

KARLA PATRICIA MIRANDA ROMERO, de _____ de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____; con Documento Único de Identidad número _____; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día veinte de febrero de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Directora Ejecutiva en funciones y Ad-honorem, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, por el periodo del diez al catorce de marzo de dos mil veinte; con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; c) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día doce de marzo de dos mil veinte, del acta número cinco punto siete en el cual se dice que se prorroga en el cargo a la Directora Ejecutiva en Funciones y Ad Honorem; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **MAURICIO EDUARDO QUESADA IRAHETA**, de _____ de edad, _____, del municipio de _____, departamento de _____, portador de mi Documento Único de Identidad Numero: _____, y con Número de Identificación Tributaria: _____; actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad **TENOLI SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **TENOLI S.A DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: _____, y Número de Registro Tributario: _____, de nacionalidad salvadoreña calidad que compruebo mediante: i) Certificación notarial del Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la Sociedad **TENOLI S.A DE C.V.**, otorgada a las diecisiete horas y cuarenta minutos del día seis de marzo de dos mil quince, y en la cual consta que su finalidad es los servicios de consultoría destinadas a las áreas de desarrollo local, desarrollo territorial, desarrollo sostenible, medio ambiente, entre otros. Asimismo, se ha dejado plasmado en la referida escritura que al Administrador Único Propietario, le corresponde suscribir actos como el presente; escritura que se

encuentra debidamente inscrita en el Registro de Comercio al número ciento cinco del libro tres mil trescientos ochenta y nueve del Registro de Sociedades, del folio trescientos cuarenta y siete, al folio trescientos cincuenta y seis, de fecha diez de marzo de dos mil quince; **quien en este instrumento me denominaré el Contratista, y en las calidades antes expresadas MANIFESTAMOS:** Que en virtud del proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero veintinueve – dos mil veinte, de fecha dieciocho de marzo de dos mil veinte, a favor del CONTRATISTA; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA METROPOLITANA DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL Y EL DISEÑO DE SU ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUNDO PROCESO**, el cual se regirá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato:** es el convenio celebrado entre OPAMSS y el CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Honorarios:** Es el pago realizado al CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Consultoría:** es el servicio que proporcionará EL CONTRATISTA, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Consultor:** es **TENOLI S.A DE C.V.**, que está prestando el servicio; y, f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Elaborar la propuesta de Política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial y su estrategia de implementación. Por lo cual, se deberá contar con una política de desarrollo económico del AMSS que contribuya al desarrollo productivo y a la mejora de las oportunidades de empleo y crecimiento empresarial, especialmente de la población y MIPYMES en situación de pobreza y exclusión. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento en el proyecto: Promoción del Desarrollo Económico Territorial en el AMSS, subvencionado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), aplicado el gasto que se origine por la prestación de los servicios de la consultoría, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por la cantidad de **CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, IVA incluido. La facturación será a nombre de **PROY.OPAMSS-JUNTA D/ANDALUCIA-PROMOC.D/DESARR. ECONOM. TERRIT. EN EL AMSS**. El 100% del monto pactado será pagado de la

siguiente forma: Un primer pago correspondiente al 10% del monto contratado contra la entrega del producto 1 “Plan de trabajo”. Un segundo pago correspondiente al 20% del monto contratado contra la entrega del producto 2.1 “Diagnóstico sobre los aspectos más relevantes de la situación económica y empresarial del AMSS” y 2.2 “La memoria del proceso de consulta participativo, multiactor y multinivel”. Un tercer pago correspondiente al 25% del monto contratado contra entrega del producto 3 “Propuesta de Política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial, construida participativamente”. Un cuarto pago correspondiente al 30% del monto contratado contra entrega del producto 4 “Propuesta de estrategia de implementación de la política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial”. Un quinto y último pago correspondiente al 15% del monto contratado contra entrega del producto 5 Informe de socialización de la propuesta de política DET impartidas al personal directivo y técnico de OPAMSS y de las municipalidades. **Los cinco pagos se harán siempre el día viernes siguiente a la fecha en que los documentos que se citan a continuación cumplieron ocho (8) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería.** Todos los productos deberán tener la aprobación de las personas administradoras de contrato y contar con el Visto Bueno del Subdirector de Desarrollo Social y Económico, para que OPAMSS haga efectivo los desembolsos. La entidad a contratar será responsable de realizar el pago de los compromisos tributarios de acuerdo a las leyes nacionales. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería realice el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **PROY.OPAMSS-JUNTA D/ANDALUCIA-PROMOC.D/DESARR. ECONOM. TERRIT. EN EL AMSS.** El Acta de Recepción de cada producto, firmada por las personas administradoras del contrato con el visto bueno del Subdirector de Desarrollo Social y Económico y el (la) consultor (a) o contratista. Una copia en físico y digital del respectivo producto recibido a satisfacción por el (la) administrador(a) del contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. Tanto el (la) consultor (a) o contratista, como el administrador del contrato deben estar conscientes de que en OPAMSS, la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato casualmente cae en día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE: El contratante se obliga para con el contratista a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento en el proyecto: Promoción del Desarrollo Económico Territorial en el AMSS, subvencionado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), aplicado el gasto que se

origen por la prestación de los servicios de la consultoría, según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento. **IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El Consultor deberá realizar los siguientes **ALCANCES Y ACTIVIDADES:** En el alcance se espera que el proceso de elaboración de la política y estrategia de implementación sea participativo y multinivel con actores claves representantes de los 14 municipios del AMSS, entre ellos: La Comisión de Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social del COAMSS, Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de OPAMSS, Instituciones de Gobierno Central competentes del tema de transformación productiva y desarrollo económico territorial, así como otros actores privados representativos de diferentes rubros económicos en el AMSS e instancias de la sociedad civil especializadas del ecosistema existente de promoción del desarrollo económico territorial en el AMSS. Entre las acciones a realizar previamente se deberá: Revisar el contexto socioeconómico y político del AMSS, identificando sus principales problemas y retos sobre la economía y su relación con la violencia, así como, las peculiaridades de cada municipalidad y municipio. Revisar e integrar las principales políticas nacionales y estrategias nacionales y locales sobre transformación productiva y desarrollo económico territorial. Fortalecer los mecanismos de coordinación entre actores socioeconómicos y la elaboración de instrumentos que permitan medir los impactos y sistematizar los avances logrados. Incluir la Política en la planificación estratégica institucional y del área metropolitana y hacer las vinculaciones con las apuestas nacionales y desde los espacios que se generen con el gobierno central. El elemento principal del presente servicio es la elaboración de la Política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial, que sea apegada a los principios que rigen la formulación de políticas, pero a su vez que sea práctica para volverla factible de implementar. Para ello, la instancia prestadora del servicio deberá proponer inicialmente un mecanismo de articulación entre COAMSS / OPAMSS, y el gobierno central y otros actores económicos, para la planificación y gestión del desarrollo económico de dicho territorio. En concreto, se deberán realizar las siguientes actividades: Realizar un diagnóstico sobre los aspectos más relevantes de la situación económica, mediante un análisis de las principales actividades económicas y base empresarial existente en el AMSS, identificando las condiciones predominantes de las MIPYMES del AMSS en términos de cantidad, tipos de empresas, rubros y localización, y determinar los sectores de mayor importancia, así como, los obstáculos principales y las fallas del mercado que impiden el crecimiento y la inserción competitiva a cadenas de valor. Elaborar la propuesta de Política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial construida participativamente, en relación con el Esquema Director del COAMSS/OPAMSS orientada especialmente al desarrollo de los sectores identificados con mayor potencial de crecimiento y desarrollo con fuerte orientación hacia el fortalecimiento de las MIPYMES tomando en consideración la vocación económica de los municipios y

los usos de suelo establecidos, bajo una lógica de interacción municipal. La entidad prestadora del servicio con base a su experiencia propondrá elementos particulares de la política e instrumentos de aplicación que sean factibles de implementar. Sin perjuicio de lo anterior, la política debe impulsar a través de sus líneas estratégicas y el fortalecimiento de capacidades, la generación de empleos locales, la promoción empresarial para la inserción competitiva de las MIPYMES, y la atracción de nueva inversión o localización de nuevas actividades económicas, para desarrollar una especie de “marketing” del territorio. Los elementos de la política deben estar en concordancia con las competencias del COAMSS/OPAMSS para impulsar acciones concretas en la prestación de bienes y servicios públicos al alcance de las municipalidades integrantes del AMSS, y deben tomar en consideración la participación de otras instancias del Estado. Y es aquí que, como parte de la política, el rol del COAMSS/OPAMSS será coordinar las acciones e inversiones de instituciones públicas y privadas en torno a los objetivos comunes que fomenten el potencial económico del AMSS. Para la formulación de la política, la persona o entidad prestadora del servicio deberá utilizar un método que permita la participación de representantes de las municipalidades, instancias del gobierno central, empresas, cooperantes y otros actores que considere pertinentes. Elaborar propuesta de estrategia de implementación de la Política Metropolitana de Desarrollo Económico Territorial, que constituye el curso de acción para implementar la política. La estrategia deberá estar basada en las competencias reales que poseen las municipalidades individuales o asociadas, que les permita poner en marcha los instrumentos de ésta. Entre las competencias que luego pueden ser instrumentos de la política se encuentran el catastro, sistemas de información, planes de ordenamiento territorial, inversión en infraestructura pública para la inserción competitiva, ordenanzas para regulación de actividades, creación de unidades de promoción económica, creación de alianzas de cooperación con universidades y cooperantes, etc. que se mencionan como ejemplo, pero será el equipo consultor a contratar que con base a su experiencia y a las consultas que realice quien definirá la mejor estrategia de implementación. La estrategia debe contener también un plazo de ejecución y un mecanismo para evaluar los avances y resultados en el tiempo. Realizar al menos 3 eventos de socialización/difusión sobre competencias claves para impulsar la política DET impartidas al personal directivo y técnico del COAMSS /OPAMSS y de las municipalidades, así como la utilización de medios innovadores como redes sociales para dicha socialización/difusión. **PRODUCTOS REQUERIDOS: Producto 1. Plan de trabajo.** El Plan de Trabajo como mínimo debe incluir: La descripción de los productos a entregar, introducción, objetivos, metodología para el desarrollo de la consultoría, propuesta de herramientas de recolección de información, identificación preliminar de actores y niveles de coordinación interna y externa, descripción de recursos a utilizar y cronograma detallado de actividades. Este producto deberá ser

entregado a revisión a más tardar **el día 21 calendario** a partir de la orden de inicio de esta consultoría.

Producto 2. El Producto 2 debe incluir los dos componentes siguientes: 2.1 Un diagnóstico sobre los aspectos más relevantes de la situación económica y empresarial del AMSS.

Como mínimo debe incluir: Las potencialidades, fortalezas y debilidades en materia económica de los municipios, la vinculación con la planificación territorial, estratégica local y regional sobre el tema, la situación de capacidades técnicas y políticas para impulsar el tema, la identificación de los actores claves para articular acciones a nivel regional, nacional, metropolitano y local, así como la situación de los sectores económicos por rubros en el AMSS y del emprendimiento, micro, mediana y gran empresa, entre otros.

2.2 La memoria del proceso de consulta participativo, multiactor y multinivel.

Descripción de herramientas utilizadas, resumen de resultados y hallazgos, así como anexos de bitácoras de cada actividad o transcripciones, listados de asistencia y fotografías. Ambos documentos que constituyen el producto 2 deben entregarse a revisión a más tardar el día 90 calendario de la consultoría a partir

de la orden de inicio. **Producto 3. Propuesta de la Política Metropolitana de Desarrollo Económico**

Territorial, construida participativamente.

Como mínimo debe incluir: Resumen del diagnóstico de situación económica y empresarial en el AMSS, la base política y legal, las consideraciones filosóficas (marco conceptual, principios rectores), el marco estratégico (objetivos, ejes, estrategias, líneas de acción), y una propuesta de seguimiento y monitoreo (metas, indicadores). Este producto deberá ser entregado a revisión a más tardar **a los 135 días calendario** contados a partir de la orden de inicio de la consultoría. **Producto 4. Propuesta de estrategia de implementación de la política Metropolitana**

de Desarrollo Económico Territorial.

El contenido mínimo a incluir es: Una propuesta de Acuerdo de COAMSS y de Ordenanza Municipal para someter a aprobación de las instancias correspondientes, retomando la política creada; Plan metropolitano de implementación con metas, indicadores de cumplimiento, tiempos, responsables y formas de financiamiento; formato de un plan municipal de desarrollo económico territorial. Además de un mapeo de actores claves para la implementación de la política con detalle de posibles financiamientos. Este producto deberá ser entregado a revisión a más tardar **a los 165 días calendario** contados a partir de la orden de inicio de la consultoría. **Producto 5.**

Informe de socialización de la propuesta de política DET impartidas al personal directivo y técnico de OPAMSS y de las municipalidades.

Contenido mínimo a incluir: Bitácoras de las actividades realizadas, agenda, materiales a presentar y entregar, listados de asistencia y memoria fotográfica, así como informe descriptivo de las jornadas: principales hallazgos, limitantes, valoración de las personas participantes, aprendizajes y recomendaciones. Este producto deberá ser entregado a revisión a más tardar **a los 190 días calendario** contados a partir de la orden de inicio de la consultoría. Los productos serán revisados por el equipo responsable de la OPAMSS en un plazo máximo de 5 días calendario,

podrán ser devueltos para subsanar observaciones; el contratista se obliga a devolver los documentos debidamente corregidos en un plazo máximo de 5 días calendario para darlos finalmente por aceptados. Se establecen un máximo de dos revisiones en este período, caso contrario se caducará el contrato, por no cumplir con los objetivos y alcances esperados. **Nota:** El Consultor deberá proporcionar el refrigerio y local para el desarrollo de las metodologías participativas, socialización de competencias claves para impulsar la política DET. En cuanto al refrigerio, debe de incluir una porción dulce, una porción salada y bebida. En cuanto al local, debe localizarse dentro del AMSS y prestar condiciones adecuadas como aire acondicionado, equipo audiovisual, mobiliario. luminosidad, etc.

LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL TRABAJO Y HORARIO DE TRABAJO: En el caso del equipo consultor realizarán el trabajo desde su propio espacio y con su propio equipo tecnológico y de movilización. Sin embargo, se realizarán coordinaciones y reuniones en la oficina central o anexa de OPAMSS ubicada en Colonia Layco, así como también por medios electrónicos como teléfono, Skype, correo electrónico u otros mecanismos que se definan entre ambas partes. **V. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE**

CONTRATO: La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: Cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. La garantía podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá emitirse a OPAMSS, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá presentarla a OPAMSS 10 días hábiles posterior a la fecha de emisión del contrato en el presente documento y su monto será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato con una validez de 12 meses. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no

corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **VI. PLAZO Y VIGENCIA**

DEL CONTRATO: El Plazo y la vigencia del contrato será de doscientos diez días calendario, contado a partir de la fecha de emisión de la orden de inicio. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

VIII. CADUCIDAD: Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **IX.**

MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y/o PRÓRROGA: Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, a las Administradoras de Contrato, quienes se encargarán de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con las administradoras del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días (15) calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse en quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por

modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP.

XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a) Términos de Referencia, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.**

XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO: De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes.

XIII. MODIFICACION UNILATERAL: Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento del contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe.

XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR: Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, el contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

XV. SOLUCION DE CONFLICTOS: Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si persistieren las desavenencias serán resueltas definitivamente por mediación, y en caso de que no se

lograse un acuerdo por las partes a través de esta vía, o éste fuese parcial, la controversia se someterá a arbitraje de derecho; todo lo anterior conforme al Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. El tribunal arbitral, estará compuesto por arbitro único. El lugar de arbitraje será dentro de del departamento de San Salvador. El idioma a ser utilizado en el procedimiento arbitral será el castellano. Este contrato será regido por el derecho sustantivo de la jurisdicción de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION**

BILATERAL: Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO: La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XIX.**

JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE: Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de

conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XX. ADMINISTRACION**

DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Jefatura de la Unidad Desarrollo Económico y Cohesión Social y de la Técnica de la Unidad de Desarrollo Económico y Cohesión Social, quienes actuarán en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública” y al Art. 82 Bis de la LACAP. **XXI. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: -

- Y, TENOLI S.A DE C.V,

y al correo electrónico:

Así nos expresamos los comparecientes,

quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los dieciséis días del mes de abril de dos mil veinte.

Karla Patricia Miranda Romero
Directora Ejecutiva en Funciones
Y Ad-honorem

Mauricio Eduardo Quesada Iraheta
TENOLI S.A de C.V