

CELINA DEL CARMEN CRUZ MARTÍNEZ, de _____ de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____; con Documento Único de Identidad número _____; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día dieciséis de abril de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Subdirectora de Planificación e Investigación y a mi persona como Subdirectora de Control de Desarrollo Urbano, en el cargo de Directora Ejecutiva en Funciones y Ad honorem, quienes podemos actuar conjunta o separadamente, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, a partir del dieciséis de abril de dos mil veinte, hasta que la Directora Ejecutiva Titular pueda retomar sus actividades institucionales; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **LUIS EDUARDO ROJAS**, de _____ de edad, empleado, del domicilio de _____, departamento de _____, portador de mi Documento Único de Identidad Número: _____ y con Número de Identificación Tributaria: _____; actuando en nombre y en su calidad de Representante Legal, de la sociedad con la denominación **ROJAS Y MENDEZ Y COMPAÑÍA**, la cual puede abreviarse ROJAS MENDEZ Y CIA, con Número de Identificación Tributaria: _____ - _____; y con Numero de Registro Tributario: _____, de nacionalidad salvadoreña calidad que compruebo mediante: **i)** Certificación notarial del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad JUAN RAMON MENDEZ Y COMPAÑÍA, la que puede abreviarse J.R MENDEZ Y CIA, otorgada a las once horas del día diecisiete de junio de mil novecientos noventa y siete, debidamente inscrita al número veintidós del libro un mil doscientos ochenta y tres, del Registro de Sociedades, del Registro de Comercio, Departamento de Documentos Mercantiles, de fecha catorce de julio de mil novecientos noventa y siete, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, domicilio, plazo es como se ha dicho, y que dentro de su finalidad está

la de otorgar actos como el presente, que la representación judicial y extrajudicial, y el uso de la firma social corresponderá al Presidente; ii) Certificación notarial del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad JUAN RAMON MENDEZ Y COMPAÑÍA, la que puede abreviarse J.R MENDEZ Y CIA, en la cual se modifica el pacto social de dicha sociedad en el sentido de cambiar su razón social, por lo que paso a llamarse ROJAS MENDEZ Y CIA, debidamente inscrita al número cero cero cero treinta y cuatro del libro un mil quinientos trece del Registro de Sociedades, del Registro de Comercio, Departamento de Documentos Mercantiles, de fecha veintisiete de mayo del dos mil; iii) Certificación notarial de la CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL, de fecha veintisiete de mayo de dos mil diecinueve, en la que consta que los firmantes de dicho documentos Luis Eduardo Rojas, y Juan Ramón Méndez Melara, desde la fecha de la última modificación de fecha dieciséis de marzo de dos mil, los socios y representantes legales de la sociedad se mantiene inamovibles, y de acuerdo al artículo ochenta del Código de Comercio, se ha pactado la inamovilidad de la administración de la sociedad, así como su representación legal, lo cual ha sido establecido en la cláusula octava de la Escritura de Modificación, la Representación legal puede ser ejercida individual o conjuntamente por los socios firmantes. Por lo cual, me encuentro facultado para suscribir actos como el presente; y que en el transcurso del presente instrumento me denominare el **CONTRATISTA**, y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero treinta y cuatro – dos mil veinte, de fecha dos de abril de dos mil veinte, a favor del **CONSULTOR**; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DEL PROYECTO: GESTIÓN DE RIESGOS Y DISMINUCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR** el cual se registrá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: es el convenio celebrado entre OPAMSS y el CONSULTOR de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Honorarios**: Es el pago realizado al CONSULTOR de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio**: es el que proporcionará EL CONSULTOR, de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante**: Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Consultor**: es **ROJAS MENDEZ Y CIA**, que está prestando el servicio; y, f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO**: El Consultor tendrá

como objetivo general analizar los objetivos, resultados e indicadores del Proyecto de “Gestión de Riesgos y Disminución de Vulnerabilidad Social en el AMSS” enfocados a la pertinencia, eficacia, eficiencia, impacto y viabilidad del mismo, identificando lecciones aprendidas y propuestas de mejora. Y como objetivos específicos se deberá tomar en cuenta los aspectos programáticos y los mecanismos de coordinación ejercidos en el Proyecto, tales como: Evaluar las estrategias y metodologías utilizadas en la implementación del Proyecto y la medida en que las mismas han posibilitado el logro de los resultados. Evaluar los procedimientos técnicos y operativos desarrollados por el Proyecto en cada uno de los ejes de trabajo, mediante la revisión de los indicadores de resultados. Evaluar la capacidad de gestión del equipo implementador del Proyecto, analizando de manera crítica lo realizado en el marco del proyecto que brinda sostenibilidad a las intervenciones. Visualizar las experiencias y lecciones aprendidas en el marco del Proyecto. Identificar las recomendaciones al proceso desarrollado. Resaltar y visualizar todo logro no previsto en la formulación original. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones

emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento proveniente del Proyecto Gestión de Riesgos y Disminución de la Vulnerabilidad Social en el AMSS, subvencionado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), aplicado el gasto que se origine por la prestación de los servicios de la consultoría, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por el monto de **CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, Incluyendo IVA, por el plazo de sesenta días calendarios a partir de la fecha que se establezca la orden de inicio. El monto presupuestado para dicha adquisición tiene su fuente de financiamiento en el Proyecto Gestión de Riesgos y Disminución de la Vulnerabilidad Social en el AMSS, subvencionado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), aplicado el gasto que se origine por la prestación de los servicios de la consultoría; los pagos se harán previa presentación de Factura de Consumidor Final correspondiente, posterior a la entrega de los productos requeridos, con acta de recibido a satisfacción por el Comité de seguimiento, la facturación será a nombre de **OPAMSS-Junta Andalucía-Proyecto Gestión de Riesgos y Disminución de la Vulnerabilidad Social en el AMSS**. No se reconocerán gastos adicionales. El 100% de los honorarios pactados será cancelado bajo la siguiente forma de pago: **Primer pago del 15% del monto total contratado** posterior a la entrega y aprobación del Comité de Seguimiento de Evaluación, del producto 1 detallado en estos TdR. **Segundo pago del 45% del monto total del contrato** posterior a la entrega y aprobación del Comité de Seguimiento de Evaluación del Producto 2 detallado en estos Términos de Referencia. **Tercer pago del 40% del monto total del contrato** posterior a la entrega y luego de ser aprobado el

Producto 3 por parte del Comité de Seguimiento de Evaluación, detallado en estos Términos de Referencia. El informe final deberá ser presentado a las autoridades del COAMSS/OPAMSS antes designadas. Todos los productos deberán tener la aprobación del Comité de Seguimiento de Evaluación, para que OPAMSS haga efectivo los desembolsos. El consultor es responsable de realizar el pago de los compromisos tributarios de acuerdo a las leyes nacionales. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el “quedan” correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **OPAMSS-Junta Andalucía-Proyecto Gestión de Riesgos y Disminución de la Vulnerabilidad Social en el AMSS**. El Acta de Recepción de cada producto, firmada por el Comité de Seguimiento de Evaluación y el(la) consultor(a) o contratista. Una copia del respectivo producto recibido a satisfacción por las personas administradoras de contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. **El pago se hará el día viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriormente citados cumplieron ocho (8) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería.** Para efectos de todos los pagos, tanto el (la) consultor (a) o contratista, como las personas administradoras del contrato u orden de compra deben estar conscientes de que en la OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato firmado cae en sábado, domingo, día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE: El contratante se obliga para con el contratista a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, con cargo a la fuente de financiamiento proveniente del Proyecto Gestión de Riesgos y Disminución de la Vulnerabilidad Social en el AMSS, subvencionado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID).

IV. OBLIGACIONES DE LA CONSULTOR: El Consultor deber brindar sus servicios a la OPAMSS, según las siguientes especificaciones técnicas: A) Actividades mínimas previstas establecidas en los términos de referencia, la cual considerará el análisis de la intervención en tres ámbitos: a) Evaluación de diseño para analizar la racionalidad y coherencia de la estrategia propuesta, verificar la calidad del diagnóstico realizado, constatar si se definieron los objetivos claramente y examinar la lógica de intervención, la coherencia con otras políticas y/o intervenciones, etc. b) Evaluación de proceso, para analizar cómo se gestionó el Proyecto y sus acciones, la idoneidad de los modelos propuestos, su capacidad de gestión, la existencia de sistemas de seguimiento, la dotación de recursos, los niveles

de apropiación, etc. c) Evaluación de resultados, para realizar una valoración de hasta qué punto se lograron los objetivos y resultados previstos esperados y a qué coste, en términos de recursos humanos y materiales involucrados. Para los tres ámbitos, determinando pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de los resultados obtenidos. B) Criterios y Preguntas de la Evaluación del Proyecto, establecidos en los TDR. **METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** El consultor propondrá el diseño metodológico más adecuado para la evaluación, incluyendo la metodología y las técnicas requeridas (de recopilación y análisis de la información y de presentación y difusión de los resultados), siempre garantizando el debido rigor. Entre las técnicas metodológicas deben considerarse el análisis documental, encuestas, las entrevistas y los grupos de discusión con entidades participantes y con los beneficiarios. Es importante que entre las actividades para la elaboración final del Informe de evaluación se contemplen las reuniones necesarias para garantizar la socialización y validación de los avances de resultados entre los actores claves implicados en la evaluación, de forma que se garantice la apropiación de los resultados de la evaluación. Se debe considerar que la aplicación de técnicas para la obtención de datos, debe responder a los parámetros de validez y fiabilidad propios de investigación de riesgos geológicos. Un enfoque metodológico que aborde cuatro niveles de valoración: 1) hallazgos; 2) análisis interpretativo basado en los datos, hechos e informaciones encontradas; 3) juicios concluyentes (conclusiones); y 4) recomendaciones. Una interpretación que aúne la valoración de las dimensiones de la intervención (diseño, proceso y resultados) a la valoración sustentada en los criterios seleccionados. Se espera que la evaluación sea realizada a la totalidad de intervenciones apoyadas con el financiamiento de la AACID, por lo que el establecimiento de muestras estadísticamente representativas se refiere únicamente al levantamiento de información de beneficiarios directos de los proyectos. **DOCUMENTOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN:** El Comité de Seguimiento de la Evaluación proporcionará al evaluador toda la documentación e información disponible en relación al Proyecto y sus actividades, entre las que se puede señalar: TDR de la Subvención. La normativa reguladora de la subvención otorgada para la ejecución de la intervención. Modificaciones aprobadas al documento de formulación. Guía de Justificación de subvenciones de la AACID. Programaciones Operativas. Informes técnicos de seguimiento y trimestrales. Otros posibles documentos generados por el Proyecto y/o las actividades (Estudios especializados, reportes, resultados de talleres, etc. cuando existan), y otros que se consideren necesarios. **PRODUCTOS ESPERADOS:** **Producto 1:** Informe inicial a ser entregado a los 5 días calendario a partir de la orden de inicio, que incluya como mínimo Plan de Trabajo, Cronograma, estrategia operativa a utilizar, instrumentos de medición validados por OPAMSS, detalle de la selección de la muestra, identificación de personas a entrevistar para el caso, beneficiarios directos

los proyectos realizados, de gobiernos locales, entes de cooperación. El Comité de Seguimiento de Evaluación, dispondrá de 5 días laborables para realizar los comentarios que considere pertinentes en el mismo. **Producto 2:** Informe Intermedio a ser entregado a los 25 días calendario a partir de la orden de inicio, que incluye las actividades realizadas en la etapa de campo, detallando el avance por fases, así como conclusiones, lecciones aprendidas y recomendaciones de los ámbitos de evaluación analizados. El Comité de Seguimiento de Evaluación, dispondrá de 7 días laborables para realizar los comentarios que considere pertinentes en el mismo. **NOTA:** Tras la aprobación de este segundo producto, el equipo evaluador deberá realizar una presentación para mostrar los avances a Dirección Ejecutiva y Técnicos responsables de la ejecución del proyecto en OPAMSS y personal de AACID El Salvador. **Producto 3:** Informe final a ser entregado a los 40 días calendario a partir de la orden de inicio, que incluya el análisis completo de los resultados obtenidos por el Proyecto. El informe se presentará de acuerdo a la estructura propuesta en el numeral XIV u otra estructura mejorada y consensada con el Comité de Seguimiento de Evaluación. Dicho comité, dispondrá de 10 días calendario para realizar los comentarios que considere pertinentes en el mismo. El consultor tendrá 10 días calendario para hacer los ajustes finales, si es necesario. **NOTA:** Los resultados del informe final (producto 3) deberán ser presentados por el equipo evaluador en la Comisión de Gestión del Territorio, Medio Ambiente y Riesgos del COAMSS, Dirección Ejecutiva y Técnicos responsables de la ejecución del proyecto en OPAMSS y personal de AACID El Salvador. Todos los productos deberán ser presentados y aprobados por el Comité de Seguimiento, para poder iniciar el proceso de desembolso. **PREMISAS DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** El Comité de Seguimiento de Evaluación debe garantizar que el trabajo desarrollado y los resultados obtenidos cumplan con las premisas establecidas en los Términos de Referencia. **ESTRUCTURA DEL INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO:** El informe final de la Evaluación deberá tener la siguiente estructura: Resumen ejecutivo. Introducción. Antecedentes y Objetivo. Descripción del objeto de evaluación y su contexto. Metodología empleada en la evaluación. Preguntas y criterios de valoración. Metodología de investigación aplicada. Condicionantes y límites del estudio realizado. Análisis e interpretación de la información recopilada y resultados de la evaluación (por ámbito de análisis). Conclusiones de la evaluación en relación con los criterios de evaluación y las dimensiones de la intervención Aprendizajes. Recomendaciones. Anexos, Términos de Referencia, Listado de documentación revisada, Relación de instituciones y personas contactadas, Herramientas metodológicas utilizadas, etc. La estructura del informe podría sufrir alguna variación en relación a lo expuesto siempre que como consecuencia del diseño definitivo de la evaluación así lo acuerden el equipo evaluador y el Comité de Seguimiento. El Informe final preferentemente, deberá tener una extensión máxima de 60

páginas (excluidos Resumen Ejecutivo y Anexos) manteniendo un equilibrio entre sus distintos capítulos y de forma tal que los puntos 5,6, 7 y 8 del esquema anterior representen al menos el 25% del documento. El Resumen Ejecutivo no deberá ser mayor de 5 Páginas y su contenido deberá permitir su comprensión y difusión de forma independiente al resto del documento. En Anexos, se deberá incluir igualmente un resumen de la evaluación como presentación en Power Point con un máximo de 15 diapositivas. Tras su presentación en formato electrónico y una vez aprobado, por el equipo evaluador, la consultora deberá entregar además de la copia electrónica, tres copias en papel de la versión definitiva del informe final; todos los productos deben ser presentados en formato digital en formatos editables e impreso a color, 3 juegos originales. Para cada producto recibido debe contar con la aprobación del Comité de seguimiento de Evaluación nombrado por autoridades del COAMSS/OPAMSS.

V. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: El contratista deberá rendir a satisfacción de la OPAMSS, dentro del plazo de 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato, una GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, a favor de la OPAMSS, por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato. La garantía deberá tener una vigencia de **seis meses**. Para tal efecto se aceptarán como garantías: Cheque certificado, fianza o pagaré a favor de OPAMSS. En caso de incumplimiento de contrato, la OPAMSS hará efectiva dicha garantía entre otras, por las siguientes causas: Incumplimiento del plazo contractual injustificado. Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en el contrato.

VI. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para realizar la consultoría es de sesenta **días calendario**, a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio.

VII. INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

VIII. CADUCIDAD: Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes

entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **IX. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y que se le conceda, una prórroga menor al plazo del contrato que no podrá exceder de un mes (30 días calendario), sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, las personas Administradoras de Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. Asimismo, el contrato podrá ser prorrogado o renovado, previa evaluación de la Dirección Ejecutiva, por el cumplimiento de metas y objetivos, disponibilidad de fondos para su contratación o en caso de que el proyecto bajo el cual se contrata lo permita por los plazos. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días (15) calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los Términos de Referencia, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del

presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. **XV. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si persistieren las desavenencias serán resueltas definitivamente por mediación, y en caso de que no se lograra un acuerdo por las partes a través de esta vía, o éste fuese parcial, la controversia se someterá a arbitraje de derecho; todo lo anterior conforme al Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. El tribunal arbitral, estará compuesto por arbitro único. El lugar de arbitraje será dentro de del departamento de San Salvador El idioma a ser utilizado en el procedimiento arbitral será el castellano. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por

parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto.

XIX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE: Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XX. ADMINISTRACION**

DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de los siguientes empleados de OPAMSS: Dr. Alexander Chávez Especialista Ambiental, Ing. Ingrid Alfaro Jefe Unidad Ambiental y la Lcda. Erlinda Minero Técnica Gestión Institucional y Cooperación, quienes actuarán en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública” y al Art. 82 Bis de la LACAP. **XXI.**

NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: Y,

Rojas Méndez y Compañía., , y
a la siguiente dirección de correo electrónico: Así nos expresamos

los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veintiocho días del mes de abril de dos mil veinte.

Celina del Carmen Cruz Martínez
Directora Ejecutiva en Funciones
Y Ad-honorem

Luis Eduardo Rojas
Representante Legal
Rojas Méndez y Compañía