

**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA.**

COPIA

SEÑORES:  
 SERVICIOS TECNICOS DE  
 INGENIERIA, S. A. DE C. V.

79 AVENIDA NORTE Y 7° CALLE  
 PONIENTE 4051, COLONIA ESCALON  
 SAN SALVADOR.  
 TEL.: 2264-4713  
 PRESENTE.

ESTE DOCUMENTO  
 FUE DISTRIBUIDO  
 EL DIA: 03 Abr 2014

ORDEN NÚMERO: 99/2014

SOLICITUD No. 72/2014

FECHA: 31 DE MARZO DE 2014

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR DENTRO DE 60 DIAS HABLES DESPUÉS DE RECIBIR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, EN EL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6ª CALLE ORIENTE No. 1105, COLONIA EL PARAISO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN

DEPENDENCIA SOLICITANTE: LABORATORIO NACIONAL DE  
 REFERENCIA.

FORMA DE PAGO: CHEQUE ESPECIAL ENCARGADO DEL FONDO DE  
 ACTIVIDADES ESPECIALES.

REGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
03	<p><u>CODIGO DE CUADRO BASICO: 70111250</u>                      TUBOS DE EXTRACCION QUECHERS TAMPONADO, METODO AOAC 2007. 01, IGUAL O COMPATIBLE CON LA MARCA: AGILENT.</p> <p><u>SE OFRECE:</u>                      TUBOS DE EXTRACCION QUECHERS TAMPONADO, METODO AOAC 2007.01. PARA USO CON MUESTRA DE 15G. CANTIDAD POR PAQUETE: 50, TAMAÑO DE TUBO: 50ML, CONTENIDO DEL TUBO: 50ML, CONTENIDO DEL TUBO: 6g MgSO4: 1.5g NaAcetato. No. DE CATALOGO: 5982-5755. MARCA: AGILENT TECHNOLOGIES. ORIGEN: ESTADOS UNIDOS.</p> <p><u>PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.</u>                      Presentar 2 fotocopias de COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL a nombre del FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES, DEL MINSAL en la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, debiendo presentar 2 fotocopias del acta de recepción para la verificación del cumplimiento en la entrega. Además proporcionará 2 fotocopias del COMPROBANTE DE CRÉDITO FISCAL en el sitio de recepción.</p> <p>La cancelación se hará con cheque en la tesorería de la Unidad Financiera Institucional del MINSAL, Calle Arce No. 827, San Salvador, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de 60 días calendario, posterior a que la contratista presente en la Tesorería del MINSAL para tramite de quedan respectivo, la documentación de pago siguiente: Comprobante de Crédito Fiscal con 2 copias a nombre del FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES DEL MINSAL, numero de registro 154543-7, giro otras actividades de servicios no clasificados previamente, NIT. 0614-291190-105-7, incluyendo en el comprobante de crédito fiscal, el numero de orden de compra, numero de solicitud de cotización, precio unitario, precio total, original y dos copias de las actas de recepción de los bienes entregados en los almacenes correspondientes, previa presentación de un juego de copias de la documentación relacionada en el párrafo anterior, con lo cual se verificara confirmación de recibido. El acta de recepción deberá llevar el nombre, firma y sello del guardalmacén, y de la contratista, además el nombre y firma del Administrador de la Orden de compra. El comprobante de Crédito Fiscal, el nombre, firma y sello del Guardalmacén. El Comprobante de Crédito Fiscal deberá presentarse a cobro a mas tardar el penúltimo día hábil del mes en que se emitió, caso contrario deberá emitir nuevo Comprobante de Crédito Fiscal con fecha del mes siguiente.</p>	1	C/U	\$ 293.80	\$ 293.80
	PASA.....				\$ 293.80



**COPIA**

CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPRA No. 99/2014

REGLON		CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENE.....</p> <p>En vista de que el Fondo de Actividades Especiales del Ministerio de Salud ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, se retendrá el uno por ciento (1.00%) en concepto de anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a la correspondiente Resolución emitida por el Ministerio de Hacienda, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.</p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICENCIADA. VILMA DE VASQUEZ, PROFESIONAL EN EL LABORATORIO CLINICO NIVEL CENTRAL DEL MINSAL, QUIEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</p>				\$ 293.80
	PASA.....				\$ 293.80

TOTAL EN LETRAS:  
SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES 80/100 DÓLARES..... \$ 293.80

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-81-01-22-2-61103. (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-293) ES ENTENDIDO QUE SI VENCIDO EL EJERCICIO FISCAL, NO SE LOGRA LIQUIDAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA CON EL CIFRADO PRESUPUESTARIO CONSTITUÍDO PARA TALES EFECTOS, EL MINSAL PODRÁ INCORPORARLE EL CIFRADO PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA AL NUEVO EJERCICIO FISCAL.

DESTINO: SERVICIOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR PERSONAL DEL LABORATORIO NACIONAL DE REFERENCIA

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACION, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

ORIGINAL:	SUMINISTRANTE		POR CONTRATANTE	POR CONTRATISTA
COPIA 1:	ALMACEN Y/O		(EL MINSAL)	(EL SUMINISTRANTE)
	SITIO DE			
	RECEPCION.	ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	ES CONFORME:
COPIA 2:	UFI			
COPIA 3:	UNIDAD			
SOLICITANTE.				
COPIA 4:	UNIDAD DE			
	ADQUISICIONES			
	V			
		HUMBERTO GALDÁMEZ	MARIA ISABEL RODRIGUEZ	NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA
		COORDINADOR ÁREA	MINISTRA DE SALUD	PERSONA AUTORIZADA Y
		DE LIBRE GESTIÓN		SELLO DE LA EMPRESA



CONDICIONES DEL SUMINISTROOBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor de los suministros de **REPUESTO PARA EQUIPO DE LABORATORIO**, previo los trámites legales, después que **EL GUARDALMACEN DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL**, haya recibido el suministro de **REPUESTOS PARA EQUIPO DE LABORATORIO** contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA LA PROFESIONAL EN EL LABORATORIO CLINICO NIVEL CENTRAL DEL MINSAL**, quién vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra debiendo dar seguimiento de la ejecución de la misma y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
  2. Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
  3. Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
  4. Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
  5. Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
  6. Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
  7. Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
  8. Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
  9. Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
  10. Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- a) La fecha de entrega del suministro de **REPUESTOS PARA EQUIPO DE LABORATORIO**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
- b) El suministro de **REPUESTOS PARA EQUIPO DE LABORATORIO**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACEN DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL**, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

cl