



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 307 - A

SAN MARTIN, 04 DE SEPTIEMBRE DE 2020

SEÑORES: VICTOR ALONSO SANCHEZ DEL CID

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: COMUNICACIONES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54313	2	UNIDAD	ROLL UP CON ESTRUCTURA, TAMAÑO 2X0.80 METROS, LONA DE 13ONZAS, A FULL COLOR	\$ 60.00	\$ 120.00
54313	1	UNIDAD	BACKING, TAMAÑO DE 2.30 MTS X 2.30MTS	\$ 300.00	\$ 300.00

SON: CUATROCIENTOS VEINTE 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 420.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 04/09/2020	ACUERDO N° 139	FOLIO: N° 88 AL 89
--------	----------------------------	----------------	--------------------

F. _____
ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 307 - A

SAN MARTIN, 04 DE SEPTIEMBRE DE 2020

SEÑORES: VICTOR ALONSO SANCHEZ DEL CID

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: COMUNICACIONES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54313	2	UNIDAD	ROLL UP CON ESTRUCTURA, TAMAÑO 2X0.80 METROS, LONA DE 13ONZAS, A FULL COLOR	\$ 60.00	\$ 120.00
54313	1	UNIDAD	BACKING, TAMAÑO DE 2.30 MTS X 2.30MTS	\$ 300.00	\$ 300.00

SON: CUATROCIENTOS VEINTE 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 420.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION ORDINARIA FECHA 04/09/2020 ACUERDO N° 139 FOLIO: N° 88 AL 89

F.

ALCALDE MUNICIPAL

