

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL



CERTIFICA: Que, en el Acta Número Veinticuatro, de Sesión Ordinaria celebrada por esta municipalidad, el día diecinueve de noviembre de dos mil veintiuno, consta el Acuerdo que literalmente dice:////////////////////////////////////

ACUERDO NÚMERO SIETE: Que la Lcda. Cindy Andrade, en su carácter de Alcaldesa Municipal y Administradora de la Municipalidad, hace del conocimiento de este Honorable Concejo lo siguiente: que ha sido remitido por parte de la Secretaria de la Comisión Municipal de la Carrera Administrativa, los informes de las evaluaciones hechas a las jefaturas y coordinadores de Distritos, así como el procedimiento que se ha seguido en el concurso, Junto el informe, la comisión remite dos Acuerdos, **ACUERDO TRES. CONSIDERANDO I.** Que el resultado total de las evaluaciones remitido por El Gerente Administrativo y Financiero, Lic. ////////////////////////////////// de la siguiente manera:

(1) Jefe de recursos Humanos

ITEM	NOMBRE DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO
1	////////////////////////////////////	Muy bueno
2	////////////////////////////////////	Bueno
3	////////////////////////////////////	Sobresaliente

1. Oficial de Información

ITEM	NOMBRE DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO
	////////////////////////////////////	Muy bueno
	MOISES ANTONIO AYALA SANCHEZ	Sobresaliente



	////////////////////	Muy Bueno

II. Habiéndose garantizando los principios de igualdad, mérito y capacidad a cada uno de los participantes (ver anexos) **POR TANTO** con base al artículo 27, 31, 35 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal la comisión por unanimidad **ACUERDA:1. Remitir e Informar** a la Licenciada Cindy Evelyn Andrade Aguilar, en su calidad de Alcalde Municipal el resultado final de las evaluaciones realizadas en el marco del Concurso Interno para la plaza de **Jefe de recursos Humanos** de la siguiente manera: Licda. ////////////////// con una valoraciones de sobresaliente; para la plaza de Oficial de Información de la siguiente manera: señor **MOISES ANTONIO AYALA SANCHEZ** con las valoraciones sobresaliente **2.-Remitir** al Alcalde según lo establecido en el art. 31 inciso 2° de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal para que realice los nombramientos correspondientes por el término de dos meses en periodo de prueba o en su defecto realice el razonamiento pertinente con base en el art. 31 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. **3.- Delegar** a la Jefa de Recursos Humanos garantice con la encargada del Registro Municipal la inscripción en el Registro Municipal y Nacional de la Carrera Administrativa cada uno de los nombramientos, así como lo establece los arts. 56 y 57 de la LCAM.COMUNIQUESE.

////////////////////////////////////

ES CONFORME CON SU ORIGINAL CON EL CUAL SE CONFRONTO debidamente en la Alcaldía Municipal de San Marcos, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintiuno.



Licda. Teresa Hamileth Serrano Arias
Secretaria Municipal