

## CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA :</b>	24 DE JUNIO 2019		<b>CONTRATO No.:</b>	25774
<b>TIPO DE ENTREGA:</b>	ENTREGA A PLAZO		<b>VIGENCIA HASTA:</b>	29/10/2019
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	SISTEMA DE AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR PARA ZONA DE RED SEGURA SWIFT			
<b>PRODUCTO :</b>	DISPOSITIVOS TOKENS DE HARDWARE CON SUS LICENCIAS, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ENTRENAMIENTO			
<b>UNIDAD :</b>	UNIDAD	ORIGEN : Nacional		
<b>CANTIDAD :</b>	25.00	<b>PRECIO UNITARIO US\$ :</b>	820.000000	
<b>PLAZO DE ENTREGA :</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO :</b>	12 DIAS HABILES	
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	15%			
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	BOLPROS S.A. DE C.V.			
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>				
<b>No. CREDENCIAL:</b>				
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	SERVICIOS BURSATILES SALVADOREÑOS, S.A. DE C.V.			
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>				
<b>No. CREDENCIAL:</b>				
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>				
<b>VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	20,500.00		
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	2,665.00		
<b>TOTAL :</b>	US\$	23,165.00		
<b>OBSERVACIONES :</b>	AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO -- OFERTA DE COMPRA 55 -- ITEM 1 ASI MISMO LAS COMISIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISION DE LOS PUESTOS DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACION POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR.			

FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

Nombre de oferta	"SISTEMA DE AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR PARA ZONA DE RED SEGURA SWIFT".
Producto	"SISTEMA DE AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR PARA ZONA DE RED SEGURA SWIFT".
Institución	BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR
Precio	FONDOS PROPIOS
Cantidad	Ver especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO No. 1
Término	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará la Bolsa.</li> <li>Unidad de Servicios Institucionales, en lo sucesivo se denominará USI.</li> <li>Banco Central de Reserva de El Salvador que en lo sucesivo se denominará BCR.</li> </ul>
Condiciones de Negociación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar en la presente negociación las personas naturales y/o jurídicas que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidas para ofertar y/o inhabilitadas para participar y contratar con la Administración Pública.</li> <li>El BCR, se reserva el derecho de realizar la compra hasta el monto presupuestado.</li> <li>La negociación se llevará a cabo en forma total.</li> </ol>
Especificaciones Técnicas	Según lo detallado en el Anexo No.1
Origen	Nacional
Fecha, volumen, horario y lugar de entrega	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plazo de implementación de la solución: 70 días hábiles contados a partir del día de cierre de la negociación.</li> <li>Lugar de entrega: según lo detallado en el numeral 7. Recepción.</li> <li>El administrador del contrato levantará acta de recepción provisional y definitiva de acuerdo con lo establecido en numeral 7. Recepción.</li> </ol> <p>La modificación a los plazos del/los contrato por razones de caso fortuito o fuerza mayor deberá ser solicitada por escrito a BOLPROS, con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha originalmente pactada en el contrato, adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad.</p>
Garantías	<p>Los proveedores deberán presentar las siguientes garantías:</p> <p><b>1- Garantía Mantenimiento de oferta:</b> del 2.5 % + IVA del valor ofertado. Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar garantía de fiel cumplimiento:</p> <p><b>2- Garantía Fiel Cumplimiento de contrato:</b> del 15% + IVA del valor contratado. La Garantía de fiel cumplimiento debe ser por el plazo del contrato más 30 días adicionales de conformidad a lo establecido en el Instructivo de Garantías.</p> <p><b>3- Garantía Financiera de Buen Funcionamiento.</b> El Proveedor deberá rendir a satisfacción del Banco Central de Reserva de El Salvador, una garantía financiera de buen funcionamiento, a favor del BCR,</p>



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>equivalente a un diez por ciento (10%) de la suma total contratada y deberá estar vigente por el PLAZO MAXIMO DE (3) TRES AÑOS y (6) SEIS MESES, contados a partir de la fecha de recepción final del equipo y/o software hasta el 31 de diciembre de 2022, que comprende el equipo e instalación con todos sus componentes y demás servicios requeridos, la cual deberá presentarse dentro de DIEZ (10) días hábiles posteriores a la firma de Acta de Recepción final. Dicha garantía deberá ser entregada en original a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Institución Compradora al momento de presentar los documentos a cobro, quien se encargará de efectuar los trámites para su custodia.</p> <p>Esta garantía podrá hacerse efectiva, en caso de que el Proveedor se rehúse a realizar las correcciones provenientes de defectos del equipo y/o software.</p> <p><b>4- Garantía de Fábrica.</b> El proveedor deberá entregar al BCR la garantía de fábrica al momento de la recepción del equipo, la cual deberá tener una vigencia para el periodo comprendido entre la fecha de recepción definitiva hasta el 31 de diciembre de 2022.</p> <p>Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Entidad Compradora y de acuerdo con lo establecido en el instructivo de garantías de la Bolsa.</p> <p>En caso de que la Garantía Financiera de Buen Funcionamiento fuere emitida por un Banco Extranjero deberá ser avalada o confirmada por una Institución financiera acreditada en El Salvador, la misma deberá ser entregada en original en la Unidad de adquisiciones y contrataciones del Comprador, quien se encargará de efectuar los trámites para su custodia.</p> <p>Las garantías podrán constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán.</p>
<b>Penalización económica y ejecución coactiva</b>	<p><b>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA</b></p> <p>En el caso que el proveedor incumpla o brinde el servicio fuera del plazo establecido en el Contrato y sus Anexos, el Cliente Comprador podrá aplicar una penalización del 0.1 % sobre el monto contratado siempre y cuando se compruebe que el incumplimiento se deba a negligencia por parte del proveedor o sus designados.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a 15 días calendario, posteriores a la fecha original de entrega, según contrato.</p>





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la entrega de equipos y/o servicios será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.</p> <p>La penalización que deberá ser calculada por la Institución compradora en conjunto con la USI y cancelada por el proveedor o Puesto de Bolsa vendedor directamente en tesorería del BCR, a nombre del Banco Central de Reserva de El Salvador, dentro de los cinco días calendario siguientes de la notificación de la USI, por medio de la cual se le comunicó la imposición de la penalización.</p> <p>Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.</p> <p>La Institución Compradora según sea el caso, podrá efectuar, el cobro de la penalización mediante el descuento bajo figura de compensación cuando efectúe el pago del producto o servicio, en este caso el proveedor presentará nota en la cual acepta que se realice el descuento sobre el pago que tenga pendiente, luego el Banco procederá a realizar el descuento de la multa en la factura o CCF, realizando la cancelación de la diferencia después de haber realizado el descuento de penalización.</p> <p><b>EJECUCIÓN COACTIVA POR SERVICIOS INCUMPLIDOS</b></p> <p>En caso que los productos o servicios <b>no sean entregados</b>, en el plazo original o vencidos los quince días arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, la USI/BOLPROS deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del <b>contrato por lo no entregado</b>, de conformidad a los Arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los cinco (5) días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los arts. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>Será obligatorio para la USI y el puesto de bolsa vendedor, que, en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a la Bolsa, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario la Bolsa continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
--	---



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

<p><b>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y de productos o servicios</b></p>	<p>Los documentos a cobro deberán ser presentados únicamente en las oficinas de BOLPROS, S.A. de C.V.; ubicadas en Colonia Ávila, pasaje No. 1, Casa No. 9, San Salvador según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Comprobante de Crédito Fiscal emitido por el puesto de Bolsa Vendedor a nombre de BOLPROS S.A de C.V</li> <li>b) Orden de entrega del producto emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V.</li> <li>c) Acta de recepción Provisional o definitiva</li> <li>d) Nota de envío por parte del Puesto Vendedor y/o proveedor</li> <li>e) Copia de la Garantía Financiera de Buen Funcionamiento.</li> <li>f) Copia de Garantía de Fábrica</li> <li>g) Copia de contrato</li> </ul> <p>Toda esta documentación deberá ser firmada y sellada por el Administrador de Contrato del Banco.</p> <p>El puesto vendedor deberá garantizar que los documentos a cobro estén debidamente firmados y sellados por la Entidad Compradora, caso contrario se rechazará la documentación sin ninguna responsabilidad para USI o la Institución Compradora.</p> <p>La Institución Compradora realizará los pagos de la siguiente manera:</p> <p>BCR pagará el 100% del total del costo de hardware y/o software, y servicios, contra entrega del suministro funcionando a satisfacción del BCR, evidenciado en el acta de recepción definitiva. El pago se realizará mediante la presentación del acta de recepción definitiva, documentación de la instalación del suministro, garantía financiera de buen funcionamiento y comprobante de crédito fiscal correspondiente.</p> <p>El pago se hará efectivo 12 días hábiles después de haber obtenido el respectivo quedan.</p>
<p><b>Otras Condiciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1)</b> El Administrador de Contrato de la institución compradora será responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de las presentes Condiciones de la Negociación.</li> <li><b>2)</b> El ofertante deberá cumplir con las etapas de evaluación que se han establecido en la presente oferta, y alcanzar el puntaje mínimo requerido para pasar a la rueda de negociación.</li> <li><b>3)</b> El día del cierre de la negociación, la o las empresas ganadoras deberán presentar a la USI el detalle de costos (solo se utilizarán 2 decimales) ver formato No 5.</li> <li><b>4) Cláusula de no colusión</b> Tres (3) días hábiles antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario (Ver formato 2) en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan</li> </ul>





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>violación al literal c) del artículo veinticinco de la Ley de Competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil.</p> <p><b>5) FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR</b> El siguiente día hábil después de cerrado el contrato, el Puesto de bolsa vendedor deberá presentar a BOLPROS, S.A. DE C.V. en la USI el <b>ANEXO No. 9.</b></p> <p><b>6) DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DESPUÉS DE CIERRE DE CONTRATO (autenticada por Notario).</b> Tres días hábiles después de cerrado el contrato, el Puesto de bolsa vendedor deberá presentar a BOLPROS, S.A. DE C.V. en la USI el <b>ANEXO No. 8.</b></p> <p><b>7) Recepción</b></p> <p>El plazo para efectuar el suministro, se contará a partir del siguiente día hábil después de la firma del contrato y finalizará a más tardar 70 días hábiles (incluyendo período de revisión del Banco y subsanación por parte del proveedor). Dicho plazo estará conformado por las siguientes etapas:</p> <p><b>La recepción provisional:</b> consiste en la entrega de tokens y licencias, en las instalaciones del BCR para su posterior instalación y se realizará como máximo en los siguientes 30 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato; haciéndose constar en acta de recepción provisional.</p> <p><b>Recepción definitiva:</b> consiste en la entrega de todo el sistema funcionando e instalado a satisfacción del Banco, incluyendo entrenamiento, el cual se realizará a más tardar 40 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la "recepción provisional" y comprende los siguientes plazos:</p> <p><b>Plazo de instalación:</b> El sistema de autenticación deberá estar instalado y funcionando a satisfacción del BCR, a más tardar 25 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la respectiva recepción provisional.</p> <p><b>Plazo de revisión inicial:</b> el BCR contará con los siguientes 3 días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil de la finalización del "plazo de instalación" para determinar si la instalación está acorde a lo solicitado. Si no se encuentran anomalías se procederá a la recepción definitiva, caso contrario el administrador de contrato notificará a la empresa de los elementos a subsanar.</p> <p><b>Plazo de subsanación:</b> en caso se encontrasen defectos o irregularidades, la institución requerirá al contratista para que lo subsane en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil de la notificación de la subsanación.</p> <p><b>Plazo de revisión final:</b> el BCR contará con los siguientes 2 días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil de la finalización del "plazo de subsanación" para dar respuesta a dicha subsanación.</p>
--	---



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>Todo lo anterior se hará constar en acta, la cual será firmada por un representante de la empresa contratada y el / los administrador(es) de contrato designado(s) por el Banco.</p> <p><b>8) Software y hardware no explícito</b> La solución requerida debe quedar instalada y funcionando a satisfacción del Banco, por tanto, cualquier elemento de software o hardware indispensable para el correcto funcionamiento de la solución deberá ser proporcionado por el PROVEEDOR sin costo adicional para el Banco (por ejemplo, los equipos deberán incluir los conectores y cables necesarios).</p> <p><b>9) Responsabilidad por daños</b> Será responsabilidad de la empresa contratada el responder ante cualquier daño ocasionado en la infraestructura, instalaciones y equipos del BCR, cuando sea por causa del desarrollo de los trabajos de instalación, debiendo corregir los daños antes de la recepción definitiva.</p> <p><b>10) Horarios de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ La entrega, instalación y configuración del hardware / software ofertados deberá realizarse de lunes a viernes en horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.</li><li>○ La puesta en producción de la solución se efectuará en horarios coordinados entre la empresa y BCR; los horarios se podrán definir en cualquiera de los siete días de la semana y en el horario de las 0:00 a las 24:00 horas (7x24) con el objetivo de minimizar las interrupciones de los servicios de BCR.</li><li>○ Los anteriores horarios podrán extenderse previa coordinación con el/los administrador(es) del contrato.</li></ul> <p><b>11) Documentación requerida para ingreso a zonas restringidas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Para todos los ítems, todo el personal de la(s) empresa(s) proveedora(s) que participe en la instalación de los equipos deberá cumplir con los requisitos de ingreso para su personal, de acuerdo a las medidas de seguridad del Banco, para ello deberá presentar después del cierre del contrato, una carta firmada por el representante legal (según Formato No. 6), con listado de personal a afiliar, indicando su compromiso de completar el proceso de afiliación de las personas indicadas, a más tardar un mes calendario luego de haber cerrado el contrato.</li></ul> <p>Todo el personal de la empresas proveedoras de los suministros que se afiliará con el departamento de Seguridad Bancaria de BCR, deberá presentarse a las instalaciones de BCR con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ DUL original o Pasaporte original</li><li>○ Fotocopia de DUL o Pasaporte (ampliada al 150% en la misma cara)</li><li>○ Solvencia de la PNC</li><li>○ Solvencia de antecedentes penales.</li></ul> <p>Si una persona que haya completado el proceso antes descrito deja de pertenecer a la empresa, deberá ser notificado a el/los administrador(es)</p>
--	--





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>del contrato. El personal sustituto deberá presentar la documentación requerida en este numeral a más tardar en quince días calendario.</p> <p><b>Si el proveedor no cumple con este requisito, no se realizará la recepción provisional.</b></p> <p><b>12) Responsabilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsabilidades del contratista: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suministrar, instalar y configurar el sistema de autenticación.</li> <li>○ Efectuar pruebas.</li> <li>○ Documentar toda la instalación, configuración, procedimientos y pruebas.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>13) Vigencia de componentes</b> Debido al rápido desarrollo de los componentes de hardware y software, es posible que algunos o todos los componentes de la solución ofertada ya no estén disponibles o que hayan sido sustituidos por una nueva versión, por lo que el Banco podrá recibir dichos elementos siempre que estos presenten características iguales o superiores a las ofertadas, para lo cual el proveedor presentará la documentación del fabricante que justifique la sustitución, previa autorización correspondiente.</p>
<b>Vigencia del Contrato</b>	90 días hábiles a partir del cierre de contrato
<b>Prórrogas y adendas al contrato</b>	De acuerdo con los Arts. 82, 83 y 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de La Bolsa.

**ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

Adquirir el suministro e instalación de los siguientes dispositivos, licencias y servicios:

- 25 Dispositivos Tokens De Hardware OTP.
- 25 Licencias Perpetuas Para Uso De Tokens De Hardware Ofertados
- Instalación, Configuración Y Entrenamiento

**2. PRECIOS BASE**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Dispositivos Tokens de Hardware con sus Licencias incluyendo Instalación, Configuración Y Entrenamiento	25	UNIDAD

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN**



3



## **ANEXO DE CONTRATO 25774, OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**SEGÚN FORMATO CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS Y EVALUACIÓN.**

### **FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS**

En el formulario debe establecerse "Cumplimiento" de las especificaciones técnicas requeridas, para tal efecto colocará "SI" o "NO" en la casilla correspondiente.

### **DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA QUE LA OFERTA SEA EVALUADA TÉCNICAMENTE:**

- En caso de que un oferente no presente el Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Requeridas, se verificará que los requerimientos no se hayan omitido o alterado. Si el requerimiento ha sido omitido o alterado se subsanará de acuerdo a los procedimientos de la Bolsa de Productos y Servicios.

### **FORMA DE CÓMO SE VALIDARÁ EL CUMPLIMIENTO Y LA FORMA DE ASIGNAR LOS PORCENTAJES SEGÚN EL CUMPLIMIENTO.**

- El cumplimiento de cada requerimiento técnico o condición detallada en el Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Requeridas será la base para asignar los puntajes correspondientes detallados para cada uno de los correlativos, con lo cual se definirá si el ofertante pasa a la fase de negociación.
- La asignación de los puntajes de la evaluación está detallada en cada uno de los correlativos, los cuales totalizan el 100%. La oferta debe alcanzar el 100% en la evaluación técnica, para pasar a la rueda de negociación.
- En toda consulta que se haga al oferente, si éste no subsana lo solicitado, no será considerado para pasar a rueda de negociación.
- No se aceptarán ofertas alternativas u opcionales.
- Presentar con el "formulario de cumplimiento de especificaciones técnicas requeridas", debidamente completado, la documentación requerida en dicho formulario.
- Si el oferente anexa documentación adicional a la requerida (indicada en formulario de cumplimiento de especificaciones técnicas), esta no será tomada en cuenta para la evaluación.
- En la documentación técnica presentada, debe subrayar el texto donde se evidencie la característica solicitada.

### **4. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y LEGAL A PRESENTAR CON LA OFERTA TÉCNICA**

Todos los documentos de las ofertas deben ser numerados, rubricados y sellados por la persona responsable de su elaboración, distribuidos en el orden y contenido siguiente:

#### **A. Documentos Administrativos/Legales NO SUBSANABLES a presentar por PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS Y/O UNIONES DE PERSONAS**



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

- 1) Solvencia Fiscal original o electrónica de la Dirección General de Impuestos Internos, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 2) Solvencia original de Impuestos Municipales, del domicilio del ofertante y vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 3) Solvencia original o electrónica del ISSS correspondiente al Régimen de Salud, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 4) Solvencia original o electrónica del ISSS del Programa de Pensiones por Invalidez, Vejez y Muerte, vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 5) Solvencias originales o electrónica de las AFP's CONFIA y CRECER, vigentes a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.
- 6) Solvencia original o electrónica del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA), vigente a la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de la Unión de Personas las solvencias a presentar serán de cada uno de los integrantes de la Unión.

**B. Documentos legales SUBSANABLES que se detallan a continuación:**

**Personas Jurídicas:**

- a) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución, modificación o pacto integro, debidamente inscrita en el registro de comercio.
- b) Copia certificada por notario de NIT y Tarjeta de Contribuyente del IVA de la Sociedad, indicando la categoría de contribuyente.
- c) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Poder en el cual se faculte para ofertar y contratar
- d) Copias certificadas por notario de DUI y NIT del Representante Legal o Apoderado.
- e) Copia certificada por notario de Credencial vigente del nombramiento de representante legal
- f) Copia certificada por notario de Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, boleta de presentación o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación, o de extensión por primera vez, según sea el caso (si es fotocopia deberá estar certificada por Notario).
- g) Declaración Jurada, en acta notarial (apegarse a los Formatos #1 y 2). Para el formato #2 se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.
- h) Nómina de Accionistas y detalle de la participación accionaria. Si fueren accionistas una o más sociedades, deberán especificar las personas naturales que conforman estas sociedades con su respectivo porcentaje de participación accionaria de c/u (apegarse al Formato #3).





## ANEXO DE CONTRATO 25774, OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019

### Personas Naturales:

- a) Copia certificada por notario de Constancia de matrícula de Comercio, expedida por el Registro de Comercio, si les fuere aplicable por el monto de sus activos, o en su defecto del recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.
- b) Copia certificada por notario de Tarjeta de Contribuyente del IVA, indicando la categoría de contribuyente.
- c) Copias certificadas por notario de DUI, pasaporte o carné de residente y NIT.
- d) Declaración Jurada, en acta notarial (apegarse a los Formatos #1 y 2). Para el formato #2 se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.

### Uniones de Personas

1) Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Unión de Personas **otorgada e inscrita ante la Administración Tributaria previo a la presentación de la oferta**, la cual deberá regular por lo menos los siguientes aspectos:

- El nombre y domicilio de los integrantes, identificando -para el caso de personas jurídicas que conformen la unión-, los instrumentos a través de los cuales se acredita su existencia legal.
- Las obligaciones que se establecerán entre los integrantes de la Unión de Personas, así como los alcances de su relación con el Banco Central de Reserva y la definición de las partes del objeto contractual que cada integrante se obligará a cumplir.
- La determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
- La mención expresa que los integrantes de la Unión se obligan a responder solidaria e ilimitadamente por todas las consecuencias de su participación y la de la Unión de Personas en los procedimientos de contratación así como en su ejecución.
- La obligación de presentar las garantías que sean requeridas por el Banco Central de Reserva, por los montos que se determinen, señalando expresamente en las mismas que la Institución Afianzadora garantiza las obligaciones contraídas por la Unión de Personas, así como por todos y cada uno de sus integrantes.
- La designación de un representante común, que contará con poder amplio y suficiente para tratar cualquier asunto relacionado con la oferta presentada. Para tal efecto, los integrantes de la Unión de Personas deberán estipular expresamente las facultades que se le otorgan, los alcances de su actuación, y especialmente las facultades de prestar juramento en nombre de los integrantes que conforman la Unión de personas y de firmar la documentación que corresponda en el proceso de compra. El o los representantes comunes, deberán acreditar su calidad de apoderados adjuntando a la escritura pública de la Unión de Personas los poderes generales o especiales otorgados por sus poderdantes, en los que consten las facultades para ejercer derechos y contraer obligaciones en nombre de sus representadas.
- Indicación del integrante o integrantes de la Unión de Personas que como consecuencia de la realización del objeto contractual recibirá los pagos y emitirá los comprobantes de crédito fiscal correspondientes, entendiéndose que dichos



## ANEXO DE CONTRATO 25774, OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019

pagos se hacen al contratista, es decir, a todos los integrantes que forman la Unión de Personas, y no únicamente al integrante designado para recibirlos.

### 2) Documentos legales a presentar por cada uno de los integrantes de la Unión de Personas, (dependiendo del tipo de persona que se trate):

#### Si los participantes de la Unión son Personas Jurídicas:

- Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución, modificación o pacto integro, debidamente inscrita en el registro de comercio.
- Copia certificada por notario de NIT y Tarjeta de Contribuyente del IVA de la Sociedad, indicando la categoría de contribuyente.
- Copia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Poder en el cual se faculte para ofertar y contratar
- Copias certificadas por notario de DUI y NIT del Representante Legal o Apoderado.
- Copia certificada por notario de Credencial vigente del nombramiento de representante legal
- Copia certificada por notario de Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, boleta de presentación o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación, o de extensión por primera vez, según sea el caso (si es fotocopia deberá estar certificada por Notario).
- Declaración Jurada, **otorgada por el representante de la Unión nombrado como tal en la correspondiente Escritura Pública** (apegarse a los Formatos #1 y 2). Para el formato #2 se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.
- Nómina de Accionistas y detalle de la participación accionaria. Si fueren accionistas una o más sociedades, deberán especificar las personas naturales que conforman estas sociedades con su respectivo porcentaje de participación accionaria de c/u (apegarse al Formato #3).

#### Si los participantes de la Unión son Personas Naturales:

- Copia certificada por notario de Constancia de matrícula de Comercio, expedida por el Registro de Comercio, si les fuere aplicable por el monto de sus activos, o en su defecto del recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.
- Copia certificada por notario de Tarjeta de Contribuyente del IVA, indicando la categoría de contribuyente.
- Copias certificadas por notario de DUI, pasaporte o carné de residente y NIT.
- Declaración Jurada, **otorgada por el representante de la Unión nombrado como tal en la correspondiente Escritura Pública** (apegarse a los Formatos #1 y 2). Para el formato #2 se acepta copia certificada, ya que la original debe ser entregada a BOLPROS.

#### DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A LA UNIÓN DE PERSONAS



3



## ANEXO DE CONTRATO 25774, OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019

En el caso que la Unión de Personas posea integrantes **no domiciliados en el país**, deberá presentarse declaración jurada en formato libre, otorgada en acta notarial, firmada por el participante (si es persona natural) o por el Representante Legal de la Sociedad (persona jurídica), en la que declare bajo juramento que no se encuentra inscrito en el registro de contribuyentes o de seguridad social en El Salvador, en virtud de no haber efectuado actividades comerciales en el país, a la cual deberá adjuntar las solvencias o documentos equivalentes emitidos por la Administración Tributaria y el régimen de seguridad social y de pensiones de su país de origen, debidamente apostilladas o legalizadas, mediante auténticas extendidas por los funcionarios que se mencionan en el artículo 334 del Código Procesal Civil y Mercantil, documentos que deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta.

Las personas naturales o jurídicas que formen parte de la Unión de Personas, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrantes de otra unión, siempre que **se trate del mismo objeto de contratación**.

Las personas naturales o jurídicas que formen parte de la Unión de Personas, **responderán solidariamente** por su participación y por la de la Unión en los procedimientos de contratación, así como en su ejecución.

La Unión de Personas deberá considerar lo establecido en los artículos 41-A, 49 literal c) y 86 del Código Tributario y 62 del Código Procesal Civil y Mercantil

**Nota: en caso de que el proveedor no presente algún documento –de los considerados como SUBSANABLES-, el banco solicitará el envío de los mismos. En caso que estos no se presenten en el plazo y forma requerida, la oferta técnica no se tomara en cuenta para la evaluación, por lo que no podrá pasar a la rueda de negociación.**

**Se debe cumplir la totalidad de los elementos (100%) para proseguir a la ronda de negociación**

A continuación, se detallan las características técnicas requeridas.

### FORMATO CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS Y EVALUACIÓN

**Se debe cumplir la totalidad de los elementos (100%) para proseguir a la ronda de negociación**

Co.	REQUERIMIENTOS BCR	Porcentaje y método de Evaluación de oferta técnica.	Cumplimiento (SI / NO)
	<b>I TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>		
<b>1</b>	<b>25 (VEINTICINCO) DISPOSITIVOS TOKENS DE HARDWARE</b>		
1.1	<b>Tipo:</b> OTP (One Time Password)	<b>21%</b> (Se asignará el % total si indica cumplimiento en la columna "Cumplimiento: Si/	
1.2	<b>Modelo:</b> KeyFob sin teclado		
1.3	<b>Contraseñas:</b> Generación aleatoria con un periodo mínimo de 60 segundos		
1.4	<b>Algoritmo:</b> RSA ó SHA ó AES, de 256 bits o superior		



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

Co.	REQUERIMIENTOS BCR	Porcentaje y método de Evaluación de oferta técnica.	Cumplimiento (SI / NO)
1.5	<b>Pantalla:</b> 6 Caracteres o superior	No" para los ítems 1.1 al 1.9; caso contrario, se evaluará con 0%) Validación del compromiso de la empresa de cumplir con lo requerido	
1.6	<b>Tipo de caracteres:</b> Numérico o alfanumérico		
1.7	<b>Batería:</b> Duración de 4 años o superior.		
1.8	<b>Dimensiones:</b> Máximo de 23 centímetros cúbicos y mínimo de 5.0 centímetros cúbicos.		
1.9	<b>Directiva:</b> RoHS (Restriction of Hazardous Substances)		
2	<b>25 LICENCIAS PARA USO DE TOKENS DE HARDWARE OFERTADOS</b>		
2.1	<b>Administración:</b> Consola Centralizada para gestión de tokens	22% (Se asignará el % total si indica cumplimiento en la columna "Cumplimiento Si/ No" para los ítems 2.1 al 2.8; caso contrario, se evaluará con 0%) Validación del compromiso de la empresa de cumplir con lo requerido	
2.2	<b>Compatibilidad:</b> Sistemas Operativos Microsoft Windows <b>Versiones:</b> Windows 10, Windows Server 2012, 2016 o superior.		
2.3	<b>Soporte:</b> A partir de la fecha de recepción definitiva, como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2022 (Asistencia técnica 7x24, con atención inicial inmediata vía telefónica local y de forma presencial en las instalaciones del BCR según lo requiera el banco, derechos de actualización del software y parches)		
2.4	<b>Nivel de autenticación:</b> Acceso de usuario de Active Directory para iniciar sesión en red de dominio Microsoft Windows. Los usuarios deberán de autenticarse con sus credenciales de usuario de red de Active Directory y con el token, para tener acceso a los recursos de red del dominio Microsoft Windows.		
2.5	<b>Forma de inicio de sesión:</b> Local		
2.6	<b>Integración:</b> Active Directory/Windows Server 2016 o superior		
2.7	<b>Auditoría:</b> Generación y registro de eventos		
2.8	<b>Tipo de plataforma:</b> Local (On premise) provista por el ofertante o máquinas virtuales sobre infraestructura Vmware ESxi 6.5 o superior que ya posee el banco.		
3	<b>INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		
3.1	Instalación y configuración de la plataforma de autenticación con token, integrada al servicio de directorio institucional (Active Directory). Se debe instalar, configurar y verificar, active directory con sus componentes (si el banco opta no hacerlo sobre el actualmente instalado en la plataforma del banco), los clientes y/o agentes necesarios en todos los equipos y	11% (Se asignará el % total si indica cumplimiento en la columna "Cumplimiento Si/ No" para los ítems 3.1 al 3.2; caso	





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

Co.	REQUERIMIENTOS BCR	Porcentaje y método de Evaluación de oferta técnica.	Cumplimiento (SI / NO)
	<p>el software de administración central para lograr la correcta y completa funcionalidad.</p> <p>Los usuarios del banco deberán de autenticarse con sus credenciales de usuario de red de Active Directory y con el token, para tener acceso a los recursos de red del dominio Microsoft Windows.</p> <p>La instalación y configuración deberán de realizarse de forma presencial en las instalaciones del BCR por el técnico que haya cumplido con la documentación requerida en el ítem 4.3</p>	<p>contrario, se evaluará con 0%)</p> <p>Validación del compromiso de la empresa de cumplir con lo requerido</p>	
3.2	<p><b>Entrenamiento:</b></p> <p>Cantidad de Personas: 6</p> <p>La empresa deberá brindar entrenamiento de al menos 20 horas en la administración de la plataforma de autenticación.</p> <p>Temario mínimo del entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de los tokens.</li> <li>- Administración de consola de tokens</li> <li>- Administración en Active Directory</li> <li>- Enrolamiento de usuarios.</li> <li>- Revisión y análisis de eventos de autenticación.</li> <li>- Configuración e integración de componentes de la solución.</li> <li>- Instalación y configuración de agentes.</li> <li>- Solución de fallas comunes de uso y configuración.</li> <li>- Monitoreo y mejores prácticas.</li> </ul> <p>El entrenamiento se brindará en medias jornadas. Los horarios y fechas que se definirán en coordinación con el administrador del contrato según programación de recepción provisional y definitiva.</p> <p>Se deberá proveer a cada persona con documentación necesaria para el desarrollo de las prácticas. El entrenamiento deberá ser impartido de forma presencial en las instalaciones del BCR.</p>		
4	<b>GARANTÍA, CARTA DE FABRICANTE, CERTIFICACIÓN O DIPLOMA</b>		



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

Co.	REQUERIMIENTOS BCR	Porcentaje y método de Evaluación de oferta técnica.	Cumplimiento (SI / NO)
4.1	<p><b>Garantía:</b> El oferente se compromete a una garantía respaldada por el fabricante de acuerdo a lo siguiente: Servicios 7x24, reparación en 24 horas, con sustitución de partes, derecho de actualización de versiones y parches de todo el software o cualquier otra que sea indispensable para el buen funcionamiento de la plataforma adquirida.</p> <p>En el periodo comprendido desde la fecha del acta recepción definitiva, como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2022.</p>	<p>11% (Se asignará el % total si indica cumplimiento en la columna "Cumplimiento Si/No" para el ítem 4.1; caso contrario, se evaluará con 0%)</p> <p>Validación del compromiso de la empresa de cumplir con lo requerido</p>	

Co.	REQUERIMIENTOS BCR	Porcentaje y método de Evaluación de oferta técnica.
4.2	<p><b>Distribuidor autorizado.</b> Presentar anexo a este formulario Carta(s) de o los fabricante(s) o impresión de la información publicada en internet que evidencie que el oferente o su grupo regional al que pertenece, está autorizado ya sea como: Distribuidor o Vendedor o Revendedor o Canal, Comercializador o Partner o función similar y/o equivalente, de equipos (hardware), software, productos o soluciones ofertado, según lo requerido. La carta deberá ser emitida con un máximo de 12 meses previos a la fecha de presentación de la oferta.</p>	<p>12% (al cumplir con lo requerido en el ítem 4.2 caso contrario, se evaluará con 0%)</p> <p>Validación: mediante verificación de la carta de distribuidor autorizado o impresión requerida que cumpla lo expresado en la columna de requerimiento.</p>
4.3	<p><b>Presentar anexo a este formulario, certificación o diploma, de una persona,</b> que evidencie que el personal técnico está capacitado en la solución, productos o software ofertado; emitido por el fabricante.</p> <p>Si durante la ejecución del contrato cambia el personal técnico designado para brindar los servicios antes citados, la empresa deberá presentar la certificación o diploma, considerando todo lo especificado anteriormente, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la asignación del nuevo personal y previo a recibir servicio por parte de dicho personal. El Banco tendrá un máximo de 5 días hábiles para verificar y avalar la nueva certificación o diploma conforme a lo solicitado en el presente requerimiento.</p>	<p>12% (al cumplir con lo requerido en el ítem 4.3 caso contrario, se evaluará con 0%)</p> <p>Validación: Mediante verificación de certificación o diploma de una persona en el software ofertado con las condiciones expresadas en este ítem.</p>





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

	<p>En caso de presentar certificaciones de más de un técnico, la validación se hará de la siguiente forma:</p> <p>Se evaluarán las certificaciones anexas, hasta encontrar una, que cumpla lo requerido, dejando constancia en el cuadro de evaluación de ofertas, de las certificaciones que cumplen y no cumplen, indicando las páginas donde estas fueron encontradas.</p>	
4.4	<p><b>Presentar, anexo a este formulario, una carta de referencia de cliente</b>, al que se le haya suministrado o brindado un sistema de autenticación, indicando el nivel de satisfacción, según formato No. 7. Validación mediante la verificación del contenido de la carta. Una carta válida es aquella que exprese que se ha suministrado o brindado de un sistema igual o similar al requerido en estos términos con nivel de satisfacción de excelente, muy bueno o expresión equivalente de servicio satisfactorio, adquiridos en cualquiera de uno de los años desde 2014 hasta el año actual.</p> <p>En caso de presentar referencias de más de un cliente, la validación se hará de la siguiente forma: Se evaluarán las referencias anexas, hasta encontrar una, que cumpla lo requerido, dejando constancia en el cuadro de evaluación de ofertas, de las referencias que cumplen y no cumplen, indicando las páginas donde estas fueron encontradas.</p>	<p>11% (al cumplir con lo requerido en el ítem 4.4 caso contrario, se evaluará con 0%)</p> <p>Validación: mediante verificación de carta de referencia de cliente según Formato No.7, al que se le haya suministrado o brindado un sistema igual o similar al requerido en estos términos con nivel de satisfacción de excelente, muy bueno o expresión equivalente de servicio satisfactorio, con las todas condiciones expresadas en este ítem.</p>
	<b>TOTAL DE EVALUACIÓN</b>	<b>100%</b>



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**FORMATO No. 3**

**MODELO DE CERTIFICACIÓN DE NOMINA DE ACCIONISTAS**

Señores

Banco Central de Reserva

Presente.

El infrascrito (Representante Legal o Secretario de la Junta Directiva de la Sociedad o quien haga las veces de éste según la Escritura de Constitución o la credencial vigente) de la Sociedad \_\_\_\_\_, que puede abreviarse \_\_\_\_\_, CERTIFICA:

Que tal como consta en el Libro de Registro de Accionista del folio número \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, se encuentra la composición del capital accionario detallado así:

Nombre del Accionista	Número de NIT del Accionista	Porcentaje Participación

Y para los usos que estime conveniente el interesado, se extiende la presente, que es conforme al libro de accionistas, con el cual se confrontó, y para los efectos legales correspondientes firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma, cargo y sello del Representante Legal o Secretario de Junta Directores

- ESTA CERTIFICACIÓN DEBE SER EXTENDIDA DENTRO DEL AÑO CORRESPONDIENTE AL QUE SE PRESENTA LA OFERTA.
- SI FUEREN ACCIONISTAS UNA O MAS SOCIEDADES, DEBERÁ ESPECIFICARSE EL NOMBRE DE LAS PERSONAS NATURALES QUE CONFORMAN ESTAS SOCIEDADES CON SU RESPECTIVO PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DE C/U.



3



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**FORMATO No. 4**

**GENERALIDADES DEL OFERTANTE**

a) Nombre completo de la persona natural o jurídica que está ofertando		
b) Nombre comercial de la empresa		
c) Giro o finalidad		
d) No. Registro de Contribuyente y Categoría de Contribuyente <i>(especificar si es micro, pequeña, mediana o grande empresa).</i>	NRC	
	CATEGORIA	
e) Dirección de la empresa		
f) Número de teléfono		
g) Número de fax		
h) Correo electrónico		
i) Número de NIT de la empresa y clasificación de contribuyente		
j) Nombre del Representante Legal o Apoderado <i>(aplica si es persona jurídica)</i>		
k) Fecha de establecimiento de la empresa		
l) Tiempo de experiencia en el servicio		
m) Nombre, cargo, teléfono fijo y celular y correo electrónico de la persona que labora para el ofertante y que será el contacto con el Banco		

\_\_\_\_\_

**NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PERSONA NATURAL  
DEBE SER PRESENTADA EN LA OFERTA TÉCNICA.**



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**FORMATO No.6**

**Carta compromiso con el listado de personal a afiliar**

(Logo de la empresa)

<Localidad>, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 201X.

Referencia: "Nombre del proceso"

Señores  
Banco Central de Reserva de El Salvador  
Presente.

**Por este medio me comprometo a completar el proceso de afiliación con el departamento de Seguridad Bancaria del BCR a más tardar un mes calendario luego de haber firmado el contrato, para el siguiente personal técnico:**

Nombre (según DUI)	No. de DUI	Cargo

**Para afiliarse se presentará cada técnico a las instalaciones de BCR con la siguiente documentación:**

- **DUI o Pasaporte original**
- **Fotocopia de DUI o Pasaporte (ampliada al 150% en la misma cara)**
- **Solvencia de la PNC**
- **Solvencia de antecedentes penales**

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

[Nombre del Representante legal]  
[Cargo dentro de la Empresa]

Sello: \_\_\_\_\_





**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**FORMATO No. 7**

**Carta de Referencia de Clientes.**

<Localidad>, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 201X.

Referencia: "Nombre del proceso"

Señores  
BANCO CENTRAL DE RESERVA  
Presente.

En atención al requerimiento señalado en la presentación de oferta de la referencia y a solicitud de \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA), hacemos constar que dicha empresa, nos han suministrado los productos y/o servicios de \_\_\_\_\_, señalando que de acuerdo a nuestros registros, describimos la experiencia según el detalle siguiente:

No.	Año del proceso de compra / contratación	Descripción del Producto o Servicio ( <u>detallar Token, licencias, integración con active Directory, etc.</u> )	Calificación del Producto o Servicio (Excelente, Muy Bueno, Bueno, Regular, Deficiente)
1			
2			

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
<Nombre>  
<Cargo>  
NOMBRE EMPRESA  
FAVOR INCLUIR: FIRMA Y SELLO  
TELÉFONO DE CONTACTO  
CORREO ELECTRÓNICO



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**Formato 8.-**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DEL OFERENTE QUE GANO LA**

**NEGOCIACION** (autenticada por Notario)

En la ciudad de San Salvador, a las ----- horas ----- minutos del día ----- de ----- del año dos mil dieciocho. **ANTE MI**, -----, Notario, del domicilio de -----, Departamento de -----, comparece (Datos de persona natural, del Representante legal o Apoderado quien actúa en nombre y representación en su calidad de ----- de la sociedad -----, que puede abreviarse -----), con Número de Identificación Tributaria -----, (En caso de personas jurídicas: personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de escritura pública de constitución otorgada a las ----- horas ----- minutos del día ----- de ----- de -----, ante los oficios notariales de -----, la cual se encuentra inscrita al número ----- del libro número ----- del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, en la cual consta que la denominación, domicilio y naturaleza son los mencionados, que el plazo es indeterminado, que la Representación Social corresponde a -----, quien ejerce el cargo por un período de ----- años; b) Credencial de Junta Directiva y nombramiento de ----- de fecha ----- de ----- de dos mil -----, inscrita en el Registro de Comercio al número ----- del Libro ----- del Registro de Sociedades, en la cual consta el nombramiento de ----- como ----- para el plazo de ----- AÑOS a partir de la fecha de inscripción de su nombramiento en el Registro antes mencionado, cuando corresponda su uso, todo de conformidad a lo establecido en su escritura de constitución o modificaciones) y **BAJO JURAMENTO DECLARA:** Que en relación al proceso de "(NOMBRE DEL PROCESO)" con el Banco Central de Reserva de El Salvador, el personal asignado al proyecto y cualquier otro que en el ejercicio de sus funciones tuviere algún conocimiento directa o indirectamente del mismo, así como los representantes de (NOMBRE DE LA EMPRESA), guardarán estricta confidencialidad antes, durante y después, del proceso No. XX/201X de toda la información relacionada con la implementación del sistema y en el período de garantía y soporte. Además, declaro estar sabedor de que el deber de confidencialidad abarca no divulgar por ningún motivo, medio o forma alguna, datos, necesidades, situaciones o cualquier elemento que forme parte del proceso de entrega del equipo y servicios, ni para beneficio propio, ni el de terceros o en perjuicio de persona alguna, tanto con intención, como por negligencia o impericia. Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de una hoja útil; y leído que le hube lo escrito íntegramente en un solo acto ininterrumpido, manifiesta que está redactado conforme a su voluntad, ratifica su contenido y firma conmigo. - **DE TODO DOY FE.**



87



**ANEXO DE CONTRATO 25774,  
OFERTA DE COMPRA N° 55 FECHA 24/06/2019**

**CUADRO DE PRECIOS SIN IVA Y CON IVA**

CONTRATO	ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	MONTO TOTAL CON IVA
25774	1	DISPOSITIVOS TOKENS DE HARDWARE CON SUS LICENCIAS, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ENTRENAMIENTO	25	UNIDAD	\$ 820.00	\$ 20,500.00	\$ 926.60	\$ 23,165.00

Agente de Bolsa Credencial No. 72  
BOLPROS, S.A. de C.V. (USI)  
Representante del Estado

Agente de Bolsa Credencial No. 62  
Servicios Bursátiles Salvadoreños, S.A. de  
C.V Puesto de Bolsa Vendedor

Director de Correo  
BOLPROS, S.A. de C.V.

