

**KARLA PATRICIA MIRANDA ROMERO**, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_; con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día veinte de febrero de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Directora Ejecutiva en funciones y Ad-honorem, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, por el período de diez al catorce de marzo de dos mil veinte; con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; c) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día doce de marzo de dos mil veinte, del acta número cinco punto siete en el cual se dice que se prorroga en el cargo a la Directora Ejecutiva en Funciones y Ad Honorem; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ERICK HUEZO AQUINO**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, portador de mi Documento Único de Identidad Número: \_\_\_\_\_, y Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_, actuando en mi carácter personal y que en el transcurso del presente instrumento me denominare el **CONTRATISTA**, y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero treinta y uno – dos mil veinte, de fecha veinte de marzo de dos mil veinte, a favor del CONTRATISTA; por este medio convenimos en celebrar el presente **de CONSULTORÍA PARA ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CONSEJO DIRECTIVO Y EQUIPO EJECUTIVO DEL COAMSS/OPAMSS**, el cual se regirá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: es el convenio celebrado entre OPAMSS y la CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas

en el presente instrumento; **b) Pago:** Es el realizado a la CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio:** es el que proporcionará EL CONTRATISTA, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista:** es **ERICK HUEZO AQUINO.**, que está prestando el servicio; y, f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** La presente consultoría tiene como objetivo general fortalecer el accionar del COAMSS/OPAMSS con el acompañamiento de una asesoría legal en materia de derecho administrativo y contencioso, para contribuir de esta forma a una mejor planificación y ordenamiento territorial en el AMSS, debido a la confianza y confidencialidad en el tratamiento de los temas, y como objetivos específicos: Brindar asesoría a los alcaldes que conforman el COAMSS, en temas tales como: aplicación de la normativa interna de la entidad; emitir opinión en temas estratégicos de decisión para la entidad; apoyo en temas como junta directiva de MIDES SEM de CV; exámenes de corte de cuentas; solicitudes de usuarios, otras municipalidades u otras instituciones. Asesorar al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. Trabajar en coordinación con la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana y Asistencia Ejecutiva de COAMSS, así como con las dependencias de la misma. Trabajar en conjunto con la Dirección Ejecutiva, para generar acercamientos estratégicos con todos los actores involucrados en el quehacer de la entidad. Emitir opiniones y propuesta de solución sobre demandas específicas que afectan el quehacer institucional. Colaborar en la búsqueda de métodos y planes para fortalecer el proceso de modernización y mejora de los servicios prestados por el COAMSS/OPAMSS.

**II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Fondos Propios OPAMSS, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por la cantidad de **UN MIL QUINIENTO OCHENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, IVA INCLUIDO**, pagaderos mensualmente o su correspondiente fracción a los días de prestación de los servicios. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. El monto total contratado será pagado por medio de pagos mensuales, o su correspondiente fracción a la presentación de sus servicios contra la presentación de los informes respectivos. **Los pagos se harán siempre el día viernes siguiente a la fecha en que los documentos que se citan a continuación cumplieron ocho (8) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería.** Para que OPAMSS haga

efectivo los desembolsos, todos los productos deberán tener la aprobación de la persona administradora de contrato. La entidad a contratar será responsable de realizar el pago de los compromisos tributarios de acuerdo con las leyes nacionales. Para que Tesorería realice el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **OPAMSS**. El Acta de Recepción de cada producto, firmada por el administrador del contrato y el (la) consultor (a) o contratista. Una copia en físico y digital del respectivo producto recibido a satisfacción por el (la) administrador(a) del contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. Tanto el (la) consultor (a) o contratista, como el administrador del contrato deben estar conscientes de que en OPAMSS, la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato casualmente cae en día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

**III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Fondos Propios de OPAMSS, según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento.

**IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** La consultoría trabajará bajo la orientación de la Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación; y las líneas de acción emitidas por el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades siguientes:

**Responsabilidades:** Brindar asesoramiento técnico legal especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. Efectuar análisis y estudios técnicos-profesionales especializados de escritos, acuerdos metropolitanos y formulación de estrategias a instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. Propuesta de estrategia a seguir en todo lo relacionado a acuerdos municipales en conflicto con las competencias del AMSS, demandas presentadas vinculadas a proyectos de desarrollo inmobiliario, requerimientos legales de entidades públicas, así como apoyar en la propuesta de reformas necesarias a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento. Generar diálogos dentro y fuera de la institución, para fortalecer las relaciones y ejercer mejor sus funciones institucionales. Contar con una opinión externa y objetiva sobre las peticiones, reclamos, recursos y solicitudes dirigidas al COAMSS o Dirección Ejecutiva.

**Actividades:** Elaborar plan de trabajo del período de la contratación. Revisar escritos relacionados a acuerdos municipales que

generen conflicto entre las competencias de la OPAMSS; y así mismo, vigilar que la respuesta generada vaya en concordancia a la normativa metropolitana y deberá emitir opinión por escrito. Asistir a las sesiones del COAMSS y apoyar en reuniones cuando sea requerido , ya sea por el COAMSS, por la Directora Ejecutiva, las Subdirecciones y Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana de la OPAMSS. Rendir informes mensuales y propuestas de solución ante el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS sobre casos que deban dar seguimiento vinculados al objeto de la contratación. Brindar asesoría y acompañar en procesos administrativos y contenciosos que sean requeridos a la OPAMSS. Asesoría a temas relacionados con MIDES SEM de CV, tales como: acuerdos del COAMSS, elaboración o revisión de cesiones de derecho, mutuo y compensación de obligaciones. Asesorar al COAMSS/OPAMSS en la interposición de recursos y reclamaciones en vía administrativa; así como en reuniones de alto nivel con los gobiernos locales. Colaborar en la construcción de la planificación estratégica que sirva a la modernización tanto de la imagen como de los servicios prestados por la entidad, como participar en la propuesta de reforma de la Ley Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento. **PRODUCTOS PARA ENTREGAR: Producto 1. Plan de trabajo** El Plan de Trabajo como mínimo debe incluir: La descripción de las actividades a desarrollar entregar, introducción, objetivos, metodología para el desarrollo de la consultoría, descripción de recursos a utilizar y cronograma detallado de actividades. Este producto deberá ser entregado a revisión a más tardar a los 14 días posterior a la fecha de orden de inicio de esta consultoría. **Producto 2. Informe de cumplimiento y avance de las actividades realizadas en base al plan de trabajo presentado.** El consultor deberá presentar un informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo y el avance de las actividades realizadas. **Producto 3. Informe final.** El consultor deberá presentar un informe final sobre los trabajos y propuestas realizadas. **NOTA:** Todos los documentos arriba detallados quedarán sujetos a integrar observaciones y/o aportes que se le planteen a través de la persona administradora del contrato designado y aprobación de dichos documentos por la persona antes mencionada. Los documentos técnicos complementarios de la prestación del servicio, consistentes en textos, presentaciones y otros, deberán ser entregados en archivos electrónicos, en formatos compatibles con los existentes en la OPAMSS: Microsoft Office (.doc. - .xls - .ppt). No se aceptarán documentos en formatos no editables (pdf y similares). **PLAZO DE REVISIÓN DE LOS PRODUCTOSDOCUMENTOS:** Los productos serán revisados por el equipo responsable de la OPAMSS, por tanto, se deberá considerar un plazo máximo de 5 días calendario, que podrán ser devueltos para subsanar observaciones; el contratista se obliga a devolver los documentos debidamente corregidos en un plazo máximo de 5 días calendario para darlos finalmente por aceptados. Se establecen un máximo de dos revisiones en este período, caso contrario se caducará el contrato, por no cumplir con

los objetivos y alcances esperados. **LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRABAJO.** El consultor realizará el trabajo desde su propio espacio y con su propio equipo tecnológico y de movilización. Se debe de considerar que se realizarán coordinaciones y reuniones en la oficina de OPAMSS, así como también por medios electrónicos, teléfono, Skype, correo electrónico u otros mecanismos que se definan entre ambas partes. **V. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: Pagaré o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. La garantía podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá emitirse a OPAMSS, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá presentarla a OPAMSS 10 días hábiles posterior a la fecha de emisión del contrato en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato con una validez de 12 meses**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **VI. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo y vigencia para realizar la consultoría iniciará a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio hasta el 23 de diciembre de 2020. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de

caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada.

**IX. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorable a la institución. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, al Administrador de Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. El contrato en ejecución, podrá modificarse siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas; la modificación al monto inicialmente contratado, no podrá ser mayor al 20%. Toda solicitud de modificación, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación previo al vencimiento del plazo contractual.

**X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP.

**XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Términos de Referencia, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

**XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al

artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si persistieren las desavenencias serán resueltas definitivamente por mediación, y en caso de que no se lograra un acuerdo por las partes a través de esta vía, o éste fuese parcial, la controversia se someterá a arbitraje de derecho; todo lo anterior conforme al Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. El tribunal arbitral, estará compuesto por arbitro único. El lugar de arbitraje será dentro de del departamento de San Salvador El idioma a ser utilizado en el procedimiento arbitral será el castellano. Este contrato será regido por el derecho sustantivo de la jurisdicción de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución

correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XIX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XX. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Rosa Erlinda Minero Gómez, Técnica de Gestión Institucional y Cooperación, quien actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública” y al Art. 82 Bis de la LACAP y demás artículos correspondientes. **XXI. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir



notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: -

- **Y, ERICK HUEZO AQUINO,** y al siguiente correo electrónico:

Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veinte días del mes de marzo de dos mil veinte.

**Karla Patricia Miranda Romero**  
**Directora Ejecutiva en Funciones**  
**Y Ad-honorem**

**Erick Huezto Aquino**  
**Consultor**

En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las dieciséis horas del día veinte de marzo de dos mil veinte. **Ante Mí, WERNER VITELIO GARCÍA ELÍAS,** , del domicilio de , departamento de , comparecen: **KARLA PATRICIA MIRANDA ROMERO,** de de edad, , del domicilio de , departamento de ; persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número ; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día veinte de febrero de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Directora Ejecutiva en funciones y Ad-honorem, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, por el período del diez al catorce de marzo de dos mil veinte; con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; c) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día doce de marzo de dos mil veinte, del acta número cinco punto siete en el cual se dice que se prorroga en el cargo a la Directora Ejecutiva en Funciones y Ad Honorem; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y

Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMS**; y por otra parte, **ERICK HUEZO AQUINO**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de San Salvador, persona a quien ahora conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, y Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, actuando en mi carácter personal y que en el transcurso del presente instrumento me denominare el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas plasmadas en el anterior documento, que en su orden se leen: “**ilegible**” e “**ilegible**”; por haber sido puestas con su puños y letras, y ser las mismas con el que han suscrito el **CONSULTORÍA PARA ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CONSEJO DIRECTIVO Y EQUIPO EJECUTIVO DEL COAMSS/OPAMSS**, el cual, se regirá por las siguientes clausulas: **I.- OBJETO DEL CONTRATO**: La presente consultoría tiene como objetivo general fortalecer el accionar del COAMSS/OPAMSS con el acompañamiento de una asesoría legal en materia de derecho administrativo y contencioso, para contribuir de esta forma a una mejor planificación y ordenamiento territorial en el AMSS, debido a la confianza y confidencialidad en el tratamiento de los temas, y como objetivo específicos: Brindar asesoría a los alcaldes que conforman el COAMSS, en temas tales como: aplicación de la normativa interna de la entidad; emitir opinión en temas estratégicos de decisión para la entidad; apoyo en temas como junta directiva de MIDES SEM de CV; exámenes de corte de cuentas; solicitudes de usuarios, otras municipalidades u otras instituciones. Asesorar al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. Trabajar en coordinación con la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana y Asistencia Ejecutiva de COAMSS, así como con las dependencias de la misma. Trabajar en conjunto con la Dirección Ejecutiva, para generar acercamientos estratégicos con todos los actores involucrados en el quehacer de la entidad. Emitir opiniones y propuesta de solución sobre demandas específicas que afectan el quehacer institucional. Colaborar en la búsqueda de métodos y planes para fortalecer el proceso de modernización y mejora de los servicios prestados por el COAMSS/OPAMSS. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO**: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Fondos Propios OPAMSS, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por la cantidad **de UN MIL QUINIENTO OCHENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, IVA INCLUIDO**, pagaderos mensualmente o su correspondiente fracción a los días de prestación de los servicios. Todo trámite relacionado con los

pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. El monto total contratado será pagado por medio de pagos mensuales, o su correspondiente fracción a la presentación de sus servicios contra la presentación de los informes respectivos. **Los pagos se harán siempre el día viernes siguiente a la fecha en que los documentos que se citan a continuación cumplieron ocho (8) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería.** Para que OPAMSS haga efectivo los desembolsos, todos los productos deberán tener la aprobación de la persona administradora de contrato. La entidad a contratar será responsable de realizar el pago de los compromisos tributarios de acuerdo con las leyes nacionales. Para que Tesorería realice el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **OPAMSS**. El Acta de Recepción de cada producto, firmada por el administrador del contrato y el (la) consultor (a) o contratista. Una copia en físico y digital del respectivo producto recibido a satisfacción por el (la) administrador(a) del contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. Tanto el (la) consultor (a) o contratista, como el administrador del contrato deben estar conscientes de que en OPAMSS, la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato casualmente cae en día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

**III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Fondos Propios de OPAMSS, según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento.

**IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista deber brindar su consultoría desarrollando las siguientes actividades: La consultoría trabajará bajo la orientación de la Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación; y las líneas de acción emitidas por el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades siguientes: **Responsabilidades:** Brindar asesoramiento técnico legal especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. Efectuar análisis y estudios técnicos-profesionales especializados de escritos, acuerdos metropolitanos y formulación de estrategias a instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. Propuesta de estrategia a seguir en todo lo relacionado a acuerdos municipales en conflicto con las competencias del AMSS, demandas presentadas vinculadas a proyectos de desarrollo inmobiliario, requerimientos legales de

entidades públicas, así como apoyar en la propuesta de reformas necesarias a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento. Generar diálogos dentro y fuera de la institución, para fortalecer las relaciones y ejercer mejor sus funciones institucionales. Contar con una opinión externa y objetiva sobre las peticiones, reclamos, recursos y solicitudes dirigidas al COAMSS o Dirección Ejecutiva. **Actividades:** Elaborar plan de trabajo del período de la contratación. Revisar escritos relacionados a acuerdos municipales que generen conflicto entre las competencias de la OPAMSS; y así mismo, vigilar que la respuesta generada vaya en concordancia a la normativa metropolitana y deberá emitir opinión por escrito. Asistir a las sesiones del COAMSS y apoyar en reuniones cuando sea requerido , ya sea por el COAMSS, por la Directora Ejecutiva, las Subdirecciones y Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana de la OPAMSS. Rendir informes mensuales y propuestas de solución ante el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS sobre casos que deban dar seguimiento vinculados al objeto de la contratación. Brindar asesoría y acompañar en procesos administrativos y contenciosos que sean requeridos a la OPAMSS. Asesoría a temas relacionados con MIDES SEM de CV, tales como: acuerdos del COAMSS, elaboración o revisión de cesiones de derecho, mutuo y compensación de obligaciones. Asesorar al COAMSS/OPAMSS en la interposición de recursos y reclamaciones en vía administrativa; así como en reuniones de alto nivel con los gobiernos locales. Colaborar en la construcción de la planificación estratégica que sirva a la modernización tanto de la imagen como de los servicios prestados por la entidad, como participar en la propuesta de reforma de la Ley Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento. **PRODUCTOS PARA ENTREGAR: Producto 1. Plan de trabajo** El Plan de Trabajo como mínimo debe incluir: La descripción de las actividades a desarrollar entregar, introducción, objetivos, metodología para el desarrollo de la consultoría, descripción de recursos a utilizar y cronograma detallado de actividades. Este producto deberá ser entregado a revisión a más tardar a los 14 días posterior a la fecha de orden de inicio de esta consultoría. **Producto 2. Informe de cumplimiento y avance de las actividades realizadas en base al plan de trabajo presentado.** El consultor deberá presentar un informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo y el avance de las actividades realizadas. **Producto 3. Informe final.** El consultor deberá presentar un informe final sobre los trabajos y propuestas realizadas. **NOTA:** Todos los documentos arriba detallados quedarán sujetos a integrar observaciones y/o aportes que se le planteen a través de la persona administradora del contrato designado y aprobación de dichos documentos por la persona antes mencionada. Los documentos técnicos complementarios de la prestación del servicio, consistentes en textos, presentaciones y otros, deberán ser entregados en archivos electrónicos, en formatos compatibles con los existentes en la OPAMSS: Microsoft Office (.doc - .xls - .ppt). No se aceptarán documentos en

formatos no editables (pdf y similares). **PLAZO DE REVISIÓN DE LOS PRODUCTOS DOCUMENTOS:** Los productos serán revisados por el equipo responsable de la OPAMSS, por tanto, se deberá considerar un plazo máximo de 5 días calendario, que podrán ser devueltos para subsanar observaciones; el contratista se obliga a devolver los documentos debidamente corregidos en un plazo máximo de 5 días calendario para darlos finalmente por aceptados. Se establecen un máximo de dos revisiones en este período, caso contrario se caducará el contrato, por no cumplir con los objetivos y alcances esperados.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRABAJO.** El consultor realizará el trabajo desde su propio espacio y con su propio equipo tecnológico y de movilización. Se debe de considerar que se realizarán coordinaciones y reuniones en la oficina de OPAMSS, así como también por medios electrónicos, teléfono, Skype, correo electrónico u otros mecanismos que se definan entre ambas partes. **V.**

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: Pagaré o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. La garantía podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá emitirse a OPAMSS, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente y deberá presentarla a OPAMSS 10 días hábiles posterior a la fecha de emisión del contrato en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato con una validez de 12 meses**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **VI. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo y vigencia para realizar la consultoría iniciará a partir de la fecha que se

establezca en la orden de inicio hasta el 23 de diciembre de 2020. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

**VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **IX.**

**MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorable a la institución. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, al Administrador de Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. El contrato en ejecución, podrá modificarse siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas; la modificación al monto inicialmente contratado, no podrá ser mayor al 20%. Toda solicitud de modificación, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación previo al vencimiento del plazo contractual. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en

la LACAP. **XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Términos de Referencia, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

**XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente

cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos

de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren

diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si persistieren las desavenencias serán resueltas definitivamente por mediación, y en caso de que no se lograra un acuerdo por las partes a través de esta vía, o éste fuese parcial, la controversia se someterá a arbitraje de derecho; todo lo anterior conforme al Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. El tribunal arbitral, estará compuesto por arbitro único. El lugar de arbitraje será dentro de del departamento de San Salvador El idioma a ser utilizado

en el procedimiento arbitral será el castellano. Este contrato será regido por el derecho sustantivo de la jurisdicción de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **Reconociendo los demás conceptos que en el documento privado se establecen y que no se transcriben por estar claramente redactados.** Y, Yo el suscrito Notario, **DOY FE a)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa la Arquitecta **Karla Patricia Miranda Romero**, por haber tenido a la vista: **i)** Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado



por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y **ii)** Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día veinte de febrero de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se autoriza a la Directora Ejecutiva de OPAMSS misión oficial para asistir al tercer encuentro de altos funcionarios en planificación urbana de América Latina en la ciudad de Guadalajara, México y se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Directora Ejecutiva en funciones y Ad-honorem, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, por el período del diez al catorce de marzo de dos mil veinte; **iii)** Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día doce de marzo de dos mil veinte, del acta número cinco punto siete en el cual se dice que se prorroga en el cargo a la Directora Ejecutiva en Funciones y Ad Honorem; **b)** De ser **AUTÉNTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por los comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONSULTORÍA PARA ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CONSEJO DIRECTIVO Y EQUIPO EJECUTIVO DEL COAMSS/OPAMSS**, y **c)** Que los otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así, se expresaron los otorgantes, a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cinco hojas, y leído que les hube íntegramente y en un solo acto, todo lo escrito, manifiestan que está redactado conforme a su voluntad, por lo que ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**

**Karla Patricia Miranda Romero**  
**Directora Ejecutiva en Funciones**  
**Y Ad-honorem**

**Erick Huevo Aquino**  
**Consultor**