

**NOSOTROS: KARLA PATRICIA MIRANDA ROMERO**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_; con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día dieciséis de abril de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Ing. Celina del Carmen Cruz Martínez, Subdirectora de Control de Desarrollo Urbano y a mi persona Subdirectora de Planificación e Investigación en el cargo de Directora Ejecutiva en Funciones y Ad honorem, quienes podemos actuar conjunta o separadamente, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, a partir del dieciséis de abril de dos mil veinte, hasta que la Directora Ejecutiva Titular pueda retomar sus actividades institucionales; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ANA SILVIA ROSALES MONTANO**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, de nacionalidad Francesa, portador del pasaporte número: \_\_\_\_\_, actuando en mi calidad personal y quien en este instrumento me denominaré **EL CONSULTOR**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero cuarenta y uno– dos mil veinte, de fecha veintinueve de mayo de dos mil veinte, a favor de la consultora; por este medio convenimos en celebrar la presente **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL CONSEJO DE ALCALDES Y LA OFICINA DE PLANIFICACION DEL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR, COAMSS/OPAMSS 2021 - 2025**, el cual se regirá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: es el convenio celebrado entre OPAMSS y la Consultora, de conformidad a lo ofertado técnica y económica, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Honorarios**: Es el pago realizado a la Consultora, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio**: es el

que proporcionará la Consultora, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; d) **Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; e) **Consultora:** es **ANA SILVIA ROSALES MONTANO**, que está prestando el servicio; y, f) **LACAP:** Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, y demás legislación pertinente, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Contratación de servicios de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico Institucional del Consejo de Alcaldes y la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador -COAMSS/OPAMSS, para el período 2021-2025, en el marco del proyecto **“Fortalecida la Gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible”**. Y, como objetivos específicos los siguientes: Realizar un análisis sobre la ejecución del Plan Estratégico 2016-2020, y propuesta de pre-PEI tomando como base los avances institucionales. Elaborar, bajo esquemas participativos, el plan estratégico institucional para el periodo 2021-2025 que establezca los lineamientos para la conducción estratégica institucional de COAMSS/OPAMSS, considerando la realidad y las necesidades del AMSS en crecimiento, a partir de visualizar una metrópoli que responda a las demandas territoriales para impulsar ciudades resilientes, sostenibles y prósperas. Generar un proceso de análisis y discusión entre el COAMSS/OPAMSS a efecto de incorporar los elementos estratégicos fundamentales, los retos institucionales y territoriales al año 2030. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo de los fondos provenientes del Proyecto Fortalecida la Gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – FOGAMSS-ODS-UE, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por el monto de **VEINTIÚN MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, exentos de IVA, de los cuales se realizarán las deducciones de ley que correspondan. El pago se realizará de la siguiente manera: Un primer pago del 20% previa presentación del Producto I. Un segundo pago del 40% previa presentación del Producto II; y un tercer pago del 40% previa presentación del Producto III. Para que los pagos se realicen, deberá de haber presentado la Garantía de cumplimiento de contrato. Todo trámite relacionado con los pagos de esta contratación debe ser efectuado en la Tesorería de la OPAMSS. En todos los pagos se aplicarán los descuentos correspondientes según la legislación tributaria salvadoreña. Para que Tesorería entregue el “quedan” correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final exenta de IVA a nombre de **OPAMSS-Fortalecida la Gobernanza del AMSS para la Adopción e Implementación de**

**los Objetivos de Desarrollo Sostenible.** El Acta de Recepción a satisfacción, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y por el (la) proveedor(a) o contratista. Un documento en original del producto respectivo. Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago se realizará el día viernes luego de transcurridos ocho (8) días calendarios después de haber recibido los documentos antes señalados en tesorería. Se debe tomar en cuenta que, en OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa los martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes. **III. OBLIGACIONES DE LA**

**CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el consultor a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento provenientes del Proyecto Fortalecida la Gobernanza del Área Metropolitana de San Salvador para la Adopción e Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible –FOGAMSS-ODS-UE, según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento. **IV. OBLIGACIONES DE LA**

**CONSULTORA:** La consultora tiene la obligación de desarrollar las siguientes especificaciones técnicas: **Alcances de la Consultoría** El alcance se limita al objeto de la contratación y a cumplir lo requerido en los Términos de Referencia. El servicio consiste en la elaboración de un Plan Estratégico Institucional – PEI, para el período 2021-2025, que incluya una revisión del PEI 2016-2020, identificando principales avances, logros, instrumentos empleados para su ejecución y las capacidades institucionales. Y proponer el abordaje para el desarrollo de dicho plan por cada por cada unidad de la estructura organizativa de OPAMSS y el Consejo de Alcaldes. Será necesario que durante la formulación del PEI se consideren todas las acciones y/o proyectos que se están desarrollando actualmente y la articulación con el marco estratégico institucional. Para la elaboración de las actividades, el oferente asumirá este compromiso de conformidad con los Términos de Referencia y las consideraciones aplicables a proyectos financiados por la Unión Europea. **Actividades, responsabilidades y productos.** Se deberá emplear una metodología que propicie condiciones para que el personal de la institución se apropie de sus contenidos y asuma compromisos con su ejecución. Se busca que la elaboración del nuevo PEI tenga a la base un proceso de construcción participativa y consensuada con diversos actores, en especial, con los tomadores de decisión. **Actividades de la Consultora:** Podrá incorporar las actividades que sean necesarias para la buena ejecución de la consultoría y se requiere que se cumpla como mínimo, con las siguientes: Recolectar y analizar la información necesaria para el desarrollo de la consultoría. Revisar y valorar el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2016-2020, donde se adviertan además las acciones que se han priorizado por cada línea estratégica y un análisis de los aspectos de mejora o de

incorporación en la actualización a proponer. Desarrollar y facilitar el proceso de discusión a través de reuniones bilaterales, talleres u otra actividad que permita identificar, reflexionar, valorar y validar las apuestas institucionales y la estructura y contenido del plan, esto con responsables técnicos de OPAMSS y Comisiones de trabajo del COAMSS. Valorar la posibilidad de realizar un programa de visitas y/o reuniones con los/as alcaldes/as de los municipios miembros del Área Metropolitana de manera presencial o virtual. La forma presencial dependerá de la facilidad de movilidad que se tenga a partir de las disposiciones establecidas por los gobiernos en razón del COVID-19; con el objetivo de conocer la visión de las autoridades respecto al proceso de elaboración del Plan Estratégico. Elaborar la propuesta de un pre –PEI. Realizar jornadas de discusión y análisis sobre los resultados de los talleres y el análisis de la información. Elaborar propuesta de abordaje y lineamientos de acción para el desarrollo y puesta en marchas de los instrumentos de planificación, políticas públicas metropolitanas y otros que estén en proceso de formulación articulado al Plan Estratégico Institucional a proponer. Elaborar propuesta de actualización e implementación del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 atendiendo los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Nueva Agenda Urbana - NAU y otros tales como las Contribuciones Nacionales Determinadas -CND. Presentar ante las instancias correspondientes el PEI 2021-2025. **Responsabilidades de la consultora:** Designará y llevará a cabo su programa de trabajo de conformidad con el objetivo y ámbito del presente compromiso y de los procedimientos que se han de ejecutar especificados a continuación. La consultora tendrá a su disposición para el análisis todo el material requerido de la institución, como los planes institucionales previos, el marco normativo vigente u otros que se hayan realizado para implementar el PEI 2015-2020. Revisar y hacer una valoración sobre las acciones institucionales que se están desarrollando actualmente y la articulación con los planteamientos estratégicos del Plan. La Consultora deberá planificar el trabajo de manera coordinada con el equipo del COAMSS/ OPAMSS u otro que se designe, debiendo sistematizar los procedimientos, análisis y documentar las diferentes actividades a realizar, para demostrar que el trabajo se ha llevado a cabo de conformidad al presente contrato y lo estipulado en los TdR. **Productos a entregar.** Los principales **productos** a desarrollar son los siguientes: **Producto 1: Plan de trabajo y metodología**, donde se detallen, las actividades, proceso metodológico y el cronograma que incluya las fechas de entrega de los productos requeridos. **Deberá entregarse 10 días después de la orden de inicio.** **Producto 2:** Documento de la revisión y valoración del nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2016-2020, donde se adviertan además las acciones que se han priorizado por cada línea estratégica y un análisis de los aspectos de mejora o de incorporación en la actualización a proponer. Documento de sistematización del proceso de discusión de las apuestas institucionales, reflexión y

estructura del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, y formulación de un Pre PEI articulado a instrumentos vigentes como el Esquema Director, políticas públicas metropolitanas y otros que estén en proceso de formulación. **Deberá entregarse 60 días después de la orden de inicio. Producto 3:** Propuesta de Plan Estratégico Institucional 2021-2025 compatible con los Objetivos de Desarrollo Sostenible debidamente validado por el COAMSS y documento anexo que contenga la verificación de los eventos realizados a lo largo de la consultoría (listas de asistencias, fotografías y agendas) y su propuesta de ejecución. **Deberá entregar el producto 90 días después de la orden de inicio.** Si hubiera alguna observación de cambio en el producto, el producto final deberá ser entregado con sus modificaciones 120 días después de la orden de inicio. Los productos de la consultoría, consistentes en textos, presentaciones y otros, deberán ser entregados 1 en original - físico y en archivos electrónicos, en formatos compatibles con los existentes en la OPAMSS: Microsoft Office (.doc - .xls - .ppt). No se aceptarán documentos en formatos no editables (pdf y similares). En todo el proceso de operativización debe garantizarse la visibilidad del COAMSS/OPAMSS y de la fuente de financiación Unión Europea-UE atendiendo el manual de comunicaciones y visibilidad de la Unión Europea-UE y el Plan de Comunicaciones y Visibilidad aprobado por la UE, por lo que deberán incorporarse los logotipos en todas las presentaciones y documentos finales a entregarse respetando los logotipos institucionales. La visibilidad deberá ser respetada en cada uno de los artículos y productos generados o utilizados en el marco del presente contrato y validada por el comunicador del proyecto. **Seguimiento y evaluación de productos:** La OPAMSS a través del administrador del contrato supervisará al contratista durante todo el proceso y tendrá la facultad de programar reuniones en la OPAMSS o virtuales para solicitar y verificar avances. El administrador del contrato tendrá a su cargo el seguimiento contractual, en sus áreas técnica y administrativa, en coordinación con el contratista. **V. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de la OPAMSS y podrán presentar cualquiera de las siguientes: **Cheque certificado, fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora o pagaré sin protesto**, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. Para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción, el contratista deberá presentar como garantía cualquiera de las mencionadas anteriormente **10 días hábiles** posterior a la fecha de emisión del contrato y **su monto será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total** con una **vigencia de 8 meses**. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar. En caso de que el ofertante sea persona natural, deberá en las garantías

escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá **un plazo de cinco (5) días** calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. Si el periodo de la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato, se encuentra dentro del plazo de restricción de movilidad decretado por las autoridades correspondientes por el COVID-19, se podrá tramitar, y recibir de forma escaneada a través del correo electrónico de la UACI: [uaci@opamss.org.sv](mailto:uaci@opamss.org.sv); [Judith.bonilla@opamss.org.sv](mailto:Judith.bonilla@opamss.org.sv); [hector.guzman@opamss.org.sv](mailto:hector.guzman@opamss.org.sv), quedando obligado el contratista de presentar la original una vez pase el periodo de emergencia nacional. **VI. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de la contratación será de **ciento veinte días calendario** e iniciará a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio. La vigencia del contrato será de **ciento cincuenta días calendario**, contado a partir de la firma del mismo. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación

anticipada. **IX. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** Los contratos, podrán prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorable a la institución. El contrato en ejecución, podrá modificarse antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. y deberán ser del conocimiento del Titular, a más tardar tres días hábiles posteriores al haberse acordado la modificación. Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento del monto original del contrato, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerará como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en la LACAP. **X. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** La persona adjudicada renunciará a sus derechos de propiedad intelectual sobre todos los estudios, diseños, documentación de respaldo, artículos, informaciones, documentos, ilustraciones, dibujos, planos, cálculos, materiales y demás resultados de su trabajo (en conjunto, "resultados del trabajo"), que fuesen producidos o procurados en el ejercicio de sus funciones contractuales, y cederá tales derechos de propiedad intelectual de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador -OPAMSS- durante el período de vigencia legal de los mismos. De este modo, la OPAMSS ejercerá derechos exclusivos que comprenden la transferencia de los mismos y la concesión de sus licencias. En cuanto al contenido de los resultados de trabajo, los derechos serán ilimitados en cuanto al multicopiado, la difusión, la accesibilidad pública, el procesamiento y la modificación. Cabe mencionar específicamente que la OPAMSS ejercerá el derecho de multiplicar, difundir y publicar los resultados del trabajo en formato impreso o electrónico en todos los medios conocidos, entre otros en periódicos, revistas televisión, radio e Internet. **XII. CONFIDENCIALIDAD.** Toda información a la que la contratista tuviere acceso en ocasión de la ejecución del presente contrato, sea como insumo del mismo, o la contenida en los productos a entregar, queda obligada a: Proteger la información de forma apropiada y con carácter confidencial. Utilizar la información confidencial únicamente para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. Reproducir la información confidencial solo en la medida que se requiere para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. El incumplimiento a lo anteriormente establecido provocara la caducidad del contrato de manera inmediata, sin ningún tipo de responsabilidad para el contratante, facultando a este mismo a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El contratante se reserva el derecho de instruir al contratista de que la

información será tratada con carácter confidencial. **XIII. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XIV. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Los Términos de Referencia, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XV INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XVI. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XVII. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. **XVIII. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia, por arreglo directo según los artículos 163 y 164, de la



LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos 165, 166 y 167 y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que las presentes bases o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XIX. TERMINACION BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XX. MULTAS Y SANCIONES:** Multas. Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras Multas. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. **XXI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XXII. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XXIII. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Rosa Erlinda Minero Gómez, Técnica de Gestión Institucional y Cooperación, quien actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el artículo 82 Bis, de la LACAP, su Reglamento y Manual de procedimiento. **XXIV. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes

a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: OPAMSS, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: -

- Y, **Ana Silvia Rosales Montano**, en las siguientes direcciones de correo electrónico: -

- Así nos expresamos las comparecientes, quiénes enteradas y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, ratificamos su contenido, suscribiéndose en dos ejemplares de igual tener y valor jurídico, en el lugar y fechas que constan en cada firma.

<b>Karla Patricia Miranda Romero</b> <b>Directora Ejecutiva en Funciones y Ad-honorem.</b> <b>San Salvador, ocho de junio de 2020</b>	<b>Ana Silvia Rosales Montano</b> <b>Consultora</b> _____, ____ de _____ de 2020
---	--