

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0264

FECHA: 16-Sep-2020

0000016

SUMINISTRANTE: Jaime Rolando Pérez Galdámez(NJT Computadoras)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime

Administrador Orden de Compra: José Antonio,Zavaleta Terezon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Programa para imprimir en Hojas de Protocolo asignados a las Representaciones Diplomáticas y Consulares, así como la foliación para la formación de los Libros en Sede.</p> <p>PROTOCOLAB FENIX 2 VER 2016 (Cantidad 110) Detalle en oferta adjunta.</p> <p>Periodo: Del 18 de septiembre de 2020 al 17 de septiembre de 2021.</p> <p>Inicio: A partir de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	3,600.00000	3,600.00000	2020-0430
			\$ 3,600.00000	

VALOR EN LETRAS: TRES MIL SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

23-09-20
Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 3146

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
 Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lcda. Ana Lueña de los Angeles Orantes Hernández

Acuerdo No. 224/2020

AUTORIZACION

Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional

