

Contrato N° 3 / 2014:

**NOSOTROS: JOSE MARIA SANDOVAL VASQUEZ**, mayor de edad, licenciado en Ciencias de la Educación, de este domicilio, con Documento Único de Identidad

actuando en calidad de Presidente y Representante Legal de la **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, creada por Decreto Legislativo Número **CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO** publicado en el Diario Oficial Número **CIENTO VEINTISEIS**, Tomo **TRESCIENTOS SIETE** de fecha veintiocho de mayo de mil novecientos noventa, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guión ciento setenta mil quinientos noventa guión ciento cuatro guión cuatro, que en lo sucesivo se denominará "**LA CAJA**", por una parte y por otra; **ANA VILMA QUINTANILLA DE MARCHELLI** mayor de edad, doctora en medicina y cirugía con Curso de Educación Continua en Medicina General y Medicina Familiar, de este domicilio, con numero en la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica un mil cuatrocientos ochenta y dos portadora de mi Documento Único de Identidad Número

Número  
de Identificación Tributaria

, Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios veintiocho mil doscientos cuarenta y siete guión dos, y que en este documento me denominaré "**LA CONTRATISTA**"; convenimos en celebrar el presente Contrato de Servicios Profesionales de Consulta Médica General, bajo las cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que La Contratista preste Servicios Profesionales de Consulta Médica General de preferencia con diplomado en medicina familiar, para Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), realice sus actividades a satisfacción de **LA CAJA**, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente lo establecido en los Términos de referencia para la Contratación de Servicios

Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), normativa aplicable e instrucciones que emita **LA CAJA**.

**SEGUNDA: PLAZO DEL CONTRATO:** La Contratista, se obliga a prestar los servicios objeto de este Contrato en la Ciudad de San Salvador, en veintitrés avenida norte y primera calle poniente, número ciento veintiocho, local número treinta y dos, en los horarios de lunes a jueves de las quince horas pasado meridiano a las diecinueve horas pasado meridiano, el día viernes de las catorce horas con treinta minutos pasado meridiano a las dieciocho horas pasado meridiano, Sábados de las nueve horas a las trece horas pasado meridiano, departamento de San Salvador, del veinticuatro de julio del presente año al treinta y uno de diciembre del año dos mil catorce.

**TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Por los servicios objeto del presente Contrato, La Caja pagará, en el periodo comprendido del veinticuatro al treinta y uno de julio del corriente año **CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR** de los Estados Unidos de América (\$ 145.84), los cinco meses restantes del año dos mil catorce **QUINIENTOS SESENTA Y CINCO DOLARES** de los Estados Unidos de América (\$ 565.00), mensualmente, siendo un total General **DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS** de dólar de los Estados Unidos de América (\$2,970.84), incluido el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; La Caja pagara a La Contratista por los Servicios Profesionales de Consulta Médica General, previo presentación de los documentos siguientes: a) Factura de consumidor final, a nombre de **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, debiendo aplicar el uno por cien del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; b) Copia legible de las recetas de medicamentos y ordenes de servicio de laboratorio, que ha entregado al paciente; c) Un cuadro resumen en físico y digital del número de consultas otorgadas a los Funcionarios, Empleados y su Grupo Familiar ( Cónyuge o Conviviente, hijos menores de veintiún años de edad, solteros, dependientes y padres dependientes

registrados en Recursos Humanos); d) Listado de pacientes atendidos por día y otra información en los formatos que sean requeridos por La Caja; e) La documentación descrita en los literales a), b), c) y d), deberán ser entregados al Administrador del Contrato a más tardar los siguientes dos días hábiles después de finalizado el mes, La Caja entregara Quedan de Pago, por cinco días hábiles, después de entregada y recibida a satisfacción la documentación requerida para el pago. Los documentos presentados no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.

**CUARTA: INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ LA CAJA AL MÉDICO SELECCIONADO:** a) Listado de personas que podrán ser atendidas, que incluya edad, nombre, número de Documento Único de Identidad, en los casos que aplica y parentesco con el Funcionario o Empleado, el cual será actualizado cada vez que se den cambio por renunciaciones de empleados, nuevos ingresos o por haber concluido el derecho por motivos de haber cumplido veintiún años de edad los hijos de los funcionarios y empleados; b) Sello que lo autoriza como médico de La Caja; c) Cuadro Básico de medicamentos con el proceso de control de prescripción y dispensación de medicamentos; d) Cuadro Básico de exámenes de laboratorio; e) La información general de la Farmacia y Laboratorio contratados por La Caja para dar el servicio, y monto autorizado.

**QUINTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** a) El Médico, antes de dar la consulta, verificara si la persona a la que atenderá se encuentra en el listado de personas que pueden gozar de la prestación, según el cuadro que ha recibido de La Caja, así como solicitar el Documento Único de Identidad para comparar la información; b) Deberá llenar cuadro de control de consultas médicas; c) Abrir un expediente por paciente el cual deberá contener diagnóstico de cada consulta médica, la prescripción detallada de cada uno de los medicamentos, y el detalle de los exámenes de laboratorio que le ha indicado; d) El médico contratado, es el profesional autorizado para la prescripción de medicamentos y deberá prescribir únicamente los fármacos contenidos en el Cuadro Básico de Medicamentos; e) El médico será responsable ante La Caja, de todas las prescripciones que efectúe, en lo que se refiere a indicaciones terapéuticas, dosis y cantidades prescritas. Estas últimas deben ajustarse a lo establecido para cada medicamento según al Cuadro Básico de Medicamentos; f) La prescripción debe ser anotada detalladamente

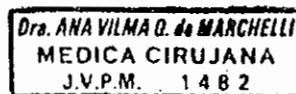
en el expediente clínico; g) Las prescripciones deben efectuarse con tinta y letra legible; h) El médico contratado es el responsable ante la autoridad competente, por los efectos de los medicamento sobre la salud de los funcionarios, trabajadores y familiares; i) El médico deberá reportar los medicamentos que tengan reporte de advertencia o salida del mercado por la Dirección General de Medicamentos; j) Después de emitir el diagnóstico y considerar los medicamentos y exámenes necesarios para el tratamiento, el médico emitirá las recetas de medicamentos o referencias de exámenes en original y dos copias, incluyendo en cada una, firma y sello del médico, sello de autorización de La Caja, el nombre del funcionario o empleado, el nombre y parentesco en el caso de ser beneficiario, numero de Documento Único de Identidad, firma del paciente atendido; k) El original y la primer copia de la referencia del examen o receta médica, deberán ser entregadas al paciente, la original le servirá para pedir el medicamento o examen y la copia le quedara al paciente para que lleve su control, la tercer copia le quedara al médico para entregarla al Administrador de La Caja cuando pase su reporte mensual; l) El médico deberá tener en cuenta que los padres dependientes de los funcionarios y empleados solo gozan de la prestación de consulta médica, por tal motivo las recetas de medicamentos y referencias de examen que el médico emita para los padres dependientes no incluirá el sello de autorización de La Caja; m) Los medicamentos deberán prescribirse anotando en la receta, en el expediente clínico, nombre genérico, concentración, presentación, dosis, intervalo de administración, vía de administración y número de unidades a dispensar; n) En ningún caso se anotaran más de un medicamento en cada receta; ñ) El número de medicamentos prescritos por el médico, no debe ser superior a tres; de lo contrario y considerando el riesgo de polimedicación, cada receta adicional requerirá una adecuada justificación que detalle diagnóstico y motivo de una prescripción adicional en el reverso de la receta; o) En el caso de diagnosticar por primera vez condiciones o enfermedades crónicas que requieran tratamiento prolongado, la prescripción será por un máximo de cinco días, se brindara orientación y referencia médica para solicitar asistencia al Instituto Salvadoreño del Seguro Social; p) La receta para la prescripción de medicamentos deberá contener la información requerida a continuación: 1) Número correlativo; 2) Nombre del paciente; cuando este sea familiar será necesario

detallar el parentesco y el nombre del empleado; 3) Número de Documento Único Identidad; 4) Nombre genérico del medicamento; 5) Concentración del medicamento; 6) Forma Farmacéutica del medicamento; 7) Dosis; 8) Intervalo de Administración; 9) Vía de administración; 10) Número de unidades a dispensar; 11) Firma original y sello de la Contratista; 12) Fecha; y 13) Firma del funcionario, empleado o familiar que haya recibido el medicamento; q) El médico deberá prestar sus servicios en un ambiente de respeto y trato amable; r) El médico deberá contar con una clínica con condiciones de higiene, confort, bioseguridad necesarias para la adecuada atención; s) La atención de los pacientes será por orden de llegada exceptuándose los casos de emergencia que deberán ser atendidos inmediatamente; t) Debe contar con un botiquín de primeros auxilios; u) El médico deberá entregar mensualmente, en los tres primeros días hábiles, al administrador del contrato, el cuadro de consultas atendidas, el nombre y número de exámenes de laboratorio y medicamentos referidos, la tercera copia de las recetas de medicamentos y exámenes de laboratorio; v) Deberá entregar estadísticas del número de pacientes atendidos, desglosándolos en número de Funcionarios, Empleados y su Grupo Familiar (Cónyuge o conviviente, hijos hasta 21 años solteros dependientes, y padres dependientes registrados en Recursos Humanos) atendidos, de forma mensual al administrador del contrato, el cual deberá contener la firma de cada usuario; w) El Médico deberá proporcionar, solo aquella información que le sea solicitada por el administrador del contrato de La Caja; x) El médico deberá cumplir con los horarios de atención ofrecidos; y) El médico deberá mantener un archivo de expedientes clínicos actualizados y ordenados. Cada expediente clínico deberá contar en orden ascendente desde las consultas más antiguas a la más reciente debidamente firmada y sellada por el médico tratante; z) El médico al terminar el periodo contratado deberá entregar todos los expedientes clínicos y el sello de autorización, al Administrador del contrato. **SEXTA: PROHIBICIONES DE LA CONTRATISTA:** a) Es prohibido divulgar el expediente clínico de los Funcionarios, Empleados, y su Grupo Familiar (Cónyuge o conviviente, hijos hasta 21 años solteros dependientes, y padres dependientes registrados en Recursos Humanos), que consulten la clínica. b) En ningún caso, el médico prescribirá medicamentos sin previa evaluación médica o producto de consulta a otro médico u

institución. c) El médico no deberá entregar recetas sin fechas, firmadas y selladas en blanco; asimismo no deberá de usar correctores, tachones y enmendaduras. d) Se prohíbe al médico la prescripción de medicamentos y exámenes sin causa justificada. e) Prescribir medicamentos al funcionario, empleado o familiar destinado a terceras personas. f) Escribir posologías escuetas que propician confusión, tales como abreviaturas, dos por tres por dos. g) Prescribir medicamentos que no son producto de una consulta (recetas de complacencia). En caso de que La Caja compruebe que el médico ha realizado algunas de las prohibiciones antes descritas en estos términos de referencia o establecidas en la legislación nacional aplicable, podrá La Caja, descontar al médico los medicamentos entregados o exámenes de laboratorios realizados, prescritos por él sin justificación médica, o ser está causa de terminación de la relación contractual sin perjuicio para esta institución. **SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de La Contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanan de la Ley o del presente instrumento, las que serán impuestas por La Caja a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. Además será causa de caducidad del presente contrato según lo establecido en el artículo noventa y cuatro de la Ley antes relacionada. **OCTAVA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Para efecto de darle seguimiento y cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato, sobre el servicio obtenido; así como darle cumplimiento al artículo ochenta y dos bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se designa como administradora del contrato a la Señora Julia Marisol Martínez de Larreynaga , Auxiliar de Recursos Humanos, quien deberá cumplir las siguientes responsabilidades: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales del presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución del contrato, e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por el incumplimiento de sus

obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial del servicio, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio, en cuyo contrato no exista incumplimiento, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar antes la UACI las órdenes de cambio o modificaciones al contrato, una vez identificada la necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas en el servicio, durante el período de vigencia de las garantía de cumplimiento de contrato, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, su Reglamento y el contrato. **NOVENA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato La Contratista se obliga a otorgar a favor de La Caja, Fianza de Fiel Cumplimiento con vigencia de ciento noventa y un días, contados a partir de la vigencia de este instrumento, por la cantidad de DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON OCHO CENTAVOS de dólares de los Estados Unidos de América (\$297.08). **DECIMA:** Para el pago del compromiso contraído en la cláusula tercera del presente instrumento, se hace constar que existe suficiente disponibilidad de fondos, según constancia emitida con fecha veintisiete de junio del año dos mil catorce, por las licenciadas Cecilia Beatriz Soriano Mendoza, Jefa de la Unidad Financiera Institucional y Ceci Maribel Sánchez de Ramírez, Jefa de Presupuesto. **DECIMA PRIMERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Términos de Referencia por Libre Gestión " Contratación de Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores

de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos); **b)** Oferta Económica presentada por La Contratista; **c)** Copias debidamente certificadas del Documento Único de Identidad; **d)** Tarjeta del Número de Identificación Tributaria; **e)** número de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; **f)** Solvencia en original de la Dirección General de Impuestos Internos; **g)** Solvencias de AFP Crecer y Confía e Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada; **h)** Copia de Solvencia Municipal; **i)** Copia de la Transcripción del acuerdo del punto siete punto cinco, del acta número diez, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el once de marzo del año dos mil nueve por medio del cual se faculta a la Gerencia la autorización a la Contratación de los Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), **h)** Copia de la Transcripción del acuerdo del punto cinco punto "b" punto tres, del acta número setenta y tres, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el dieciocho de Julio del año dos mil catorce por medio del cual se faculta al Licenciado José María Sandoval Vásquez , Director presidente para que firme el presente instrumento referente a los servicios relacionados en la primera cláusula . Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a nuestros intereses, ratificamos su contenido. **EN FE DE LO CUAL** firmamos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los veintitrés días del mes de julio del año dos mil catorce.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



la ciudad de San Salvador, a las diez horas del veintitrés de julio del año dos mil catorce. Ante mí, **FRANCISCO ALFONSO OLMEDO TORRES**, Notario de este domicilio, comparecen por una parte, el licenciado **JOSE MARIA SANDOVAL VASQUEZ**, quien firma: "**JMSV**", de cincuenta y seis años de edad, licenciado en Ciencias de la Educación, del domicilio de                      departamento de                      , persona de mi conocimiento, portador de su Documento Único de Identidad número:                      , quien actúa en calidad de Presidente y Representante Legal de la **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION**, Institución Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guión ciento setenta mil quinientos noventa guión ciento cuatro guión cuatro, en adelante denominada "**LA CAJA**", cuya personería jurídica más adelante relacionaré y por otra, **ANA VILMA QUINTANILLA DE MARCHELLI**, quien firma "**AV de M**", de sesenta y cinco años de edad, Médico Cirujano, de este domicilio, con Documento Único de Identidad

con Número de Identificación Tributaria

, Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios veintiocho mil doscientos cuarenta y siete guión dos, que en adelante se denominara "**LA CONTRATISTA**", y **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que se leen como se han relacionado en su orden y calzan el anterior documento suscrito en esta ciudad y fecha, así como también los conceptos contenidos en el mismo por medio del cual el primero denominado "**LA CAJA**", y la segunda "**LA CONTRATISTA**" han celebrado un **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTA MÉDICA GENERAL PARA FUNCIONARIOS, EMPLEADOS DE LA CAJA Y EL GRUPO FAMILIAR DE AMBOS, (CÓNYUGE O CONVIVIENTE, HIJOS MENORES DE VEINTIÚN AÑOS SOLTEROS DEPENDIENTES Y PADRES DEPENDIENTES, REGISTRADOS EN RECURSOS HUMANOS)**, el cual se registrá por las siguientes

cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que La Contratista preste Servicios Profesionales de Consulta Médica General de preferencia con diplomado en medicina familiar, para Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), realice sus actividades a satisfacción de **LA CAJA**, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente lo establecido en los Términos de referencia para la Contratación de Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), normativa aplicable e instrucciones que emita **LA CAJA**. **SEGUNDA: PLAZO DEL CONTRATO:** La Contratista, se obliga a prestar los servicios objeto de este Contrato en la Ciudad de San Salvador, en veintitrés avenida norte y primera calle poniente, número ciento veintiocho, local número treinta y dos, en los horarios de lunes a jueves de las quince horas pasado meridiano a las diecinueve horas pasado meridiano, el día viernes de las catorce horas con treinta minutos pasado meridiano a las dieciocho horas pasado meridiano, Sábados de las nueve horas a las trece horas pasado meridiano, departamento de San Salvador, del veinticuatro de julio del presente año al treinta y uno de diciembre del año dos mil catorce. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Por los servicios objeto del presente Contrato, La Caja pagará, en el periodo comprendido del veinticuatro al treinta y uno de julio del corriente año **CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR** de los Estados Unidos de América (\$ 145.84), los cinco meses restantes del año dos mil catorce **QUINIENTOS SESENTA Y CINCO DOLARES** de los Estados Unidos de América (\$ 565.00), mensualmente, siendo un total General **DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS** de dólar de los Estados Unidos de América (\$2,970.84), incluido el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; La Caja pagara a La Contratista por los Servicios Profesionales de Consulta Médica



General, previo presentación de los documentos siguientes: a) Factura de consumidor final, a nombre de **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, debiendo aplicar el uno por cien del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; b) Copia legible de las recetas de medicamentos y ordenes de servicio de laboratorio, que ha entregado al paciente; c) Un cuadro resumen en físico y digital del número de consultas otorgadas a los Funcionarios, Empleados y su Grupo Familiar ( Cónyuge o Conviviente, hijos menores de veintiún años de edad, solteros, dependientes y padres dependientes registrados en Recursos Humanos); d) Listado de pacientes atendidos por día y otra información en los formatos que sean requeridos por La Caja; e) La documentación descrita en los literales a), b), c) y d), deberán ser entregados al Administrador del Contrato a más tardar los siguientes dos días hábiles después de finalizado el mes, La Caja entregara Quedan de Pago, por cinco días hábiles, después de entrega y recibida a satisfacción la documentación requerida para el pago. Los documentos presentados no deberán tener tachaduras ni enmendaduras. **CUARTA: INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ LA CAJA AL MÉDICO SELECCIONADO:** a) Listado de personas que podrán ser atendidas, que incluya edad, nombre, número de Documento Único de Identidad, en los casos que aplica y parentesco con el Funcionario o Empleado, el cual será actualizado cada vez que se den cambio por renunciadas de empleados, nuevos ingresos o por haber concluido el derecho por motivos de haber cumplido veintiún años de edad los hijos de los funcionarios y empleados; b) Sello que lo autoriza como médico de La Caja; c) Cuadro Básico de medicamentos con el proceso de control de prescripción y dispensación de medicamentos; d) Cuadro Básico de exámenes de laboratorio; e) La información general de la Farmacia y Laboratorio contratados por La Caja para dar el servicio, y monto autorizado. **QUINTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** a) El Médico, antes de dar la consulta, verificara si la persona a la que atenderá se encuentra en el listado de personas que pueden gozar de la prestación, según el cuadro que ha recibido de La Caja, así como solicitar el Documento Único de Identidad para comparar la información; b) Deberá llenar cuadro de control de consultas médicas; c) Abrir un expediente por paciente el cual deberá contener diagnóstico de cada consulta médica, la prescripción detallada de cada uno de los medicamentos, y el detalle de los exámenes de

laboratorio que le ha indicado; d) El médico contratado, es el profesional autorizado para la prescripción de medicamentos y deberá prescribir únicamente los fármacos contenidos en el Cuadro Básico de Medicamentos; e) El médico será responsable ante La Caja, de todas las prescripciones que efectúe, en lo que se refiere a indicaciones terapéuticas, dosis y cantidades prescritas. Estas últimas deben ajustarse a lo establecido para cada medicamento según al Cuadro Básico de Medicamentos; f) La prescripción debe ser anotada detalladamente en el expediente clínico; g) Las prescripciones deben efectuarse con tinta y letra legible; h) El médico contratado es el responsable ante la autoridad competente, por los efectos de los medicamento sobre la salud de los funcionarios, trabajadores y familiares; i) El médico deberá reportar los medicamentos que tengan reporte de advertencia o salida del mercado por la Dirección General de Medicamentos; j) Después de emitir el diagnóstico y considerar los medicamentos y exámenes necesarios para el tratamiento, el médico emitirá las recetas de medicamentos o referencias de exámenes en original y dos copias, incluyendo en cada una, firma y sello del médico, sello de autorización de La Caja, el nombre del funcionario o empleado, el nombre y parentesco en el caso de ser beneficiario, número de Documento Único de Identidad, firma del paciente atendido; k) El original y la primer copia de la referencia del examen o receta médica, deberán ser entregadas al paciente, la original le servirá para pedir el medicamento o examen y la copia le quedara al paciente para que lleve su control, la tercer copia le quedara al médico para entregarla al Administrador de La Caja cuando pase su reporte mensual; l) El médico deberá tener en cuenta que los padres dependientes de los funcionarios y empleados solo gozan de la prestación de consulta médica, por tal motivo las recetas de medicamentos y referencias de examen que el médico emita para los padres dependientes no incluirá el sello de autorización de La Caja; m) Los medicamentos deberán prescribirse anotando en la receta, en el expediente clínico, nombre genérico, concentración, presentación, dosis, intervalo de administración, vía de administración y número de unidades a dispensar; n) En ningún caso se anotaran más de un medicamento en cada receta; ñ) El número de medicamentos prescritos por el médico, no debe ser superior a tres; de lo contrario y considerando el riesgo de polimedicación, cada receta adicional requerirá una adecuada justificación que detalle diagnóstico y motivo de una prescripción adicional en el reverso de la receta; o) En el caso



de diagnosticar por primera vez condiciones o enfermedades crónicas que requieran tratamiento prolongado, la prescripción será por un máximo de cinco días, se brindara orientación y referencia médica para solicitar asistencia al Instituto Salvadoreño del Seguro Social; p) La receta para la prescripción de medicamentos deberá contener la información requerida a continuación: 1) Número correlativo; 2) Nombre del paciente; cuando este sea familiar será necesario detallar el parentesco y el nombre del empleado; 3) Número de Documento Único Identidad; 4) Nombre genérico del medicamento; 5) Concentración del medicamento; 6) Forma Farmacéutica del medicamento; 7) Dosis; 8) Intervalo de Administración; 9) Vía de administración; 10) Número de unidades a dispensar; 11) Firma original y sello de la Contratista; 12) Fecha; y 13) Firma del funcionario, empleado o familiar que haya recibido el medicamento; q) El médico deberá prestar sus servicios en un ambiente de respeto y trato amable; r) El médico deberá contar con una clínica con condiciones de higiene, confort, bioseguridad necesarias para la adecuada atención; s) La atención de los pacientes será por orden de llegada exceptuándose los casos de emergencia que deberán ser atendidos inmediatamente; t) Debe contar con un botiquín de primeros auxilios; u) El médico deberá entregar mensualmente, en los tres primeros días hábiles, al administrador del contrato, el cuadro de consultas atendidas, el nombre y número de exámenes de laboratorio y medicamentos referidos, la tercera copia de las recetas de medicamentos y exámenes de laboratorio; v) Deberá entregar estadísticas del número de pacientes atendidos, desglosándolos en número de Funcionarios, Empleados y su Grupo Familiar (Cónyuge o conviviente, hijos hasta 21 años solteros dependientes, y padres dependientes registrados en Recursos Humanos) atendidos, de forma mensual al administrador del contrato, el cual deberá contener la firma de cada usuario; w) El Médico deberá proporcionar, solo aquella información que le sea solicitada por el administrador del contrato de La Caja; x) El médico deberá cumplir con los horarios de atención ofrecidos; y) El médico deberá mantener un archivo de expedientes clínicos actualizados y ordenados. Cada expediente clínico deberá contar en orden ascendente desde las consultas más antiguas a la más reciente debidamente firmada y sellada por el médico tratante; z) El médico al terminar el periodo contratado deberá entregar todos los expedientes clínicos y el sello de autorización, al Administrador del contrato. **SEXTA: PROHIBICIONES DE LA CONTRATISTA:** a) Es

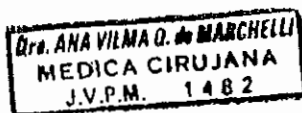
prohibido divulgar el expediente clínico de los Funcionarios, Empleados, y su Grupo Familiar (Cónyuge o conviviente, hijos hasta 21 años solteros dependientes, y padres dependientes registrados en Recursos Humanos), que consulten la clínica. b) En ningún caso, el médico prescribirá medicamentos sin previa evaluación médica o producto de consulta a otro médico u institución. c) El médico no deberá entregar recetas sin fechas, firmadas y selladas en blanco; asimismo no deberá de usar correctores, tachones y enmendaduras. d) Se prohíbe al médico la prescripción de medicamentos y exámenes sin causa justificada. e) Prescribir medicamentos al funcionario, empleado o familiar destinado a terceras personas. f) Escribir posologías escuetas que propician confusión, tales como abreviaturas, dos por tres por dos. g) Prescribir medicamentos que no son producto de una consulta (recetas de complacencia). En caso de que La Caja compruebe que el médico ha realizado algunas de las prohibiciones antes descritas en estos términos de referencia o establecidas en la legislación nacional aplicable, podrá La Caja, descontar al médico los medicamentos entregados o exámenes de laboratorios realizados, prescritos por él sin justificación médica, o ser está causa de terminación de la relación contractual sin perjuicio para esta institución. **SEPTIMA: INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de La Contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanan de la Ley o del presente instrumento, las que serán impuestas por La Caja a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. Además será causa de caducidad del presente contrato según lo establecido en el artículo noventa y cuatro de la Ley antes relacionada. **OCTAVA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Para efecto de darle seguimiento y cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato, sobre el servicio obtenido; así como darle cumplimiento al artículo ochenta y dos bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se designa como administradora del contrato a la Señora Julia Marisol Martínez de Larreynaga, Auxiliar de Recursos Humanos, quien deberá cumplir las siguientes responsabilidades: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales del presente contrato; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución del contrato, e informar de ello



tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por el incumplimiento de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial del servicio, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la LACAP; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción del servicio, en cuyo contrato no exista incumplimiento, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar antes la UACI las órdenes de cambio o modificaciones al contrato, una vez identificada la necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas en el servicio, durante el periodo de vigencia de las garantía de cumplimiento de contrato, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP, su Reglamento y el contrato. **NOVENA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato La Contratista se obliga a otorgar a favor de La Caja, Fianza de Fiel Cumplimiento con vigencia de ciento noventa y un días, contados a partir de la vigencia de este instrumento, por la cantidad de DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON OCHO CENTAVOS de dólares de los Estados Unidos de América (\$297.08). **DECIMA:** Para el pago del compromiso contraído en la cláusula tercera del presente instrumento, se hace constar que existe suficiente disponibilidad de fondos, según constancia emitida con fecha veintisiete de junio del año dos mil catorce, por las licenciadas Cecilia Beatriz Soriano Mendoza, Jefa de la Unidad Financiera Institucional y Ceci Maribel Sánchez de Ramírez, Jefa de Presupuesto. **DECIMA PRIMERA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia por Libre Gestión " Contratación de Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con

Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos); b) Oferta Económica presentada por La Contratista; c) Copias debidamente certificadas del Documento Único de Identidad; d) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria; e) número de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; f) Solvencia en original de la Dirección General de Impuestos Internos; g) Solvencias de AFP Crecer y Confía e Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada; h) Copia de Solvencia Municipal; i) Copia de la Transcripción del acuerdo del punto siete punto cinco, del acta número diez, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el once de marzo del año dos mil nueve por medio del cual se faculta a la Gerencia la autorización a la Contratación de los Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos), h) Copia de la Transcripción del acuerdo del punto cinco punto "b" punto tres, del acta número setenta y tres, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el dieciocho de Julio del año dos mil catorce por medio del cual se faculta al Licenciado José María Sandoval Vásquez, Director presidente para que firme el presente instrumento referente a los servicios relacionados en la primera cláusula. Yo el suscrito Notario, DOY FE: l) De ser legítima y suficiente la personería con que actúa el licenciado José María Sandoval Vásquez, por haber tenido a la vista: a) El Diario Oficial número **CIENTO VEINTISÉIS**, Tomo **TRESCIENTOS SIETE** de fecha veintiocho de mayo de mil novecientos noventa, que contiene la publicación de la Ley de La Caja, aprobada por Decreto Legislativo número **CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO** de fecha diecisiete de mayo del mismo año, de la que consta: Que La Caja será dirigida y administrada por el Consejo Directivo y la Gerencia; que el Consejo Directivo está integrado por nueve directores propietarios, uno de los cuales será el Presidente, quien durará en sus funciones un período de dos años y será nombrado por el Presidente de la República; que el Director Propietario nombrado por el Presidente de la República, es el Presidente del Consejo Directivo de La Caja y tiene la

representación legal de la misma, teniendo facultades para celebrar actos como el presente; b) El Diario Oficial Número **NOVENTA Y NUEVE**, Tomo **CUATROCIENTOS TRES** de fecha uno de junio del año dos mil catorce, que contiene el acuerdo Ejecutivo Número **TREINTA** de fecha uno de junio del año dos mil catorce por medio del cual el Presidente de la República, Señor Profesor Salvador Sánchez Cerén, nombró al licenciado José María Sandoval Vásquez, como Director Presidente del Consejo Directivo de La Caja, para un período de un año, contados a partir del uno de junio del corriente año al seis de junio del año dos mil quince; c) Copia de la Transcripción del acuerdo del punto siete punto cinco, del acta número diez, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el once de marzo del año dos mil nueve por medio del cual se faculta a la Gerencia la autorización a la Contratación de los Servicios Profesionales de Consulta Médica General, de Preferencia con Diplomado en Medicina Familiar para dar atención a Funcionarios, Empleados de La Caja y el grupo familiar de ambos, (cónyuge o conviviente, hijos menores de veintiún años solteros dependientes y padres dependientes, registrados en Recursos Humanos) ; d) Copia de la Transcripción del acuerdo del punto cinco punto "b" punto tres, del acta número setenta y tres, de sesión ordinaria celebrada por el Consejo Directivo de La Caja el dieciocho de Julio del año dos mil catorce por medio del cual se faculta al Licenciado José María Sandoval Vásquez , Director presidente para que firme el presente instrumento referente a los servicios relacionados en la cláusula primera. **DOY FE:** Que las firmas que calzan el anterior documentos son **AUTENTICAS** por haber sido puestas a mi presencia de su puño y letra por los otorgantes y que también es **AUTENTICO** el instrumento que las contiene por haberme manifestado ambos otorgantes que reconocen como propios los conceptos vertidos en el mismo. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cinco hojas útiles y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un solo acto ininterrumpido, me manifiestan que está redactada conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**



A handwritten signature is written over a date stamp that reads "17".