

ACTA NÚMERO CIENTO CUARENTA Y TRES. A las trece horas del día veinte de enero de dos mil veinticinco, reunidos de manera virtual, los miembros de Junta Directiva, siguientes:



Paul David Steiner Whigham, Presidente; **Licenciado Waltter Alejandro Panameño Osegueda**, Representante designado por la Ministra de Economía; **Licenciado José Eduardo Godoy**, Representante designado por el Ministro de Gobernación; **Arquitecta Mercedes Inés Silva Reyes**, Representante designada por la Ministra de Turismo; **Licenciada Evelyn Cecilia Barraza**, Directora Propietaria, Representante de las Entidades Gremiales legalmente constituidas del sector MYPE; **Señor Roger Vladimir Vásquez Castro**, Director Suplente, Representante por los Sindicatos de Trabajadores Independientes o por cuenta propia; **Licenciado Mario Walter Chavarría Ríos**, Director Propietario, Representante por las Asociaciones o Fundaciones sin fines de Lucro que desarrollan actividades significativas dentro del sector MYPE; **Licenciada Rosa Guadalupe Jiménez Larín**, Secretaria de Junta Directiva. Asimismo, se encuentran presentes: Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Institucional; Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Empresarial, Licenciada [REDACTED], Directora de Administración de Fondos y la Licenciada [REDACTED] Asistente de Despacho.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

El presidente verificó la asistencia de los miembros que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, comprobando el quórum establecido en el Inciso 2° del Art. 10 – D de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión extraordinaria.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. El presidente sometió a consideración la agenda propuesta, quedando aprobada con el siguiente punto: **1. Comprobación de quórum. 2. Aprobación de Agenda. 3. DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL. 3.1. UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ARTESANAL. 3.1.1. PRESENTACIÓN DE INFORME DE REGISTRO DE SIGLAS**

MIDART PARA EL MUSEO INTERACTIVO DE DISEÑO Y ARTESANÍA. **4. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. 4.1. UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS. 4.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL DE COMPRAS (PAC) DE CONAMYPE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**

3. DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

3.1. UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ARTESANAL.

3.1.1. PRESENTACIÓN DE INFORME DE REGISTRO DE SIGLAS MIDART PARA EL MUSEO INTERACTIVO DE DISEÑO Y ARTESANÍA.

Al respecto la Licenciada [REDACTED], Especialista de la Unidad Especializada de Desarrollo Artesanal, expone como antecedentes del punto solicitado, que en cumplimiento a lo establecido en el proyecto FANTEL Promoción del Sector Artesanal, específicamente al resultado 2.3 “Desarrolladas las actividades artísticas y capacidades productivas del sector artesanal para la mejora de la calidad e innovación de productos”, en el cual se establece la actividad: “Desarrollar iniciativas del sector artesanal en nivel avanzado”, se contempla la implementación del Museo Interactivo de Diseño y Artesanía. En ese orden de ideas, acota que a través del punto 4.1.1 del Acta 131 de Sesión de Junta Directiva, celebrada el día trece de septiembre de dos mil veinticuatro, se autorizó la apertura del Museo Interactivo de Diseño y Artesanía, en fases. Seguidamente señala la Licenciada Ortega, que durante el inicio del proyecto del Museo Interactivo de Diseño y Artesanía, se consideró llamarlo por las siglas MIDEA, sin embargo el Centro Nacional de Registros (CNR), no lo autorizó, por lo que ante dicha situación y para cumplir con los requisitos legales, se realizó un cambio en las siglas manteniendo la esencia y el concepto del proyecto, adoptando las siglas MIDART. Por otro lado, justifica su petición expresando que por medio de la Dirección Jurídica y Gerencia Legal, se gestionó el registro de la marca MIDART en el CNR.

Aguando a ello, detalla que el referido registro cubre los siguientes servicios esenciales para el Museo:

- Servicios de publicidad, marketing y promociones. Clase: 35.
- Arrendamiento de locales comerciales. Clase: 36.

- Servicios de feria; actividades culturales y recreativas; servicios educativos (capacitaciones y talleres); servicios de exposiciones de arte y servicios de galería de arte. Clase 41

Asimismo, sostiene que el día seis de enero del presente año, se notificó a la Gerencia Legal, la resolución emitida por el Registro de la Propiedad Intelectual del Centro Nacional de Registros (CNR), a las diez horas y veinte minutos del día tres del presente mes y año, por medio de la cual se resolvió INSCRIBIR la marca de servicios MIDART a favor de CONAMYPE.

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) Darse por enterados de la inscripción de las siglas MIDART, para el Museo Interactivo de Diseño y Artesanía. Y 2) Validar y Ratificar todos los procesos tanto administrativos como de compras, en los que se hizo referencia a las anteriores siglas MIDEA, en cuanto al Museo Interactivo de Diseño y Artesanía.

Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED], Especialista de la Unidad Especializada de Desarrollo Artesanal, Acuerda: a) Darse por enterados de la inscripción de las siglas MIDART, para el Museo Interactivo de Diseño y Artesanía y b) **Validar y ratificar** todos los procesos tanto administrativos como de compras, en los que se hizo referencia a las siglas MIDEA, antes de la inscripción de las siglas MIDART, en cuanto al Museo Interactivo de Diseño y Artesanía.

4. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

4.1. UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS.

4.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL DE COMPRAS (PAC) DE CONAMYPE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

Respecto al punto solicitado, la Licenciada [REDACTED], Gerente de la Unidad de Compras Públicas, a quien en su exposición también le acompañan la Licenciada [REDACTED] Oficial de Cumplimiento e Integridad, la Licenciada [REDACTED] Especialista en Compras Públicas y la Licenciada [REDACTED] Gerente Financiera, hace referencia a la base legal, invocando los Arts. 17, 20 literal d) de la Ley de Compras Públicas y Art. 20 del Reglamento de la referida Ley.

Asimismo, expone como antecedentes que el día tres de octubre de dos mil veinticuatro, la UCP inició las actividades previas para la formulación de la PAC 2025, remitiendo mediante memorando UCP 195/2024, las instrucciones para su elaboración, así como la Matriz PAC 2025, a las diferentes unidades solicitantes, para que con base en sus planes operativos, elaboraran su listado de necesidades programadas, informando que se establecerían reuniones de trabajo en conjunto con la UFI, para darle seguimiento a los referidos instrumentos. Asimismo, acota la Licenciada Flores, que las revisiones de las matrices elaboradas por las diferentes unidades solicitantes, fueron concluidas en el mes de diciembre de 2024 y que el día ocho de enero del presente año, se solicitó a las unidades que remitieran en físico la documentación siguiente:

- Memorando de remisión de la Matriz de necesidades de obras, bienes, servicios y consultorías.
- Matriz PAC 2025 suscrita por el Director responsable del proyecto o de la fuente de financiamiento y el responsable de su elaboración y/o seguimiento.
- Acuerdo de Junta Directiva por medio del cual se autoriza el Presupuesto Institucional (Proyectos y GOES).

En ese orden de ideas, destaca que el día quince de los corrientes, la UCP inició en conjunto con la Unidad Financiera y la Oficialía de Cumplimiento e Integridad, la consolidación de la Planificación de Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2025, finalizando dichas actividades el día diecisiete de los corrientes.

Concatenado con lo anterior, presenta la composición de la PAC 2025, de la siguiente manera:

A. POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO PRESUPUESTARIO

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	54 – ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	55- GASTOS FINANCIEROS Y OTROS (PRIMAS Y SEGUROS)	61- INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	TOTAL PAC 2025
GOES Talento Humano	\$24,990.00	\$25,000.00		\$49,990.00
GOES Unidad de Servicios Generales	\$211,208.00	\$25,000.00		\$236,208.00
GOES Gerencia de Innovación y Tecnología	\$13,620.00		\$171,105.00	\$184,725.00
FANTEL DCV	\$54,039.88			\$54,039.88
FANTEL PSA	\$109,781.75			\$109,781.75
KOICA-PNUD	\$205,681.00		\$286,147.00	\$491,828.00
UE-AECID	\$92,599.96	\$6,360.00		\$98,959.96
TOTALES	\$711,920.59	\$56,360.00	\$457,252.00	\$1,225,532.59

B. POR MÉTODO DE CONTRATACIÓN

MÉTODO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO	CANTIDAD DE PROCESOS	MONTO ESTIMADO DE LAS ADQUISICIONES
COMPARACIÓN DE PRECIOS	10	\$167,136.37
CATÁLOGO ELECTRÓNICO DERIVADO DE CONVENIO MARCO	3	\$32,987.00
CONSULTOR INDIVIDUAL	1	\$65,610.00
CONSULTORÍA POR SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD Y COSTO	1	\$73,000.00
CONSULTORÍA POR SELECCIÓN AL MENOR COSTO	2	\$17,813.59
CONTRATACION DIRECTA	1	\$5,000.00
SUBASTA INVERSA	25	\$863,985.63
TOTALES	43	\$ 1,225,532.59

Con base en lo anterior, solicita a Junta Directiva lo siguiente:

1) APROBAR, la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025 de CONAMYPE de conformidad a lo expuesto. 2) DELEGAR, al Presidente de CONAMYPE, Licenciado Paul David Steiner Whigham, para que firme la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025. Y 3) INSTRUIR, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que proceda con la publicación de la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025 en el sistema COMPRASAL.

Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por la Licenciada [REDACTED] Gerente de la Unidad de Compras Públicas,

Acuerda: a) APROBAR la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025 de CONAMYPE de conformidad a lo siguiente:

A. POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBRO PRESUPUESTARIO

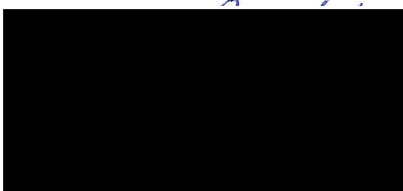
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	54 – ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	55- GASTOS FINANCIEROS Y OTROS (PRIMAS Y SEGUROS)	61- INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	TOTAL PAC 2025
GOES Talento Humano	\$24,990.00	\$25,000.00		\$49,990.00
GOES Unidad de Servicios Generales	\$211,208.00	\$25,000.00		\$236,208.00
GOES Gerencia de Innovación y Tecnología	\$13,620.00		\$171,105.00	\$184,725.00
FANTEL DCV	\$54,039.88			\$54,039.88
FANTEL PSA	\$109,781.75			\$109,781.75
KOICA-PNUD	\$205,681.00		\$286,147.00	\$491,828.00
UE-AECID	\$92,599.96	\$6,360.00		\$98,959.96
TOTALES	\$711,920.59	\$56,360.00	\$457,252.00	\$1,225,532.59

B. POR MÉTODO DE CONTRATACIÓN

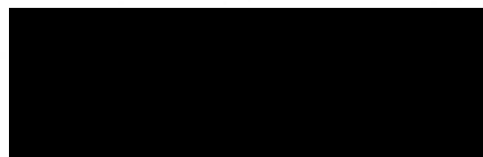
MÉTODO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO	CANTIDAD DE PROCESOS	MONTO ESTIMADO DE LAS ADQUISICIONES
COMPARACIÓN DE PRECIOS	10	\$167,136.37
CATÁLOGO ELECTRÓNICO DERIVADO DE CONVENIO MARCO	3	\$32,987.00
CONSULTOR INDIVIDUAL	1	\$65,610.00
CONSULTORÍA POR SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD Y COSTO	1	\$73,000.00
CONSULTORÍA POR SELECCIÓN AL MENOR COSTO	2	\$17,813.59
CONTRATACION DIRECTA	1	\$5,000.00
SUBASTA INVERSA	25	\$863,985.63
TOTALES	43	\$ 1,225,532.59

b) **DELEGAR**, al Presidente de CONAMYPE, Licenciado Paul David Steiner Whigham, para que firme la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025 y c) **INSTRUIR**, a la Gerente de la Unidad de Compras Públicas, para que proceda con la publicación de la Planificación Anual de Compras (PAC) 2025 en el sistema COMPRASAL.

No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión extraordinaria, a las trece horas y diecisiete minutos de este mismo día, la cual ha sido celebrada de manera virtual; aprobándose el contenido de la presente acta y quedando registrada la reunión, en la grabación respectiva. Lo anterior, para efectos de extender la certificación correspondiente de los acuerdos tomados, a los cuales debe darse inmediato trámite.



Paul David Steiner Whigham



Walther Alejandro Panameño Osegueda



José Eduardo Godoy



Mercedes Inés Silva Reyes



Evelyn Cecilia Barraza



Roger Vladimir Vásquez Castro



Mario Walter Chavarría Ríos



Rosa Guadalupe Jiménez Larín
Secretaria de Junta Directiva



El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información catalogada como confidencial específicamente datos personales de acuerdo a los Artículos 6 literal a), y 24 literales b) y c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.