



**Esta es una versión pública del  
documento original de conformidad  
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo  
relativo a la información confidencial  
y datos personales.**







Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

**CONTRATO Nro. AD-016/2020-ISBM**  
**SUSCRITO EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**LIBRE GESTIÓN Nro. 053/2020-ISBM**  
**"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE**  
**ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE AL INSTITUTO**  
**SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL."**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS**

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**, de [REDACTED] de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Directora Presidenta de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un periodo de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VIENTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el periodo de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Sub Punto Cuatro Punto Uno del Punto Cuatro del Acta Número quince de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el cinco de noviembre de dos mil diecinueve, en cuyo Romano Uno, se me autorizó, para firmar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y que en adelante me denominaré "el ISBM" o "el Contratante" por una parte y por la otra [REDACTED] de [REDACTED] años de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], departamento [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] de la sociedad [REDACTED] actuando en calidad de [REDACTED]



CPA AUDITORES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia CPA AUDITORES, S.A. DE C.V., una sociedad salvadoreña, anónima de capital variable, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] personería que se acredita por medio de la siguiente documentación: A) Fotocopia certificada por Notario del Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital de la sociedad OCHOA BENITEZ ASOCIADOS, S.A DE C.V., otorgada ante los oficios del Notario EDWIN DONALT CASTRO AREVALO, en esta ciudad, a las quince horas del día doce de abril de dos mil diez, por el licenciado [REDACTED], actuando en su carácter de [REDACTED]

[REDACTED] celebrada a las nueve horas y quince minutos del día veintiocho de diciembre de dos mil nueve de la referida sociedad, inscrita en el Registro de Comercio al número VEINTISIETE del Libro DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO, del Registro de Sociedades, el día doce de julio de dos mil diez, en la cual consta que la sociedad OCHOA BENITEZ ASOCIADOS, S.A DE C.V., fue constituida según el testimonio de Escritura Pública de Constitución otorgada a las diez horas del día doce de abril de mil novecientos noventa y nueve ante los oficios notariales de Manuel de Jesús Angulo Carrillo, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y TRES del Libro UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO de fecha veintiocho de abril de mil novecientos noventa y nueve; asimismo consta que en el romano II se modificó el Pacto Social de la referida sociedad en el sentido de incrementar el Capital Mínimo. B) Fotocopia Certificada por Notario del Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la sociedad OCHOA BENITEZ ASOCIADOS, S.A DE C.V., otorgada ante los oficios del Notario HUGO ERNESTO BLANCO RAIS, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día catorce de noviembre de dos mil catorce, por el licenciado JUAN CARLOS BENITEZ PERLA, actuando en su carácter de Ejecutor Especial de la Junta General Extraordinaria de Accionistas celebrada en fecha doce de noviembre de dos mil nueve de la referida sociedad, inscrita en el Registro de Comercio al número CIENTO CUATRO del Libro TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades, el día veintisiete de noviembre de dos mil catorce, en la cual consta que la sociedad es de las generales antes expresadas, que la representación legal de la sociedad será ejercida por el Director Presidente y Director Secretario quienes podrán actuar conjunta o separadamente; asimismo consta que en el romano II se acordó modificar la cláusula Primera del Pacto Social referente a la Nacionalidad, Naturaleza y Denominación modificándose únicamente en lo relativo a la denominación por lo que sociedad que se constituyó OCHOA BENITEZ ASOCIADOS, S.A DE C.V., es de naturaleza anónima, sujeta al régimen de capital variable de nacionalidad salvadoreña y girara con la denominación "CPA AUDITORES, SOCIEDAD ANONMA DE CAPITAL VARIABLE" que podrá abreviarse "CPA AUDITORES, S.A DE C.V. C) Fotocopia certificada Notario de la certificación del Punto DOS, del Acta Número TREINTA de la Junta General Ordinaria de Accionista de la citada Sociedad, celebrada en la Ciudad de Antiguo Cuscatlán, a las diez horas y quince minutos del día veintitrés de enero de dos mil dieciocho, inscrita en el Registro de Comercio, el día veintinueve de enero de dos mil dieciocho, al Número CIENTO DIEZ del Libro TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades, del cual consta que fui electo como Director Presidente de la sociedad, para el periodo de cinco años, contados a partir de la fecha de inscripción en el Registro de Comercio, por lo que me encuentro facultado para realizar actos como el presente, CONVENIMOS: En celebrar el presente contrato de suministro de servicios, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, que en adelante se denominará LACAP, su reglamento que en adelante se denominará RELACAP, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican : **1) OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación de la Libre Gestión Número **CERO CINCO TRES/DOS MIL VEINTE-ISBM**, denominada "**SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL**



PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.", a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los Términos de Referencia de la Libre Gestión en cuestión, conforme al detalle siguiente:

Nro. DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA	1	\$3,955.00	\$3,955.00
<b>MONTO TOTAL: TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO DÓLARES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO</b>				

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo, con plena aplicación, los siguientes documentos: a) Requerimiento, b) Términos de Referencia de la Libre Gestión Nro. CERO CINCO TRES/DOS MIL VEINTE-ISBM denominada "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL." y adendas, enmiendas o aclaraciones si las hubiera. c) El Cuadro Comparativo de Recomendación y Adjudicación de la Libre Gestión en referencia, d) La Oferta presentada por la Contratista; e) La Orden de Inicio, f) Garantía de Cumplimiento de Contrato, g) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM; h) Resoluciones Modificativas si las hubiere y i) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a recursos propios del ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por el suministro de los servicios objeto del presente Contrato, el ISBM pagará un monto total de **TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA US\$3,955.00 IVA INCLUIDO**, de acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A Dicho precio se aplicarán las retenciones de ley aplicable. El Contratista y el ISBM acuerdan que los pagos serán realizados mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA

La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un periodo mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente esta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. Se cancelará el monto total en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; el mismo, podrá ser tramitado, posterior a que se haya suscrito el acta de recepción por parte del administrador de contrato, para lo cual el monto antes descrito será cancelado en tres pagos: **A) PRIMERA ETAPA Y PRIMER PAGO**, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo



de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, y se pagará un 20% del monto total del contrato con la aprobación del Plan de Trabajo equivalente a **SETECIENTOS NOVENTA Y UNO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$791.00) IVA INCLUIDO**; B) **SEGUNDA ETAPA Y SEGUNDO PAGO**, esta consistirá en la presentación del informe de la opinión a los Estados Financieros del primer semestre del ejercicio fiscal dos mil veinte, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado, llenado tal requisito se cancelará un 30% del monto total contratado equivalente a **UN MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,186.50) IVA INCLUIDO**; C) **TERCERA ETAPA Y TERCER PAGO**: esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de julio a septiembre de dos mil veinte), y se cancelará el 20% costo total contratado equivalente a **SETECIENTOS NOVENTA Y UNO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$791.00) IVA INCLUIDO**; y D) **CUARTA ETAPA Y CUARTO PAGO**, esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de octubre a diciembre de dos mil veinte); y el final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil veinte, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado, llenado tal requisito se cancelará el restante 30% del monto total contratado equivalente a **UN MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,186.50) IVA INCLUIDO**; Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a el Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. El Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante cheque. Los pagos serán efectuados en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; para lo cual el Contratista deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por el Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los suministros objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del Contrato y un representante del Contratista. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción de la etapa que está tramitando para el pago, el precio unitario y el monto total con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. III) Orden de Inicio emitida por el Administrador de Contrato. IV) Copia del presente Contrato; V) Copia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato debidamente recibida por la GACI del ISBM, todo lo anterior para el primer pago, para los restante pagos deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por el Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los suministros objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del Contrato y un representante del Contratista. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción de la etapa que está tramitando para el pago, el precio unitario y el monto total con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. La facturación contendrá los montos conforme a la etapas ejecutadas o consideradas en los términos de referencia, el proveedor, deberá de remitir al Administrador de Contrato el respectivo informe y/o documentos que deberán previamente ser revisados y discutidos para su posterior autorización, antes de emitir la respectiva acta de recepción a entera satisfacción de los servicios objeto del presente contrato. III) Fotocopia de Contrato, Garantía de Cumplimiento de Contrato, Orden de Inicio y Acta de recepción emitida por el Administrador del Contrato. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DEL SERVICIO**: El plazo total para la ejecución de la auditoría se desarrollará según el siguiente detalle: a) El plazo de entrega para informe semestral (enero a junio de dos mil veinte), es de TRES MESES. B) Para informe trimestral (julio a septiembre de dos mil veinte), es de UN MES. C) Para informe trimestral (octubre a diciembre de dos mil veinte), es de UN MES. D) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el período del (01 de enero al 31 de diciembre dos mil veinte), es de UN MES. Todo ello contado a partir



de la entrega de los documentos contables de cada mes de cierre. El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe Nro. 1349-1350, Col. Médica, San Salvador.

**FORMA DE ENTREGA:** El Contratista se obliga a ejecutar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales: a) Primera etapa ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, con la aprobación del Plan de Trabajo; b) Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe de la opinión a los Estados Financieros del primer semestre del ejercicio fiscal dos mil veinte, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado; c) Tercera etapa: esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de julio a septiembre de dos mil veinte); y d) Cuarta etapa, esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de octubre a diciembre de dos mil veinte); y el final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil veinte, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. El Contratista quedará obligado a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. El contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión, con el objeto de obtener los siguientes

**PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:** 1. Plan de Trabajo, conteniendo las diferentes etapas del proceso para la Auditoría del ejercicio fiscal del año dos mil veinte; 2. Informe semestral e informes trimestrales del ejercicio fiscal dos mil veinte, con sus posibles hallazgos y recomendaciones, seguimiento en marcha de las mismas. El primer informe deberá de ser de enero a junio de dos mil veinte, el segundo de julio a septiembre de dos mil veinte; y el tercero de octubre a diciembre de dos mil veinte; 3. Informes especiales: Cuando en el desarrollo de su trabajo los auditores conozcan de irregularidades, en sospecha que pueda poner en peligro la estabilidad, liquidez o solvencia de la institución, deberá informarlo a Presidencia dentro de los tres días hábiles siguientes a su conocimiento, por medio de un informe especial, en el cual se detalle la situación observada, incluyendo la causa de la misma, 4. Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; 5. Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veinte; 6. Recomendaciones: El auditor formulará recomendaciones, objetivas y prácticas, para mejorar la gestión de calidad, el cual deberá, ser remitido a la Corte de Cuentas de la República, conforme al Art. 2 del Reglamento para la Calificación de Firmas Privadas de Auditoría; 7. Informe final que contenga además de los posibles hallazgos y responsables individualizados, en la evaluación y todas aquellas situaciones que de alguna manera limitan o afectan el normal funcionamiento del ISBM, las recomendaciones para superar los posibles hallazgos; 8. Dos copias impresas de Documento escrito y un archivo en digital. (PDF, archivo editable Word y Excel); 9. Presentaciones y discusiones en las instalaciones del ISBM; **V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El contrato estará vigente a partir de la Orden de Inicio hasta concluir el plan de ejecución.

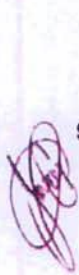
**VI) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, el Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO 60/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$474.60)**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo señalado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, como un requisito para efectuar el pago. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, CARLOS GIOVANNI VALLADARES DÍAZ, JEFE DE SECCIÓN DE COMPENSACIONES Y FONDO



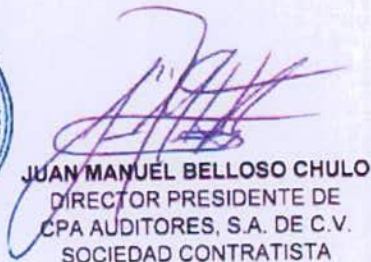
CIRCULANTE, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y ciento veintinueve de la LACAP, de acuerdo al cual, si el suministro demostrare alguna deficiencia, el Administrador exigirá la subsanación al Contratista. El Contratista responderá por los daños y perjuicios provenientes de defectos e insuficiencias técnicas del bien o servicio prestado, omisiones e infracciones de normas técnicas. Artículos cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, en general el Administrador de Contrato será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho de verificar su conformidad con los términos contractuales; el ISBM podrá rechazarlo previo informe de Administrador del Contrato y el Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumpla los términos contratados. Para el desarrollo del servicio el Administrador de Contrato, de acuerdo a lo establecido en la LACAP y la persona de enlace quien será la persona responsable con quien coordinará las diferentes actividades que resultaren tales como: entrega de información, visitas de campo a nivel nacional, discusión sobre procesos, entre otros. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **IX) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente Resolución Modificativa, debiendo el Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo noventa y tres de la LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones



por escrito que al respecto considere convenientes. El Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, Colonia Médica, San Salvador o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto: el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para el Contratista: [REDACTED] o los Correos Electrónicos: [REDACTED] y [REDACTED] o al [REDACTED]. Así mismo señala como medios de contacto los teléfonos: [REDACTED]. Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de la cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el día treinta de septiembre de dos mil veinte.



SILVIA AZUCENA CANALES LAZO  
DIRECTORA PRESIDENTE  
ISBM

JUAN MANUEL BELOSO CHULO  
DIRECTOR PRESIDENTE DE  
CPA AUDITORES, S.A. DE C.V.  
SOCIEDAD CONTRATISTA

