

## Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL					
PROCESOS DE SELECCIÓN DEL EJERCICIO: Abril, mayo y junio 2024					
NOMBRE DE LA PLAZA	TIPO DE CONCURSO	CANTIDAD DE CONCURSANTES	TIPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE CONTRATACIÓN	FERFIL DEL PUESTO
Analista de Registro	EXTERNO	3	CONTRATO	1/4/2024	<p style="text-align: center;">REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Ciencias Jurídicas</li> <li>• Abogado</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con experiencia mínima de tres años como colaborador o auxiliar jurídico, elaboración de documentos legales.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los documentos presentados para inscripción y emitir el proyecto de resolución de prevención, denegatoria o inscripción, según sea el caso, para autorización del Registrador.</li> <li>• Elaboración de memorandos a Gerencias de Electricidad y Telecomunicaciones, dentro de los procesos que requieran que se vierta opinión de dichas áreas para su debida inscripción.</li> <li>• Elaboración de memorandos a la Unidad de Asesoría Jurídica dentro de los procesos de inscripción de operadores del sector eléctrico para la autorización de inscripción por el Superintendente.</li> <li>• Administrar y dar seguimiento a procesos que están en suspenso, hasta que exista una determinación para su inscripción o denegatoria.</li> <li>• Atención al público vía telefónica para solventar dudas respecto a procesos de inscripción y funciones de SIGET.</li> </ul> <p style="text-align: center;">HABILIDADES Y DESTREZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de paquetes computacionales de hojas de cálculo, procesadores de texto, elaboración de presentaciones, etc.</li> <li>• Conocimientos de estadística.</li> <li>• Alta disposición para el aprendizaje.</li> <li>• Conocimientos del idioma inglés.</li> </ul>
Técnico de monitoreo de redes del Sector Telecomunicaciones	EXTERNO	4	CONTRATO	5/4/2024	<p style="text-align: center;">REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Periodismo, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas o carreras afines s</li> <li>• Dos años en medios de comunicación o en tareas de rastreo o monitoreo de noticias.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión diaria de las redes sociales de las instituciones oficiales del gobierno vinculadas al sector de telecomunicaciones.</li> <li>• Recopilación de las publicaciones realizadas en redes sociales de las cuentas oficiales del gobierno vinculadas al sector de telecomunicaciones,</li> <li>• Enviar diariamente la información recopilada a la jefatura de la Unidad de Prensa y Medios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivar dicha información en documentos de Word.</li> </ul> </li> <li>de errores de ejecución en el código fuente que puedan ocasionar la no visualización.</li> </ul> <p style="text-align: center;">HABILIDADES Y DESTREZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y dominio de redes sociales.</li> <li>• Experiencia en monitoreo de noticias en redes sociales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de paquete de Office</li> </ul> </li> <li>• Redacción de informes ejecutivos</li> </ul>

## Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL					
PROCESOS DE SELECCIÓN DEL EJERCICIO: Abril, mayo y junio 2024					
NOMBRE DE LA PLAZA	TIPO DE CONCURSO	CANTIDAD DE CONCURSANTES	TIPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE CONTRATACIÓN	FERFIL DEL PUESTO
Técnico Administrador de página Web	EXTERNO	3	CONTRATO	29/4/2024	<p style="text-align: center;">REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursando Tercer año en Ingeniería o, Licenciatura en Sistemas Informáticos, o equivalente de educación.</li> <li>• Experiencia mínima de 3 años como técnico en administración, mantenimiento y desarrollo de páginas Web o similares.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la integridad de la información en el sitio Web periódicamente.</li> <li>• Verificar la disponibilidad del sitio Web Institucional diariamente.</li> <li>• Verificar que el software del sitio Web Institucional funcione de manera correcta periódicamente.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los estándares establecidos por Casa Presidencial para sitios web gubernamentales.</li> <li>• Implementar nuevas plantillas de la página web cuando sea necesario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar estadísticas de uso de sitio web.</li> <li>• Realizar respaldos del sitio periódicamente.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">HABILIDADES Y DESTREZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar y desarrollar las páginas que conforman el sitio web</li> <li>• Conocimiento y Manejo de Procesadores de Texto, Excel, PowerPoint y Otros</li> <li>• Conocimiento en la actualización de contenidos en las diferentes páginas que conforman el sitio Web.</li> </ul>

\*Este documento corresponde a una versión pública del original, en razón a la omisión de datos personales. nombre de empleados públicos, debido a la prohibición de difusión que dispone la LAIP, en el Art. 33. Lo anterior, en razón a la sentencia de las once boras con treinta minutos del dieciseis de noviembre de dos mil veinte suscrita por la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia, en el proceso contencioso administrativo clasificado 21-20-RA-SCA .