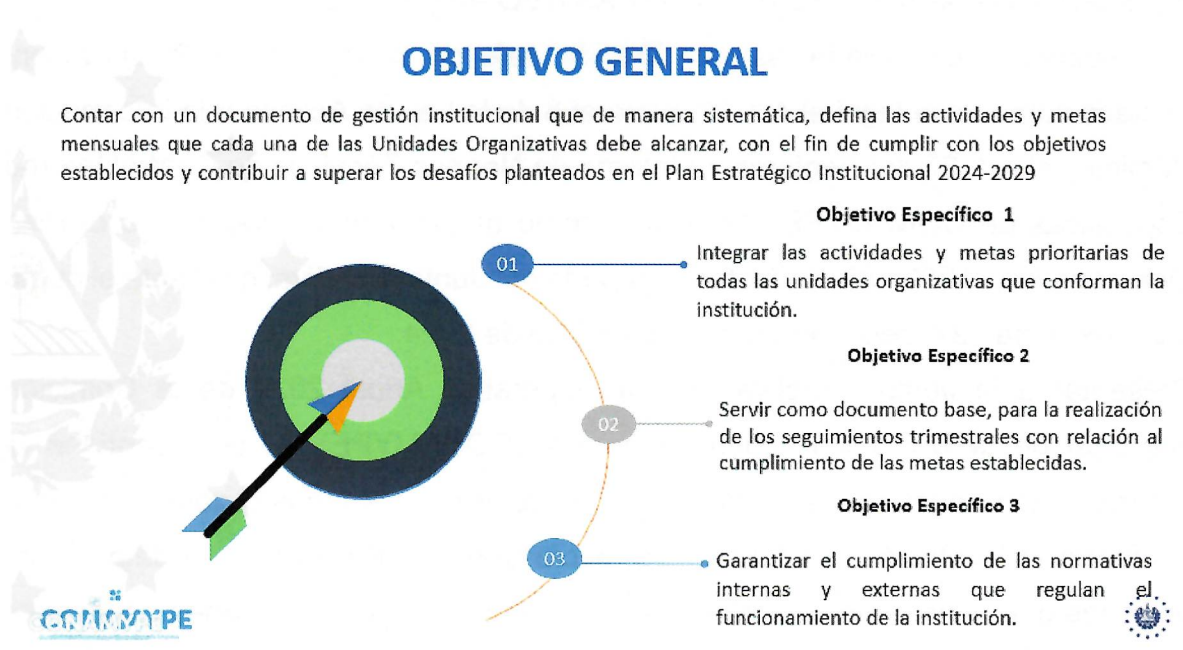
Al respecto la Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación, destaca como base legal el Art. 10 numeral 8 de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Art. 27 del Reglamento Interno de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de CONAMYPE. Asimismo, como antecedentes expone que el Plan Operativo Anual 2024 Ajustado, fue aprobado por Junta Directiva, mediante el punto 5.2.1 del Acta 127, celebrada el día 29 de julio de 2024.

Presentar a la Junta Directiva, el Plan Operativo Anual 2025 de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), el cual contiene la programación anual de las actividades a ejecutar por las áreas organizativas que conforma la Institución. En tal sentido, acota que, en dicho Plan, se detallan las acciones que tienen como objetivo primordial impulsar las condiciones necesarias para que la micro y pequeña empresa, siga siendo una fuente de crecimiento

inclusivo y de sostenibilidad económica, consolidándose como el pilar fundamental de la actividad económica del país. Aunado a lo anterior, detalla como introducción que el Plan Operativo Anual 2025, ha sido elaborado a través de un proceso participativo con las diferentes unidades organizativas que integran CONAMYPE. Conformado por 39 Planes Operativos de las diferentes Unidades Organizativas agrupados en 6 grandes áreas de trabajo:

- 1) Junta Directiva
- 2) Presidencia
- 3) Dirección Jurídica
- 4) Dirección de Administración de Fondos
- 5) Dirección de Desarrollo Institucional y
- 6) Dirección de Desarrollo Empresarial.

En ese orden de ideas, destaca que, para conocer el cumplimiento de los objetivos y metas programadas dentro del Plan, se contempla la realización de seguimientos trimestrales, con el fin de medir y valorar el desempeño y avances de las actividades planteadas. Por otra parte, la Licenciada [REDACTED] presenta el objetivo general y los objetivos específicos siguientes:







Concatenado con lo anterior, presenta el marco filosófico institucional, así:

## MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL



Promover, proteger y potenciar el crecimiento de la Micro y Pequeña Empresa, **fortaleciendo su capacidad transformadora y su excelencia**, para integrarla en el desarrollo económico nacional con un enfoque inclusivo y sostenible.



Ser el **catalizador de la integración económica** de la Micro y Pequeña Empresa, a través de **estándares y servicios de valor**, para su fomento y desarrollo sostenible.



- Solidaridad
- Integridad
- Innovación
- Cooperación
- Responsabilidad
- Excelencia
- Equidad
- Orientación al Cliente

Por otro lado, expone sobre los indicadores de impacto de acuerdo al siguiente detalle:

## INDICADORES DE IMPACTO

Tabla 1. INDICADORES DE IMPACTO Proyección POA 2025			
EMPLEOS	FORMALIZACION	VENTAS	EXPORTACIONES
3,014	2,382	\$24,901,886	\$800,000

Tabla 2. INDICADORES DE IMPACTO CENTRO REGIONAL POA 2025				
Oficina	EMPLEOS	FORMALIZACION	VENTAS	EXPORTACIONES
C.R. San Salvador	222	474	\$ 935,000.00	
C.R. Chalatenango	61	250	\$ 330,000.00	
C.R. San Miguel	198	769	\$ 974,000.00	
C.R. Santa Ana	126	344	\$ 847,000.00	
C.R. Sonsonate	115	410	\$ 990,886.00	
U.E. de Exportaciones				\$800.000
TOTAL	722	2,247	\$4,076,886.00	\$800,000

<b>Tabla 1.</b> <b>INDICADORES DE IMPACTO CDMYPE**</b> <b>Proyección POA 2025</b>			
Oficina	EMPLEOS	FORMALIZACION*	VENTAS
UNICAES Santa Ana	-	-	-
Universidad de Sonsonate	155	-	\$1,775,000.00
Asociación de Municipios CAYAGUANCA	341	-	\$2,236,000.00
Universidad José Matías Delgado	120	20	\$1,276,000.00
Universidad Francisco Gavidia	305	20	\$3,630,000.00
FADEMYPE	320	20	\$1,848,000.00
UNICAES Ilobasco	-	-	-
Universidad Panamericana	-	-	-
Universidad Gerardo Barrios	260	20	\$3,000,000.00
Universidad de Oriente	406	20	\$2,210,000.00
ADEL Morazán	187	20	\$1,650,000.00
ADEL La Unión	198	15	\$3,200,000.00
UDB Especial	-	-	-
UGB ESPECIAL	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2,292</b>	<b>135</b>	<b>\$20,825,000.00</b>

\* Datos sujetos a modificación conforme a firma de convenios

En lo relativo a las metas operativas para el 2025, presenta el siguiente detalle.

### METAS OPERATIVAS 2025

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	CENTROS REGIONALES	UNIDADES ESPECIALIZADAS	CDMYPE**	TOTAL
Planes de Desarrollo empresarial	Cientes con PDE	1,327	-	3,116	4,443
Servicios de Asesoría Empresarial	Servicio brindado	4,024	333	12,464	16,821
Servicios de Asistencia Técnica	Servicio brindado	27	436	-	463
Servicios de Vinculaciones	Servicio brindado	738	210	853	1,801
Atenciones	Atenciones brindadas	3,340	735	-	4,075
Servicios grupales para formación empresarial y emprendedora en diferentes modalidades	Evento/ servicios grupales	276	239	266	781
MYPES formadas en servicios grupales	MYPES	1,550	75	2,720	4,345
Capital Semilla a emprendimientos y MYPES	Monto Desembolsado		\$1,475,523.00		\$1,475,523.00
Servicios para la formalización de la MYPE	Servicio brindado	2,247	617	135	2,999
Servicios de asesorías y vinculación a financiamientos públicas, privadas y FECAMYPE	Documento	230	-	-	230
Desarrollo de espacios de Comercialización	Espacios de Comercialización	8	32	-	40
Elaboración de Modelos de Negocios	Modelos de Negocios	116	11	-	127
Documentos (Informes de seguimientos, diseños de estrategias, sondeos de mercado, etc.)	Informes	-	189	-	189
Herramienta de Diagnóstico Artesanal (Matrices IMA)	Matriz IMA		102	-	102
2° Encuentro Nacional de autoridades locales electas en el marco de Desarrollo Económico Local	Evento	-	1	-	1
Desarrollo del Diplomado para nuevas autoridades municipales en los procesos de Desarrollo Económico Local	Evento	-	1		1

\* Datos sujetos a modificación conforme a firma de convenios.

También presenta la siguiente Matriz del Plan Operativo Anual y de Riesgo:



## MATRIZ DE POA Y RIESGO

#	Actividades	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic

### Tipo de Riesgo

### Probabilidad de ocurrencia

### Grado de Impacto

### Clasificación según Mapa de Riesgos\*

Riesgo Estratégico (RE)  
Riesgo Operativo (RO)  
Riesgo Financiero (RF)  
Riesgo de Cumplimiento (RC)

Alto = 8-10  
Medio = 4-7  
Bajo = 1-3



Alto = 8-10  
Medio = 4-7  
Bajo = 1-3



Riesgo Alto: De 57 a 100  
Riesgo Medio: De 16 a 56  
Riesgo Bajo: De 1 a 15



Riesgo de Tecnología (RT)

\*Multiplicación simple de Probabilidad de Ocurrencia por Nivel de Impacto

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				

CONAMYPE

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

Autorizar el Plan Operativo Anual 2025.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación, Acuerda: Autorizar el Plan Operativo Anual 2025.**

### 5.1.4. AUTORIZACIÓN DE LOS MANUALES DE: A) ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y B) DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.

Al respecto, la Licenciada [REDACTED], Jefe de la Unidad de Planificación, invoca como base legal el Art. 10-G literales d) y k) de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, los Arts. 14 y 15 del Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas de CONAMYPE y el Art. 16 de la Ley de Compras Públicas. Por otra parte, expone como antecedente que la última modificación efectuada a la Estructura Organizativa de CONAMYPE, fue autorizada mediante el Punto 5.2.2 del Acta 123, de sesión celebrada el día 13 de junio de 2024 y que las últimas autorizaciones de actualización a los Manuales han sido las siguientes:

- Manual de Organización y Funciones (versión 01 autorizada mediante punto 6.1.1 del Acta 107 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 08 de noviembre de 2023).
- Manual de Descripción de Puestos (versión 01 autorizada mediante punto 6.1.1 del Acta 107 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 08 de noviembre de 2023).

En ese orden de ideas, acota que, durante el año 2024, se crearon y modificaron los siguientes perfiles, incorporados al Manual de Descripción de Puestos:

PERFILES	AUTORIZACIÓN	CREADO O MODIFICADO
Director(a) Jurídico(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 7.1.1 del Acta 112 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 09 de enero de 2024.</li> <li>• Modificado en punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024</li> </ul>	Creación
Gerente Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 113 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 19 de enero de 2024.</li> <li>• Modificado en punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024</li> </ul>	Modificación

PERFILES	AUTORIZACIÓN	CREADO O MODIFICADO
Técnico Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 113 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 19 de enero de 2024.</li> <li>• Modificado en punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024</li> </ul>	Modificación
Oficial de Información y Respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 113 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 19 de enero de 2024.</li> <li>• Modificado en punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024</li> </ul>	Modificación
Coordinador de Apoyo Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 5.2.1 del Acta 118 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 19 de marzo de 2024.</li> </ul>	Creación
Gerente Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 4.4.3 del Acta 119 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 25 de abril de 2024.</li> </ul>	Modificación
Jefe de Centro Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 4.4.3 del Acta 119 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 25 de abril de 2024.</li> </ul>	Modificación
Especialista en Educación Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizado mediante punto 4.4.3 del Acta 119 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 25 de abril de 2024.</li> </ul>	Modificación





PERFILES	AUTORIZACIÓN	CREADO O MODIFICADO
Subdirección de Especializaciones	• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024.	Modificación
Especialista en Protección y Formalización Empresarial	• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024.	Modificación
Técnico(a) de Registro	• Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta 123 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 13 de junio de 2024.	Modificación
Encargado de Mantenimiento General	• Autorizado mediante punto 5.2.3 del Acta 127 la sesión extraordinaria de Junta Directiva del 29 de julio de 2024.	Modificación
Especialista en Desarrollo Empresarial con enfoque en Turismo	• Autorizado mediante punto 5.1.1 del Acta 132 la sesión extraordinaria de Junta Directiva del 19 de septiembre de 2024.	Modificación
Jefe(a) Unidad Gestión Documental	• Autorizado mediante punto 5.1.1 del Acta 132 la sesión extraordinaria de Junta Directiva del 19 de septiembre de 2024.	Modificación

Por otro lado, la Jefe de la Unidad de Planificación expone como justificación que la solicitud de actualización de los Manuales de Descripción de Puestos y Manual de Organización y Funciones, se realiza con los fines siguientes:

- Asegurar que ambos documentos estén alineados con la Estructura Organizativa vigente.
- Cumplir con el Reglamento de Normas Técnicas Específicas de Control Interno de CONAMYPE, que establece la necesidad de mantener actualizados los manuales referidos.
- Incorporar a los perfiles de puestos, las funciones relacionadas con el cumplimiento del Código de Ética y Sistema de Gestión Antisoborno Institucional.

Concatenado con lo anterior, presenta el detalle de las modificaciones realizadas tanto al Manual de Organización y Funciones como al Manual de Descripción de Puestos:

## MODIFICACIONES REALIZADAS MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



Se incorporaron y/o eliminaron las Unidades Organizativas con base en el Organigrama vigente de CONAMYPE.



Se actualizaron los objetivos y funciones de algunas Unidades Organizativas a solicitud de Encargado de la Unidad.



Se incorporó todas las actualizaciones realizadas en los cambios de Estructura en el año 2024.

## MODIFICACIONES REALIZADAS MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS



Actualización del documento, manteniendo las versiones vigentes de cada perfil, actualizado hasta enero 2025.



Revisión y Actualización general de los perfiles vigentes, desarrollando versión 02 del documento.



Se incorporan a todos los perfiles de puesto, funciones relacionadas con el cumplimiento de Código de Ética vigente y Sistema de Gestión Antisoborno Institucional.

También presenta en su exposición los perfiles a eliminar en el Manual de Descripción de Puestos:



## PERFILES A ELIMINAR EN MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PERFILES	UNIDAD ASIGNADA
Coordinador(a) Técnico(a)*	DDE
Técnico(a) de Protocolo*	Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones
Motorista de Presidencia*	Unidad de Servicios Generales
Técnico(a) en Aceleración*	Unidad Especializada en Emprendimiento

\*Autorizado mediante punto 5.3.1 del Acta 113 la sesión ordinaria de Junta Directiva del 19 de enero de 2024, dejar sin efecto incorporación de plazas, las cuales fueron autorizadas en punto 7.2.1 del Acta 92 del 09 de marzo de 2023.

PERFILES	UNIDAD ASIGNADA
Coordinador(a) de Seguimiento y Control	DDE
Técnico(a) Administrativo(a)	Subdirección de Especializaciones
Coordinador(a) de Registro MYPE	Unidad Especializada en Protección y Formulación Empresarial
Técnico(a) Turístico Jr. ADET	Centro Regional La Libertad
Técnico(a) de Trámites Empresariales	Centro Regional La Libertad

Y en cuanto a las incorporaciones por creación o modificación del referido Manual de Descripción de Puestos, detalla lo siguiente:

## PERFILES A INCORPORAR POR CREACIÓN O MODIFICACIÓN EN EL MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PERFILES	CREACIÓN O MODIFICACIÓN	UNIDAD ASIGNADA
Auditor(a) Interno(a)	Modificación	Auditoría Interna
Técnico(a) en Auditoría Interna	Modificación	Auditoría Interna
Gerente de Operaciones	Creación	Dirección de Desarrollo Empresarial
Jefe(a) Seguimiento Territorial	Creación	Gerencia Territorial
Especialista en Compras Públicas	Modificación	Unidad de Compras Públicas
Director de Desarrollo Empresarial	Modificación	Dirección de Desarrollo Empresarial
Jefe(a) de Planificación	Modificación	Unidad de Planificación
Oficial de Cumplimiento e Integridad	Modificación	Oficialía de Cumplimiento e Integridad

PERFILES	CREACIÓN O MODIFICACIÓN	UNIDAD ASIGNADA
Gerente de Compras Públicas	Modificación	Unidad de Compras Públicas
Técnico de Compras	Modificación	Unidad de Compras Públicas
Técnico de Presupuesto Institucional	Modificación	Gerencia Financiera
Coordinador CDMYPE	Modificación	Coordinación CDMYPE
Especialista en Desarrollo Empresarial con enfoque en Turismo	Modificación	Unidad Especializada en Turismo

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) AUTORIZAR, de conformidad a lo expuesto, la actualización de los instrumentos siguientes: Manual de Organización y Funciones y Manual de Descripción de Puestos. Y 2) INSTRUIR, a la Unidad de Planificación para remitir a la Gerencia de Talento Humano, los Manuales actualizados, autorizados por Junta Directiva y socializar los documentos con el personal de la institución, en el portal de Gestión del Conocimiento de CONAMYPE.



Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la  
Licenciada [REDACTED] Jefe de la Unidad de Planificación, Acuerda: a)

**AUTORIZAR**, la actualización de los instrumentos siguientes: Manual de Organización y Funciones y Manual de Descripción de Puestos. Y **b) INSTRUIR**, a la Unidad de Planificación, para que remita a la Gerencia de Talento Humano, los Manuales actualizados, autorizados por Junta Directiva y socialice los documentos con el personal de la institución, en el portal de Gestión del Conocimiento de CONAMYPE.

## 5.2. UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS.

5.2.1. AUTORIZACIÓN DE MONTOS MÁXIMOS A UTILIZAR, PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS BAJO EL MÉTODO DE CONTRATACIÓN DE BAJA CUANTÍA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

Respecto al punto solicitado, la Licenciada [REDACTED] Gerente de la Unidad de Compras Públicas, señala como base legal el Art. 44 inc. 1 y 2 de la Ley de Compras Públicas. Por otro lado, como antecedentes acota que mediante Acuerdo contenido en el Punto 5.1.2 del Acta 113 de la sesión de Junta Directiva, celebrada el día 19 de enero de 2024, se autorizó el monto máximo para las adquisiciones y contrataciones por el método de contratación de Baja Cuantía para el ejercicio 2024, de conformidad a lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO O PROYECTO	MONTO ANUAL PARA BAJA CUANTÍA	RESPONSABLE DEL FONDO CIRCULANTE O CAJA CHICA
FONDOS GOES	\$50,000.00	[REDACTED]
FANTEL PSA	\$72,000.00	
FANTEL DCV	\$72,000.00	
KOICA - PNUD	\$50,000.00	

Aunado a ello, sostiene que el día 19 de septiembre del 2024, mediante el Acuerdo contenido en el Punto 5.3.1 del Acta 132 de la sesión de Junta Directiva celebrada en la misma fecha, se autorizó el incremento del monto máximo a utilizar para las contrataciones de bienes y servicios de baja cuantía para los Fondos del Proyecto KOICA – PNUD, por un monto de \$30,000.00 para el ejercicio fiscal 2024, siendo el monto final la cantidad de \$80,000.00. Por otro lado, en lo que respecta a los montos

máximos para las compras por el método de Baja Cuantía, expresa que las unidades solicitantes, han considerado que debido a las necesidades imprevistas o emergencias que pueden surgir, se vuelve imprescindible realizar adquisiciones de bienes y servicios para atenderlas de manera inmediata, pagadas a través del fondo circulante o caja chica y que dentro de sus presupuestos para fondo circulante y caja chica, han establecido los siguientes montos máximos a utilizar mediante el referido método, siendo los encargados de dichos recursos responsables de emitir los informes y su registro en COMPRASAL, de conformidad con el detalle siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO O PROYECTO	MONTO ANUAL PARA COMPRAS MEDIANTE BAJA CUANTÍA	RESPONSABLE DEL FONDO CIRCULANTE O CAJA CHICA
FONDOS GOES	\$50,000.00	
FANTEL PSA	\$30,000.00*	
FANTEL DCV	\$36,453.42*	
KOICA – PNUD	\$70,000.00	

\*Montos considerados al mes de mayo 2025 en el cual finalizan ambos proyectos.

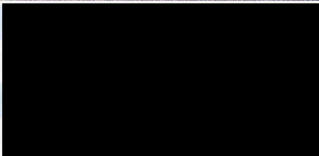
Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) AUTORIZAR, los montos máximos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, mediante el método de contratación de Baja Cuantía para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con lo expuesto. Y 2) INSTRUIR, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que notifique la presente autorización a los responsables del fondo circulante y caja chica, para los efectos de lo establecido en los Arts. 44 de la LCP, 39 y 40 del Reglamento de la LCP y al Lineamiento para el Método de contratación de Baja Cuantía emitido por la Dirección Nacional de Compras Públicas que se encuentre vigente.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED], Gerente de la Unidad de Compras Públicas,**

**Acuerda:** a) AUTORIZAR, los montos máximos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, mediante el método de contratación de Baja Cuantía para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con lo siguiente:

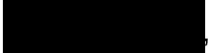


FUENTE DE FINANCIAMIENTO O PROYECTO	MONTO ANUAL PARA COMPRAS MEDIANTE BAJA CUANTÍA	RESPONSABLE DEL FONDO CIRCULANTE O CAJA CHICA
FONDOS GOES	\$50,000.00	
FANTEL PSA	\$30,000.00*	
FANTEL DCV	\$36,453.42*	
KOICA – PNUD	\$70,000.00	

\*Montos considerados al mes de mayo 2025 en el cual finalizan ambos proyectos.

Y **b) INSTRUIR**, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que notifique la presente autorización a los responsables del fondo circulante y caja chica, para los efectos de lo establecido en los Arts. 44 de la LCP, 39 y 40 del Reglamento de la LCP y al Lineamiento para el Método de contratación de Baja Cuantía, emitido por la Dirección Nacional de Compras Públicas que se encuentre vigente.

5.2.2. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE SUBASTA INVERSA No. SI 01/2025 CONAMYPE DENOMINADO “SERVICIO DEVIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE PARA EL AÑO 2025”, EMITIDO POR EL PANEL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS; PARA LOS EFECTOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 18 DE LA LCP Y NUMERAL 4. 4 DEL LINEAMIENTO PARA EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SUBASTA INVERSA LIN-2024-016.

En cuanto al punto solicitado, la Licenciada , Gerente de la Unidad de Compras Públicas, expone que la base legal corresponde a los Arts. 18 inc. 1°, 73 inc. 1° y 4°, 96 inc. 1° de la Ley de Compras Públicas, NUMERAL 4. PROCEDIMIENTO: 4. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS del Lineamiento para el Procedimiento Especial de Subasta Inversa LIN-2024-016. Asimismo, detalla los siguientes antecedentes:

## ANTECEDENTES

Subasta Inversa No. **SI 01/2025** CONAMYPE denominado "**SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE PARA EL AÑO 2025**"



**12 de diciembre de 2024**

Autorización del inicio del proceso, aprobación de Documento de Solicitud de Propuestas y nombramiento del Panel de Evaluación de Ofertas para el proceso de Subasta Inversa.

**Acuerdo de Junta Directiva No. 6.3.1 Acta 139**



**13 de diciembre de 2024**

Publicación de la convocatoria para participar en el proceso a través de COMPRASAL y mediante aviso específico de contratación en Redes Sociales institucionales.

**Art. 87 LCP.**



**17 de diciembre de 2024**

Se recibieron consultas por parte de oferentes interesados en participar, emitiéndose la **Aclaración No. 1**, misma que fue publicada en el sistema COMPRASAL y remitida a los invitados a participar, así como al proveedor que realizó las consultas.

También expresa que el 23 de diciembre de 2024, se recibieron 5 propuestas técnicas, de acuerdo al detalle siguiente:

PROPONENTES	ÍTEM / LOTE	PLAZO DE ENTREGA	OBSERVACIONES
<b>CSS, S.A. DE C.V.</b>	1	23/12/2024 10:24 a.m.	Propuesta recibida en tiempo, en modalidad combinada.
<b>SEPROTEC, S.A. DE C.V.</b>	1	23/12/2024 10:37 a.m.	Propuesta recibida en tiempo, en modalidad combinada.
<b>COSASE, S.A. DE C.V.</b>	1	23/12/2024 10:53 a.m.	Propuesta recibida en tiempo, en modalidad combinada.
<b>S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.</b>	1	23/12/2024 10:58 a.m.	Propuesta recibida en tiempo, en modalidad combinada.
<b>BLACK HAWK GROUP SECURITY, S.A. DE C.V.</b>	1	23/12/2024 11:00 a.m.	Propuesta recibida en tiempo, en modalidad combinada.

Seguidamente presenta el Resumen emitido por el Panel de Evaluación de Ofertas, de la siguiente manera:



## RESUMEN DEL INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y RECOMENDACIÓN EMITIDA POR EL PANEL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS



### 1. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1. Criterios de Evaluación, letra C. Evaluación Técnica, Subsanaciones y Recursos de la Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN del DSP del proceso en referencia, el Panel de Evaluación de Ofertas, procedió a realizar la evaluación de la capacidad legal del proponente, los criterios de evaluación de la ETAPA I, A.1 evaluación de la Capacidad Legal, siendo los criterios "CUMPLE" o "NO CUMPLE"; en ese sentido, se inició el proceso de evaluación teniendo a la vista la documentación legal solicitada a los proponentes, verificando además lo siguiente:

- Que no se encontraran bajo las prohibiciones legales o de inhabilitación para ofertar y contratar con la administración pública, de acuerdo con lo establecido en los artículos 24 y 25 de la LCP y artículo 25 del RLCP;
- Que no se encontraran en el Registro de Incapacitados e Inhabilitados de COMPRASAL, y
- Que estuvieran debidamente inscritos en el Registro Único de Proveedores de El Salvador –RUPES- verificando que han completado la información ahí requerida en un 100%.

El Panel de Evaluación de Ofertas, aplicó el criterio "CUMPLE" si la documentación estaba debidamente conformada y vigente o "NO CUMPLE" si estos no se encontraban legalmente conformados o no estaban vigentes, resultando que los ofertantes **COSASE, S.A. DE C.V.** y **S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.**, cumplen con los requisitos establecidos y cuentan con la capacidad legal para ofertar, por lo cual, el PEO determino que son **ELEGIBLES** para continuar con la evaluación de la capacidad financiera; no así los ofertantes **CSS, S.A. DE C.V.**; **SEPROTEC, S.A. DE C.V.** y **BLACK HAWK GROUP SECURITY, S.A. DE C.V.**, quienes no presentaron la documentación legal requerida en las prevenciones, por lo que son **DESCALIFICADAS** y no pueden ser elegibles.

### 2. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA.

Los criterios que se utilizaron para la evaluación de la capacidad financiera fueron "CUMPLE" o "NO CUMPLE", por lo que el Panel de Evaluación de Ofertas, realizó la evaluación según el siguiente detalle:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA	COSASE, S.A. DE C.V.		S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.	
	Cumple/ No cumple		Cumple/ No cumple	
Formulario de Declaración Jurada de la Capacidad Financiera para ofertar y contratar (F9).	Cumple		Cumple	
Formulario de Declaración Jurada de Autorización de Pago (F4).	Cumple		Cumple	
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ = Activo corriente / Pasivo corriente</b>	Cumple		Cumple	
Mayor o igual a "1" CUMPLE				
Menor que "1" NO CUMPLE				
Esta razón mide la capacidad que tiene la empresa para cubrir sus deudas a corto plazo en forma inmediata, es decir, debe cubrir sus deudas en base a su disponible				
<b>RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO = Pasivo Total / Activo Total</b>	Cumple		Cumple	
Menor o igual a "0.75" CUMPLE				
Mayor que "0.75" NO CUMPLE				
La Razón de Endeudamiento mide la intensidad de toda la deuda de la empresa con relación a sus fondos, mide el porcentaje de fondos totales proporcionado por los acreedores.				
<b>CUADRO DE DATOS FINANCIEROS 2023</b>	ACTIVO CORRIENTE	PASIVO CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE	PASIVO CORRIENTE
	\$9,039,428.59	\$2,104,801.68	\$3,136,111.06	\$721,786.33
	PASIVO TOTAL	ACTIVO TOTAL	PASIVO TOTAL	ACTIVO TOTAL
	\$2,431,483.02	\$16,622,367.50	\$1,457,767.26	\$4,077,791.91
<b>EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE LIQUIDEZ</b>	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	CUMPLE / NO CUMPLE	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	CUMPLE / NO CUMPLE
	\$4.29	CUMPLE	\$4.34	CUMPLE
<b>EVALUACIÓN DE LA RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO</b>	RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE	RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
	\$0.15	CUMPLE	\$0.36	CUMPLE

### 3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

El PEO, evaluó si los servicios ofrecidos cumplen con las especificaciones técnicas y condiciones solicitadas en el literal J del Documento de Solicitud; asimismo, aplicó el criterio CUMPLE o NO CUMPLE, según el desarrollo y análisis del contenido de las propuestas, obteniendo los resultados según el siguiente detalle:

Criterios Generales	Criterios específicos	COSASE, S.A. DE C.V.	S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.
		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
Declaraciones contenidas en el Formulario de Presentación de Propuestas (F1)	a) Validez de la Oferta	Cumple	Cumple
	b) Forma de pago	Cumple	Cumple
Cumplimiento de cada uno de los requisitos exigidos en el Formulario de Presentación de Propuesta Técnica (F2), con sus respectivos anexos que permitan comprobar la información brindada en el formulario.	a) Cumplimiento de especificaciones técnicas	Cumple Ver Anexo No. 3.1	Cumple Ver Anexo No. 3.2
	b) Tiempo de entrega	Cumple	Cumple
Presentar UNA (1) CARTA DE REFERENCIA en formato libre a nombre de la COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, con fecha de emisión no mayor a 30 días calendario previo a la fecha de la presentación de la oferta, suscrita por instituciones públicas o privadas, en donde se haya proporcionado servicios iguales o similares a lo ofertado, con una calificación mínima de excelente, las que deberán ser firmadas y selladas por el respectivo titular, autoridad, director, gerente o encargado de la administración del contrato. No se aceptarán cartas de referencia emitidas por CONAMYPE.		Cumple	Cumple

### 4. RECOMENDACIÓN

De acuerdo con la información presentada por los proponentes y después de realizada la evaluación técnica, el Panel de Evaluación de Ofertas, recomienda lo siguiente:

- RECHAZAR** las propuestas técnicas de los proponentes: **CSS, S.A. DE C.V.; SEPROTEC, S.A. DE C.V. y BLACK HAWK GROUP SECURITY, S.A. DE C.V.**, por no haber presentado las subsanaciones en el plazo requerido para su presentación, de conformidad con lo establecido en el numeral 2. Subsanaciones, Letra C. Evaluación Técnica, Subsanaciones y Recursos, Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN, del Documento de Solicitud de Propuestas -DSP- y a lo establecido en el **Art. 97 y 101 de la Ley de Compras Públicas -LCP-**.
- HABILITAR** a los proponentes **COSASE, S.A. DE C.V. y S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.**, su participación en la siguiente etapa del proceso de contratación, es decir, el desarrollo de la subasta, por haber **CUMPLIDO** con los requisitos, especificaciones técnicas y condiciones requeridas, de conformidad con lo establecido en el Documento de Solicitud de Propuestas; asimismo, los referidos proponentes presentaron la documentación de respaldo para validar el cumplimiento de lo requerido en los criterios de evaluación técnica de la ETAPA I, siendo estos **ELEGIBLES**.



Criterios Generales	COSASE, S.A. DE C.V.	S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.
	CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
El oferente deberá contar con al menos <b>TRES (3) AÑOS</b> de experiencia, para lo cual deberá presentar una carta suscrita por el Representante Legal de la sociedad, el propietario o el apoderado en formato libre, en la que se consigne su experiencia.	Cumple	Cumple
Presentar metodología o plan de trabajo, que incluya la descripción de su experiencia en el servicio ofertado, la experiencia del personal propuesto, la descripción o portafolio de servicios brindados a otras instituciones o empresas y el detalle de las actividades a realizar. (Mínimo 3 páginas)	Cumple	Cumple
Presenta resolución vigente de autorización de inicio de operaciones como agencia de seguridad privada, emitido por la Policía Nacional Civil.	Cumple	Cumple
Presenta resolución vigente de autorización de establecimiento como Agencia de Seguridad emitida por la Policía Nacional Civil.	Cumple	Cumple
Presenta Nómina de agentes que prestarán el servicio de seguridad a CONAMYPE, detallando: Nombre, Numero de DUI, fecha de ingreso a la empresa, edad, nivel académico, No. de promoción y/o fecha de graduación de la ANSP, Número de licencia de portación de armas y fecha de vencimiento, años de experiencia con la empresa y con otras empresas; debiendo presentar anexo la hoja de vida de este (2 páginas máximo) según detalle del (F2).	Cumple	Cumple
<b>NOTA:</b> Con respecto a los atestados estos se entregarán únicamente por el proponente que resulte adjudicado; sin embargo, se aclara que la información consignada en la nómina debe ser verídica, ya que podrá ser requerida por el PEO en caso de dudas o inconsistencias en la información.		
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>Cumple y es ELEGIBLE</b>	<b>Cumple y es ELEGIBLE</b>

De acuerdo con el detalle anterior, el Panel de Evaluación de Ofertas determinó que los proponentes **COSASE, S.A. DE C.V.** y **S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V.**, cumplen con las especificaciones técnicas y condiciones del servicio requerido; asimismo, cuentan con la capacidad técnica para ofertar siendo **ELEGIBLES** para continuar con su participación en la siguiente etapa del proceso de contratación, es decir, el desarrollo de la subasta.



Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) APROBAR, el Informe de Evaluación Técnica de fecha 15 de enero de 2025, emitido por el Panel de Evaluación de Ofertas del Proceso de Subasta Inversa No. SI 01/2025 CONAMYPE denominado "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE PARA EL AÑO 2025"; 2) RECHAZAR, las propuestas técnicas de los proponentes CSS, S.A. DE C.V.; SEPROTEC, S.A. DE C.V. y BLACK HAWK GROUP SECURITY, S.A. DE C.V., por no haber presentado en el plazo establecido, las subsanaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en el numeral 2. Subsanaciones, letra C. Evaluación Técnica, Subsanacones y Recursos de la Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN del Documento de Solicitud de Propuestas DSP del proceso en comento y a lo normado en los Arts. 97 y 101 de la Ley de Compras Públicas; 3) HABILITAR a los proponentes COSASE, S.A. DE C.V. y S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V., su participación en la siguiente etapa del proceso de contratación, que consiste en la realización de la subasta, por haber CUMPLIDO con los requisitos, especificaciones técnicas y condiciones establecidas, de conformidad al Documento de Solicitud de Propuestas y con la documentación de

respaldo de acuerdo a los criterios de evaluación técnica de la ETAPA I: Evaluación de la Propuesta Técnica, siendo estos ELEGIBLES y 4) AUTORIZAR, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que notifique a los proponentes participantes, el resultado de la ETAPA I: Evaluación de la Propuesta Técnica del proceso en referencia.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Gerente de la Unidad de Compras Públicas,**

**Acuerda:** a) **APROBAR**, el Informe de Evaluación Técnica de fecha 15 de enero de 2025, emitido por el Panel de Evaluación de Ofertas del Proceso de Subasta Inversa No. SI 01/2025 CONAMYPE denominado "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE PARA EL AÑO 2025". b) **RECHAZAR**, las propuestas técnicas de los proponentes CSS, S.A. DE C.V.; SEPROTEC, S.A. DE C.V. y BLACK HAWK GROUP SECURITY, S.A. DE C.V., por no haber presentado en el plazo establecido, las subsanaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en el numeral 2. Subsanaiones, letra C. Evaluación Técnica, Subsanaiones y Recursos de la Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN del Documento de Solicitud de Propuestas DSP del proceso en comento y a lo normado en los Arts. 97 y 101 de la Ley de Compras Públicas; c) **HABILITAR** a los proponentes COSASE, S.A. DE C.V. y S.I.E.D.E.S., S.A. DE C.V., su participación en la siguiente etapa del proceso de contratación, que consiste en la realización de la subasta, por haber CUMPLIDO con los requisitos, especificaciones técnicas y condiciones establecidas, de conformidad al Documento de Solicitud de Propuestas y con la documentación de respaldo de acuerdo a los criterios de evaluación técnica de la ETAPA I: Evaluación de la Propuesta Técnica, siendo estos ELEGIBLES y d) **AUTORIZAR**, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que notifique a los proponentes participantes, el resultado de la ETAPA I: Evaluación de la Propuesta Técnica del proceso en referencia.

## **6. DIRECCION DE ADMINISTRACION DE FONDOS.**





## **6.1. DIRECCION DE ADMINISTRACION DE FONDOS.**

### **6.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA NUEVA LÍNEA DE GARANTÍA PARA EMPRESARIALIDAD FEMENINA PARA INSTITUCIONES ELEGIBLES AL PROGAMYPE.**

Al respecto, la Licenciada [REDACTED] Directora de Administración de Fondos, hace referencia al Art. 50 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa y a la Cláusula Sexta de la Escritura de Constitución del Fideicomiso, relacionada a las obligaciones y derechos del fideicomitente, como marco legal de respaldo. En ese orden de ideas, expone como antecedentes que en la Sesión 02/2024 del Consejo de Administración de PROGAMYPE, se presentaron las gestiones de promoción, acordando dicho Consejo, darse por informados sobre las referidas gestiones de promoción de PROGAMYPE con Instituciones Financieras y con la creación de la nueva Línea de Garantía Especial. Asimismo, en dicho acuerdo se instruyó al Fiduciario, para que realizara un análisis legal sobre la factibilidad de incorporar instituciones financieras privadas, que puedan intermediar las líneas de garantía del PROGAMYPE; de igual manera, se instruyó al Fiduciario para que preparara una nueva línea de garantía, para instituciones elegibles, con el objetivo de apoyar al sector femenino de las micro y pequeñas empresas. Aunado a ello, destaca la Licenciada Ponce, que en la Sesión 47/2024 de Junta Directiva de BANDESAL de fecha 17 de diciembre de 2024, se acordó en el punto XVII autorizar la solicitud realizada por la Gerencia Fiduciaria y aprobar la modificación del Fideicomiso PROGAMYPE, con el fin de incorporar la nueva Línea de Empresarialidad Femenina para Instituciones Elegibles, así como la presentación de la nueva línea al Consejo de Administración del Fideicomiso PROGAMYPE. En esos mismos términos, la Directora de Administración de Fondos, señala que en la Sesión 03/2024 de fecha 20 de diciembre de 2024 del Consejo de Administración de PROGAMYPE, se presentó para autorización la nueva Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina PROGAMYPE, bajo el esquema de segundo piso, en la cual acordaron aprobar la incorporación de la referida Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina para Instituciones

Elegibles a través del PROGAMYPE, a la oferta comercial del Fideicomiso, para la debida ratificación de la Junta Directiva de CONAMYPE e instruir al Fiduciario, para presentar en una próxima sesión el detalle de las Instituciones Elegibles, que se incorporaran para ejecutar la nueva línea propuesta por el Fiduciario. Por otro lado, en su exposición, presenta el siguiente esquema, relativo a la importancia de contar con un fondo de garantías enfocado a las mujeres:



En ese mismo sentido, presenta el detalle de la referida línea de garantía de acuerdo a lo siguiente:



### Línea De Garantía Para Empresarialidad Femenina Para Instituciones Elegibles

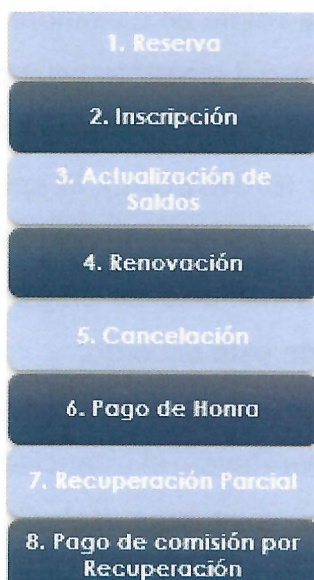
<b>Definiciones del Producto y su objetivo:</b>	Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina para Instituciones Elegibles a través del PROGAMYPE, con el objetivo facilitar el acceso al financiamiento a mujeres empresarias de la micro y pequeña empresa (persona natural o jurídica), interesadas en invertir en cualquiera de los sectores productivos.
<b>Asignación de Recursos:</b>	US\$2,000,000.00.
<b>Apalancamiento:</b>	Hasta 2 veces cupo de línea.
<b>Usuarios:</b>	Instituciones elegibles que defina el Consejo de Administración a propuesta del fiduciario y que cuenten con experiencia bajo la modalidad de crédito indirecto y/o intermediación de garantías del FSG.
<b>Beneficiarios:</b>	Mujeres empresarias, propietarias de micro o pequeñas empresas de todos los sectores productivos, que operen como personas naturales o jurídicas, para estas últimas, que cumplan con alguna de las siguientes condiciones: a) la representación legal del negocio esté a cargo de una mujer y b) la estructura accionaria esté representada en más de un 50% por mujeres. Y que cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por la Institución Elegible. Cuyas ventas no superen US\$1,750,000.00.





Cobertura:	Hasta 90% del monto de crédito, dependiendo de la categoría de riesgo del cliente.	Categoría	Cobertura Máxima
		A1	90%
		A2	
		B	70%
		C1	50%
Comisiones:		C2	
Modalidad de garantía:	Automática.		
Plazo máximo:	Hasta 5 años.		
Monto mínimo la Garantía:	Desde US\$250.00 por Beneficiario.		
Monto máximo la Garantía:	Hasta US\$75,000.00 por Beneficiario.		
Excepcionalidades:	El Consejo de Administración podrá aprobar excepcionalidades de montos superiores a US\$75,000.00, cuando el proyecto a implementar sea de alto impacto social.		
Destinos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capital Trabajo.</li> <li>Formación de Capital.</li> </ul>		
Comisiones:		Categoría	Comisión Anual
		A1	4.00%
		A2	4.25%
		B	4.50%
		C1	5.50%
		C2	5.75%

Ademas de ello, presenta la propuesta del ciclo de garantias de la siguiente manera:



Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) Aprobar la propuesta de oferta comercial del Fideicomiso PROGAMYPE, para la incorporación de la Línea de Garantía para Empresariedad Femenina para Instituciones Elegibles, a través del PROGAMYPE, con base en la recomendación emitida en acuerdo tomado en la sesión 03/2024, del Consejo de Administración de PROGAMYPE, celebrada el día veinte de diciembre de dos mil veinticuatro, debiendo entrar en vigencia, a partir de la emisión del acuerdo de Junta Directiva

de CONAMYPE. Y 2) Instruir a la Dirección de Administración de Fondos, para notificar al Fiduciario Banco de Desarrollo de la República de El Salvador (BANDESAL), la aprobación de la oferta comercial del Fideicomiso PROGAMYPE, para la incorporación de la Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina para Instituciones Elegibles, a través del PROGAMYPE, debiendo entrar en vigencia, a partir de la emisión del acuerdo de Junta Directiva de CONAMYPE.

**Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED], Directora de Administración de Fondos, Acuerda:**

**a) Aprobar** la propuesta de oferta comercial del Fideicomiso PROGAMYPE, para la incorporación de la Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina para Instituciones Elegibles, a través del PROGAMYPE, con base en la recomendación emitida en acuerdo tomado en la sesión 03/2024, del Consejo de Administración de PROGAMYPE, celebrada el día veinte de diciembre de dos mil veinticuatro, la cual debe entrar en vigencia, a partir del presente acuerdo Y **b) Instruir** a la Dirección de Administración de Fondos, para que notifique al Fiduciario Banco de Desarrollo de la República de El Salvador (BANDESAL), la aprobación de la oferta comercial del Fideicomiso PROGAMYPE, para la incorporación de la Línea de Garantía para Empresarialidad Femenina para Instituciones Elegibles, a través del PROGAMYPE, que entra en vigencia, a partir de este acuerdo.

Se hace constar, que respecto al anterior acuerdo se abstuvieron de conocer y votar la Arquitecta [REDACTED], el Licenciado [REDACTED] [REDACTED] en razón de ser miembros del Consejo de Administración de PROGAMYPE.

No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión extraordinaria, a las trece horas de este mismo día, aprobándose el contenido de la presente acta.

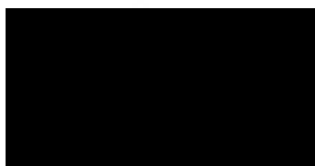
  
[REDACTED]  
Paul David Steiner Whigham

  
[REDACTED]  
Walther Alejandro Panameño Osegueda





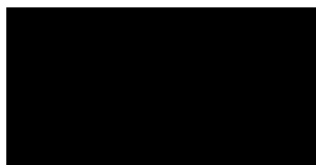
**Mercedes Inés Silva Reyes**



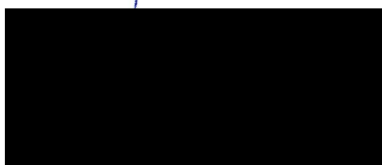
**Evelyn Cecilia Barraza**



**Roger Vladimir Vásquez Castro**



**Mario Walter Chavarría Ríos**



**Rosa Guadalupe Jiménez Larín**  
**Secretaria de Junta Directiva**



**El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información catalogada como confidencial específicamente datos personales de acuerdo a los Artículos 6 literal a), y 24 literales b) y c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.**