

Formulario: Acta de Entrega de Información

Correlativo 3281-2015

Fecha 14 de abril de 2015

INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN*

Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta: en la ciudad de San Salvador, a las trece horas con treinta y cuatro minutos del día catorce de abril del año dos mil quince.



El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) El día doce de abril del año dos mil quince se recibió solicitud de acceso a la información pública que indica lo siguiente: "Buen día, A través del presente se solicita muy respetuosamente su atenta colaboración para poder concertar una entrevista con la persona pertinente, sobre la aplicación del programa Comunidades Solidarias, esto con fines académicos, ya que nos encontramos realizando un trabajo de investigación para optar al grado de Licenciatura en Relaciones Internacionales y nuestra temática de estudio es: "Estudio comparativo del impacto de los programas de transferencias condicionadas como componente de las políticas de atención a la pobreza en El Salvador frente a dinámicas similares en Guatemala y Honduras, durante el periodo 2012 a 2014". Esperando una positiva y pronta respuesta me despido, Atte. Johanna Constanza".
- 2) Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
- 3) A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.

El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no

Formulario: Acta de Entrega de Información

pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:



- 1) Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio del chat Institucional, se considera aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
- 2) Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el suscrito Oficial de Información, le indicó que con el mayor de los gustos podemos proporcionarle acceso a los documentos recopilados, elaborados o en poder de la Institución, para que los pueda utilizar en sus actividades académicas.

Generalmente, cuando se solicita una entrevista se nos remite una guía de preguntas o temas que se tratarán, con la finalidad de que el personal de la Institución, pueda prepararse adecuadamente o inclusive de acuerdo a sus necesidades, proporcionarle aquellos documentos que les pueden responder sus interrogantes.

Estaremos a la espera de su futura comunicación para poderle seguir atendiendo, por lo que posteriormente se recibió el cuestionario indicado y se le proporcionó los documentos correspondientes a las interrogantes indicadas.

- 3) Notifíquese al solicitante en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.
- 4) No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, Usted tiene la posibilidad de interponer el recurso de apelación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, conforme al art. 82 y 83 de la LAIP en caso de no estar conforme con lo indicado.

NOMBRE*:

Roberto Molina

OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

FIRMA*:

[Handwritten signature]

Información a completar por Solicitante

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE*	CONSTANZA	JOHANNA
	1er. Apellido 2do. Apellido	Nombre(s)

FIRMA: remitida vía correo electrónico
**Información requerida*

