



proceso correspondiente; d) Agréguese las bases de licitación al libro de anexos de Actas de Comisión Nacional. COMUNIQUESE.

Dado que se cumplió el tiempo de la reunión, se establecen para discusión de la próxima sesión los temas siguientes: 1) Solicitud de aprobación de la nueva Distribución de los 13 CDMYPE 2) Solicitud de aprobación de las modificaciones al Manual de Desembolsos y Liquidación de Fondos CDMYPE.; 3) Aprobación de la guía de participación para la primera convocatoria 2012, en la operación de CDMYPE; 5) Informe de Ejecución del IV trimestre del Plan de Compras CONAMYPE 2011; 6) Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo de la Comisión Nacional para la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE). 7) Autorización para dar por terminado por mutuo acuerdo el Convenio de Cooperación para la ejecución del Proyecto Avanz@ en El Salvador, celebrado entre la Comisión Nacional para la Micro y Pequeña Empresa (**CONAMYPE**) y la Fundación Omar Dengo de Costa Rica (FOD) y la autorización de reintegro de Fondos.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las diecinueve horas y cincuenta minutos de este mismo día.



José Armando Flores Alemán



Leticia Cristina Rivas Muñoz



Sonia del Carmen Aguiñada Carranza



Carlos Armando Gatto



Héctor David Córdova



Ileana Argentina Rogel
Secretaria

ACTA NÚMERO SETENTA Y CUATRO. En la sala de reuniones de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día lunes trece de febrero de dos mil doce. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

Licenciado José Armando Flores Alemán, Viceministro de Comercio e Industria, Presidente en funciones; **Licenciada Leticia Cristina Rivas Muñoz**, Miembro Propietaria por designación del Presidente de la República; **Licenciado Carlos Armando Cotto**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Héctor David Córdova**, Miembro Propietario por entidades Gremiales; **Licenciada Ileana Argentina Rogel**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva; en calidad de apoyo técnico la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Sub Directora Ejecutiva.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

El Presidente verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

El Presidente sometió a consideración la Agenda propuesta la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.-** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.-** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.-** Lectura del acta número 73 de la sesión del 23 de Enero de dos mil doce. **PUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA: PUNTO 4.1.-** Informe de Auditoría Financiera del Ejercicio 2010, efectuado por la Corte de Cuentas de la República. **PUNTO 4.2.-** Presentación de auditoría interna del borrador informe final del examen especial a la gestión de recursos humanos, período de enero a diciembre del 2010. **PUNTO 4.3.-** Informe sobre la renuncia presentada por la Directora Administrativa a partir del ocho de febrero y del Gerente de Planificación a partir del 6 de febrero del presente año. **PUNTOS DE DIRECCION ESTRATEGICA PUNTO 5.1.-** Autorización para dar por terminado por mutuo acuerdo el Convenio de Cooperación para la Ejecución del Proyecto Avanz@ en El Salvador, celebrado entre la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa de El Salvador (CONAMYPE) y la Fundación Omar Dengo (FOD) y la autorización de reintegro de fondos. **PUNTOS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA: PUNTO 6.1.1.-** Modificación al presupuesto de 2012. **PUNTO 6.1.2.-** Aprobación del presupuesto FANTEL. **PUNTO 6.2.1.-** Autorización de Términos de Referencia e Inicio de Proceso de Concurso por Libre Gestión No. 01/2012- Suministro de Servicio de Limpieza para las Oficinas de la CONAMYPE y sus Oficinas Desconcentradas.

PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NUMERO 73 DE LA SESIÓN DEL 23 DE ENERO DE DOS MIL DOCE

Se dio lectura y se aprueba el Acta Setenta y Tres.



No. 023

PUNTO 4.1.- INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA DEL EJERCICIO 2010, EFECTUADO POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel, Directora Ejecutiva presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional el Informe de Auditoría Financiera Practicada a la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010, elaborado por la Dirección de Auditoría Siete de la Corte de Cuentas de la República, el cual es un dictamen limpio. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el Informe de Auditoría Financiera correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre 2010 realizado por la Dirección de Auditoría Siete de la Corte de Cuentas de la República. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.2.- PRESENTACIÓN DE AUDITORÍA INTERNA DEL BORRADOR INFORME FINAL DEL EXAMEN ESPECIAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2010

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Jefe de Auditoría Interna presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional del borrador del informe final del Examen Especial a la Gestión de Recursos Humanos correspondiente al período de enero a diciembre 2010. Continúa diciendo que el objetivo general es el de evaluar los procesos que se desarrollaron en el Departamento de Recursos Humanos, para el ejercicio 2010, principalmente el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y como objetivos específicos los siguientes: Verificación del desarrollo de los procesos de contratación e inducción del personal Institucional; Evaluar el adecuado contenido de los expedientes del personal; Verificar la adecuada documentación de respaldo en los procesos de ascensos, traslados y renuncias del personal; Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones; Verificar la existencia de las respectivas evaluaciones al desempeño del personal; Comprobar que la normativa laboral se encuentre debidamente actualizada y divulgada; Evaluar la adecuada aplicación de controles internos por parte del área examinada. Continúa manifestando que el alcance del examen comprende las actividades y procesos realizados por el Departamento de Recursos Humanos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010 y que la auditoría ha sido conducida de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas. Continúa diciendo que la finalidad del examen ha sido evaluar la gestión realizada por Recursos Humanos, de conformidad al cumplimiento de Normas Técnicas, Manuales e Instructivos de la Institución. Así también se consideró dentro de este los procedimientos que CONAMYPE realiza para la selección, contratación, inducción y entrenamiento que se le da al personal, así como el manejo de los expedientes. Continúa expresando que posterior al desarrollo de los procedimientos de Auditoría, se determinaron las siguientes condiciones: **1) Manual de administración del recurso humano:** a) Al examinar el contenido del Manual de Administración del Recurso Humano, se comprobó que dicho Manual no posee las políticas y prácticas de personal referente a: 1) Entrenamiento, 2) Seguridad y Salud, 3) Promoción, 4) Acciones Disciplinarias y 5) Rotación Sistemática de Personal; b) Al realizar procedimientos de Auditoría se determinó que el Manual de Bienvenida, el Código de Ética, el Instructivo para Control de Permisos y Licencias de Personal y Manejo de

Asistencia Laboral, no fueron actualizados en el año 2010. Los documentos antes mencionados fueron elaborados en el año 2008, fecha desde la cual no han sido actualizados. c) Se comprobó que para el ejercicio 2010, la Institución no elaboró el Plan Anual de Capacitaciones. d) Al verificar la efectividad del proceso de divulgación de los instrumentos que posee CONAMYPE relacionados a la Administración del Recurso Humano, se comprobó que los manuales de "Selección de Personal" y de "Archivos de Personal" (los cuales fueron actualizados en mayo y junio 2010 respectivamente), no fueron divulgados a empleados y funcionarios de ésta Institución en el año 2010.

RECOMENDACIÓN: Se recomienda a la Dirección Ejecutiva, mediante la Dirección de Administración, y ésta a su vez, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, para que: a) Elaboren por escrito las Políticas y Prácticas de Personal referentes a: entrenamiento, seguridad y salud, promoción, acciones disciplinarias y rotación sistemática, las cuales deberán ser debidamente aprobadas para su posterior divulgación. b) Revisen, actualicen, sometan a aprobación y posteriormente de aprobadas divulguen la siguiente normativa: Código de Ética, Instructivo para Control de Permisos y Licencias de Personal y Manejo de Asistencia Laboral. c) Elaboren anualmente el Plan de Capacitaciones de la Institución, el cual tiene como objetivo desarrollar las capacidades y aptitudes de los funcionarios y empleados. d) Mejorar los procesos de divulgación de la normativa referente al personal, ya que ésta debe efectuarse cada año. Continúa expresando que el Grado de Cumplimiento de las recomendaciones es: CUMPLIDAS. **2. Expedientes de**

personal: Al examinar una muestra de 25 expedientes de personal que labora en ésta Institución, se comprobó que algunos de éstos no poseen toda la documentación que exige el Manual respectivo. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda a la Dirección Administrativa por medio de la Gerencia de Recursos Humanos, proceda a completar la documentación que falta en cada expediente observado. Así mismo, que toda la documentación que sustente acciones de personal, debe cumplir con lo exigido en lo referente a firmas de permisos y bitácoras. Continúa diciendo que el Grado de Cumplimiento de la recomendación es: RECOMENDACIÓN EN PROCESO. **3. Control de**

Licencias y Permisos: Al efectuar procedimientos de auditoría, se comprobó que la Jefatura de Recursos Humanos, para el año 2010, no elaboró el "Control de Licencias y Permisos" que establece el documento denominado "Instructivo para control de permisos y licencias de personal y manejo de asistencia laboral". **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda a la Dirección Administrativa por medio de la Gerencia de Recursos Humanos, cumpla con lo que exige el instructivo antes mencionado, específicamente para que elabore el control de licencias y permisos del personal de CONAMYPE, y que anote en el mes que corresponde los permisos que solicite el personal institucional, con el objeto de establecer en debida forma el tiempo acumulativo de dichos permisos, y así evitar inconvenientes tanto institucionales como del personal. Ya que se observó que dicho control para años anteriores al 2010, se elaboraba al final de cada año, lo que no permite determinar de manera oportuna los días utilizados y/o disponibles que posee el personal; Continúa Manifestando que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: RECOMENDACIÓN CUMPLIDA. **4.**

Resoluciones de Contratación de Personal: Al efectuar revisión a una muestra de documentos relacionados a las contrataciones que ésta Institución efectuó en el año 2010, se comprobó que un total de 16 casos, no poseen la

respectiva Resolución o documento equivalente que demuestre que la Contratación fue autorizada por la Dirección Ejecutiva. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda a la Dirección Ejecutiva, mediante la Dirección de Administración, y ésta a su vez, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, proceda a dar las explicaciones sobre los contratos señalados. Continúa expresando que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: **RECOMENDACIÓN CUMPLIDA.**

5. Base de Expedientes de Personal Temporal: Durante el desarrollo de procedimientos de Auditoría, se verificó que Recursos Humanos no cuenta con una "Base de Expedientes de Personal Temporal, con disponibilidad de laborar en Proyectos". Como lo establece la respectiva normativa interna. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda a la Dirección Administrativa por medio de la Gerencia de Recursos Humanos, proceda a elaborar la Base de Expedientes antes mencionada, con el fin de contar con una herramienta útil para la contratación de personal temporal, y así cumplir con los objetivos del Manual de Archivos de Personal. Continúa diciendo que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: **RECOMENDACIÓN CUMPLIDA.**

6. Horario Laboral: Se comprobó que el horario laboral de la CONAMYPE, es de 7:30 a 4:30 p.m., existiendo una inconsistencia legal, ya que el horario para empleados del sistema público es de 7:30 a 3:30 p.m. Lo que representa que los empleados de ésta Institución laboran una hora más de la reglamentada. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda la Dirección de Administración, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, brinde las explicaciones del caso y proponga a la Dirección Ejecutiva el cambio de horario para la Institución, para lo cual ésta Unidad sugiere: 7:30 a 3:30 p.m. con pausa de 40 minutos para almuerzo, o bien el pago de la hora extra que labora diariamente el personal. Continúa diciendo que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: **RECOMENDACIÓN EN PROCESO.**

7. Proceso de Contratación de Personal: Al examinar una muestra de expedientes del personal de CONAMYPE, se comprobó que 7 de ellos, en el proceso de selección del personal, fueron evaluados con "Guías de Entrevista" que no correspondían al puesto al cual estaban optando. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda la Dirección de Administración, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, brinde las explicaciones del caso y en contrataciones posteriores, realice la guía de entrevista de acuerdo al cargo a optar. Continúa expresando que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: **RECOMENDACIÓN CUMPLIDA.**

8. Manual y Descripción de Puestos por Competencias: Al efectuar revisión a una muestra de la "Descripción de Puestos de Trabajo por Competencias" de ésta Institución, el cual está en vigencia desde el 17 de junio de 2011, se comprobó que 9 Descriptores, presentaban deficiencias y errores en su redacción y/o detalle del cargo. **RECOMENDACIÓN:** Se recomienda a la Dirección Ejecutiva, mediante la Dirección de Administración, y ésta a su vez, a través de la Gerencia de Recursos Humanos, brinde las explicaciones al respecto y se corrijan las observaciones detalladas anteriormente. Continúa diciendo que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: **RECOMENDACIÓN CUMPLIDA.**

9. Capacitación al Personal: Al efectuar indagaciones en el personal de la Institución, se observó que en su mayoría, las capacitaciones que recibieron fueron enfocadas de manera general, no así para desarrollar puntualmente las capacidades y aptitudes de los funcionarios y empleados, en sus cargos a desempeñar. Continúa expresando que el Grado de Cumplimiento de la

Recomendación es: RECOMENDACIÓN CUMPLIDA. **10. Política Salarial:** Se recomienda a la Dirección Ejecutiva por medio de la Dirección Administrativa considere el establecimiento de una política salarial, a efecto de establecer un sueldo promedio que permita nivelar las remuneraciones para las plazas de similar categoría, Técnicos, Gerentes. Para el caso de asistentes administrativos es oportuno mencionar que deberá efectuarse el análisis de acuerdo a la Gerencia o Jefatura que éstas asisten y el grado de confidencialidad que se les requiere de acuerdo a la categoría de información que manejan. Continúa diciendo que el Grado de Cumplimiento de la Recomendación es: RECOMENDACIÓN CUMPLIDA. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el Informe presentado por la Jefa de Auditoría Interna, Licenciada Georgina Marcela Arias sobre el examen especial a la gestión de recursos humanos correspondiente al período de enero a diciembre 2010. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.3.- INFORME SOBRE LA RENUNCIA PRESENTADA POR LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA A PARTIR DEL OCHO DE FEBRERO Y DEL GERENTE DE PLANIFICACIÓN A PARTIR DEL 6 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel, Directora Ejecutiva informa a los señores Miembros de Comisión Nacional sobre las renunciaciones presentadas por la Licenciada Marina Melida Mancia Alemán, del cargo de Directora Administrativa a partir del día 9 de febrero del presente año y del Ingeniero Julio Octavio Gavarrete, del cargo de Gerente de Planificación a partir del 6 de febrero del presente año; Expresando que por la importancia de los cargos propone que sean retomados interinamente por las personas siguientes: para el Cargo de Director Administrativo Interino adhonorem al Licenciado Carlos Granados; y para el Cargo de Gerente de Planificación adhonorem a la Licenciada Raquel Cubias. **La Comisión Nacional Acuerda:** 1) Dar por recibidas y aceptadas las renunciaciones presentadas por la Licenciada Marina Melida Mancia Alemán y por el Ingeniero Julio Octavio Gavarrete a partir del 9 y 6 de febrero del presente año respectivamente. 2) Que la Gerencia de Recursos Humanos de los agradecimientos por los servicios prestados a la Licenciada Marina Melida Mancia Alemán y al Ingeniero Julio Octavio Gavarrete. 3) Nombrase como Director Administrativo Interino Adhonoren al Licenciado Carlos Granados a partir del 15 de febrero del presente año, quien seguirá ejecutando también las funciones del Departamento de Servicios Generales. 4) Nombrase como Gerente de Planificación Interina Adhonoren a la Licenciada Raquel Cubias, a partir del 15 de febrero del presente año. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.- AUTORIZACIÓN PARA DAR POR TERMINADO POR MUTUO ACUERDO EL CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO AVANZ@ EN EL SALVADOR, CELEBRADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA DE EL SALVADOR (CONAMYPE) Y LA FUNDACIÓN OMAR DENGÓ (FOD) Y LA AUTORIZACIÓN DE REINTEGRO DE FONDOS.

La Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel Subdirectora Ejecutiva, presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional, la solicitud de dar por finalizado por mutuo acuerdo el Convenio de Cooperación para la Ejecución del Proyecto Avanz@ en El Salvador, suscrito con la Fundación Omar Dengo (FOD), de conformidad con la Cláusula Decima Terminación del Convenio, la cual expresa que las partes pueden poner término al convenio por mutuo Acuerdo y mediante documento escrito. Continúa diciendo que se solicita que se proceda a realizar la devolución de los fondos por un monto de ONCE MIL NOVECIENTOS SETENTA DOLARES AMERICANOS 00/100 (\$11,970.00). **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por finalizado el Convenio de Cooperación para la Ejecución del Proyecto Avanz@ en El Salvador, suscrito con la Fundación Omar Dengo (FOD), por mutuo acuerdo; b) Reintégrense a la Fundación Omar Dengo (FOD) el monto de ONCE MIL NOVECIENTOS SETENTA DOLARES AMERICANOS 00/100 (\$11,970.00). c) Que la Subdirección Ejecutiva gire las instrucciones necesarias para dar cumplimiento a este acuerdo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.1.- MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE 2012.

El Licenciado Darío Campos, Gerente Financiero presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional solicitud de modificación del presupuesto 2012. Continúa diciendo que según el acta de Comisión Nacional No. 71 de fecha 19 de diciembre de 2011 fue aprobado dentro del presupuesto de ingreso 2012, un saldo inicial de \$3,589,550.00, sustentado en el compromiso de parte del Ministerio de Economía de que a finales de diciembre 2011 estaría emitiendo un Acuerdo de refuerzo presupuestario para CONAMYPE el cual se transformaría como saldo inicial para el ejercicio 2012. Que a la fecha aún no se ha recibido ningún acuerdo ejecutivo de Refuerzo Presupuestario por medio del cual se de soporte a la programación de actividades plasmadas en el POA 2012 y Plan de Compras financiados con los fondos antes mencionados. Continúa expresando que a la fecha existen procesos autorizados por Comisión Nacional referentes a la formalización de 7 Convenios con instituciones que operan CDMYPES, por lo cual y antes de que se formalicen dichos instrumentos, es necesario que se tome una decisión sobre estos. Continúa expresando que es recomendable; a) dejar sin efecto en el presupuesto 2012 y en el Plan de Compras, el monto de los \$3,589,550.00 autorizados en acta de Comisión Nacional No. 71 de fecha 19 de diciembre 2011; b) Suspender los procesos de formalización de los convenios con las 6 instituciones que administraran los CDMYPES y en general suspender todo tipo de proceso interno que conlleve a la institución a adquirir obligaciones con terceros, financiados con estos fondos; c) Los compromisos ya adquiridos, deberán ser absorbido por los fondos reales de CONAMYPE en la Administración; d) Se prioricen las actividades detalladas en el POA 2012, a fin de realizar aquellas que se puedan lograr con los fondos reales que cuenta CONAMYPE y las que sean sufragadas por otras instituciones y organismos cooperantes; e) Que se realicen gestiones ante el Ministerio de Economía y el de Hacienda a fin de obtener un refuerzo presupuestario y hasta que se obtenga presentar el plan de utilización de dichos recursos. **La Comisión Nacional ACUERDA:** a) Modificase el presupuesto correspondiente al ejercicio

2012 de la siguiente manera: **INGRESOS:** Rubro 16 **Transferencias Corrientes:** GOES MINEC por un monto de Un Millón Setenta y Dos Mil Dólares Americanos Exactos (\$1,072,000.00). Rubro 22 **Transferencias de Capital:** GOES MINEC por un monto de: Setecientos Cincuenta y Tres Mil Dólares Americanos Exactos (\$753,000.00); Proyecto 40565 ESTRATEGIA NACIONAL ODM, Fondos PNUD-LUXEMBURGO por un monto de Cuarenta y Tres Mil Setecientos Setenta y Tres Dólares Americanos con Ocho Centavos (\$43,773.08); FANTEL: Ciento Setenta y Cinco Mil Dólares Americanos Exactos (\$175,000.00); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 – ES por un monto de Novecientos Mil Dólares Americanos (\$900,000.00). Rubro 32 **Saldos Iniciales:** CONAMYPE por un monto de: Novecientos Diecisiete Mil Doscientos Dólares Americanos Exactos (\$917,200.00); CONAMYPE OTRAS FUENTES: por un monto de Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Cuarenta y Siete Dólares Exactos (\$54,947.00); PRESTAMO 2296/ OC-ES PROGRAMA PAQUETES ESCOLARES por un monto de Treinta y Un Mil Trescientos Cincuenta y Cinco Dólares con Cuatro Centavos (\$31,355.04); FUNDACION OMAR DENGGO- PILOTO LANZ@ por un monto de Once Mil Novecientos Setenta Dólares (\$11,970.00); DCT –SNCP por un monto de Quinientos Veintiocho Mil Quinientos Treinta y Cuatro Dólares con Noventa y Dos Centavos (\$528,534.92); FANTEL por un monto de Treinta y Ocho Mil Quinientos Tres Dólares con Seis Centavos (\$38,503.06); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 –ES por un monto de Ciento Noventa y Nueve Mil Novecientos Cuarenta y Tres Dólares con Setenta y Dos Centavos (\$199,943.72); Haciendo un **TOTAL DE INGRESOS de Cuatro Millones Setecientos Veintiséis Mil Doscientos Veintiséis Dólares Americanos con Ochenta y Dos Centavos** (\$4,726,226.82). **EGRESOS:** Rubro 51 **Remuneraciones:** GOES – MINEC por un monto de Un Millón Quinientos Veintiséis Mil Ciento Cuarenta y Cinco Dólares Americanos Exactos (\$1,526,145.00); CONAMYPE FONDOS GENERAL por un Monto de Setenta y Ocho Mil Trescientos Dólares Americanos Exactos (\$78,300.00); PRESTAMO 2296/ OC-ES PROGRAMA PAQUETES ESCOLARES por un monto de Treinta y Un Mil Trescientos Cincuenta y Cinco Dólares Americanos con Cuatro Centavos (\$31,355.04); Proyecto 40565 ESTRATEGIA NACIONAL ODM, Fondos PNUD-LUXEMBURGO por un monto de Veinticuatro Mil Novecientos Dos Dólares Americanos con Setenta Centavos (\$24,902.70); DCT –SNCP por un monto de Trescientos Noventa Mil Ochocientos Cincuenta y Dos Dólares Americanos con Noventa Centavos (\$390,852.92); FANTEL por un monto de Setenta y Nueve Mil Ciento Cuatro Dólares con Quince Centavos (\$79,104.15); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 –ES por un monto de Cincuenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Cinco Dólares Americanos con Ochenta y Un Centavos (\$58,675.81). Rubro 54 **Adquisición de Bienes y Servicios:** GOES – MINEC por un monto de Doscientos Noventa y Seis Mil Trecientos Cincuenta y Cinco Dólares Americanos Exactos (\$296,355.00); CONAMYPE FONDOS GENERAL por un monto de Setecientos Once Mil Novecientos Dólares Americanos Exactos (\$711,900.00); CONAMYPE OTRAS FUENTES por un monto de Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Dólares Americanos Exactos (\$54,900.00); Proyecto 40565 ESTRATEGIA NACIONAL ODM, Fondos PNUD-LUXEMBURGO por un



monto de Dieciséis Mil Novecientos Un Dólares con Noventa y Dos Centavos (\$16,901.92); DCT -SNCP por un monto de Cuarenta y Ocho Mil Dólares (\$48,000.00); FANTEL por un monto de Ciento Cinco Mil Quinientos Dólares Americanos Exactos (\$105,500.00); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 -ES por un monto de Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta y Un Dólares Americanos con Treinta y Dos Centavos (\$554,441.32). Rubro 55 **Gastos Financieros y Otros**: GOES - MINEC por un monto de: Dos Mil Quinientos Dólares Americanos Exactos (\$2,500.00); CONAMYPE FONDOS GENERAL por un monto de: Veintidós Mil Dólares Americanos Exactos (\$22,000.00); CONAMYPE OTRAS FUENTES por un monto de Cuarenta y Siete Dólares Americanos Exactos (\$47.00). Rubro 56 **Transferencias Corrientes**: CONAMYPE FONDOS GENERAL por un monto de: Veinte Mil Dólares Americanos Exactos (\$20,000.00). Rubro 61 **Inversión en Activos Fijos**: CONAMYPE FONDOS GENERAL, por un monto de: Ochenta y Cinco Mil Dólares Americanos Exactos (\$85,000.00); DCT - SNCP por un monto de Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Dos Dólares Americanos Exactos (\$ 54,682.00); FANTEL por un monto de Veintitrés Mil Ochocientos Noventa y Ocho Dólares Americanos con Cincuenta y Nueve Centavos (\$23,898.59); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 -ES, por un monto de: Trece Mil Ciento Setenta y Seis Dólares Americanos con Cincuenta y Nueve Centavos (\$13,176.59). Rubro 62 **Transferencia de Capital**: Proyecto 40565 ESTRATEGIA NACIONAL ODM, Fondos PNUD-LUXEMBURGO por un monto de Un Mil Novecientos Sesenta y Ocho Dólares Americanos con Cuarenta y Seis Centavos (\$1,968.46); FUNDACION OMAR DENGÓ por un monto de: Once Mil Novecientos Setenta Dólares Americanos Exactos (\$11,970.00); DCT - SNCP por un monto de Treinta y Cinco Mil Dólares Americanos Exactos (\$35,000.00); FANTEL por un monto de Cinco Mil Dólares Americanos Exactos (\$5,000.00); PROYECTO DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES ATN/ME 10542 -ES por un monto de Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Seiscientos Cincuenta Dólares Americanos Exactos (\$473,650.00) Haciendo un **TOTAL DE EGRESOS de Cuatro Millones Setecientos Veintiséis Mil Doscientos Veintiséis Dólares Americanos con Ochenta y dos Centavos** (\$4.726,226.82); **b)** Autorizar que los compromisos adquiridos, serán absorbidos por los fondos reales de CONAMYPE en la Administración; **c)** Que la Subdirección Ejecutiva proceda a realizar las adecuaciones de las actividades del POA de conformidad con los saldos reales disponibles; **d)** Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia Financiera proceda a realizar las modificaciones presupuestarias correspondientes; **e)** Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales proceda a efectuar las modificaciones al Plan de Compras; **f)** Que la Dirección Ejecutiva realice las gestiones correspondientes tanto en el Ministerio de Economía como en el Ministerio de Hacienda a fin de exponer los objetivos y alcances de las Proyecciones institucionales, así como la contribución relevante al Plan del Gobierno, lo que requiere obtener refuerzo presupuestario para el presente año. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.2.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO FANTEL.

El Licenciado Darío Campos, Gerente Financiero presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional solicitud de Aprobación del presupuesto FANTEL. Continúa expresando que a través de diferentes convenios se ha recibido recursos financieros para la atención al sector artesanal provenientes de los Fondos de la Privatización de ANTEL (FANTEL); que recientemente ha finalizado el “CONVENIO DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO ARTESANAL, CEDART, 2008-2011” y que el 23 de diciembre del año 2011 se ha firmado el “CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DE LOS PROYECTOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO ARTESANAL, FONDOS FANTEL, PARA LOS AÑOS 2012 – 2014”. Continúa diciendo que para el cumplimiento de los compromisos institucionales adquiridos en dicho convenio se ha elaborado un plan o **PERFIL TÉCNICO DEL PROYECTO**, documento que ha sido base para la elaboración del **Plan Operativo Anual (POA)** de la Unidad de Desarrollo Artesanal para el año 2012 y cuyos resultados esperados son: a) R1: Fortalecido el proceso organizativo y de incidencia de los artesanos y artesanas; b) R2: Apoyado el sector artesanal con un programa de formación artesanal que mejore las capacidades productivas del sector; c) R3: Promovido y difundido los oficios, el producto y la persona artesana; d) R4: Fortalecidas las capacidades empresariales de artesanos y artesanas de El Salvador. Continúa expresando que las líneas de acción a financiar son 1) ASOCIATIVIDAD: Gestión para el apoyo al desarrollo de Comunidades Artesanales; Fomentar, estimular y apoyar procesos asociativos en el sector artesanal; Acompañamiento a la Mesa de Desarrollo Artesanal. 2) FORMACIÓN: Programa de Formación Artesanal; Asistencia técnica puntual; apropiación de técnicas y tecnologías para la producción artesanal; Investigación y sistematización de estudios. 3) PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN: Campaña comunicacional de promoción de la artesanía nacional; Contribuir a la construcción de indicadores de desarrollo para el sector artesanal y la construcción de un Sistema de Información Georeferenciado; Programa Nacional de Apoyo a Comunidades Artesanas; Creación del Premio Nacional de Artesanías; Construcción de Catálogo de Oficios Artesanales. 4) DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN: Asistencia técnica para el desarrollo productivo y empresarial del sector Artesanal; Enmarcar el desarrollo artesanal dentro de la metodología y el Movimiento *Un Pueblo, Un Producto* (OVOP) , Encuentro de los Pueblos; Generar capacidades para mejorar las aptitudes para la negociación y comercialización; revitalización para el Mercado Nacional de Artesanías; Gestionar la apertura de nuevos espacios para la comercialización; Vincular y gestionar capacidades para el ingreso del producto artesanal nacional a mercados Internacionales. Continúa expresando que en base a lo anterior solicita: a) Aprobar la Modificación del POA y del Plan Anual de Compras 2012 incorporando lo correspondiente del proyecto FANTEL; b) Aprobar el Presupuesto del Proyecto FANTEL 2012 por un monto total de Doscientos Trece Mil Quinientos Tres Dólares con Seis Centavos (USD\$213,503.06), distribuidos de la siguiente manera; **Presupuesto de**



Ingresos: Rubro 22- Transferencias de Capital un monto de Ciento Setenta y Cinco Mil Dólares, Rubro 32- Saldos Iniciales un monto de Treinta y Ocho Mil Quinientos Tres Dólares con Seis Centavos. **Presupuesto de Egresos:** Rubro 51- Remuneraciones un monto de Setenta y Nueve Mil Ciento Cuatro Dólares con Quince Centavos, Rubro 54 – Adquisición de Bienes y Servicios un monto de Ciento Cinco Mil Quinientos Dólares, Rubro 61- Inversión en Activos Fijos un monto de Veintitrés Mil Ochocientos Noventa y Ocho Dólares con Noventa y un Centavos, y Rubro 62-Transferencias de Capital un monto de Cinco Mil Dólares. **La Comisión Nacional ACUERDA:** **a)** Aprobar el Presupuesto del Proyecto FANTEL 2012 por un monto total de Doscientos Trece Mil Quinientos Tres Dólares con Seis Centavos (USD\$213,503.06), distribuidos de la siguiente manera; **Presupuesto de Ingresos:** Rubro 22- Transferencias de Capital un monto de Ciento Setenta y Cinco Mil Dólares (\$175,000.00); Rubro 32- Saldos Iniciales un monto de Treinta y Ocho Mil Quinientos Tres Dólares con Seis Centavos (\$38,503.06). **Presupuesto de Egresos:** Rubro 51- Remuneraciones un monto de Setenta y Nueve Mil Ciento Cuatro Dólares con Quince Centavos (\$79,104.15), Rubro 54 – Adquisición de Bienes y Servicios un monto de Ciento Cinco Mil Quinientos Dólares (\$105, 500.00), Rubro 61- Inversión en Activos Fijos un monto de Veintitrés Mil Ochocientos Noventa y Ocho Dólares con Noventa y un Centavos (\$23,898.91), y Rubro 62-Transferencias de Capital un monto de Cinco Mil Dólares (\$5,000.00); **b)** Aprobar la Modificación del POA y del Plan Anual de Compras 2012 incorporando lo correspondiente del proyecto FANTEL; **c)** Que la Subdirección Ejecutiva proceda a realizar las adecuaciones de las actividades del POA; **d)** Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia Financiera proceda a realizar las modificaciones presupuestarias correspondientes; **e)** Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales proceda a efectuar las modificaciones al Plan de Compras. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.1 AUTORIZACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA E INICIO DE PROCESOS DE CONCURSO POR LIBRE GESTIÓN NO. 05/2012 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (ENLACES, INTERNET, TELEFONIA FIJA Y CELULAR) PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE.

El Licenciado Isrrael Cabrera, Gerente UACI, presenta a los señores Miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización de los términos de referencia e inicio del proceso de concurso por libre gestión No. 05/2012 contratación de Servicios de Telecomunicaciones (Enlaces, Internet, Telefonía Fija Y Celular) para las oficinas de CONAMYPE. Continúa expresando que los términos de referencias está dividido en dos lotes y el Lote No. 1 se subdivide en dos Item, el Item No. 1 contempla: Enlaces IP e Internet, oficina Central, Dos (2) enlaces dedicados desde las oficinas centrales de la CONAMYPE, distribuidos de la siguiente manera: -Un (1) enlace de 8 Mbps de ancho de banda y Un (1) enlace de datos dedicado con el Ministerio de Hacienda con ancho de banda de 1024Kbps. -Dieciséis (16) IPs publicas correlativas (# único en nube de internet); el Item No. 2 Internet, Centros Regionales, Cinco (5) Enlaces de datos de 2048 Kbps; Lote No. 2 : este comprende: Telefonía ISDN (E1'S), oficina Central; Contratación de uno (1) E1 de TELEFONÍA ISDN con 100 DID

números y 30 canales; Telefonía Fija Análoga, oficina Central – Centros Regionales; Contratación de Catorce (14) líneas analógicas; Telefonía Celular 31 líneas. Continúa expresando que los criterios de evaluación son: Capacidad Legal que es de carácter obligatoria y no contiene puntuación. La Evaluación técnica de la oferta con cien puntos; La Evaluación económica con un total de cien puntos; Continúa expresando que la Comisión de Evaluación estaría conformada por: Jefe de Servicios Generales / Solicitante; Gerente Financiero / Analista Financiero, Gerente ACI, Jefe y/o técnico del Departamento Legal, Técnico en Desarrollo de Sistemas y el Encargado de Activo Fijo; continua manifestando que el presupuesto disponible es de \$42,450.00. Por lo que solicita que se autoricen los términos de referencia e inicio del proceso de concurso. **La Comisión Nacional ACUERDA:** a) Autorizar los términos de referencia e inicio del proceso de concurso por Libre Gestión No. 05/2012 Suministro de Contratación de Servicios de Telecomunicaciones (Enlaces, Internet, Telefonía fija y celular) para las oficinas de la CONAMYPE; b) conformase la Comisión de Evaluación por: Jefe de Servicios Generales / Solicitante; Gerente Financiero / Analista Financiero, Gerente ACI, Jefe y/o técnico del Departamento Legal, Técnico en Desarrollo de Sistemas y el Encargado de Activo Fijo; c) Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia UACI continúe con el proceso correspondiente. COMUNIQUESE.

Dado que se cumplió el tiempo de la reunión, se establecen para discusión de la próxima sesión los temas siguientes: 1) Convenio de Cooperación para Ejecución del Programa Regional de Información MIPYME de Centroamericana y República Dominicana ATN/OC 12519 –RG. 2) Presentación de los Resultados de las Evaluaciones del Desempeño e informes Técnicos y Financieros de Cierre de los CDMYPE (UFG, FADEMYPE, PROFIAL y CAYAGUANCA); 3) Solicitud de aprobación de la nueva Distribución de los 13 CDMYPE 4) Solicitud de aprobación de las modificaciones al Manual de Desembolsos y Liquidación de Fondos CDMYPE.; 5) Aprobación de la guía de participación para la primera convocatoria 2012, en la operación de CDMYPE; 6) Aprobación de los Planes de Trabajo de la instituciones autorizadas para continuar operando los CDMYPE y solicitud de firma de Convenio; 7) Solicitud de Aprobación de la Estructura Institucional Ajustada; 8) Informe de Ejecución del IV trimestre del Plan de Compras CONAMYPE 2011; 9) Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo de la Comisión Nacional para la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE). 10) Informe de Evaluación de desempeño de Licda. Martha Alicia Palma de Durán, Directora de Desarrollo Empresarial.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las dieciocho horas y diez minutos de este mismo día.



José Armando Flores Alemán

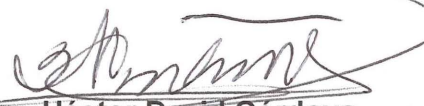


Leticia Cristina Rivas Muñoz



No. 033


Carlos Armando Cotto


Héctor David Córdova


Ileana Argentina Rogel
Secretaria

ACTA NÚMERO SETENTA Y CINCO. En la sala de reuniones de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día lunes veinte de febrero de dos mil doce. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

Licenciado José Armando Flores Alemán, Viceministro de Comercio e Industria, Presidente en funciones; **Licenciada Leticia Cristina Rivas Muñoz**, Miembro Propietaria por designación del Presidente de la República; **Licenciada Sonia del Carmen Aguiñada Carranza**, Miembro Propietaria por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Oscar Rodolfo Mendoza**, Miembro Suplente por entidades Gremiales; **Licenciada Ileana Argentina Rogel**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva; en calidad de apoyo técnico la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Sub Directora Ejecutiva.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

El Presidente verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

El Presidente sometió a consideración la Agenda propuesta la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.-** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.-** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.-** Lectura del acta número 74 de la sesión del lunes trece de febrero de dos mil doce. **PUNTOS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA: PUNTO 4.1.-** Modificación del