

.0000035

OK
Juli

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matias Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0497
 FECHA: 03-Oct-2019

SUMINISTRANTE: BLANCA MIRNA BENAVIDES MENDOZA Fax :
 NIT: _____ NRC: _____ Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
 Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Contratación de los servicios de un profesional que imparta la temática "Enfoque de Genero", a participantes del Diplomado en Cooperación para el Desarrollo y Gestión del Ciclo de Proyectos. Periodos: Viernes 4 de octubre de 2019, de 8:00 am a 12 md. Lugar: Salón Conchagua del IEESFORD, ubicado en el 4to nivel, edif. 2, del Ministerio de Relaciones Exteriores. Forma de Pago: será un solo pago al finalizar el servicio contratado, posterior a la entrega y aceptación de los productos. Las demás condiciones será según los Términos de Referencia. La demás condiciones	500.00000	500.00000	2019-0696
			\$ 500.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Geraldina Beneke Castaneda
 Acuerdo No. 203/2019
 AUTORIZACION
 Geraldina Beneke
 Viceministra de Relaciones Exteriores
 Escargada del Despacho

07-10-19

Fuente Financiam.: 1
 Compromiso Presupuestario: 3741

Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional

