



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

*La Infrascrita Directora Presidenta de la Junta Directiva de la Corporación Salvadoreña de Turismo, HACE CONSTAR QUE: En Sesión de Junta Directiva Ordinaria N° 458/2023, celebrada a las ocho horas del día veintidós de junio de dos mil veintitrés, consta el ACUERDO N° 3560 que literalmente dice:*

### NOMBRAMIENTO AD HONOREM OFICIAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

██████████ en su calidad de Directora Administrativa y ██████████ en su calidad de Jefe de RRHH, con previo aval de ██████████, Directora Ejecutiva, presenta a esta Junta Directiva la propuesta para nombramiento Ad-Honorem del Oficial de información de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

1

### ANTECEDENTES

Que mediante Acuerdo de Junta Directiva de CORSATUR N° 3035-363/2019, de fecha doce de septiembre de dos mil diecinueve, se nombró de forma Ad honorem al Licenciado Héctor Alberto Rodríguez Cea, en el cargo de Oficial de Información, de la Unidad de Acceso a la información Pública, quien actualmente funge como Jefe de Unidad Jurídica.

### MARCO NORMATIVO APLICABLE

I.- Con base a la Ley de Acceso a la Información Pública el cual establece en su Art. 48 inc. 2º, que el oficial de Información será nombrado por el Titular de la entidad respectiva, y siendo que, de conformidad con el Art. 3 del Reglamento de la Ley de CORSATUR, la máxima autoridad es la Junta Directiva, corresponde a este Órgano Colegiado la competencia para este nombramiento.

II.- Que de acuerdo con el Art. 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el oficial de información tendrá las funciones siguientes:

- a) Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.
- b) Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
- c) Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
- d) Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
- e) Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- f) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
- g) Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares.
- h) Realizar las notificaciones correspondientes.

*Cal*



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

- i) Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan.
- j) Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en esta ley.
- k) Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- l) Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
- m) Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
- n) Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de esta Ley.

2

### EVALUACIÓN Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Siendo que el desarrollo y ejecución de los proyectos estratégicos Institucionales requieren de una alta concentración y enfoque en las actividades que se desarrollan a diario en la Unidad Jurídica, por lo que es viable proponer a otro servidor público de esta institución, que cumpla el perfil para desempeñar el rol de Oficial de Información y de esta manera poder brindar la información solicitada por los peticionarios de una forma más expedita.

Que la Unidad de Recursos Humanos ha analizado el perfil profesional del Licenciado René Eduardo García Prieto Parada, quien actualmente se desempeña en el cargo de Técnico Jurídico, y considera que es idóneo para atender de forma Ad-Honorem el cargo de Oficial de Información, de la Unidad de Acceso a la información Pública de CORSATUR.

### ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Los Directores de Junta Directiva, analizan la propuesta de nombramiento del Licenciado García Prieto Parada, René Eduardo, para el cargo de Oficial de Información, considerando que es idóneo para ejercer tal función, y con base a las justificaciones anteriores ACUERDA:

ACUERDO No.3560-458/2023

I. Dejar sin efecto, a partir de esta fecha, el acuerdo de Junta Directiva de CORSATUR N° 3035-363/2019, de fecha doce de septiembre de dos mil diecinueve, en el que se nombró de forma Ad-honorem al Licenciado Héctor Alberto Rodríguez Cea, en el cargo de Oficial de Información, de la Unidad de Acceso a la información Pública, quien actualmente funge como Jefe de Unidad Jurídica.

II. Nombrar a partir de esta fecha, en carácter Ad-Honorem al Licenciado René Eduardo García Prieto Parada, en el cargo de oficial de Información, de la Unidad de Acceso a la Información Pública de CORSATUR, quien queda facultado para ejercer todas las funciones al cargo.

III. Autorizar con base al Artículo 43 de la Ley de Procedimientos Administrativos a la Directora Presidente o Directora Ejecutiva para que pueda actualizar dicho nombramiento en caso de ser necesario y



CORPORACIÓN SALVADOREÑA  
DE TURISMO

IV. Delegar en la Unidad de Recursos Humanos, la notificación de dicha decisión al Instituto de Acceso a la Información Pública, para cumplir con lo expresado en la Ley y Reglamento de Acceso a la Información Pública.


*No habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del día veintidós de junio de dos mil veintitrés.*

*Y para los usos que se estime conveniente, se extiende la presente certificación, que es conforme con su original, a los veintidós días del mes de junio de dos mil veintitrés.*

3

  
Morena Ileana Valdez Vigil  
Directora Presidenta.



Elaborado y revisado por:			Vo. Bo.
 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Jefe de RRHH	Directora Administrativa	Jefe de la Unidad Jurídica	Directora Ejecutiva





