



Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

**ISBM****INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL****ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS****GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 18 de marzo de 2020

Nro. DE ORDEN: 014/2020-ISBM

Nro. DE PROCESO: LG 016/2020-ISBM

SEÑORES (A): MARIA GUILLERMINA AGUILAR JOVEL

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 016/2020-ISBM
"SUMINISTRO DE MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EL ISBM, AÑO 2020"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	4700	Rollo	ROLLO PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA	\$1.6700	\$7,849.00
2	3330	Rollo	PAPEL TOALLA PARA DISPENSADOR	\$4.3000	\$14,319.00
3	800	Gramos	JABON EN POLVO (DETERGENTE)(VARIEDAD DE AROMAS, BOLSA HERMÉTICA, 1000 GRAMOS O SU EQUIVALENTE, ROTULACIÓN IMPRESA.)	\$0.8800	\$704.00
TOTAL:					\$22,872.00

DEBERÁ CUBRIR LAS NECESIDADES DE DISPENSADORES PARA PAPEL TOALLA Y PAPEL HIGIÉNICO, EN LOS LUGARES QUE SEA NECESARIO POR EL ISBM.

TOTAL EN LETRAS: VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ISBM PAGARÁ EMITIENDO QUEDAN, AL MOMENTO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PAGO SERÁ EFECTIVO EN UN PLAZO NO MAYOR A 8 DÍAS A TRAVÉS DE PAGO A CUENTA. SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. POR CADA ENTREGA SE DEBERÁ HACER UN PROCESO PARA PAGO INDEPENDIENTE PARA CADA UNO DE LOS LUGARES DE ENTREGA. PRECIOS EN OFERTA CON IVA INCLUIDO Y DOS DECIMALES.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA: NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, ACTA DE RECEPCIÓN, ORDEN DE PEDIDO, ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE INICIO ORIGINALES PARA EL PRIMER PAGO. PARA PAGOS POSTERIORES DEBERÁN PRESENTAR COPIA DE ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE INICIO. EN CASO QUE EL TRÁMITE DE COBRO LO REALICE UN TRAMITADOR, SE DEBERÁ EMITIR UNA CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL, DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. POR CADA ENTREGA SE DEBERÁ HACER UN PROCESO PARA PAGO INDEPENDIENTE PARA CADA UNO DE LOS LUGARES DE ENTREGA.

LUGAR DE ENTREGA:	BODEGA CENTRAL (C), UBICADA EN PASAJE ROMERO ALBERGUE, CASA NRO. 135, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR; ZONA OCCIDENTAL: 2A AVENIDA SUR Y 11 CALLE PONIENTE, NRO. 54, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SANTA ANA; ZONA ORIENTAL: BARRIO LA MERCED, NOVENA AVENIDA SUR, NRO. 407, CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL. LAS DIRECCIONES DE ENTREGA PODRÁN VARIAR SI EN DADO CASO ALGUNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS ES TRASLADADO A OTRA DIRECCIÓN, PERO SIEMPRE SE CONSERVARÁN LOS MUNICIPIOS DE RECEPCIÓN: SAN SALVADOR, SANTA ANA Y SAN MIGUEL.
FECHA DE ENTREGA:	SE HARÁ DE FORMA PARCIAL PARA TODOS LOS ÍTEMS. EL PROVEEDOR HARÁ CUATRO ENTREGAS PROGRAMADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ISBM, DISTRIBUIDAS DURANTE EL AÑO 2020. LAS ENTREGAS DEBERÁN DE REALIZARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIOS, POSTERIORES A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE PEDIDO.



 LICDA. SILVIA AZUCENA CÁRDENAS LAZO
 DIRECTORA PRESIDENTA ISBM

ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2, 3	NAPOLEÓN LUCIO RIVERA HERNÁNDEZ	2239-9200
1, 2, 3	OSCAR OMAR MORATAYA LÓPEZ	2239-9200
1, 2, 3	JOSÉ MAURICIO FAJARDO MENDOZA	2239-9200