

Correlativo 3013-2014

Fecha: 9 de octubre de 2014

INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN*

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta: en la ciudad de San Salvador, a las trece horas con cuarenta minutos del día nueve de octubre del año dos mil catorce.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día nueve de octubre del año dos mil catorce se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "¿Qué requisitos debemos cumplir para poder inscribir la empresa para trabajar con ustedes?".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.

El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

2

- 1) Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio del sitio web de la Institución, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
- 2) Al respecto, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información le notificó que el FISDL es una Institución de carácter público, por lo cual sus adquisiciones son realizadas por medio de procesos de libre gestión o licitaciones públicas para lo cual deben de contar con un nivel de categoría y desempeño que es obtenido por medio de un proceso de calificación en el Banco de Contratistas del FISDL.

Para lo anterior puede visitar en el sitio web de la Institución www.fisdل.gov.sv, el tema es de Banco de Contratistas en el siguiente vínculo:

<http://www.fisdل.gov.sv/servicios/guia/empresas/inscripcion-al-banco-de-contratistas-fisdل>

Ahí encontrará el Manual del Banco de Contratista que recomiendo sea revisado previo al inicio del proceso de inscripción ya que detalla los derechos, deberes y responsabilidades de los Contratistas que se encuentran inscritos:

<http://www.fisdل.gov.sv/servicios/guia/empresas/inscripcion-al-banco-de-contratistas-fisdل/file/17-20120113-manual-del-banco-de-contratistas-vigente-enero-2012> y amplia los pasos para presentar la documentación respectiva la cual debe de ser entregada en el área de adquisiciones y contrataciones del FISDL ubicadas en la sede de Santa Elena.

Posteriormente, puede seleccionar el formulario correspondiente de acuerdo a su especialidad, servicio o producto a ofrecer a la Institución, en la cual en cada formulario le da la opción de indicar si su calificación será para persona natural o jurídica.

- 3) Notifíquese al interesado en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública y proceda a archivar.

NOMBRE*: Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FIRMA*:




Información a completar por Solicitante

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE*	CONTRERAS	JULIO CÉSAR
	1er. Apellido	2do. Apellido
		Nombre(s)

FIRMA: remitida vía correo electrónico
*Información requerida