



**NOSOTROS: YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de            años de edad,            , del domicilio de            , departamento de            , con Documento Único de Identidad Número:            y, Número de Identificación Tributaria:            ; actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria:            ; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ROLANDO ERNESTO FONSECA LEIVA**, de            años de edad,            , del domicilio de            , departamento de            , portador de mi Documento Único de Identidad Número:            ; y con Número de Identificación Tributaria:            ; actuando en nombre y en su calidad de Apoderado Especial Administrativo de la sociedad **DATA & GRAPHICS SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, la cual se puede abreviar **DATA & GRAPHICS S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria:            ; y con Numero de Registro Tributario:            , que en el transcurso del presente instrumento me denominare como el **CONTRATISTA**, y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue adjudicado mediante resolución número cero cincuenta y uno – dos mil diecinueve, de fecha veintinueve de octubre de dos mil diecinueve, a favor de la **CONTRATISTA**; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS DIVERSOS**, el cual se registrá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: Es el convenio celebrado entre OPAMSS y la CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Precio**: Es el pago realizado a la CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Suministro**: es el servicio que proporcionará la CONTRATISTA, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante**: Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista**: es **DATA & GRAPHICS S.A de C.V.**, que está prestando el servicio; y, **f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así

como a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Este consiste en la **COMPRA DE EQUIPOS INFORMATIVOS DIVERSOS**, para brindar a la institución y personal contratado para el Proyecto: Fortalecida la gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la adopción e implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible; de equipos computacionales acordes a sus funciones y que permita desarrollar sus funciones. La adquisición de estos equipos tiene el propósito de fortalecer y equipar a las diferentes áreas involucradas y contrataciones en el proyecto de la Unión Europea. Se pretende que los equipos cumplan con las exigencias actuales de trabajo. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento: Unión Europea, para el proyecto: Fortalecida la gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la adopción e implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y según las condicionantes establecidas en la cláusula VI del presente instrumento. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en los términos de referencia, por lo que deberán suministrar, según las especificaciones técnicas del **LOTE UNO, EQUIPO INFORMATICO:**

Ítem	Cantidad	Nombre del producto	Especificaciones técnicas	Tiempo de entrega	Cumple/No cumple
1	6	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b>	<b>Computador portátil</b> <b>Tamaño de Pantalla:</b> 14” <b>Memoria RAM:</b> 8 GB <b>Procesador:</b> Intel Core i5 <b>Disco duro:</b> SATA 3 de 500GB SSD <b>Teclado:</b> Español <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit. <b>Garantía:</b> 3 años. <b>Adicionales:</b> Licencia de Office 2016 Home & Business Mochila Mouse USB	5 días hábiles	

3	1	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b>	<b>Computador portátil</b> <b>Memoria RAM:</b> 16 GB <b>Unidad de estado sólido</b> SATA 3 de 500 GB SSD; <b>Procesador:</b> Intel Core i7, Vpro 8th Gen. <b>Teclado:</b> Español <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit. <b>Batería:</b> 4 celdas. <b>Garantía:</b> 3 años. <b>Adicionales:</b> Licencia de Office 2016 Home & Business Mochila Mouse USB	50 días hábiles	
4	1	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b>	<b>Computador portátil</b> <b>Tamaño de Pantalla:</b> Ultra Sharp FHD de 17.3" IPS 1920 x 1080 AG InfinityEdge Anti-Reflective <b>Memoria RAM:</b> 16 GB <b>Unidad de estado sólido</b> Disco duro de 256 M.2 NVMe PCIe Class 40 SSD + Disco duro de 1.0TB de 2.5" SATA de 7200 Rpm, <b>Procesador:</b> 8th Generation Intel® Core™ i7-8750H Processor (9MB Cache, de 2.20Ghz up to 4.10 GHz, 6 cores). <b>Tarjeta de Video Radeon Pro WX 4150 con 4GB DDR5</b> <b>Teclado:</b> Español	50 días hábiles	

			<p><b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit.</p> <p><b>Batería:</b> 6-Cell 75WHR</p> <p><b>Garantía:</b> 3 años.</p> <p><b>Adicionales:</b></p> <p>Licencia de Office 2016 Home &amp; Business</p> <p>Maletín diseñado para el equipo portátil</p> <p>Mouse USB</p>		
--	--	--	--	--	--

**CONDICIONES GENERALES:** **a)** Los productos serán recibidos en OPAMSS ubicada en 25 calle Pte. 15 Av. Nte. y final diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. **b)** Se requiere que los productos cuenten con garantía de fabricante. **IV.- PLAZO DE ENTREGA:** El contratista deberá entregar los productos para el LOTE UNO, ITEM UNO en el plazo de cinco días hábiles, para el LOTE UNO ITEM TRES, para el plazo de cincuenta días hábiles, para el LOTE UNO ITEM CUATRO, para el plazo de cincuenta días hábiles a partir de la fecha de suscripción del contrato en las Oficinas de OPAMSS; para lo cual deberá informar al Administrador de Contrato la fecha de entrega. Se hará una sola entrega, el administrador verificará la calidad y las características ofertadas y contratadas. Si en el momento de la entrega se comprueban defectos y/o la calidad del producto no es conforme a lo ofertado, el contratista dispondrá de un plazo de cinco días calendario, a partir de la recepción del producto para cumplir a satisfacción. **V.- VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato será de seis meses, contado a partir de la fecha de emisión del contrato. **VI.- FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Unión Europea; **OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible**, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, Exento de IVA, y se aplicarán las deducciones de ley que correspondan. Todo trámite relacionado con los pagos de esta compra debe ser hecho en Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería efectúe el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final exento de IVA, a nombre de **OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible**. El Acta de Recepción del bien, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y por el(la) proveedor(a) o contratista. Tesorería

no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. **Se hará un solo pago, posterior a la recepción total de los productos adjudicados y recibidos de los Lotes 1 y 2, por el administrador del contrato por medio de la factura y del acta de recepción a entera satisfacción, ocho (8) días después de haber recibido esos documentos en Tesorería,** tomando en cuenta que en OPAMSS, la recepción de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa solo los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza únicamente los días viernes; por lo que si la fecha de pago casualmente cae en un día viernes que es festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana laboral. **VII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: **Cheque certificado o fianza** bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. ***La Garantía de cumplimiento de contrato será presentada únicamente cuando la contratación se formalice con la suscripción de contrato.*** La garantía podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá emitirse a OPAMSS, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá presentarla a OPAMSS **10 días hábiles** posterior a la fecha de emisión del contrato en el presente documento y su monto **será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato** con una **validez de seis meses/años**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá **un plazo de cinco (5) días** calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **CERTIFICADO DE GARANTÍA.** El ofertante presentará el certificado de garantía del

equipo contados a partir de la recepción definitiva de los bienes. **VIII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **IX. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad por mutuo acuerdo las siguientes: La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las especiales o complementarias de aquella, en los plazos correspondientes y en los casos previstos en la Ley o en el contrato. La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores. Mora en el pago oportuno por parte de la institución contratante, de acuerdo a las cláusulas contractuales. Las demás que determine la Ley o el contrato. La OPAMSS avisara al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **X. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. **XI. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** El contrato podrá modificarse o ampliarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días (15) calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas, hasta el veinte por ciento del monto total inicialmente contratado, cualquier modificación en exceso del veinte por ciento, se deberá realizar una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso. Según el Art. 83 LACAP Los contratos, podrán prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezca favorable a la institución. **XII. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá revocar, en los casos siguientes: Por la muerte o incapacidad sobrevinida del contratista individual o por la extinción de la personalidad jurídica de la

sociedad contratista. Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración de suspensión de pagos. Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la institución contratante, cuando implique una variación sustancial de las mismas. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del contrato. Por las demás que determine la LACAP. **XIII.**

**DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XIV.**

**INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato. **XVI. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda

convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe.

**XVII. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVIII. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del

contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos ciento sesenta y cinco, ciento sesenta y seis y ciento sesenta y siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XIX. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna y sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte de la contratista alguna de las causales siguientes: Por la caducidad. Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. Por revocación. Por rescate. Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XXI. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XXII. SUBCONTRATACIONES:** El contratista sólo podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato. El subcontratista sólo ostentará derechos frente al contratista principal, por razón de la subcontratación y, frente a la OPAMSS, responderá siempre el contratista principal de todas las obligaciones que le correspondan por razón del contrato. Los posibles subcontratistas no deberán estar incapacitados, inhabilitados ni impedidos

para ofertar y contratar conforme a lo establecido en la LACAP y será responsabilidad del contratista o subcontratista, en su caso, la comprobación, por medio de declaración jurada presentada ante la OPAMSS, que los subcontratistas propuestos no incurren en tales situaciones. Los documentos podrán presentarse en originales o fotocopias, certificadas por notario. **XXIII.- ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Jefe de la Unidad TIC, quien actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el artículo 82 Bis, de la LACAP, su Reglamento y Manual. **XXIV. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: . Y, DATA GRAPHICS S.A DE C.V., ubicada en , y a la siguiente dirección de correo electrónico: . Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los cinco días del mes de noviembre de dos mil diecinueve.

**Yolanda Isabel Bichara de Reyes**  
Directora Ejecutiva de  
OPAMSS

**Rolando Ernesto Fonseca Leiva**  
Apoderado Especial Administrativo  
de DATA & GRAPHICS S.A de C.V

En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las once horas con quince minutos del día cinco de noviembre de dos mil diecinueve. **Ante Mí, WERNER VITELIO GARCÍA ELÍAS**, Notario, del domicilio de , departamento de , comparecen: **YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: y, Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación en su carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: ; y con

base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ROLANDO ERNESTO FONSECA LEIVA**, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , persona a quien no conozco pero identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad Número: ; y con Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y en su calidad de Apoderado Especial Administrativo de la sociedad **DATA & GRAPHICS SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, la cual se puede abreviar **DATA & GRAPHICS S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: ; y con Numero de Registro Tributario: , que en el transcurso del presente instrumento me denominare como el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas plasmadas en el anterior documento, que en su orden se leen: “ ” e “ ”; por haber sido puestas con su puños y letras, y ser las mismas con el que han suscrito el **CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS DIVERSOS**, el cual, se regirá por las siguientes cláusulas: **I.- OBJETO DEL CONTRATO**: Este consiste en la **COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS DIVERSOS**, para brindar a la institución y personal contratado para el Proyecto: Fortalecida la gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la adopción e implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible; de equipos computacionales acordes a sus funciones y que permita desarrollar sus funciones. La adquisición de estos equipos tiene el propósito de fortalecer y equipar a las diferentes áreas involucradas y contrataciones en el proyecto de la Unión Europea. Se pretende que los equipos cumplan con las exigencias actuales de trabajo. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE**: El contratante se obliga para con el contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento: Unión Europea, para el proyecto: Fortalecida la gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la adopción e implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y según las condicionantes establecidas en la cláusula VI del presente instrumento. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA**: El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en los términos de referencia, por lo que deberán suministrar, según las especificaciones técnicas del **LOTE UNO, EQUIPO INFORMATICO**:

Ítem	Cantidad	Nombre del producto	Especificaciones técnicas	Tiempo de entrega	Cumple/No cumple
1	6	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b>	<b>Computador portátil Tamaño de Pantalla: 14"</b>	5 días hábiles	

			<p><b>Memoria RAM:</b> 8 GB</p> <p><b>Procesador:</b> Intel Core i5</p> <p><b>Disco duro:</b> SATA 3 de 500GB SSD</p> <p><b>Teclado:</b> Español</p> <p><b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit.</p> <p><b>Garantía:</b> 3 años.</p> <p><b>Adicionales:</b></p> <p>Licencia de Office 2016 Home &amp; Business</p> <p>Mochila</p> <p>Mouse USB</p>		
3	1	<p><b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b></p>	<p><b>Computador portátil</b></p> <p><b>Memoria RAM:</b> 16 GB</p> <p><b>Unidad de estado sólido</b> SATA 3 de 500 GB SSD;</p> <p><b>Procesador:</b> Intel Core i7, Vpro 8th Gen.</p> <p><b>Teclado:</b> Español</p> <p><b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit.</p> <p><b>Batería:</b> 4 celdas.</p> <p><b>Garantía:</b> 3 años.</p> <p><b>Adicionales:</b></p> <p>Licencia de Office 2016 Home &amp; Business</p> <p>Mochila</p> <p>Mouse USB</p>	50 días hábiles	
4	1	<p><b>COMPUTADOR PORTÁTIL (Laptop)</b></p>	<p><b>Computador portátil</b></p> <p><b>Tamaño de Pantalla:</b> Ultra Sharp FHD de 17.3" IPS 1920 x 1080 AG</p>	50 días hábiles	

			<p>InfinityEdge Anti-Reflective</p> <p><b>Memoria RAM:</b> 16 GB</p> <p><b>Unidad de estado sólido</b></p> <p>Disco duro de 256 M.2 NVMe PCIe Class 40 SSD + Disco duro de 1.0TB de 2.5" SATA de 7200 Rpm,</p> <p><b>Procesador:</b> 8th Generation Intel® Core™ i7-8750H Processor (9MB Cache, de 2.20Ghz up to 4.10 GHz, 6 cores).</p> <p><b>Tarjeta de Video Radeon Pro WX 4150 con 4GB DDR5</b></p> <p><b>Teclado:</b> Español</p> <p><b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 profesional, Español, 64 bit.</p> <p><b>Batería:</b> 6-Cell 75WHr</p> <p><b>Garantía:</b> 3 años.</p> <p><b>Adicionales:</b></p> <p>Licencia de Office 2016 Home &amp; Business</p> <p>Maletín diseñado para el equipo portátil</p> <p>Mouse USB</p>		
--	--	--	---	--	--

**CONDICIONES GENERALES:** **a)** Los productos serán recibidos en OPAMSS ubicada en 25 calle Pte. 15 Av. Nte. y final diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. **b)** Se requiere que los productos cuenten con garantía de fabricante. **IV.- PLAZO DE ENTREGA:** El contratista deberá entregar los productos para el LOTE UNO, ITEM UNO en el plazo de cinco días hábiles, para el LOTE UNO ITEM TRES, para el plazo de cincuenta días hábiles, para el LOTE UNO ITEM CUATRO, para el plazo de cincuenta días hábiles a partir de la fecha de suscripción del contrato en las Oficinas de OPAMSS; para lo cual deberá informar al Administrador de Contrato la fecha de entrega. Se hará una sola entrega, el administrador verificará la calidad y las características ofertadas y contratadas. Si en el momento de la entrega se comprueban defectos y/o la calidad del producto no es conforme a lo ofertado, el

contratista dispondrá de un plazo de cinco días calendario, a partir de la recepción del producto para cumplir a satisfacción. **V.- VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato será de seis meses, contado a partir de la fecha de emisión del contrato. **VI.- FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Unión Europea; **OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible**, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, Exento de IVA, y se aplicarán las deducciones de ley que correspondan. Todo trámite relacionado con los pagos de esta compra debe ser hecho en Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería efectúe el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final exento de IVA, a nombre de **OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción de Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible**. El Acta de Recepción del bien, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y por el(la) proveedor(a) o contratista. Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. **Se hará un solo pago, posterior a la recepción total de los productos adjudicados y recibidos de los Lotes 1 y 2, por el administrador del contrato por medio de la factura y del acta de recepción a entera satisfacción, ocho (8) días después de haber recibido esos documentos en Tesorería**, tomando en cuenta que en OPAMSS, la recepción de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa solo los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza únicamente los días viernes; por lo que si la fecha de pago casualmente cae en un día viernes que es festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana laboral. **VII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: **Cheque certificado o fianza** bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. ***La Garantía de cumplimiento de contrato será presentada únicamente cuando la contratación se formalice con la suscripción de contrato.*** La garantía podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá emitirse a OPAMSS, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá presentarla a OPAMSS **10 días hábiles** posterior a la fecha de emisión del contrato en el presente documento y su

monto será del **DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato** con una **validez de seis meses/años**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá **un plazo de cinco (5) días** calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **CERTIFICADO DE GARANTÍA.** El ofertante presentará el certificado de garantía del equipo contados a partir de la recepción definitiva de los bienes. **VIII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **IX. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad por mutuo acuerdo las siguientes: La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las especiales o complementarias de aquella, en los plazos correspondientes y en los casos previstos en la Ley o en el contrato. La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores. Mora en el pago oportuno por parte de la institución contratante, de acuerdo a las cláusulas contractuales. Las demás que determine la Ley o el contrato. La OPAMSS avisara al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **X. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que razones de interés público hagan

innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. **XI. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** El contrato podrá modificarse o ampliarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días (15) calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, hasta el veinte por ciento del monto total inicialmente contratado, cualquier modificación en exceso del veinte por ciento, se deberá realizar una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso. Según el Art. 83 LACAP Los contratos, podrán prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezca favorable a la institución. **XII. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá revocar, en los casos siguientes: Por la muerte o incapacidad sobrevinida del contratista individual o por la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista. Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración de suspensión de pagos. Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la institución contratante, cuando implique una variación sustancial de las mismas. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del contrato. Por las demás que determine la LACAP. **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XIV. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato. **XVI. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por

necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XVII. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVIII. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos ciento sesenta y cinco, ciento sesenta y seis y ciento sesenta y siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XIX. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por

haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna y sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte de la contratista alguna de las causales siguientes: Por la caducidad. Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. Por revocación. Por rescate. Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XXI. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XXII. SUBCONTRATACIONES:** El contratista sólo podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato. El subcontratista sólo ostentará derechos frente al contratista principal, por razón de la subcontratación y, frente a la OPAMSS, responderá siempre el contratista principal de todas las obligaciones que le correspondan por razón del contrato. Los posibles subcontratistas no deberán estar incapacitados, inhabilitados ni impedidos para ofertar y contratar conforme a lo establecido en la LACAP y será responsabilidad del contratista o subcontratista, en su caso, la comprobación, por medio de declaración jurada presentada ante la OPAMSS, que los subcontratistas propuestos no incurrir en tales situaciones. Los documentos podrán presentarse en originales o fotocopias, certificadas por notario. **XXIII.- ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de \_\_\_\_\_, Jefe de la Unidad TIC, quien actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el artículo 82 Bis, de la LACAP, su Reglamento y Manual. **XXIV. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: \_\_\_\_\_ . Y, DATA GRAPHICS S.A DE C.V., ubicada en \_\_\_\_\_ , y a la siguiente dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ . Y, Yo el suscrito Notario, **DOY FE a)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa la Arquitecta **Yolanda Isabel Bichara de Reyes**, por haber tenido a la vista: **i)** Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y **ii)** Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día

diecisiete de mayo dos mil dieciocho, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, Acta número Nueve, punto número Seis, el cual contiene el nombramiento de Directora Ejecutiva; Refrendaría y Representante Legal de la OPAMSS, a partir del día uno de junio dos mil dieciocho, con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; encontrándose ampliamente facultada para suscribir y firmar contratos como el aquí contenido, en representación de la Institución; **b)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa Renato Oswaldo Bonilla Burgos, por haber tenido a la vista: i) Certificación de fecha , ante los oficios notariales de , de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad DATA & GRAPHICS S.A DE C.V., otorgada en fecha , ante los oficios notariales de , la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio el día , en la cual consta que su denominación, nacionalidad, domicilio, plazo es como se ha dicho, y que dentro de su finalidad está la de otorgar actos como el presente; ii) Certificación notarial de la Escritura Pública de Modificación de la sociedad DATA & GRAPHICS S.A de C.V., otorgada en fecha , en la cual consta su cambio de domicilio, y fue debidamente inscrita en el Registro de Comercio el día ; iii) Certificación notarial de la Escritura Pública de Adecuación de la Escritura de Constitución, de la sociedad referida, otorgada en , ante los oficios notariales de , en sus cláusulas décimo novena, vigésima, vigésima segunda, trigésima primera, y fue debidamente inscrita en el Registro de Comercio en fecha ; iv) certificación notarial del punto de acta de la sesión ordinaria de accionistas de la sociedad mencionada, de fecha , en la que consta que el señor Ramón Rigoberto Hernández, es el Presidente de la Junta Directiva, y tiene la Representación Legal de la sociedad, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio la Credencia de Elección de Junta Directiva, en fecha ; v) Certificación notarial de la Escritura Pública de Poder Especial Administrativo, que la Sociedad DATA & GRAFHICS S.A DE C.V., otorgo a favor del señor Rolando Ernesto Fonseca Leiva, en fecha , y en el cual se faculta a participar y suscribir actos como el presente. c) De ser **AUTENTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por los comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS DIVERSOS**. d) Que los otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así, se expresaron los otorgantes, a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cinco hojas, y leído que les hube íntegramente y en un solo acto, todo lo escrito, manifiestan que está redactado conforme a su voluntad, por lo que ratifican su contenido y firmamos.

**DOY FE.-**

**Yolanda Isabel Bichara de Reyes**  
**Directora Ejecutiva de**  
**OPAMSS**

**Rolando Ernesto Fonseca Leiva**  
**Apoderado Especial Administrativo**  
**de DATA & GRAPHICS S.A de C.V**