

Correlativo 3142-2014

Fecha: 13 de enero de 2015

INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN*

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta: en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas con cuarenta y siete minutos del día trece de enero del año dos mil quince.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día quince de diciembre del año dos mil catorce se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "Una Ciudadana que no se identificó, informa a la Institución que una persona residente en el cantón Cautá Arriba, Guaymango, Ahuachapán, participante del programa de Comunidades Solidarias Rurales se separó de su esposa y los niños que reciben el bono de educación no estudiaron el año pasado ni el presente, pero han continuado recibiendo el bono de educación aparentemente con la ayuda del promotor, indicando que persona ahora reside en el cantón Rosario del mismo municipio, por lo que solicita a la Institución revise la situación de dicho participante".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.

El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

2

- 1) Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio de llamada telefónica, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
- 2) Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información solicitó al enlace administrativo del departamento de Registro y Transferencias la información en poder de la Institución que indica que al verificar el caso del participante, se constata que de acuerdo al acta del Comité Municipal de Coordinación de fecha tres de abril del año dos mil catorce, la familia fue presentada como "Solicitud de baja de familia", por migración de la misma fuera del municipio. Durante el proceso de recertificación del Registro Único de Participantes, la familia nuevamente se encontraba en el municipio y firmó convenio ya que según la información proporcionada al momento de ser censada por medio del RUP cumple con los nuevos criterios de priorización del programa que fueron establecidos por el Gobierno a través de la Secretaria Técnica y de Planificación de la Presidencia. Actualmente se cuenta con el cuadernillo de corresponsabilidades, como evidencia del cumplimiento de sus corresponsabilidades de los beneficiarios.
- 3) Notifíquese al interesado en el medio y forma por el cual indico que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

NOMBRE*:

Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FIRMA*:



Información a completar por Solicitante

.....

I. DATOS DEL SOLICITANTE:**NOMBRE*****VERSIÓN PÚBLICA PARA SER COLOCADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

1er. Apellido

2do. Apellido

Nombre(s)

FIRMA: no fue notificada ya que no proporciono canal de contacto.**Información requerida*