



Oscar Rodolfo Mendoza



Ileana Argentina Rogel  
Secretaria

**ACTA NÚMERO OCHENTA.** En la sala de reuniones de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las quince horas cinco minutos del día lunes veintiocho de mayo de dos mil doce. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

**Licenciado José Armando Flores Alemán**, Ministro de Economía, Presidente; **Licenciada Leticia Cristina Rivas Muñoz**, Miembro Propietaria por designación del Presidente; **Licenciado Nelson Antonio Morales Urbina**, Miembro Suplente por designación del Presidente; **Licenciada Sonia del Carmen Aguiñada Carranza**, Miembro Propietaria por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Carlos Armando Cotto**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Oscar Rodolfo Mendoza**, Miembro Suplente por entidades Gremiales, **Licenciada Ileana Argentina Rogel**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva; en calidad de apoyo técnico la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Subdirectora Ejecutiva

## 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

El Presidente verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

El Presidente sometió a consideración la Agenda propuesta la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.-** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.-** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.-** Lectura del acta número 79 de la sesión del 07 de Mayo de dos mil doce. **DIRECCION EJECUTIVA: PUNTO 4.1.1** Carta de Gerencia por el período terminado al 31 de diciembre 2011; **PUNTO 4.1.2** Informe de auditores independientes sobre estados financieros por los años terminados al 31 de diciembre de 2011; **PUNTO 4.1.3** Informe de participación de CONAMYPE, en la estrategia de Desarrollo Productivo; **PUNTO 4.1.4** Invitación de Misión Oficial, a Estados Unidos de América, UTSA y Washington Proyecto de Trasferencia del Modelo CDMYPE/SBDC; **DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL: PUNTO 5.1.1** Solicitud de aprobación de Plan de Trabajo presentado por la Universidad

de Sonsonate (USO). **DIRECCION ADMINISTRATIVA: PUNTO 6.1.1** Recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas para la Adjudicación de Concurso por Libre Gestión No. 07/2012. Para el suministro de tóner, tinta, papelería y útiles de oficina para CONAMYPE durante el año 2012.

**PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NUMERO 79 DE LA SESIÓN DEL 07 DE MAYO DE DOS MIL DOCE**

Se dio lectura y se aprueba el Acta Setenta y Nueve.

**PUNTO 4.1.1 CARTA DE GERENCIA POR EL PERÍODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE 2011**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel, Directora Ejecutiva hace entrega a los señores miembros de Comisión Nacional de la Carta de Gerencia presentada por la empresa auditora BMM & Asociados S.A. de C.V., correspondiente al período terminado al 31 de diciembre de 2011. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido la carta de Gerencia correspondiente al período terminado al 31 de diciembre 2011, remitida por la auditoría Externa BMM& Asociados S.A. de C.V. COMUNÍQUESE.

**PUNTO 4.1.2 INFORME DE AUDITORES INDEPENDIENTES SOBRE ESTADOS FINANCIEROS POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.**

La Licenciada Melida Alcira Lozano representante de BMM & Asociados S.A. de C.V presenta a los señores miembros de Comisión Nacional los resultados obtenidos en la auditoría realizada al ejercicio 2011. Continúa diciendo que el informe contiene: el dictamen sobre los estados financieros, el informe sobre el control interno, el informe sobre cumplimiento con leyes y regulaciones aplicables y el informe sobre cumplimiento de metas. Continúa expresando que como Auditores Independientes han auditado los estados financieros que se acompañan de la CONAMYPE, que comprenden el Estado de Situación Financiera, Rendimiento Económico, Ejecución Presupuestaria y el Estado de Flujo de Fondos y su composición, por los períodos comprendidos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2011, así como un resumen de las principales políticas contables y demás notas aclaratorias. Continúa manifestando que se deja claro que la preparación y presentación razonable de los estados financieros es responsabilidad de la CONAMYPE de acuerdo con principios de contabilidad gubernamental, que esta responsabilidad de la administración incluye diseñar, implementar y mantener un control interno adecuado que permita la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros, así como la identificación oportuna de representaciones erróneas o de importancia relativa, ya sea por errores o irregularidades; seleccionando y



aplicando políticas contables apropiadas, y realizando estimaciones contables razonables para cada una de las circunstancias. Continúa manifestando que la responsabilidad como auditores es expresar una opinión sobre las cifras presentadas en los Estados Financieros con base en la auditoría efectuada de acuerdo a Normas Internacionales de Auditoría promulgadas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Dichas norma requiere que se cumpla con principios éticos, así como que se planee y ejecute la auditoría con el debido cuidado y diligencia profesional, para obtener seguridad razonable sobre si las cifras presentadas en los Estados Financieros se encuentran libres de representaciones erróneas o de importancia relativa. Continúa diciendo que una auditoría implica desarrollar procedimientos para obtener evidencia suficiente y competente sobre los montos y revelaciones de los Estados Financieros. Que dentro de los procedimientos seleccionados se incluyen la evaluación de los riesgos de representaciones erróneas o de importancia relativa de los Estados Financieros, ya sea por errores o irregularidades. Continúa expresando que de conformidad con la evidencia de auditoría que obtuvieron es suficiente y competente, y le proporciona una base a su opinión sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los Estados Financieros de la Institución, que corresponden a los períodos comprendidos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2011. Continúa manifestando que en su opinión los Estados Financieros de la CONAMYPE presentan razonablemente en todos los aspectos importantes, la Situación Financiera, Rendimiento Económico, Ejecución Presupuestaria y el Flujo de Fondos de la institución por los períodos comprendidos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2011, de conformidad con Principios de Contabilidad Gubernamental, promulgados por el Ministerio de Hacienda a través de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. Presentando el estado de la situación financiera en el siguiente cuadro:

	2011	2010		2011	2010
<b>RECURSOS</b>			<b>OBLIGACIONES</b>		
<b>Fondos</b>			<b>Deuda Corriente</b>		
Disponibilidades (Nota 3)	2204,520	2890,117	Depósitos de Terceros (Nota 10)	20,723	17,966
Anticipos de Fondos (Nota 4)	11,875	12,732			
<b>Inversiones Financieras</b>			<b>Financiamiento de Terceros</b>		
Deudores Financieros (Nota 5)	288,975	1495,500	Acreedores Financieros (Nota 11)	364,652	817,524
Inversiones en Intangibles (Nota 6)	28,001	6,400			
<b>Inversiones en Existencias</b>			<b>PATRIMONIO ESTATAL</b>		
Existencias Institucionales (Nota 7)	43,644	19,841	Patrimonio	500,152	456,467
			Resultados de ejercicios anteriores	3256,022	2793,514
<b>Inversiones en bienes de Uso</b>			Resultados del ejercicio	-1398,342	458,729
Bienes Depreciables (Nota 8)	91,118	48,574			
<b>Inversiones en Proyectos y Programa</b>					
Inversiones en Bienes de uso Público (Nota 9)	75,074	71,037			
<b>TOTAL RECURSOS</b>	<b>2743,207</b>	<b>4544,201</b>	<b>TOTAL OBLIGACIONES Y PATRIMONIO</b>	<b>2743,207</b>	<b>4544,201</b>

Continúa expresando que también se presentan los cambios dados en los Estados de Rendimiento Económico los que se detallan en el siguiente cuadro:

	2011	2010
<b>INGRESOS DE GESTIÓN (Nota 12)</b>		
Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas	2,696,285	1,437,715
Ingresos por Transferencias de Capital Recibidas	1,436,999	2,756,859
Ingresos por actualizaciones y ajustes	159,119	14,617
<b>TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>4,292,403</b>	<b>4,209,191</b>
<b>GASTOS DE GESTIÓN (Nota 13)</b>		
Gastos de Inversiones Públicas	2,939,769	1,146,733
Gastos en personal	762,263	1,412,240
Gastos en bienes de consumo y servicios	1,107,230	1,104,024
Gastos en bienes capitalizables	35,822	41,663
Gastos financieros y otros	14,779	10,482
Gastos en transferencias otorgadas	810,062	15,000
Costo de venta y cargos calculados	20,798	15,798
Gastos de actualizaciones y ajustes	22	4,523
<b>TOTAL GASTOS DE GESTIÓN</b>	<b>5,690,745</b>	<b>3,750,463</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>-1,398,342</b>	<b>458,727</b>

Continúa diciendo que de acuerdo a la evaluación de la estructura de control interno y basados en el diseño y nivel de cumplimiento mostrado por la administración hacia los lineamientos establecidos en las Normas Técnicas de Control Interno, consideran que no existen condiciones reportables que pudieran afectar la opinión sobre la razonabilidad de las cifras en los estados financieros y el buen funcionamiento del sistema de control interno, sin embargo, durante el desarrollo del trabajo se reportaron situaciones de control que fueron corregidas oportunamente por la Administración de la institución y algunas que se encuentran en proceso de corrección, las cuales no afectan la consideración general de la estructura de control interno, el seguimiento de las mismas se muestra en carta de gerencia al 31 de diciembre de 2011. Continúa expresando que en relación al informe sobre el cumplimiento de leyes y regulaciones que aplican a CONAMYPE se evalúa todo lo que se aplica y como resultado de las pruebas de auditoría no se determinaron instancias importantes de incumplimiento, que puedan tener un efecto en los estados financieros de la institución. Continúa diciendo que en relación al informe de cumplimiento de metas se examinó el plan estratégico de la institución correspondiente al quinquenio 2009/2014, así como el plan operativo anual de la institución; por el ejercicio que finaliza el 31 de diciembre de 2011 y como resultado de la revisión del Plan Estratégico Institucional y la evaluación del Plan Operativo Anual del ejercicio 2011, se ha determinado que la institución ha logrado alcanzar el 85% de las metas establecidas por cada uno de los ejes estratégicos planteados en el referido Plan Operativo, ya que ciertas actividades propuestas para alcanzar dichas metas no fueron cumplidas en su totalidad. Ese 85% se distribuye en los ejes estratégicos según el cuadro siguiente:

**COMISIÓN NACIONAL PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE)**  
**RESUMEN DE EJECUCION DE METAS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.**

EJES ESTRATEGICOS	% AVANCE
<b>Eje Estratégico 1: Fomento de la Economía Territorial</b>	86.01%
<b>Eje Estratégico 2: Desarrollo de la Competitividad de los Sectores Estratégicos que Potencializan a las MYPES</b>	75%
<b>Eje Estratégico 3: Contribuir Al Mejoramiento Del Entorno De La MYPE</b>	89%
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo Organizacional De CONAMYPE - Permanente, Innovadora, Eficiente, Comprometida Con El Desarrollo Del País</b>	90.01%
<b>% Promedio Global Verificado por Auditoria.</b>	<b>85%</b>



Continúa expresando que es necesario citar cuales son las observaciones que han sido mencionadas en la carta de gerencia y la primera de ellas es la que está relacionada con las existencias institucionales mejorando el sistema informático y la segunda está relacionada con los activos fijos específicamente en los bienes obsoletos. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe sobre los estados financieros del año 2011 presentado por la Licenciada Melida Alcira Lozano representante de BMM & Asociados S.A. de C.V. .COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 4.1.3 INFORME DE PARTICIPACIÓN DE CONAMYPE, EN LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO.**

La Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Subdirectora Ejecutiva, presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional el informe de participación de CONAMYPE en la estrategia de desarrollo productivo. Continúa diciendo que el objetivo del Sistema Nacional para el Desarrollo Productivo es el de promover la inversión productiva a través del acceso a servicios financieros, técnicos y empresariales para la creación de oportunidades de negocio y el fortalecimiento de la competitividad, con el fin de incentivar la generación de empleo decente para mujeres y hombres en el territorio. Continúa expresando que se ha establecido como objetivos el de Producir más y mejor, Vender más y mejor e invertir más; para ello se han tomado en cuenta las apuestas estrategias para desarrollar: Sectores, Subsectores, Cadenas Productivas, Núcleos Territoriales, el Corredor norte apoyado por FOMILELIO, el Corredor sur y las demandas existentes. Continúa manifestando que se ha planteado tomar los programas focalizados en este caso para el financiamiento dado por BANDESAL y todas las redes que tiene a su alrededor como el Banco Hipotecario, Banco de Fomento, el MINEC con sus ventanillas de apoyo a iniciativas productivas, el MAG y MITUR. Continúa diciendo que se han considerado a todos los actores del sistema de desarrollo productivo como Empresas, Asocios Públicos Privados, Salvadoreños en el Exterior, Iniciativas Productivas Locales, Actores Sociales, Mujeres y Hombres en general. Continúa diciendo que este sistema busca beneficiar a todos los segmentos, luego plantea las apuestas estratégicas que son los Núcleos de desarrollo productivo. Continúa expresando que se ha determinado realizar un plan piloto cuyos objetivos son dos: el primero es probar y ajustar la factibilidad técnica, económica y financiera del modelo. Y el segundo es el de generar una nueva plataforma interinstitucional de apoyo al Sector Productivo, que servirá para incrementar inversiones estratégicas en el marco de la implementación de FOMILENIO II. Continúa manifestando que dentro de los objetivos específicos del plan piloto se tienen: Incentivar la inversión privada en los territorios a través del acceso al crédito y acompañamiento técnico a iniciativas productivas generadoras de empleo, ingresos, y crecimiento económico. Ampliar el proceso de desconcentración de los servicios del MINEC para impulsar la inversión y el desarrollo empresarial. Articular los servicios técnicos y programas interinstitucionales del GOES en apoyo a las iniciativas productivas. Dar una atención diferenciada a las mujeres, por medio del componente de empresarialidad femenina. Continúa presentando los



resultados esperados los cuales son: 40 Iniciativas productivas de Micro y Pequeña empresa; 10 Iniciativas de Medianas empresas; Cobertura Geográfica; San Salvador, Sur de la Libertad, Sonsonate y La Unión. Periodo de ejecución: Mayo – Agosto 2012, no obstante no se han dado todavía los fondos. Continúa manifestando que BANDESAL ha establecido los criterios de selección de iniciativas productivas tales como: 1) rentabilidad, 2) Generación de valor agregado y de transformación productiva; 3) Generación de empleo decente. 4) Formalización (2 años de operación); 5) Representativo de los Sectores y Cadenas Priorizadas. 6) Solvencia Financiera de la Empresa; 7) Capacidad de contrapartida (10%). Continúa presentando los esquemas de operación del proyecto piloto, manifestó que la CONAMYPE: Atenderá a los empresarios de la micro y pequeña empresa a través de los CDMYPE existentes en los territorios que atienden: CDMYPE LA LIBERTAD, CDMYPE SONSONATE y CDMYPE LA UNION; el MINEC: atenderá a los empresarios de la mediana empresa a través de la unidad de encadenamientos productivos. Continúa diciendo que el presupuesto del proyecto piloto asciende a los \$395,000.00 y el 81% del presupuesto es para apoyo a los empresarios en desarrollo empresarial y elaboración de propuestas de crédito. Continúa diciendo que los pasos a seguir son: a) que le transfiera a CONAMYPE la asignación presupuestaria; Contratar y capacitar al personal; Seleccionar y contratar a los consultores; oficializar los enlaces técnicos institucionales de apoyo a las iniciativas productivas (Staf técnico Interinstitucional) y el apoyo de BANDESAL consistente en el establecimiento de criterios de aceptación (filtros), para analizar la factibilidad del proyecto (incluye verificación de record crediticio de las personas o empresas solicitantes). Capacitación del personal Técnico de las ventanillas; y Capacitación a consultores que trabajaran la propuesta crediticia de las personas o empresas que presenten sus iniciativas. Continúa diciendo que las que deberá tomar CONAMYPE para la implementación del programa son: a) El programa se apoyará en la plataforma CDMYPE, pero mediante un convenio diferente al MODELO CDMYPE. Ello se debe a que los términos del programa presidencial «Sistema nacional de desarrollo productivo» son diferentes a los términos del convenio firmado con los CDMYPE, por tanto se considerará este, como un proyecto aparte que implementará el modelo CDMYPE; b) Se requerirá por tanto, un convenio aparte, el cual primero se firmará con los tres CDMYPE que participen en el piloto y luego con el resto de CDMYPE; c) CONAMYPE contará para el proyecto piloto con 6 profesionales, 2 por cada CDMYPE, así: uno atenderá la ventanilla de empresarialidad femenina, en base a la metodología que implementa CONAMYPE. El otro será el asesor técnico, quien recepcionará las solicitudes de crédito, contratará a los consultores capacitados por BANDESAL (Herramienta de plan de crédito) para que elaboren el plan de crédito, dará seguimiento a la gestión del crédito y coordinará con los asesores empresariales del CDMYPE para la ejecución del plan empresarial y el plan de crédito. Se utilizará la modalidad de transferencia de recursos, tal como se realiza en el modelo CDMYPE, pero como un proyecto aparte. Continúa diciendo que solicita a Comisión Nacional que de por recibido el informe del programa presidencial «Sistema Nacional de desarrollo productivo» y del proyecto piloto en el que se está proponiendo la participación de CONAMYPE dejando pendiente su autorización la participación en la ejecución del programa a nivel nacional y en el proyecto piloto hasta que el recurso financiero se



transfiera a CONAMYPE para su implementación. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe sobre el avance del programa presidencial "Sistema Nacional de Desarrollo Productivo" y su Proyecto Piloto. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 4.1.4 INVITACIÓN DE MISIÓN OFICIAL, A ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, UTSA Y WASHINGTON PROYECTO DE TRASFERENCIA DEL MODELO CDMYPE/SBDC.**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel, Directora Ejecutiva presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la invitación enviada por CENPROMYPE para visitar a UTSA y Washington, en el marco del Proyecto para la Transferencia e implementación del modelo CDMYPE/CBDC a Centroamérica y República Dominicana, los costos del viaje y estadía correrán por cuenta de CENPROMYPE, la actividades se desarrollara del 25 al 30 de junio del presente año. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel, Directora Ejecutiva para que viaje en misión oficial a los Estados Unidos de América, para participar en la visita de gestión conjunta de fondos complementarios para apoyar la implementación y consolidación del Modelo CDMYPE en la región centroamericana; b) Los gastos de viaje serán cubiertos por CENPROMYPE, la licenciada Rogel inicia el viaje el día veinticuatro de junio y regresa el primero de julio 2012; c) Nombrase a la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del veinticinco al treinta de junio del presente año. COMUNIQUESE.

#### **PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO PRESENTADO POR LA UNIVERSIDAD DE SONSONATE (USO).**

La Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Subdirectora Ejecutiva presenta a los señores miembros de Comisión Nacional el Plan de Trabajo presentado por la Universidad de Sonsonate para operar el **CDMYPE-SONSONATE-AHUACHAPAN SUR**. Continúa diciendo que como antecedente se puede mencionar que Comisión Nacional autorizo la asignación del CDMYPE Sonsonate – Ahuachapán Sur a la Universidad de Sonsonate por medio del Punto Seis punto Uno punto Uno del Acta setenta y ocho de la sesión correspondiente al veintisiete de marzo del presente año. Continúa manifestando que el área geográfica comprende todo el Departamento de Sonsonate y los siguientes municipios del Sur de Ahuachapán: San Francisco Menéndez, Jujutla, Guaymango, San Pedro Puxtla, Apaneca y Concepción de Ataco. Continúa expresando que el plan de este CDMYPE contempla las metas para el 2012 y los montos a ser aportados por CONAMYPE así: Numero de Asesorías que brindará: 160; Numero de Asesores: 5; Servicios de Asesorías: por un monto de \$ 52,500.00; Servicios de Asistencia Técnica: 33; Valor de servicios de Asistencia Técnicas: \$28,400.00; Servicios de Capacitación: 14; Valor por servicios de capacitación: \$6,020.00; Aporte a la Institución: \$3,885.00; Servicios Administrativos para compras de Asistencia Técnica y Capacitaciones: \$5,600.00; Haciendo un total del aporte por parte de



CONAMYPE de \$96,405.00. La Universidad Católica de El Salvador brindará un aporte según el siguiente detalle: Nómina de Personal: \$43,970.29; Costos Operativos Fijos: \$48,446.27; Costos Variables de Inversión: \$ 3,988.44; Haciendo un monto total de aporte de la Universidad de \$96,405.00. Haciendo un Monto total del Plan de Trabajo de \$192,810.00. Continúa expresando que los profesionales que operaran el CDMYPE son: Ingeniero Jesús Adalberto Díaz, con cargo de Director; Licenciada Alma Patricia Canales Gil, Asistente Administrativa; Licenciada Rosa Angélica Hernández Altuve, Asesor Empresarial; Ingeniero José Adolfo Pacas Torres, Asesor Empresarial; Licenciado Jorge Villeda, Asesor Empresarial; Licenciado Javier Eduardo Orellana Laínez, Asesor Empresarial; Ingeniero Antonio Humberto Morán Najarro, Asesor TICS; Bachiller Lorena Patricia Góchez, Servicios Administrativos de Compra de Asistencia Técnica y Capacitación; todos los Asesores están acreditados por CONAMYPE. **La Comisión Nacional Acuerda:** **A)** Autorizar el Plan de trabajo y del personal propuesto para operar el **CDMYPE- SONSONATE-AHUACHAPAN SUR**, administrado por la Universidad de Sonsonate; **B)** Autorizar al Presidente Institucional para que proceda a suscribir el convenio por el periodo comprendido del primero de junio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil doce con la Universidad de Sonsonate, por un monto de ciento noventa y dos mil ochocientos diez dólares (\$192,810.00.), de los cuales CONAMYPE aportará el monto en efectivo de noventa y seis mil cuatrocientos cinco dólares (\$96,405.00) y la Universidad el monto de noventa y seis mil cuatrocientos cinco dólares (\$96,405.00); que podrá ser en efectivo o en especie, para operar el CDMYPE antes citado; **C)** Que la Dirección de Desarrollo Empresarial a través de la Gerencia CDMYPE comunique a la institución este acuerdo. COMUNÍQUESE.

**PUNTO 6.1.1 RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS PARA ADJUDICACIÓN DE CONCURSO POR LIBRE GESTIÓN NO. 07/2012 PARA EL SUMINISTRO DE TONER, TINTA, PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA CONAMYPE DURANTE EL AÑO 2012.**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas del Concurso de Libre Gestión No. 07/2012 "Suministro de toner, tinta, papelería y útiles de oficina para CONAMYPE durante el año 2012". Continúa diciendo que el 26 de marzo de 2012 se aprobó los términos de referencia e inicio del proceso de Concurso por libre gestión No. 07/2012, que el día 28 del mismo mes y año, se efectuó invitación para dar a conocer los términos de referencia tanto por correo electrónico, en página web de COMPRASAL y página web de CONAMYPE, efectuando una invitación pública a cualquier persona del ramo interesada, entre ellas: 1.- DQUISA S.A. DE C.V., 2) DATAPRINT DE EL SALVADOR, 3) Clemente Rivas Amaya, 4) PBS EL SALVADOR S.A. DE C.V., 5) Reina Isabel Monterrosa (Librería Samaria), 6) Vilma Pacas (Librería y Papelería el Nuevo Siglo), 7) Luis Alvarenga, 8) Gilda de Martínez, 9) Irma Figueroa (Librería y Papelería Pluma Azul), 10) Magaly Rivas (Librería y Papelería Roxy) y 11) Sandra Meléndez (Librería y Papelería Nueva San Salvador). Continúa expresando que el 18 de Abril de 2012 se recibieron ofertas de las siguientes personas: 1) DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V.,



2) DPG S.A. DE C.V., 3) MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V., 4) LIBRERÍA CERVANTES S.A. DE C.V., 5) BUSINESS CENTER S.A. DE C.V., 6) Reina Isabel Monterrosa de Rivas (Librería y Papelería Samaria), 7) Luis Alonso Ramírez Chicas (Distribución y Servicios Múltiples) y 8) Noé Alberto Guillen (Librería y Papelería La Nueva San Salvador); continúa manifestando que los licitantes que cumplieron con los aspectos legales fueron: 1) DPG S.A. DE C.V., 2) MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V., 3) Noé Alberto Guillen, 4) DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V., 5) LIBRERÍA CERVANTES S.A. DE C.V., y 6) BUSINESS CENTER S.A. DE C.V., y licitantes que no cumplieron con este aspecto fueron la Señora Reina Isabel Monterrosa de Rivas y el Señor Luis Alonso Ramírez Chicas, quienes no presentaron las solvencias requeridas en el documento de concurso, por lo que sus ofertas técnicas y económicas no fueron evaluadas en el aspecto técnico y el económico; en cuanto a la evaluación de los aspectos técnicos y los económicos, de las ofertas que cumplieron con el aspecto legal, se obtuvieron los siguientes resultados: 1) DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V., oferto 58 Ítems, por un precio con IVA de \$ 30,667.52, de los cuales obtuvo el primer lugar en 4 de ellos, por un precio de \$ 2,937.30 con IVA, siendo éstos:

# DE ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
59	Carpetas colgantes tamaño oficio	50	0.29	\$ 14.50
65	Folders Ampo tamaño carta de palanca	1500	1.88	\$ 2,820.00
74	Sobres manila tamaño carta 9x12	300	0.05	\$ 15.00
93	Resmas de papel tamaño oficio, color blanco, base 20	20	4.39	\$ 87.80
				\$ 2,937.30

2) DPG S.A. DE C.V., oferto 61 Ítems, por un precio con IVA de \$ 30,013.28, de los cuales obtuvo el primer lugar en 37 de ellos, por un precio de \$ 19,591.32 con IVA, siendo estos:

#DE ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
4	TINTA NEGRA HP 96 (C8767WL) - IMPRESOR HP DESKJET 5940/6840/9800/7850/8750	15	30.85	\$ 462.75
5	TINTA NEGRA HP 97 (C8768WL) - IMPRESOR HP DESKJET 5940/6840/9800/7850/8750	10	30.85	\$ 308.50
6	TINTA NEGRA HP 15c (C6615D) - IMPRESORES HP deskjet: 810c, 816c, 825c 840c, 843c, 845c, 916c, 920c, 940c, 3810, 3816, 3820, 3822.	5	18.98	\$ 94.90
7	TINTA TRICOLOR HP 17 (C6625A)- IMPRESORES HP deskjet: 810c, 816c, 825c 840c, 843c, 845c, 916c, 920c, 940c, 3810, 3816, 3820, 3822.	5	32.83	\$ 164.15
8	TINTA MAGENTA HP 940 (C4904A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
9	TINTA AMARILLA HP 940 (C4905A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
10	TINTA CYAN HP 940 (C4903A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
11	TINTA NEGRA HP 940 (C4902A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	10	23.94	\$ 239.40
12	TINTA NEGRA CANON 210 (CL-210) -IMPRESORES Canon PIXMA MP480 y MP240	30	14.97	\$ 449.10
13	TINTA TRICOLOR CANON 211 (CL-211) -IMPRESORES Canon PIXMA MP480 y MP240	30	19.77	\$ 593.10
14	TINTA CYAN HP 920XL (CD972AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00

15	TINTA MAGENTA HP 920XL (CD973AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00
16	TINTA AMARILLA HP 920XL (CD974AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00
17	TINTA NEGRA HP 920XL (CD975AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	30	27.83	\$ 834.90
18	TONER NEGRO HP 64A (CC364A)	1	155.93	\$ 155.93
19	TINTA NEGRA EPSON T046120	3	14.41	\$ 43.23
20	TINTA CYAN EPSON T047220	3	9.04	\$ 27.12
21	TINTA MAGENTA EPSON T047320	3	9.04	\$ 27.12
22	TINTA AMARILLA EPSON T047420	3	9.04	\$ 27.12
27	TONER NEGRO HP (CC530A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	10	79.09	\$ 790.90
28	TONER CYAN HP (CC531A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	6	110.73	\$ 664.38
29	TONER AMARILLO HP (CC532A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	6	110.73	\$ 664.38
30	TONER MAGENTA HP (CC533A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	8	110.73	\$ 885.84
31	TONER NEGRO LEXMARK (E260A11L) - IMPRESORAS LASER E260/360/460	30	99.43	\$ 2,982.90
33	TONER NEGRO HP 42A (Q5942A) - IMPRESORAS HP Laserjet4250/4350	6	151.18	\$ 907.08
34	TONER NEGRO HP 49A (Q5949A) - IMPRESORAS HP Laserjet 1160/1320/3390/3392	10	72.60	\$ 726.00
35	TONER NEGRO HP 53A (Q7553A) - IMPRESORAS HP Laserjet 2015	15	81.64	\$ 1,224.60
36	TONER NEGRO HP 78A (CE278A) - IMPRESORES multifunción HP LaserJet Pro M1530 / LaserJet Pro P1566 / LaserJet Pro P1606dn	18	66.67	\$ 1,200.06
37	TONER NEGRO HP 53X (Q7553X) - IMPRESORES Impresora HP LaserJet P2014/P2015/P2015d/P2015dn/P2015n/P2015x/P2010/M2525/M2727	10	141.87	\$ 1,418.70
38	TONER NEGRO HP 125A (CB540A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP // Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510 / CP1515n / CP1518ni	8	71.76	\$ 574.08
40	TONER MAGENTA HP 125A (CB543A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP // Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510 / CP1515n / CP1518ni	6	65.64	\$ 393.84
41	TONER AMARILLO HP 125A (CB542A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP // Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217/CP1510/CP1515n/ CP1518ni	6	65.64	\$ 393.84
42	TONER NEGRO HP 124A (Q6000A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	8	75.70	\$ 605.60
43	TONER AMARILLO HP 124A (Q6002A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
44	TONER CYAN HP 124A (Q6001A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
45	TONER MAGENTA HP 124A (Q6003A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
90	Separadores de varios colores tamaño carta	300	0.40	\$ 120.00
				\$ 19,591.32

3) MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V., oferto 27 Ítems, por un precio con IVA de \$ 6,673.75, de los cuales obtuvo el primer lugar en 6 de ellos, por un precio de \$ 4,967.70 con IVA, siendo estos:

			MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V.	
# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
70	Lápices de madera con borrador	300	0.04	\$ 12.00
71	Lápices correctores	100	0.52	\$ 52.00



No. 0111

73	Sacagrapas tipo uña estándar	50	0.33	\$ 16.50
78	Cuadernos orderbook # 1 de tres columnas	80	0.68	\$ 54.40
83	Libretas de taquigrafía	50	0.38	\$ 19.00
88	Resmas de papel bond tamaño carta, color blanco, base 20	1420	3.39	\$ 4,813.80
				\$ 4,967.70

4) LIBRERÍA CERVANTES S.A. DE C.V.; oferto 78 Ítems, por un precio con IVA de \$ 28,268.22, de los cuales obtuvo el primer lugar en 22 de ellos, por un precio de \$ 2,649.24 con IVA, siendo estos:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
1	CINTA NEGRA EPSON (8750) - IMPRESORES EPSON LX - 810 / LX - 800 / LX - 300L / FX - 850 / FX - 870 / ActionPrinter 2000 FX - 80 / FX - 86E / FX - 880 / T1000 / LX - 300	6	3.90	\$ 23.40
2	TINTA NEGRA HP 21 (C9351CL) - IMPRESORES HP DESKJET 1460/2460/F4180	40	15.41	\$ 616.40
3	TINTA NEGRA HP 22 (C9352CL) - IMPRESORES HP DESKJET 1460/2460/F4180	20	19.56	\$ 391.20
23	TINTA NEGRA HP 950 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	28.44	\$ 170.64
24	TINTA CIAN HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24
25	TINTA MAGENTA HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24
26	TINTA AMARILLA HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24
39	TONER CYAN HP 125A (CB541A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP / Impresores HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510/ CP1515n / CP1518ni	6	72.03	\$ 432.18
46	Almohadillas medianas para sello color azul # 1	20	0.56	\$ 11.20
47	Almohadillas medianas para sello color negro # 1	20	0.56	\$ 11.20
49	Borrador de escobilla tipo lápiz	50	0.88	\$ 44.00
56	Caja de grapas estándar	100	0.63	\$ 63.00
58	Carpetas colgantes tamaño carta	100	0.25	\$ 25.00
63	Dispensadores de cinta adhesiva	30	2.01	\$ 60.30
66	Folders manila tamaño carta	1000	0.04	\$ 40.00
67	Lapiceros color azul	500	0.08	\$ 40.00
68	Lapiceros color negro	500	0.08	\$ 40.00
69	Lapiceros color rojo	500	0.08	\$ 40.00
75	Sobres manila tamaño carta 9x15	500	0.07	\$ 35.00
76	Sobres manila pequeñas 6x9	300	0.03	\$ 9.00
79	DVD de 4.7 gb	300	0.52	\$ 156.00
81	Folders manila tamaño carta Azul	1000	0.08	\$ 80.00
				\$ 2,649.24

5) BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.; oferto 21 Ítems, por un precio con IVA de \$ 6,400.10, de los cuales obtuvo el primer lugar en 10 de ellos, por un precio de \$ 791.50 con IVA, siendo estos:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
52	Caja de clips niquelados # 1 de metal	100	0.17	\$ 17.00
55	Caja de fastener estándar	100	0.74	\$ 74.00
60	CD-R de 700 MB	500	0.37	\$ 185.00
61	Cinta adhesiva # 2 transparentegruesa	50	0.27	\$ 13.50
64	Engrapadoras metálicas medianas	75	2.40	\$ 180.00
72	Marcadores fluorescentes de varios colores estándar	100	0.20	\$ 20.00
77	Cuadernos tamaño carta # 1	100	0.34	\$ 34.00
86	Postit medianos 3x3	300	0.24	\$ 72.00
87	Postit tipo bandera	180	0.90	\$ 162.00
91	Pliegos de papel bond, color blanco	400	0.09	\$ 34.00
				\$ 791.50

6) Noé Alberto Guillen.; oferto 44 Ítems, por un precio con IVA de \$ 12,516.65, de los cuales obtuvo el primer lugar en 10 de ellos, por un precio de \$ 1,339.00 con IVA, siendo estos:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	NOE ALBERTO GUILLEN	
			PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
48	Barra de pega 40 gramos	80	0.90	\$ 72.00
50	Caja de clips binder de 1 5/8	200	0.96	\$ 192.00
51	Caja de clips binder grandes de 2 pulgadas	200	2.40	\$ 480.00
53	Caja de clips # 3 de 28mm pequeños	100	0.15	\$ 15.00
57	Caja clips binder # 1	100	0.36	\$ 36.00
62	Cinta adhesiva magica 3/4 in 36 yds	200	1.30	\$ 260.00
80	Hojas para diploma estilizada	300	0.16	\$ 48.00
82	Libretas blancas tamaño carta	200	0.65	\$ 130.00
84	Pastas para anillar color azul	100	0.19	\$ 19.00
92	Block de notas media carta	100	0.87	\$ 87.00
			\$ 1,339.00	

Continúa diciendo que el valor total de los ítems que se estarían adjudicando sería de treinta y dos mil doscientos setenta y seis dólares con seis centavos (\$32,276.06) incluyendo IVA; de los 93 ítems licitados solamente se recibieron ofertas por 89 de ellos, no recibiendo propuestas para los ítems 32, 54, 85 y 89, correspondiendo a tóner Oki b 6200, diskettes, pastas para anillar y revisteros de cartón respectivamente; En cuanto a la administración de los contratos u órdenes de compra que se suscriban, se indicó que el responsable de tales funciones será el Asistente Administrativo y Encargado de Almacén de CONAMYPE. Continúa expresando que la recomendación emitida por la Comisión Evaluador de Ofertas, es la de adjudicar el Concurso por Libre Gestión No. 07/2012 para el Suministro de Tóner, tinta, papelería y útiles de oficina para la CONAMYPE durante el año 2012, de forma parcial, según el siguiente detalle: I) Adjudicar a DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V., 4 ítems, siendo éstos, el 59, 65, 74, y 93; por un precio de \$2,937.30 incluyendo IVA, II) Adjudicar a DPG S.A. DE C.V., 37 Ítems, siendo éstos, el 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45 y 90, por un precio de \$19,591.32 incluyendo IVA, III) Adjudicar a MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V., 6 Ítems, siendo éstos, el 70, 71, 73, 78, 83, y 88; por un precio de \$4,967.70 incluyendo IVA, IV) Adjudicar a LIBRERÍA CERVANTES S.A. DE C.V., 22 Ítems, siendo éstos, el 1, 2, 3, 23, 24, 25, 26, 39, 46, 47, 49, 56, 58, 63, 66, 67, 68, 69, 75, 76, 79 y 81; por un precio de \$2,649.24 incluyendo IVA, V) Adjudicar a BUSINESS CENTER S.A. DE C.V., 10 Ítems, siendo éstos, el 52, 55, 60, 61, 64, 72, 77, 86, 87 y 91; por un precio de \$791.50 incluyendo IVA, VI) Adjudicar a NOE ALBERTO GUILLEN, 10 Ítems, siendo éstos, el 48, 50, 51, 53, 57, 62, 80, 82, 84 y 92; por un precio de \$1,339.00 incluyendo IVA, y VII) Declarar desierto los ítems 32, 54, 85 y 89. **La Comisión Nacional ACUERDA:** 1) Adjudicar de forma parcial el Concurso por Libre Gestión No. 07/2012, de la forma siguiente: A) Adjudicar cuatro ítem a la DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V. hasta por el valor de dos mil novecientos treinta y siete dólares con treinta centavos (\$2,937.30) precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	DISTRIBUIDORA AGELSA S.A. DE C.V.	
			PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
59	Carpetas colgantes tamaño oficio	50	0.29	\$ 14.50



No. 0113

65	Folders Ampo tamaño carta de palanca	1500	1.88	\$ 2,820.00
74	Sobres manila tamaño carta 9x12	300	0.05	\$ 15.00
93	Resmas de papel tamaño oficio, color blanco, base 20	20	4.39	\$ 87.80
				\$ 2,937.30

B) Adjudicar 37 Ítems a DPG S.A. DE C.V. hasta por el valor de diecinueve mil quinientos noventa y un dólares con treinta y dos centavos (\$19,591.32) precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

#DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	DPG S.A. DE C.V., PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
4	TINTA NEGRA HP 96 (C8767WL) - IMPRESOR HP DESKJET 5940/6840/9800/7850/8750	15	30.85	\$ 462.75
5	TINTA NEGRA HP 97 (C8768WL) - IMPRESOR HP DESKJET 5940/6840/9800/7850/8750	10	30.85	\$ 308.50
6	TINTA NEGRA HP 15c (C6615D) - IMPRESORES HP deskjet: 810c, 816c, 825c 840c, 843c, 845c, 916c, 920c, 940c, 3810, 3816, 3820, 3822.	5	18.98	\$ 94.90
7	TINTA TRICOLOR HP 17 (C6625A)- IMPRESORES HP deskjet: 810c, 816c, 825c 840c, 843c, 845c, 916c, 920c, 940c, 3810, 3816, 3820, 3822.	5	32.83	\$ 164.15
8	TINTA MAGENTA HP 940 (C4904A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
9	TINTA AMARILLA HP 940 (C4905A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
10	TINTA CYAN HP 940 (C4903A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	6	17.70	\$ 106.20
11	TINTA NEGRA HP 940 (C4902A) - IMPRESORES HP Officejet 940 - Pro 8000 - Pro 8500	10	23.94	\$ 239.40
12	TINTA NEGRA CANON 210 (CL-210) -IMPRESORES Canon PIXMA MP480 y MP240	30	14.97	\$ 449.10
13	TINTA TRICOLOR CANON 211 (CL-211) -IMPRESORES Canon PIXMA MP480 y MP240	30	19.77	\$ 593.10
14	TINTA CYAN HP 920XL (CD972AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00
15	TINTA MAGENTA HP 920XL (CD973AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00
16	TINTA AMARILLA HP 920XL (CD974AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	20	13.05	\$ 261.00
17	TINTA NEGRA HP 920XL (CD975AE) - IMPRESORAS Officejet 920 - Officejet 6500 - Officejet 7500A	30	27.83	\$ 834.90
18	TONER NEGRO HP 64A (CC364A)	1	155.93	\$ 155.93
19	TINTA NEGRA EPSON T046120	3	14.41	\$ 43.23
20	TINTA CYAN EPSON T047220	3	9.04	\$ 27.12
21	TINTA MAGENTA EPSON T047320	3	9.04	\$ 27.12
22	TINTA AMARILLA EPSON T047420	3	9.04	\$ 27.12
27	TONER NEGRO HP (CC530A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	10	79.09	\$ 790.90
28	TONER CYAN HP (CC531A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	6	110.73	\$ 664.38
29	TONER AMARILLO HP (CC532A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	6	110.73	\$ 664.38
30	TONER MAGENTA HP (CC533A) - IMPRESORAS HP Laserjet CP2025/CM2320 MFP	8	110.73	\$ 885.84
31	TONER NEGRO LEXMARK (E260A11L) - IMPRESORAS LASER E260/360/460	30	99.43	\$ 2,982.90
33	TONER NEGRO HP 42A (Q5942A) - IMPRESORAS HP Laserjet4250/4350	6	151.18	\$ 907.08
34	TONER NEGRO HP 49A (Q5949A) - IMPRESORAS HP Laserjet 1160/1320/3390/3392	10	72.60	\$ 726.00
35	TONER NEGRO HP 53A (Q7553A) - IMPRESORAS HP Laserjet 2015	15	81.64	\$ 1,224.60
36	TONER NEGRO HP 78A (CE278A) - IMPRESORES multifunción HP LaserJet Pro M1530 / LaserJet Pro P1566 / LaserJet Pro P1606dn	18	66.67	\$ 1,200.06
37	TONER NEGRO HP 53X (Q7553X) - IMPRESORES Impresora HP LaserJet P2014/P2015/P2015d/ P2015dn/P2015n/ P2015x/ P2010/ M2525/M2727	10	141.87	\$ 1,418.70

38	TONER NEGRO HP 125A (CB540A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP/ Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510 / CP1515n / CP1518ni	8	71.76	\$ 574.08
40	TONER MAGENTA HP 125A (CB543A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP / Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510 / CP1515n / CP1518ni	6	65.64	\$ 393.84
41	TONER AMARILLO HP 125A (CB542A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP / Impresoras HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510 / CP1515n / CP1518ni	6	65.64	\$ 393.84
42	TONER NEGRO HP 124A (Q6000A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	8	75.70	\$ 605.60
43	TONER AMARILLO HP 124A (Q6002A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
44	TONER CYAN HP 124A (Q6001A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
45	TONER MAGENTA HP 124A (Q6003A) - IMPRESORES HP Laserjet 1600/2600/2605/CM1015	6	83.90	\$ 503.40
90	Separadores de varios colores tamaño carta	300	0.40	\$ 120.00
				\$ 19,591.32

C) Adjudicar 6 Ítems a MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V. hasta por el valor de cuatro mil novecientos sesenta y siete dólares con setenta centavos (\$4,967.70) precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

			MULTIPLES NEGOCIOS S.A. DE C.V.	
# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
70	Lápices de madera con borrador	300	0.04	\$ 12.00
71	Lápices correctores	100	0.52	\$ 52.00
73	Sacagrapas tipo uña estándar	50	0.33	\$ 16.50
78	Cuadernos orderbook # 1 de tres columnas	80	0.68	\$ 54.40
83	Libretas de taquigrafía	50	0.38	\$ 19.00
88	Resmas de papel bond tamaño carta, color blanco, base 20	1420	3.39	\$ 4,813.80
				\$ 4,967.70

D) Adjudicar 22 Ítems a LIBRERÍA CERVANTES S.A. de C.V. hasta por el valor de dos mil seiscientos cuarenta y nueve dólares con veinticuatro centavos (\$2,649.24) precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

			LIBRERÍA CERVANTES S.A. DE C.V.	
# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
1	CINTA NEGRA EPSON (8750) - IMPRESORES EPSON LX - 810 / LX - 800 / LX - 300L / FX - 850 / FX - 870 / ActionPrinter 2000 FX - 80 / FX - 86E / FX - 880 / T1000 / LX - 300	6	3.90	\$ 23.40
2	TINTA NEGRA HP 21 (C9351CL) - IMPRESORES HP DESKJET 1460/2460/F4180	40	15.41	\$ 616.40
3	TINTA NEGRA HP 22 (C9352CL) - IMPRESORES HP DESKJET 1460/2460/F4180	20	19.56	\$ 391.20
23	TINTA NEGRA HP 950 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	28.44	\$ 170.64
24	TINTA CIAN HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24
25	TINTA MAGENTA HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24



No. 0115

26	TINTA AMARILLA HP 951 Officejet - IMPRESOR HP Officejet pro 8600 plus	6	20.04	\$ 120.24
39	TONER CYAN HP 125A (CB541A) - IMPRESORES HP Color LaserJet CM1312 MFP / HP Color LaserJet CM1312nfi MFP / Impresores HP Color LaserJet CP1210 / CP1215 / CP1217 / CP1510/ CP1515n / CP1518ni	6	72.03	\$ 432.18
46	Almohadillas medianas para sello color azul # 1	20	0.56	\$ 11.20
47	Almohadillas medianas para sello color negro # 1	20	0.56	\$ 11.20
49	Borrador de escobilla tipo lápiz	50	0.88	\$ 44.00
56	Caja de grapas estándar	100	0.63	\$ 63.00
58	Carpetas colgantes tamaño carta	100	0.25	\$ 25.00
63	Dispensadores de cinta adhesiva	30	2.01	\$ 60.30
66	Folders manila tamaño carta	1000	0.04	\$ 40.00
67	Lapiceros color azul	500	0.08	\$ 40.00
68	Lapiceros color negro	500	0.08	\$ 40.00
69	Lapiceros color rojo	500	0.08	\$ 40.00
75	Sobres manila tamaño carta 9x15	500	0.07	\$ 35.00
76	Sobres manila pequeñas 6x9	300	0.03	\$ 9.00
79	DVD de 4.7 gb	300	0.52	\$ 156.00
81	Folders manila tamaño carta Azul	1000	0.08	\$ 80.00
				\$ 2,649.24

E) Adjudicar 10 Ítems a BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.; hasta por el valor de setecientos noventa y un dólares con cincuenta centavos (\$791.50), precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
52	Caja de clips niquelados # 1 de metal	100	0.17	\$ 17.00
55	Caja de fastener estándar	100	0.74	\$ 74.00
60	CD-R de 700 MB	500	0.37	\$ 185.00
61	Cinta adhesiva # 2 transparentegruesa	50	0.27	\$ 13.50
64	Engrapadoras metálicas medianas	75	2.40	\$ 180.00
72	Marcadores fluorescentes de varios colores estándar	100	0.20	\$ 20.00
77	Cuadernos tamaño carta # 1	100	0.34	\$ 34.00
86	Postit medianos 3x3	300	0.24	\$ 72.00
87	Postit tipo bandera	180	0.90	\$ 162.00
91	Pliegos de papel bond, color blanco	400	0.09	\$ 34.00
				\$ 791.50

F) Adjudicar 10 Ítems a NOÉ ALBERTO GUILLEN; hasta por el valor de un mil trescientos treinta y nueve dólares (\$1,339.00) precio que incluye el impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA) incluyendo IVA, detallados en el cuadro siguiente:

# DE ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
48	Barra de pega 40 gramos	80	0.90	\$ 72.00
50	Caja de clips binder de 1 5/8	200	0.96	\$ 192.00
51	Caja de clips binder grandes de 2 pulgadas	200	2.40	\$ 480.00
53	Caja de clips # 3 de 28mm pequeños	100	0.15	\$ 15.00
57	Caja clips binder # 1	100	0.36	\$ 36.00
62	Cinta adhesiva magica 3/4 in 36 yds	200	1.30	\$ 260.00
80	Hojas para diploma estilizada	300	0.16	\$ 48.00
82	Libretas blancas tamaño carta	200	0.65	\$ 130.00
84	Pastas para anillar color azul	100	0.19	\$ 19.00
92	Block de notas media carta	100	0.87	\$ 87.00
				\$ 1,339.00

2) Declárase desierto los ítems siguientes: Ítem 32: doce Tóner Oki B 6200 Black, Ítem 54: cincuenta Cajas de Diskettes, Ítem 85: cien pastas para anillar

color negro y Ítem 89: sesenta Revisteros de cartón estándar. 3) Nombrase al señor Julio Díaz, Asistente Administrativo y Encargado de Almacén como administrador de los contratos; 4) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva para que comparezca a la firma de los respectivos contratos u órdenes de compras. 5) Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia GACI continúe con el proceso de adjudicación y contratación; 6) Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia Financiera valide, registre y realice los pagos correspondientes. COMUNÍQUESE.

Dado que se cumplió el tiempo de la reunión, se establecen para discusión de la próxima sesión los temas siguientes: 1) Informe anual de Resultados POA 2011; 2) Informe de Resultados del Primer Trimestre POA 2012. 3) Solicitud para contratación de personal eventual para el programa de Articulación del Tejido Productivo y Empresarial del territorio bajo metodologías de asociatividad; 4) Presentación de renuncia de la Licda. Sofía Margarita Hernández, Jefa de Centro Regional de CONAMYPE de Zacatecoluca; 5) Solicitud de Aprobación para creación de plaza interina de Asistente Administrativa, para Centro Regional de Sonsonate; 6) Planteamiento de cambio de Técnicos de Servicios Empresariales y Técnico de Estudios Económicos para fortalecer estructura CDMYPE, y solicitud de aprobación; 7) Presentación de Estados Financieros del Primer Trimestre 2012; 8) Nueva Propuesta de Reglamento Interno de Trabajo; 9) Autorización de términos de referencia e inicio de proceso de concurso de libre gestión No. 17/2012 denominado servicios de Auditoría Externa para los Estados Financieros 2012 de la CONAMYPE; 10) Modificación Presupuesto 2012 FONDOS DCT-SNCP.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las dieciocho horas y treinta minutos de este mismo día.



José Armando Flores Alemán



Leticia Cristina Rivas Muñoz



Nelson Antonio Morales Urbina



Sonia del Carmen Aguiñada Carranza



Carlos Armando Cotto



Oscar Rodolfo Mendoza



Ileana Argentina Rogel  
Secretaria