

CONTRATO DE COMPRA VENTA

FECHA:	27 AGOSTO DE 2020	CONTRATO N°:	27187
TIPO ENTREGA:	ENTREGA A PLAZOS	VIGENCIA HASTA:	28/12/2020
NOMBRE OFERTA:	SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PA ..		
PRODUCTO:	SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS		
UNIDAD:	SEGUN ANEXO	ORIGEN	INDIFERENTE
CANTIDAD:	1	PRECIO UNITARIO US\$:	43,390.00
PLAZO ENTREGA:	SEGUN ANEXO	PLAZO DE PAGO:	15 CORRIDOS
GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:	10.0 %		
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:	BOLPROS S.A. DE C.V.		
AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:	MARIANELA TEJADA RIVERA		
N°. CREDENCIAL:	72		
PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:	SERVICIOS BURSATILES SALVADOREÑOS, S.A. ..		
AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:	JOSE SALVADOR PORTILLO VELASQUEZ		
N°. CREDENCIAL:	62		
DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA			
VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 43,390.00	
IVA S/VALOR NEGOCIADO:	US\$	\$ 5,640.70	
TOTAL:	US\$	\$ 49,030.70	
OBSERVACIONES:	AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO – OFERTA DE COMPRA – 155/2020, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASI MISMO LAS CONDICIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACIÓN POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR		

FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Nombre de oferta	"SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PARA EL ÁREA DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN OFICINA CENTRAL DEL FSV".
Producto o servicios	SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS
Institución compradora	FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA
Precio	SEGÚN ANEXO
Cantidad	Ver ANEXO N.º1
Término	<ul style="list-style-type: none">• Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará la Bolsa.• Fondo Social para la Vivienda FSV que en lo sucesivo se denominará El Fondo.• Unidad de Servicios Institucionales, en lo sucesivo se denominará USI.
Condiciones de Negociación	<ol style="list-style-type: none">1. Podrán participar en la presente negociación las personas naturales y/o jurídicas que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidas para ofertar y/o inhabilitadas para participar y contratar con la Administración Pública.2. La negociación se llevará a cabo por la totalidad.3. El Fondo, se reserva el derecho de realizar la compra hasta por el monto presupuestado.4. Cláusula de no colusión. Tres (3) días hábiles antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario (Ver Anexo N.º 8) en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al lit. c) del artículo veinticinco de la ley de competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil.
Especificaciones Técnicas	Según anexo N.º 1.
Origen	Indiferente
Fecha, horario y volumen, lugar de entrega	<p>Plazo, horario y lugar de entrega:</p> <p>El plazo para la realización de la construcción será de hasta 50 días calendarios, contados a partir de la fecha definida en la correspondiente Orden de Inicio. (La Orden de Inicio será emitida a más tardar 2 días después de cerrado el contrato).</p> <p>El horario de trabajo será las 24 horas del día incluyendo fines de semana dependiendo de la necesidad del Contratista o su proveedor. (Se deberá coordinar con los administradores de contrato los tiempos de trabajo para las diferentes áreas a intervenir).</p> <p>En el caso que se presente solicitud de ampliación de plazo para la prestación del servicio, por causas justificadas, esta solicitud será estudiada por los Administradores del Contrato, quien recomendará lo procedente.</p> <p>Las solicitudes de modificación al plazo de entrega por razones de caso fortuito o fuerza mayor, deberá ser solicitado por escrito a BOLPROS con seis</p>



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

	<p>(6) días hábiles de anticipación a la fecha pactada en el contrato adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad.</p> <p>Para dar por recibido el servicio, los Administradores de Contrato procederán a la revisión del trabajo, servicio o suministro, según lo determine el Contrato, los planos y como se indique en el desarrollo de los trabajos, (A los 45 días calendarios de iniciada la remodelación) con el propósito de determinar que cumple con las condiciones establecidas, levantando y firmando el Acta de Recepción Provisional. Se dará un plazo máximo de 5 días para subsanar cualquier desperfecto, los cuales al finalizar este tiempo se procederá a la revisión de lo subsanado y si todo está bien se extenderá el Acta de Recepción Final.</p> <p>Lugar para la prestación del servicio: En Oficina Central del FSV, ubicada en Calle Rubén Darío N° 901, San Salvador.</p>
Documentación requerida para toda entrega física de las obras.	<p>Presentar original y copia de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de Contrato emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V. b) Acta de Recepción provisional de la remodelación, la cual será emitida por parte de los Administradores del contrato de la institución compradora, la que será suscrita por ambas partes el día de la entrega. c) Informe detallado del trabajo ejecutado, elaborado por el contratista. Incluyendo fotografías. d) Bitácora de obra completa, debidamente firmada y sellada por personal responsable de la remodelación por parte del Contratista. e) Orden de Entrega al finalizar la obra (de acuerdo con lo establecido en el art. 73 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la BOLSA).
Garantías	<p>GARANTÍAS SOLICITADAS:</p> <p>Se deberá presentar las garantías establecidas en la Ley, Reglamento e Instructivos de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.</p> <p>El Oferente deberán presentar las siguientes garantías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantía Mantenimiento de oferta: del 2 % + IVA del valor ofertado. (Presentar en Bolpros). <p>Posterior al cierre de contrato, el contratista que resulte ganador deberá presentar garantía de fiel cumplimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Garantía Fiel Cumplimiento de contrato: del 10% + IVA del valor contratado. (Presentar en Bolpros). <p>Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable Bolsa de Productos y Servicios que se abrevia BOLPROS, S.A. DE C.V. Bolsa de Productos y Servicios; y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Entidad Compradora y de acuerdo con lo establecido en el instructivo de garantías de la Bolsa.</p>

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

La garantía podrá constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán.

1. Garantía de Buena Inversión de Anticipo. (Presentar en FSV).

Con la solicitud del anticipo, la empresa rendirá a satisfacción y a favor del Fondo, una garantía de buena inversión de anticipo correspondiente al 100% del monto total del anticipo con IVA incluido, dicho anticipo no excederá del 30% sobre el valor total del contrato con IVA. La vigencia de esta garantía será de 60 días calendarios, plazo que deberá quedar totalmente pagado o compensado el anticipo. El Fondo se reserva de derecho de verificar el uso correcto del dinero anticipado; en caso de comprobar su mal uso, procederá a hacer efectiva la Garantía de Buena Inversión de Anticipo. (Apegarse al Anexo N° 12).

2. Garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de Bienes. (Presentar en FSV).

El Contratista deberá entregar a la UACI del Fondo la garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de Bienes para garantizar el buen funcionamiento, calidad de los bienes del trabajo y calidad de los materiales usados en el proyecto, comprometiéndose en dicha garantía a reparar los desperfectos ocurridos por vicios o defectos debido a la mala calidad de los materiales o mano de obra empleados en la fabricación; y a sustituir todo aquello que resulte defectuoso; dicha garantía será a favor de la entidad compradora, será del (10%) del valor real final del contrato después de haberse completado y tendrá vigencia por el plazo de **12 meses** contados a partir de la fecha de recepción final de la remodelación. La garantía de buen funcionamiento y calidad de bienes deberá ser presentada en un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al levantamiento del acta de recepción final. Se deberá presentar esta garantía de acuerdo a modelo anexo.

En caso de que, durante la vigencia del plazo establecido en el contrato, ocurra algún desperfecto en los muebles y suministros y que sean de los que aparecen garantizados por la misma, se procederá a hacer efectiva la garantía de buen funcionamiento y calidad de bienes, para esta garantía solo se aceptaran fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero. (Apegarse al Anexo No. 13).

En el caso de ejecución de la Garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de Bienes presentada a favor del Fondo, la otorgante (Institución Bancaria o Compañía de Seguros que extiende la garantía), quedará obligada al pago en efectivo de la cantidad garantizada, en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de su ejecución; y no excluye el cobro de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento del Contratista, ni excluye la aplicación de las cláusulas penales expresamente previstas en el contrato, ni de las retenciones



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

	<p>acordadas por ambas partes cuando resulte necesario para cubrir el monto de los respectivos daños y perjuicios. Si quedare algún saldo en descubierto para cualquiera de ambas partes, deberá reclamarse por las vías legales pertinentes.</p> <p>Esta garantía será devuelta por la UACI del Fondo, previa solicitud por escrito, cumplida su vigencia. Para lo cual deberá solicitarse a los Administradores del Contrato, quienes deberán indicar a la UACI si procede o no con la devolución correspondiente.</p>
Penalización económica y ejecución coactiva	<p>El incumplimiento a lo contratado por parte del suministrante será sancionado conforme lo establecido en el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, S.A. DE C.V., a excepción de la Garantía de Buena Inversión de Anticipo y la Garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de Bienes.</p> <p>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA.</p> <p>En el caso que el Contratista entregue los bienes fuera del plazo establecido en el Contrato y sus Anexos, junto con la documentación requerida para la entrega, el Cliente Comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en el contrato, y aplicará una penalización 0.1 % sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a 15 días calendario, posteriores a la fecha original de entrega, según contrato.</p> <p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la prestación de servicios será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.</p> <p>La penalización deberá ser calculada por la Institución compradora y notificada al proveedor con copia a la USI y cancelada por el Contratista a la tesorería del FSV, en caso de presentar cheque, deberá ser certificado o cheque de caja, a favor de FONDO SOCIAL PARA LA VIVENDA, según sea el caso; dentro de los cinco días calendario siguientes de la notificación, por medio de la cual se le comunicó la imposición de la penalización.</p> <p>Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.</p> <p>EJECUCIÓN COACTIVA POR PRODUCTOS Y SERVICIOS NO ENTREGADOS.</p> <p>En caso que los bienes no sean entregados, en el plazo original o vencidos los quince días calendario arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, la USI deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del contrato por lo no entregado, de conformidad a los Art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella</p>

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

	<p>información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los 5 días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>Será obligatorio para los Puestos de Bolsa contratantes, que en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a la Bolsa, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario la Bolsa continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y de productos o servicios	<p>La forma de pago será de la siguiente manera: El Contratista deberá de detallar en su oferta la forma de pago que requiere.</p> <p>a) <u>Con Anticipo:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) El Fondo podrá conceder un anticipo al Contratista; siempre y cuando se solicite por escrito en la oferta. El anticipo será de hasta un máximo del (30%) del valor total del contrato, contra la presentación de los siguientes documentos: 1) Nota de solicitud de anticipo deberá estar plenamente justificado el monto y destino, debiendo utilizar para ello el Cuadro ejemplo para solicitud de anticipo (Anexo N° 14); 2) Garantía de Buena Inversión de Anticipo; 3) Factura de Consumidor Final firmada y sellado por los Administradores del Contrato, emitido a favor del Fondo Social para la Vivienda. Este anticipo se otorgará posteriormente a la emisión de la orden de inicio.2) Un pago del sesenta por ciento (60%) al terminar la remodelación. Una vez verificadas y cumplidas a satisfacción las especificaciones técnicas se entregará el Acta de recepción provisional de finalización de la remodelación. Esta acta deberá ser acompañada del a) informe final escrito de todo el proyecto, indicando los avances semanales, comprobantes y registro fotográfico completo, elaborado, firmado y sellado por el representante de la empresa por el encargado o residente y Sub proveedor (si fuera necesario), pruebas de funcionamiento y certificaciones; b) Informe final elaborado por el Los Administradores del servicio; a fin de que se le realice el pago correspondiente; c) Bitácora de obra completa, debidamente firmada y sellada por personal responsable de la remodelación por parte del Contratista. <p>b) <u>Sin Anticipo y sin avance de obra:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) En caso de que el Contratista, no haya requerido anticipo o estimación, se realizará un solo pago correspondiente al noventa por ciento (90%) al finalizar la remodelación. Para hacer efectivo este pago, la Empresa deberá presentar Acta de recepción provisional de finalización. Esta acta deberá ser acompañada del a) informe final escrito de todo el proyecto, indicando los avances semanales, comprobantes y registro fotográfico firmado y sellado por el



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

	<p>representante de la empresa por el encargado o residente de la obra y sub proveedor (si fuera necesario), que incluya copia de certificados de calidad de los eléctricos y equipos de Aire Acondicionado utilizados en caso aplique; pruebas de funcionamiento y certificaciones ; b) informe final elaborado por los Administradores del servicio; a fin de que se le realice el pago correspondiente; c) Bitácora de la remodelación completa, debidamente firmada y sellada por personal responsable de la remodelación por parte del Contratista.</p> <p><u>Para los dos casos: a) y b)</u></p> <p>El diez por ciento (10%) restante del valor contratado será pagado en la liquidación final del contrato después de haber sido completado y recibido el trabajo. Sesenta (60) días calendario después de haber levantado el Acta de Recepción Provisional a satisfacción; y en caso no existiesen observaciones con respecto al servicio recibido o subsanaciones pendientes de realizar; se procederá a levantar el Acta de recepción final a satisfacción; con la cual el contratista podrá presentar la factura para liquidación.</p> <p>Todos los servicios se pagarán por ítem completos o terminados a satisfacción, parcial o totalmente siempre que se apeguen a lo indicado en este apartado. No habrá pagos parciales de obra no concluida o a medias.</p> <p>El Fondo no hará pagos adicionales por elementos no considerados por el Contratista al momento de ejecutar su oferta técnica, por lo que se requiere la revisión integral de planos. En caso surjan observaciones durante la visita técnica, estas deberán ser presentadas en el plazo de consultas previo a la presentación de ofertas, ya que cualquier elemento no considerado en la misma para brindar el servicio a totalidad, correrá por cuenta de la ofertante.</p> <p>FACTURACIÓN DIRECTA: El trámite de pago se realizará a través de facturación directa</p> <p>DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO. Para que el FSV haga efectivo el pago, el contratista deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Factura Consumidor Final duplicada del suministrante a nombre de Fondo Social para la Vivienda, NIT No. 0614-070575-002-6.b) Orden de entrega emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V, debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción del servicio.c) Nota de envío o remisión del producto emitida por el Contratista, firmada y sellada por el encargado de la recepción.d) Acta de recepción del cliente comprador debidamente firmada y sellada por los Administradores de Contrato nombrado para tal efecto.e) Fotocopia de contrato y sus anexos que emite BOLPROS.f) Deberán presentar 3 fotocopias de los documentos anteriores. (1 para el expediente del Administrador del contrato, 1 para el expediente de la Contratación, 1 para el Área de Contabilidad) <p>La factura de cobro deberá incluir: No. de contrato, No. de Ítems, No. de Oferta de compra.</p> <p>La garantía de buen anticipo deberá ser presentada a los Administradores del Contrato con la solicitud de anticipo.</p>
--	---

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

	<p>No se procesarán cobros si los documentos/servicios se encuentran incompletos.</p> <p>El Contratista deberá garantizar que los documentos al cobro estén debidamente firmados y sellados por la Entidad Compradora, caso contrario rechazará la documentación sin ninguna responsabilidad para la USI o la Entidad Compradora.</p> <p>Cumplidos los requisitos anteriores, el Fondo procederá a efectuar los pagos a más tardar 15 días calendario después de la fecha de emisión de quedan (solo podrá haber 1 pago por avance y el pago final si es solicitado por el Contratista, a excepción del anticipo el cual será cancelado 10 días hábiles después de emitido el respectivo quedan.</p>
Otras Condiciones	<ul style="list-style-type: none">Los Administradores del Contrato de la institución compradora serán responsables de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de las presentes Condiciones de la Negociación.Precios Unitarios. El mismo día de cerrado el contrato el Puesto de bolsa vendedor correspondiente presentará a la bolsa los precios unitarios, dichos precios unitarios deberán ser con y sin IVA. Según Anexo No. 12. <p>1. Con base al Artículo 19 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones, el proveedor podrá ofertar especificaciones superiores a las solicitadas en la presente oferta de compra, y en caso de ser ganador deberá cumplir con lo ofertado a la institución, para lo cual un día hábil después del cierre de la negociación deberá enviar el detalle de las especificaciones o términos ofertados, para que puedan quedar como anexo al contrato.</p>
Vigencia del Contrato	<p>Cuatro meses posterior al cierre del contrato. Pudiendo prorrogar la vigencia del contrato, por período igual o menor al inicialmente contratado.</p>
Prórrogas y adendas al contrato	<p>El plazo de vigencia del servicio requerido será de 50 días calendarios a partir de la fecha establecida en la orden de inicio, la cual será emitida por los Administradores del Contrato, posterior al cierre de la negociación. Pudiendo Adendar la vigencia del contrato, por período igual o menor al inicialmente contratado.</p> <p>En esta contratación se aceptan realizar Adendas al contrato de conformidad a lo establecido en los Artículos 82 y 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V.</p> <p>Pudiendo <u>prorrogar</u> la vigencia del contrato, por período igual o menor al inicialmente contratado.</p> <p>Se podrán aceptar solicitudes de prórrogas a los plazos de entrega de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V., solo si fuere conveniente a los intereses institucionales.</p> <p>POR NINGÚN MOTIVO SE DARÁ TRAMITE A SOLICITUDES DE ADENDAS PRESENTADAS DE FORMA INCOMPLETA O EXTERMPORÁNEA.</p>



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO No. 1

1. Condiciones Técnicas Generales

El Oferante para la ejecución del suministro e instalación utilizará los detalles constructivos de las ventanillas aprobadas e incluidas en estas Especificaciones, las cuales deberán ser construidos según se describe y detalla.

El suministro e instalación se realizará en las oficinas centrales del FSV. Ubicados en Calle Rubén Darío # 901, san salvador

El ofertante deberá tener en cuenta las siguientes condiciones técnicas generales, al momento de elaborar su oferta y para ejecución del contrato: (las cuales serán aplicables como contratista al momento del desarrollo del proyecto):

- i) Considerar en su oferta que deberá proporcionar a su personal operativo todos los recursos logísticos legales necesarios (materiales, mano de obra, herramientas, equipo, servicios sanitarios para su personal, prestaciones y seguros según la ley, entre otros) y todo lo requerido por las diferentes instituciones reguladoras de la construcción y de los trabajadores para la construcción.
- ii) El plazo de ejecución del suministro se contará a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato. La Orden de INICIO se le hará entrega formal de la misma al Contratista del Suministro e instalación, en la cual se establecerá la fecha exacta para dar inicio a la actividad.
- iii) El Oferante deberá considerar la subcontratación para el suministro e instalación de todo los muebles o accesorios y equipos, así como de algunos de los servicios u obras en este proceso; pero en todos los casos, el subcontratista deberá cumplir con los requisitos establecidos en estas Especificaciones Técnicas, detalles constructivos y cuadro de precios. Asimismo, el subcontratista solo ostentará derechos frente al Contratista, por razón de la subcontratación y frente a la institución contratante, responderá siempre el contratista de todas las obligaciones que le correspondan por razón del contrato. El FSV responderá únicamente al Contratista de todas las obligaciones derivadas del Contrato, pero no responderá por incumplimientos del Contratista ante los subcontratistas o con el personal contratado.
- iv) El Oferante se basará para el desarrollo del suministro e instalación, en lo estipulado en los detalles constructivos, en lo que establecen las especificaciones técnicas, en la dirección del Administrador del Contrato y en las buenas costumbres de los procesos de trabajo para cada numeral del Anexo 11, aunque estos no estén especificados en los documentos. Con el fin de evitar cobros extemporáneos o no contemplados por parte del constructor.
- v) El Oferante deberá garantizar que todos los materiales, accesorios, equipos, mobiliario y acabados, a utilizar en la instalación de las ventanillas sean de la mejor calidad esperada y consultada al FSV, estos serán revisados y aprobados por el Administrador del Contrato.
- vi) El Oferante deberá tener en cuenta que se realizaran actividades simultáneas dentro de las instalaciones, tales como: instalaciones de equipos, mobiliario,

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

- instalaciones eléctricas, voz, etc., por lo que se debe tener una coordinación entre las partes involucradas para dar buen término a lo que correspondan a cada sub-contratista, según el desarrollo del suministro.
- vii) El contratista con su proveedor se comprometerá a efectuar las pruebas y certificaciones de las instalaciones por lo que verificarán los arranques de los equipos, y verificará el funcionamiento de los mismos, en el momento de la instalación.

2. Condiciones para la ejecución de la construcción

- Mantener las zonas aledañas libre de escombros, desperdicios, desechos, materiales excedentes, realizando una limpieza diaria. Así como proteger todas las áreas de trabajo.
- Programar los desalojos, de tal manera que no se acumulen los muebles, divisiones, desperdicios y basura, incomodando el uso del espacio de trabajo.
- Reparar cualquier tipo de tubería existente, cableado que sea dañado en la realización de los trabajos. De romperse el piso existente, deberá reemplazarse el área demolida por un material idéntico o similar y la base debe ser debidamente compactada.
- Cumplir con las recomendaciones emitidas por el área de mantenimiento, tecnología y el administrador del contrato.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

"SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PARA EL ÁREA DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN OFICINA CENTRAL DEL FSV,".

A. ALCANCE DEL TRABAJO.

Se requiere contratar a una persona Natural o Jurídica para la realización del suministro e instalación de Ventanillas y proporcionar materiales, equipo, herramientas, transporte, mano de obra y todo lo relacionado y necesario para la realización de los trabajos, en el área de Ventanilla el cual se adecuara la instalación de divisiones, escritorios con lateral que contengan archivos robots esta instalación comprenderá la instalación eléctrica con tomas de UPS y las instalaciones de Voz y datos, hasta dejar funcionando cada puesto de trabajo incluyendo las impresoras a utilizar. Todo esto se realizará de acuerdo con especificaciones técnicas, y planos o detalles ANEXOS.

B. GENERALIDADES:

El suministro consiste en la instalación de 38 ventanillas que comprende cada una: Divisiones de melamina y vidrio, escritorio, mampara de vidrio, mueble lateral y las instalaciones eléctricas, Voz y datos.

Se requiere certificación de todos los puntos nuevos y a reinstalar.

El FSV, contratara totalmente la oferta que cumplan con todos los requerimientos.

El inicio del suministro dependerá de la fecha indicada en la orden de inicio. La cual será entregada por el Administrador del contrato de este proceso.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

El ofertante deberá considerar que deberá proporcionar todos los recursos necesarios: materiales, mano de obra, equipo, herramientas, transporte y técnicas generales para el suministro e instalación de los muebles.

El contratista suministrará todo lo necesario para la ejecución, hasta la entrega completamente terminada y a satisfacción del Administrador del contrato. Todos los trabajos de suministro incluyen: instalación, construcción del mueble y desmontaje de estos, instalaciones eléctricas y todo lo indicado en las especificaciones técnicas, así como todas las actividades según convenga, por los muebles a instalar de acuerdo con lo indicado en planos.

El pago incluirá la totalidad de los materiales, mano de obra, herramientas, accesorios, equipo, transporte, pintura y cualquier otra operación necesaria para dejar el trabajo a satisfacción y buen funcionamiento.

ESTAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE COMPLEMENTAN CON LO DESCRITO EN LA PRESENTE OFERTA DE COMPRA Y PLANOS.

C. DESMONTAJES:

Desmontaje y movilización de mobiliario existente, se deberá tener sumo cuidado con el cableado existente tanto de electricidad, voz y datos; ubicados bajo escritorio y en las divisiones; ya que en su mayoría se reutilizará todo el material eléctrico, voz y datos y se colocará en los nuevos puestos.

El contratista movilizará todo los escritorios, divisiones y muebles desmontados y los colocará donde el administrador de contrato indique dentro de las instalaciones para hacer una selección de estos y todo lo que se clasifique como inservible será desalojado por el contratista.

Los muebles deberán desarmarse y apilarse para ser trasladados a las bodegas del FSV ubicado en el estacionamiento de empleados a 260 mt aproximadamente y deberán ser ubicados en el espacio asignado para este material.

El contratista al desmontar todo el mobiliario a sustituir, deberá de tener cuidado con el mobiliario, divisiones y piso o paredes, en los cuales deberán limpiar el área de manchas y verificar todos los huecos de tornillos y clavos que queden vistos, para ser resanados con material adecuado y color según el existente.

El desmontaje deberá realizarse con sumo cuidado para no dañar las piezas de cerámica debiéndose limpiar y resanar el área con un material adecuado y del color igual o similar al existente, si las piezas de cerámica son dañadas el contratista deberá cambiar las piezas por unas iguales o similares a las existentes dejando a satisfacción del FSV.

D. DIVISIONES:

Los trabajos cubiertos por esta sección consisten en el suministro, readecuación, modificación, mano de obra, herramientas, accesorios de sujeción, equipo, materiales y transporte para la ejecución completa y adecuada instalación de divisiones.

Las divisiones en el área de ventanillas se estructurarán con 2 tipos de materiales:

- **Base de división**

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Ubicados entre escritorios en las áreas de atención de público o ventanillas, colocados para separación de escritorios.

La base de división tendrá las dimensiones de 2.10 mt de largo y de 0.85 mt hasta 1.60 de alto, según diseño o forma especificada en planos de detalles, esta división será de doble cara, de melamina o pos - formada, en color a escoger, con la forma y dimensiones indicadas en detalles, con zócalo de formica en tono acero inoxidable o tono metálico, de 8 cm de altura. Deberá contar con un remate de melamina en el contorno de la División que este sin vidrio para cubrir la unión de las 2 superficies. La melamina tendrá un espesor como mínimo de 1", más el grosor del vidrio, la división podrá hacerse de fórmica y se deberá considerar que se deberá dejar un remate o pieza de madera bocelado en el contorno libre de vidrio, para ocultar la unión de las piezas o caras de la división. El espesor de la división saldrá de la colocación de las 2 caras de melamina de 1" como mínimo, más el espesor del vidrio que es de 1.00cm. (El contratista podrá presentar muestras o la propuesta de esta, cuando presenta la muestra de colocación del vidrio. La estabilidad y durabilidad es responsabilidad del contratista y el espesor con que se elaboren garantizará la estabilidad y solides de la división. El color de la melamina o formica será a escoger entre gris, blanco o azul para las divisiones. (Se deberán presentar muestras)., considerando que se deberá dejar un remate o pieza de madera bocelado en el contorno libre de vidrio, para ocultar la unión de las piezas o caras de la división. El contratista garantizará la estabilidad de lo instalado.

Esta división deberá considerárseles 1 o 2 huecos de pasacables, con sus respectivas protectores plásticos, según se indique en el sitio para todas las conexiones eléctricas y de voz y datos, las cuales servirán para el paso del cableado eléctrico, UPS y dejar en funcionamiento los equipos de cómputo y los impresores existentes, todo cableado ira cubierto y protegido con canaleta de pvc, logrando así una forma estética de cubrir los cables de conexión, el Administrador de Contrato no permitirá trabajos de mala calidad.

Las divisiones estarán sujetas y reforzadas con soportes cromados de 2"x2", ubicados entre escritorio y paredes de ventanillas, para darle mayor fijeza a la división.

En los puntos donde se ubican las puertas de acceso a las ventanillas según plano, las divisiones tendrán una altura de 1.80 mt. Aproximadamente, construida en melamina con soportes de madera ~~interna~~ para la colocación de puertas, en color azul o a escoger, con su respectivo zócalo, tal y como se indica en los detalles constructivos.

Todas la divisiones, escritorios y superficies serán contruidos de materiales lisos para su fácil limpieza.

• Divisiones de Vidrio

Ubicadas entre escritorios, colocadas para separación de escritorios, serán de vidrio claro laminado de 10 mm o 1 cm de espesor con sus aristas boceladas, con forma curva indicada en detalles. Todos los vidrios contarán con franjas decorativas tipo frozend (sandblasted), con el logo del FSV, ver las dimensiones indicadas en detalles. Estos vidrios estarán sujetos o embebidos mínimo 12 cm o más en la parte horizontal y en la parte inclinada será como se indica en dibujo, ubicado entre la unión de las dos caras de melamina pos-formada, (tipo sándwich), sujetándose con dos topes metálicos a lo largo de la división de vidrio, lo que le dará mayor fijeza y estética a las mismas, colocándose un sello acrílico o de neopreno para que no exista filtración de líquidos. Se deberá garantizar la fijeza del vidrio el contratista podrá recomendar y presentará a los administradores una propuesta de sujeción.

Dicho montaje y fijeza será verificada por la supervisión. El contratista le dará la ubicación de la carpintería donde está elaborando el mobiliario al Administrador del contrato, para que éste haga visitas periódicas al lugar y verificar el proceso constructivo de los mismos.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

El vidrio laminado debe estar formado por dos o más capas de vidrio, incalados con capas de polivinil Butiral (PVB), unidas por un proceso de presión y calor que lo vuelven prácticamente inseparable (en caso de rotura, la lámina ejerce retención y evita que el vidrio se desprenda) Todos los vidrios tendrán las dimensiones de largo de 1.35mt la parte más larga, con diferente forma según ubicación y detalle de planos.

Se deberá instalar un vidrio o mampara, de separación entre el cliente y empleado, este vidrio será de 10mm. de espesor con lamina de protección transparente, de largo igual al escritorio, y el alto será aproximadamente de 60cm y 10 cm de apertura según dibujo haciendo un total de 70cm. El vidrio estará sostenido o apoyado en postes metálicos de aluminio al natural, con tapón al final del tubo, ubicados según dibujo. Este vidrio deberá estar suspendido a 10cm de la superficie del escritorio, para permitir la movilidad de las manos con la entrega de documentación en un ancho de 1 mt al centro y en los extremos se apoyará sobre el escritorio en 25cm de cada lado, sobre un accesorio de apoyo metálico con ranura para su fijación, la cual estará sujeta o fijada a la superficie. El contratista garantizará la instalación y sostén de esta mampara.

• Suministro e Instalación de Vinil Nevado

Tipo frozend del material SAND BLAST, troquelado en plotter, con logo del FSV, según detalle anexo en planos, el cual deberá ser instalado en todas las divisiones de vidrio de 1.00 cm, ubicados entre escritorios de las nuevas ventanillas del FSV y se colocará en 1 sola cara pero visible en ambas.

En esta partida deberá incluirse cualquier accesorio necesario para garantizar la estabilidad de los elementos de la estructura de las divisiones, al igual que su adecuado funcionamiento para las condiciones normales aun cuando no estén especificados o indicados en los planos o en estas especificaciones.

Calidad de los materiales: Todos los materiales a utilizarse en esta sección serán nuevos, de la mejor calidad, sin defectos, ni averías. Cuando en los planos se indique algún material, sin especificar una norma a la cual tenga que conformarse, el Contratista suministrará materiales de alta calidad, de grado comercial a satisfacción del administrador del Contrato.

El Contratista deberá verificar adecuadamente todas las dimensiones y proveer todo lo necesario para terminar el trabajo aun cuando no se indique en los planos. Todos los espacios se construirán al nivel de piso terminado, cumpliéndose con las especificaciones de acabados y materiales, grosores, alturas, facilidades de ductería para instalaciones eléctricas, voz y datos, así como todas las propiedades y características técnicas. No se recibirán divisiones desplomadas ni fuera de escuadra. Los precios de las divisiones deberán incluir el Zócalo.

El contratista deberá tomar en cuenta, que para los vanos de puertas y ventanas indicados en planos se requiere de refuerzo apropiado con material autorizado por el Administrador de Contrato, para la ubicación y soporte de las puertas y ventanas a colocar.

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

E. PUESTO DE TRABAJO:

Los muebles del puesto de trabajo se cotizarán según la descripción del plan de oferta y según lo presentado en planos; para lo cual el contratista, deberá medir los muebles a construir o elaborar y suministrar la cantidad indicada instalándolos en el lugar indicado en planos. (En planos e isométrico aparecen 2 puestos de trabajo, pero se deberá ofertar por puesto, su correspondiente división completa, mampara de vidrio, escritorio, mueble lateral, archivo fijo, contabilizándose 38 puestos de trabajo, tomar en cuenta que habrá divisiones completamente de melamina).

Habrán 2 tipos de muebles: El escritorio frontal con Superficie de trabajo de 70cm x 1.50 mt y el mueble o ala lateral de 50cm x 90cm. Todo elaborado en melamina pos-formada con bordes o tapacantos bocelados todo en color a escoger por el administrador de contrato. Los muebles deberán contar con tacos o alzas de altura mínima para separación del piso.

- **EL ESCRITORIO**

Tendrá un frente con faldón de melamina hasta el piso en color azul con un zócalo de formica en tono acero inoxidable, que se vea continuo con el de las divisiones. Contará con una gaveta para guardar sellos y papelería con llave, la superficie deberá tener 2 huecos pasacables con protector plástico de PVC para cada hueco, la ubicación se definirá en el sitio. Al igual se deberá considerarse 1 o 2 huecos pasacables en la parte lateral de abajo del escritorio en la misma ubicación de las de las divisiones para la continuidad del cableado eléctrico y otros a instalar.

Se aclara que todas las superficies de los escritorios que se están solicitando serán en color madera clara y el tapacantos del mismo color o similar. Y cuando se menciona el pos-formada es porque la superficie podrá ser con formica sin tapacantos, pero con las esquinas en el escritorio boceladas en el mismo material donde corresponda.

La superficie del escritorio en su parte frontal saldrá 10cm aproximadamente en voladizo, lo que ayudará a mejorar la posición de sentado para comodidad del cliente.

Las bases de los escritorios o patas para las cubiertas serán del mismo color de la superficie, en vista que estos escritorios serán independientes y pueden colocarse en otro sitio.





Será de melamina con superficie color madera clara a escoger, igual al escritorio con bordes o tapacantos bocelados y pasacables, incluye: bajo la superficie y en el extremo 1 archivo robot metálico fijo, como soporte en color negro con sus accesorios y ubicados en la posición según se muestra en detalle. Este mueble servirá para la colocación de un impresor para cada puesto.

Tipo robot fijo, para colocar papelería de 3 gavetas (2 cortas y una para archivo tipo estándar), elaboradas en lámina Coled Rolled o similar, las gavetas deberán ser con sistema de extracción total y tope, con cerradura de seguridad con 2 llaves, toda la estructura deberá ser metálicas, con guía corrediza de extensión con cojinetes de balín acero, con una resistencia de 50 Kg por gaveta, haladeras a escoger y con doble llave. Todo el archivo de estructura general en lamina 1/32" fosfatada pintada al horno o con pintura electrostática de tipo epóxico de color negro.

En esta partida deberá incluirse cualquier accesorio necesario para garantizar la estabilidad de elementos de madera al igual que su adecuado funcionamiento para las condiciones normales de operación y manejo, aun cuando no estén especificados o indicados en los planos se colocarán 5 puertas con las siguientes características.

14

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

sus respectivas llaves, las dimensiones de los huecos de puerta serán verificados en el lugar. (Medidas aproximadas de 1.80mt de alto x 0.80mt de ancho)

Habran 2 puertas P-1 y P-2, que tendrán chapa con un sistema de apertura electromagnética por lectores de huella biométrica, las haladeras serán de acero inoxidable o cromada igual a la existente. El costo deberá incluirse en el precio total de puertas, su instalación con sus respectivas mochetas de madera y tope bocelado, con 3 bisagras tipo alcayate de 4", chapa de color metal igual a la existente. (Ubicadas según se muestra en planos).

El contratista presentará muestra de todas las cerraduras o chapas y herrajes para la aprobación del Administrador del Contrato, La cual deberá ser de la mejor calidad.

El contratista reemplazara las puertas defectuosas o quebradas durante la ejecución del trabajo o debido a la mala instalación, sin costo adicional para el FSV.

Instalación general de puertas: Todas las puertas se instalarán a nivel de piso terminado, los artículos incluidos en esta sección deberán construirse a plomo, a nivel, en el alineamiento exacto y dimensiones mostradas en los planos y corroboradas por el contratista en el campo.

Los empalmes serán nítidos, los anclajes al piso, tabla roca, mampostería, etc., serán seguros, bien terminados, hechos con tornillos en anclas adecuadas o por pernos de expansión, cada obra deberá llevar refuerzos estructurales necesarios.

Los contramarcos de las puertas se instalarán a plomo y a nivel, las hojas deben abrir y cerrar perfectamente y sus chapas manipularse sin dificultad. El contratista será responsable del buen funcionamiento de las puertas.

Todas las puertas que accionan contra la pared o algún mueble llevarán su correspondiente tope de resorte y hule para uso pesado.

Los herrajes en las puertas deberán ensayarse su colocación, estos deberán fijarse por medio de tornillos de longitud y grueso adecuado. Los tornillos no deberán clavarse sino enroscarse desde el principio, se usarán tornillos del mismo material del herraje.

Antes de entregar las obras, deberán limpiarse y engrasarse todos los herrajes.

Todas las puertas se entregarán con un mínimo de tres llaves (3) para cada chapa, con llavero y su respectiva viñeta, indicando a que puerta pertenece o que se haga referencia, las viñetas serán de colores diferentes por puerta.

El pago será efectuado de acuerdo con el precio unitario del Anexo 12 de este documento, e incluirá la totalidad de los materiales, mano de obra, herramientas, accesorios, equipo, transporte, pintura y cualquier otra operación necesaria para dejar el trabajo a satisfacción y buen funcionamiento.

Ver detalle en planos de lo requerido y ver especificaciones de la presente oferta.

G. VARIOS.

- Pintura en paredes el contratista deberá responsabilizarse del área de trabajo por lo que si las paredes, divisiones, muebles, equipo, etc. Son manchados o ensuciados estos deberán limpiarse o pintarse con el mismo color con el que está actualmente. Este costo deberá estar considerado en cada costo unitario de las partidas.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

- Habrá partes de demolición de paredes de tabla roca según se encuentren en el área a considerar. Esto se encuentra en las esquinas o intersecciones del área de ventanillas, pero no pasa de 5m²
- Desmontaje de Equipos y Mobiliario, divisiones instalaciones. Incluye limpieza, desalojo, herramientas, mano de obra y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción.
- Resane de todos los pisos y paredes donde se desmontaron divisiones y muebles fijos, incluye extracción de clavos y sellado de agujeros.

H. INSTALACIONES ELECTRICAS:

Incluirá la desinstalación e instalación de todas las conexiones eléctricas de tomacorrientes, (Regulados y No regulados UPS), se readecuarán e instalarán nuevamente las tomas que se desinstalaron en los nuevos puestos de trabajo y se agregaran las tomas necesarias por los 8 puestos nuevos con fotocopiadoras e impresoras. Se deberá tener sumo cuidado con todo el cableado y accesorios desmontados el cual se llevará a través de canaletas bajo escritorios, revisar los sub-tablero, según las cargas para tomacorrientes y readecuarán los sub-tablero (Si fuese necesario) de tomas (Regulados y No regulados UPS), para dejarlos en buen funcionamiento.

Todo el cableado deberá sujetarlo o direccionarlos en canaletas bajo escritorio y de forma lineal. Este incluirá la desinstalación del cableado existente al momento de desmontar los muebles, los puntos de conexión de las líneas telefónicas existentes deberán realizarse en conjunto con las personas que conectarán e instalarán los Teléfonos. Se cambiará completamente toda la canalización o la canaleta y considerar aquellas placas, cajas o accesorios que se dañen durante el proceso, deberán ser sustituidas por uno nuevo. Este trabajo estará bajo la supervisión del encargado del departamento de mantenimiento hasta dejarlo funcionando correctamente. Respecto al sistema para red de DATOS, incluirá la desinstalación e instalación nuevamente de la canalización del cableado, las cajas rectangulares de 4" x 2" y los tomas RJ45 CAT 6 tipo dado con su placa y su respectiva certificación de cada punto de red (Solamente se instalarán los puntos existentes).

Si el cable se daña se deberá sustituir completamente desde el Rack, si al momento del desmontaje o al manipular los cables, si se dañan las placas o los conectores, se sustituirá lo dañado por accesorios nuevos.

Los puestos de trabajo tienen instalados dos puntos de red (uno de PC y otro para impresor) y un punto para telefonía.

NOTA: Total de puntos de red instalados 64, total de puntos de teléfonos instalados 30

Se deben considerar el certificado de todos los puntos nuevos y a reinstalar, tanto de datos como de telefonía.

El contratista deberá tomar en cuenta que:

- Si al momento de mover los muebles o durante el desmontaje estos cables son dañados o cortados deberá sustituir todo el cable como nuevo.
- El cable deberá ser Cat. 6.

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

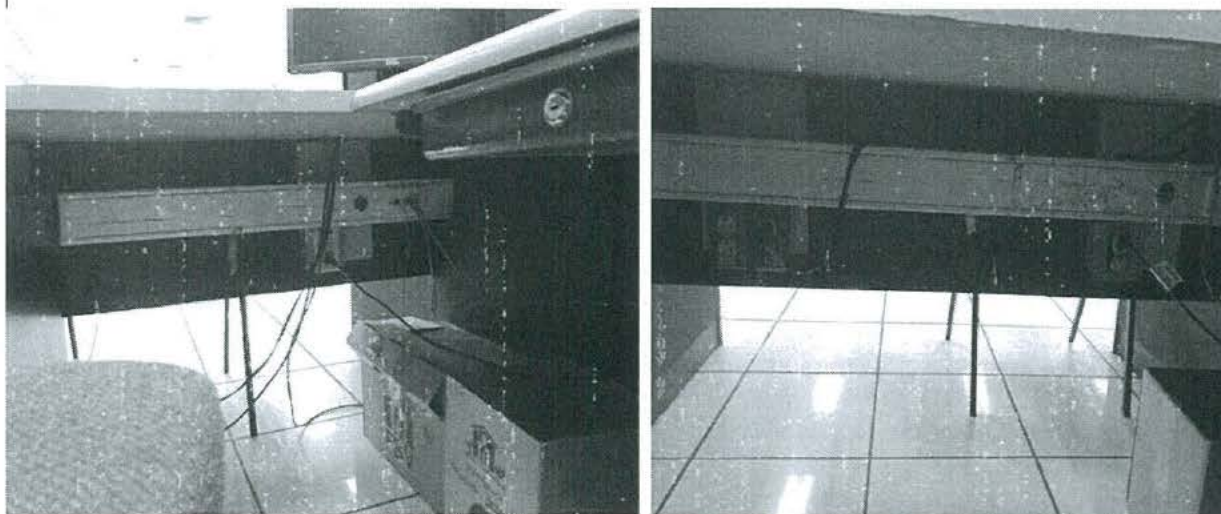
- Deberá presentar las certificaciones en físico y 1 copia de los puntos de Datos.
- Las conexiones eléctricas y de Datos de cada puesto de trabajo deberá realizarse desde el sub-tablero o caja térmica de UPS hasta el usuario final. Sustituyendo con alambre nuevo todos los puntos para que no existan empalmes, esto aplica cuando los puntos sean nuevos (8 ventanillas) o haya que sustituir el cableado por alguna razón justificada o daño de cable existente o cualquier accesorio, este deberá realizarse como se indica.
- Los sub-tableros eléctricos se encuentran ubicados en los cuartos donde se indican UPS en los planos.
- Deberá realizarse las pruebas eléctricas de los puestos nuevos. Garantizando que todos los puntos queden funcionando adecuadamente.
- Deberá considerarse que se colocarán chapas electromagnéticas en 2 puertas
- Todo el cableado deberá sujetarlo o direccionarlo en canaletas bajo escritorio y de forma lineal.
- Mover puntos de fotocopadoras a pared existentes.

Se desmontarán 64 tomacorrientes regulados dobles (color rojo), y se reinstalarán 82 tomacorrientes regulados dobles.

NOTA: Se reinstalarán en su mayoría 2 tomacorrientes regulados dobles por ventanilla más fotocopadoras.

En las ventanillas en donde no existen tomacorrientes regulados, se les instalarán nuevos, se reinstalarán 2 tomacorrientes regulados dobles por ventanilla. (En total serán 16 tomas nuevos los cuales se distribuirán según se indique por el responsable).

Para los tomacorrientes regulados nuevos se conectarán o empalmarán a los circuitos existentes.



En su oferta deberán considerar un factor para cubrir gastos en cajas o placas las cuales deberán ser sustituidas o instalados como nuevos por cualquier daño o inconveniente.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Hasta el momento todo el sistema eléctrico funciona y se encuentra en buenas condiciones. Por lo que no habrá pago de obra adicional todo deberá quedar cubierto según lo solicitado.

Los pagos serán efectuados de acuerdo con los precios unitarios del Anexo 12 de la presente oferta, aplicados a las cantidades reales de obra ejecutada y aceptada de acuerdo con lo indicado en estas especificaciones.

El pago incluirá la totalidad de los materiales, mano de obra, herramientas, accesorios, equipo, transporte, pintura y cualquier otra operación necesaria para dejar el trabajo a satisfacción y buen funcionamiento.

CANTIDAD DE PUNTO DE DATOS, TELEFONOS Y TOMACORRIENTES:

EXISTENTES:

Tomacorrientes regulados dobles existentes: 64 unidades.

Tomacorrientes dobles normales (CAESS) existentes: 32 unidades.

Puntos de telefonía existentes: 30 unidades.

Puntos de datos existentes: 64 unidades.

A DEJAR INSTALADOS:

Tomacorrientes regulados dobles a instalar: 82 unidades.

Tomacorrientes normales dobles (CAESS) a instalar: 40 unidades.

Puntos de telefonía a instalar: 38 unidades.

Puntos de datos a instalar: 80 unidades.

I. LIMPIEZA GENERAL

Esta deberá realizarse después de cada actividad por lo que su costo deberá estar incluido en el costo de cada numeral del Anexo 11.

Condiciones específicas de: obras, bienes y servicios.

I. LUGAR PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Calle Rubén Darío N° 901, San Salvador.

II. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

1. El contratista deberá proteger la zona de trabajo, el equipo y el personal deberá tomar todas las medidas de seguridad y precaución para evitar daños al inmueble, equipo y personas; así como provocar accidentes, siendo de total responsabilidad del contratista si alguna de ellas sucediera.
2. El material producto del desmontaje que no se reutilice y la basura, deberá ser desalojada y depositada temporalmente, por el contratista en un lugar autorizado por el administrador de la orden de compra, dentro de las instalaciones para luego ser desalojado por el contratista.
3. Cada contratista trabajará en coordinación con el departamento de mantenimiento del FSV o con los posibles contratistas de electricidad y Voz y

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

datos que estén asignados, por lo que deberá de informar el trabajo a realizar a diario para tomar las debidas consideraciones.

4. El ofertante deberá considerar al momento de elaborar la oferta que el FSV no prestará material ni equipo al contratista, por lo que este deberá proporcionar todos los recursos necesarios para concluir la actividad tales como; materiales, mano de obra, equipo, herramientas técnicas generales y transporte para la construcción, demolición, limpieza y desalojo.
5. El FSV podrá conceder un anticipo máximo de hasta un 30% del monto total del Contrato de acuerdo con la plena justificación del contratista y ajustado a las necesidades reales de capital de trabajo que presente. Para lo cual el contratista deberá presentar una Garantía de Buena Inversión del Anticipo por el 100% del valor del mismo.

III. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la presente Contratación, Personas Naturales o Jurídicas, legalmente constituidas, que oferten y contraten con la Administración Pública, con capacidad para llevar a cabo el suministro y remodelación solicitados, dichas personas deberán contar con experiencia comprobable como mínimo de cinco (5) años en las Áreas de remodelaciones, instalaciones y suministro de mobiliarios para oficinas o similares a lo solicitado con características similares a lo requerido y que estén en capacidad de realizar lo solicitado en esta Contratación.

Para preparar su oferta técnica, el ofertante deberá examinar cuidadosamente lo detallado en cada uno de los numerales descritos y anexos del presente documento. Por consiguiente, el FSV no será responsable por las consecuencias derivadas en la falta de conocimiento o mala interpretación de estos documentos por parte del ofertante.

CONTENIDO DE LAS OFERTA A PRESENTAR.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS PERSONA NATURAL

El ofertante presentará la siguiente documentación:

Fotocopia de certificada de:

- i) Fotocopia de Frente y vuelto de Documento Único de Identidad (DUI).
- ii) Fotocopia de Frente y vuelto de Número de Identificación Tributaria (NIT).
- iii) Fotocopia de Frente y vuelto de Tarjeta del Número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios IVA.
- iv) Generalidades del Ofertante (**Ver Anexo N° 9**).

CONTENIDO DE LAS OFERTAS PERSONA JURIDICA.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Fotocopia de certificada de:

- i) Fotocopia de Frente y vuelto de la Tarjeta del número de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, IVA, de la Sociedad.
- ii) Fotocopia de Frente y vuelto de Documento Único de Identidad, **DUI**; Frente y vuelto de Tarjeta del Número de Identificación Tributaria, **NIT**; Pasaporte o Carnet de Residente del Representante Legal de la Sociedad; la **credencial vigente** u otro documento que lo acredite como tal, documentos que deben estar vigentes.
- iii) Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, sus modificaciones si las hubiere debidamente inscrita en el registro de comercio
- iii) Fotocopia de Frente y vuelto de la Tarjeta del Número de Identificación Tributaria, NIT, de la Sociedad.
- iv) Generalidades del Oferante (**Ver Anexo N° 9**)

Todos los documentos deberán presentarse Certificados por Notario o deberán presentarse en original.

I. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS A EVALUAR.

- i) Para el caso de este suministro e instalación, el ofertante deberá demostrar con referencias escritas de otros contratos de realización de proyectos con características similares o iguales a las requeridas en la presente oferta de compra, entre los años 2015 y 2019, PRESENTAR UN MÍNIMO DE DOS (2) Y UN MAXIMO DE CUATRO (4) REFERENCIAS. En cada referencia se deberá indicar:
 - a) Nombre del suministro o proyecto
 - b) Período de ejecución
 - c) Monto de lo realizado
 - d) Nombre de la persona contacto
 - e) Número de teléfono
 - f) Dirección de correo electrónico (Si tuviere)
 - g) Número de fax (Si tuviere).
 - h) Firma y sello de quien la emite

Solamente se tomará en cuenta una referencia emitida por institución o empresa, excepto que sean proyectos en ubicaciones diferentes. **No se tomarán en cuenta las referencias de proyectos familiares.**

- ii) Presentar carta original indicando el número total de años de experiencia en la realización de trabajos con características similares o iguales a las requeridas (**Ver anexo No.4**)., indicando:
 - i. Listado de trabajos realizados
 - ii. Nombre y dirección del proyecto o servicio.

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

- iii. Nombre, correo (Si tuviere) y teléfono del propietario
- iv. Monto y período de ejecución

Las ofertas con experiencia menor a cinco (5) años en la realización de trabajos con características similares o iguales a las requeridas no se tomarán en cuenta.

SERÁ REQUISITO OBLIGATORIO PARA PASAR A LA RUEDA DE NEGOCIACIÓN, EL CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE LOS REQUERIMIENTOS.

Condiciones específicas de: Administración de (los) contrato(s)

Administrador del Contrato: tendrán la responsabilidad siguiente:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas del Contrato.
- b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
- c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
- d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
- e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios.
- f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad;
- h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca el Contrato.

Adicionalmente como otra actividad el Administrador del Contrato, será el enlace entre el contratista y el FSV, realizará visitas periódicas a la obra para constatar su avance y revisar los avances. Con la finalidad de darle el adecuado seguimiento a la ejecución del suministro y remodelación.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Plazo de la contratación (días)	<p>El plazo para la realización de la remodelación será de hasta 50 días calendarios, contados a partir de la fecha definida en la correspondiente Orden de Inicio.</p> <p>El horario de trabajo será las 24 horas del día incluyendo fines de semana. (Se deberá coordinar con los administradores de contrato los tiempos de trabajo para las diferentes áreas a intervenir).</p> <p>En el caso que se presente solicitud de ampliación de plazo para la prestación del servicio, por causas justificadas, esta solicitud será estudiada por el Administrador del Contrato, quien recomendará lo procedente, el caso será aprobado o denegado por el Gerente Administrativo. (Plazo se dividirá en 45 días de ejecución y 5 días de subsanación, lo que da 50 días de contratación)</p>
Forma de entrega	<p>Para dar por recibido el servicio, el Administrador procederá a la revisión del trabajo, servicio o suministro, según lo determine el Contrato, los planos y como se indique en el desarrollo de los trabajos, (A los 45 días de iniciada la remodelación) con el propósito de determinar que cumple con las condiciones establecidas, levantando y firmando el Acta de Recepción Provisional. Se dará un plazo máximo de 5 días para subsanar cualquier desperfecto, los cuales al finalizar este tiempo se procederá a la revisión de lo subsanado y si todo está bien se extenderá el Acta de Recepción Final.</p> <p>En caso de no recibirse el servicio de acuerdo con las condiciones detalladas en la presente oferta, se hará constar en Acta mencionada, lo que servirá de base al FSV para determinar lo legalmente procedente.</p>
Forma y plazo de pago(s)	<p>El FSV cancelará los honorarios ofertados por medio de cheque dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final.</p> <p>Para gestionar el pago se deberá presentar la correspondiente Acta de Recepción Final debidamente firmada por el Contratista y por el Administrador de contrato.</p>

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 2

"MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL"

En la ciudad de _____, a las _____ horas con _____ minutos, del día _____ de _____ del año dos mil _____. Ante mí, _____, Notario, del domicilio de la ciudad de _____, comparece el señor _____, de _____ años de edad, _____, del domicilio de la ciudad de _____, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de _____, actuando en su carácter de Representante legal (o apoderado) de la Sociedad _____, (en caso de ser persona natural, se consignara que actúa en su carácter personal o por medio de apoderado), del domicilio de _____, con número de identificación tributaria _____); y ME DICE BAJO JURAMENTO: I) Que la información proporcionada en la oferta presentada para el proceso de contratación a través de la BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. que se abrevia BOLPROS, referente a **OFERTA DE COMPRA N° _____ denominada "_____"**, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente. II) Que no me encuentro (si es persona natural) o Que mi representada (si es persona jurídica) no incurre en ninguna de las situaciones siguientes: a) no ha sido condenado ni se encuentra privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias, y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y Activos; b) no ha sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores; c) no se ha extinguido por parte de institución contratante alguna, contratos celebrados con mi representada, por causa imputable al Proveedor, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) Que me encuentro (si es persona natural) o (Que mi representada se encuentra) en capacidad para ofertar y contratar, por estar solvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social y previsional; e) que no he incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida; f) en el caso de que concurra como persona jurídica extranjera, de estar legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, y no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; g) que no he evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio, h) Que de conformidad a la legislación de su país de origen se encuentra solvente con sus obligaciones fiscales y previsionales. III) Que no empleo (si se tratase de persona natural) en nombre de mi representada no se emplea (si se trata de Sociedad) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimientos sancionatorios, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final, IV) Que He leído y aceptado los Términos de Referencia y demás documentos contractuales; V) Toda la información proporcionada en la oferta es veraz. Yo, el suscrito Notario DOY FE: Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: a) _____ b) _____ c) _____; Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de este documento que consta de _____ hojas y leída que le fue íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. DOY FE.

(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad)

Firma y sello del Notario."



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Anexo No. 3

DECLARACIÓN JURADA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES:

"En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas del día ____ de ____ de dos mil ____, Ante mí, _____ notario del domicilio de _____ comparece el señor _____ (especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifico por medio de _____, quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso), y en el carácter en que actúa; ME DICE: Que con el objeto de participar en la oferta de compra No. _____ relativo a _____ del Fondo Social para la Vivienda, BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:. A) Que en virtud de la prestación del servicio objeto de la presente oferta de compra, me comprometo a realizarlo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Condiciones Generales de los términos, proporcionadas por el Fondo y realizar dicho servicio según lo establecido, en la presente oferta de compra; B) En caso que se encontraran inconsistencias en las Especificaciones técnicas y Condiciones Generales de estos Términos), que afecten la prestación del servicio, me comprometo a aceptar las correcciones necesarias para ejecutar dicho servicio, asumiéndolo dentro del mismo costo de mi oferta. C) El compareciente me manifiesta que, de no cumplir con el presente compromiso, se somete a las sanciones establecidas en la presente oferta de compra y a las sanciones establecidas en el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, S.A DE C.V; asimismo y para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de oferta de compra, señala como domicilio esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, **DOY FE:** A) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; B) de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el compareciente, por haber tenido a la vista los siguientes documentos: _____; y C) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de ____ hojas; y leída que se la hube íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactado de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos.- DOY FE.-

- Nota: Este documento deber ser presentado debidamente firmado y sellado por el Notario, y firmado por el compareciente.

• Nombre, firma y sello del Notario

Nombre y firma del compareciente

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Anexo No. 4

CARTA INDICANDO EL NÚMERO TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

San Salvador, ____ de ____ de 2020.

Señores
FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA
Presente.

Estimados Señores:

Con respecto a la **Oferta de compra No. ____ "SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PARA EL ÁREA DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN OFICINA CENTRAL DEL FSV"**., hago de su conocimiento que cuento con un número total de ____ años de experiencia en servicios iguales al requeridos en esta oferta de compra. (Se verificará con documento de Acreditación para personas naturales o NIT para persona Jurídica).

LISTADO DE TRABAJOS REALIZADOS.

Nombre, dirección	Nombre, correo y teléfono del propietario	Monto del proyecto y periodo de ejecución.
1)		
2)		
3)		
4)		

Nota: El FSV se reserva el derecho de verificar la información contenida en este Anexo.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Anexo 5

A. CUADRO DE CUMPLIMIENTO A PRESENTAR CON LA OFERTA TECNICA.

"SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PARA EL ÁREA DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN OFICINA CENTRAL DEL FSV, ADECUANDOLOS PARA PROTECCION DE LOS EMPLEADOS POR POSIBLES CONTAGIOS DEL COVID 19".					
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1.01	Desmontaje y movilización de mobiliario existente a lugar que se le indique. Incluye desalojo, limpieza, herramientas, mano de obra y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	sg	1.00		
1.02	Suministro e instalación de mueble de atención al cliente, de melamina con cubierta pos-formada con tapacantos, incluye escritorio, mueble lateral, divisiones de melamina de diferentes medidas, con vidrio de 10mm. de espesor (vidrio con sand blasting según diseño), mampara de vidrio por escritorio y archivo robot metálico. Ver Especificaciones técnicas y detalles. Dimensiones según detalles. Incluye transporte, materiales, mano de obra y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	unidad	38		
103	Instalación de 3 puertas de melamina o termoformadas de diferentes medidas según se describe en Especificaciones Técnicas y en planos, ubicadas en donde se indica puertas P-3, P-4 Y P-5. Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción.	unidad	3		
1.04	Instalación de 2 puertas de diferentes medidas elaboradas de melamina o termoformada según se describe en Especificaciones Técnicas, con sistema de chapa electromagnética igual a las existentes, con lector de huellas. Ubicadas en los accesos donde actualmente funcionan las puertas a ventanillas indicadas en planos como P-1 y P-2. Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción.	unidad	2		
1.05	Desmontaje e instalación de todo el sistema eléctrico y de voz y datos según Especificaciones técnicas. Completando los puntos que hagan falta para la cantidad de puestos propuestos. (Incluye tomas regulados para cada puesto e impresoras). Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	unidad	38		

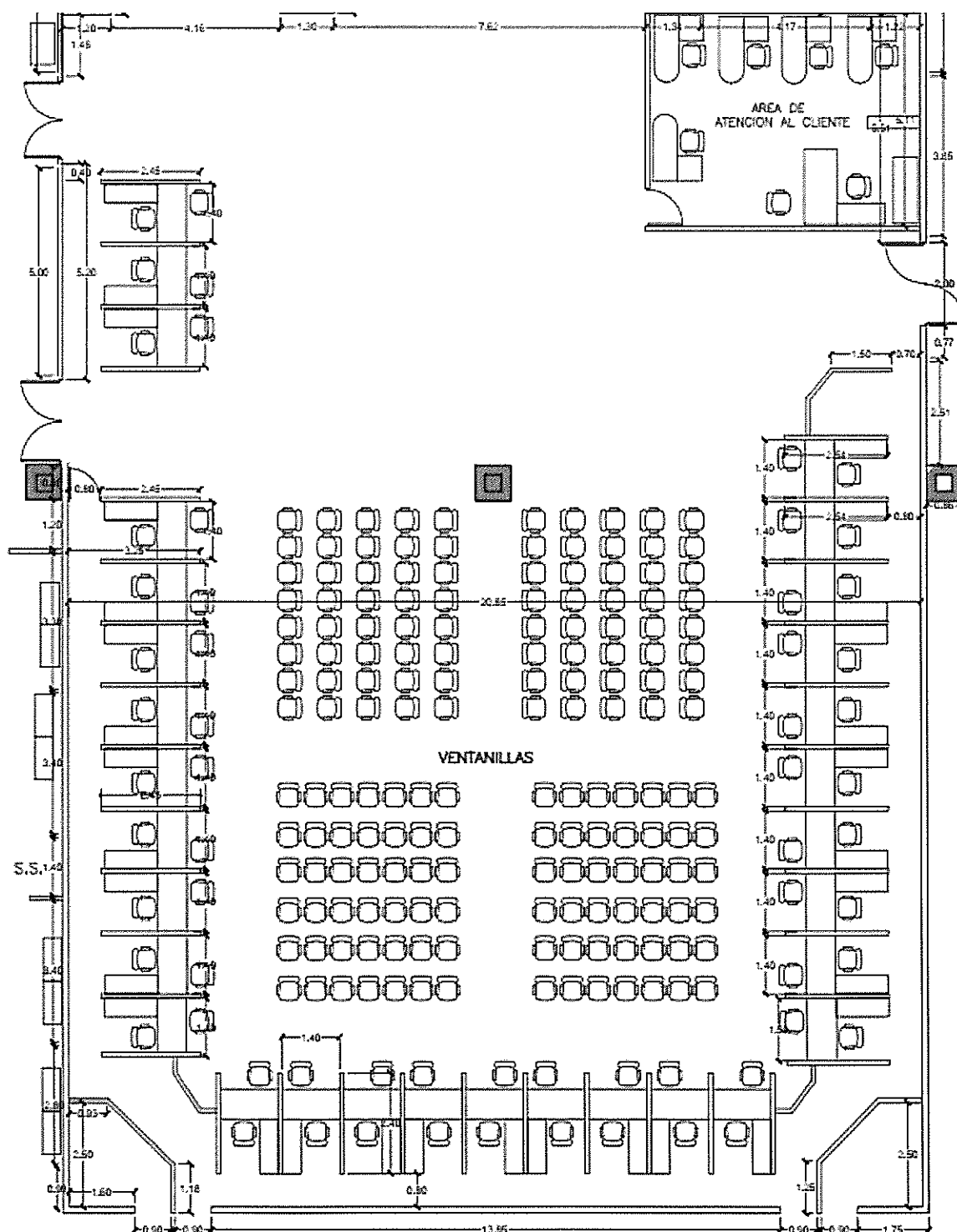
Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

Anexo no. 6

PLANOS

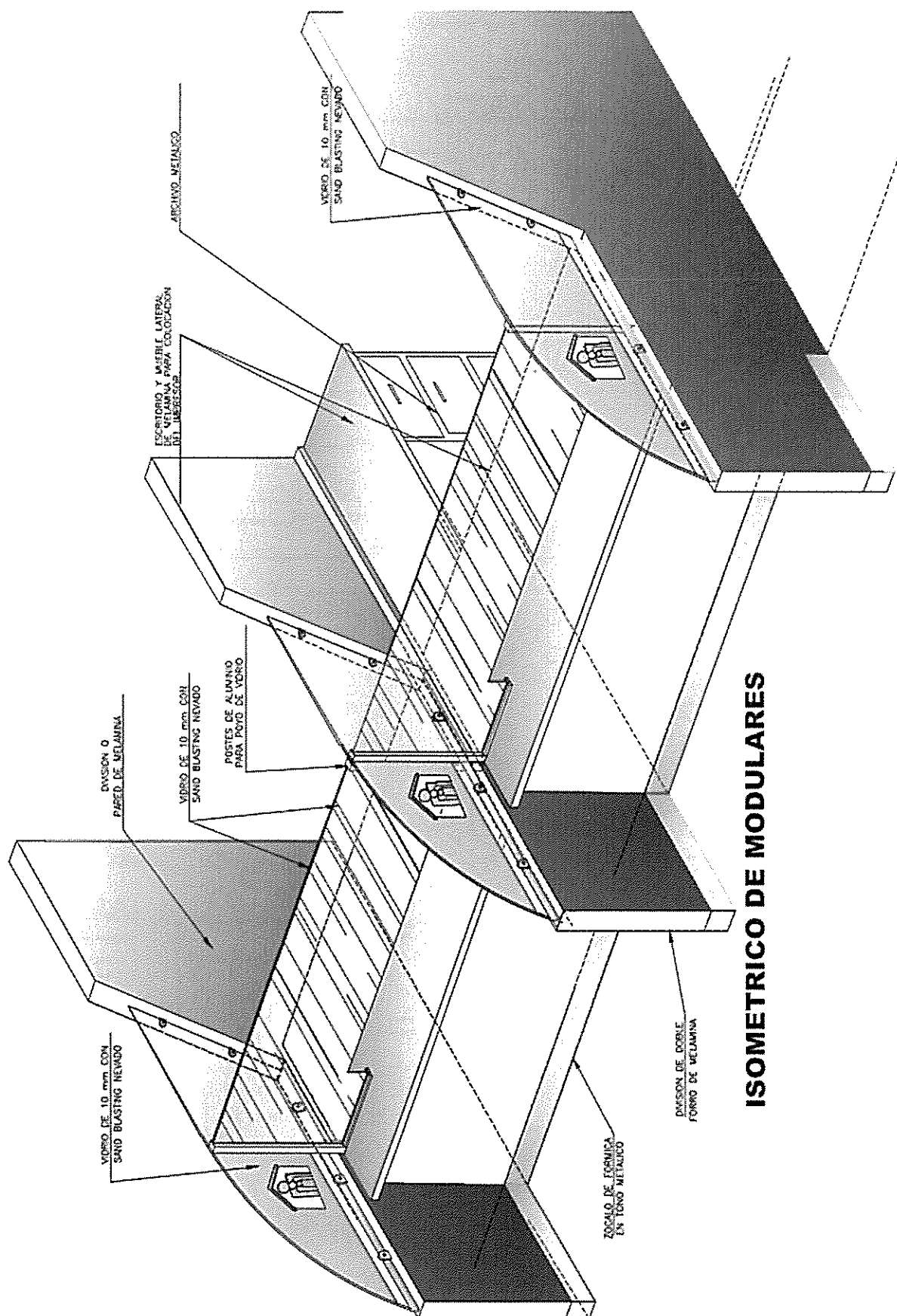


Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020



AREA DE ATENCION AL CLIENTE FSV
Planta Actual

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 7 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL

En la ciudad de _____, a las _____ horas con _____ minutos, del día _____ de _____ del año dos mil _____. Ante mí, _____, Notario, del domicilio de la ciudad de _____, comparece el señor _____, de _____ años de edad, _____, del domicilio de la ciudad de _____, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de _____, actuando en su carácter de Representante legal (o apoderado) de la Sociedad _____, (en caso de ser persona natural, se consignará que actúa en su carácter personal o por medio de apoderado), del domicilio de _____, con número de identificación tributaria _____); y ME DICE BAJO JURAMENTO: I) Que la información proporcionada en la oferta presentada para el proceso de contratación a través de la BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. que se abrevia BOLPROS, referente a **OFERTA DE COMPRA N° _____ denominada "_____"**, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente. II) Que no me encuentro (si es persona natural) o Que mi representada (si es persona jurídica) no incurre en ninguna de las situaciones siguientes: a) no ha sido condenado ni se encuentra privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias, y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y Activos; b) no ha sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores; c) no se ha extinguido por parte de institución contratante alguna, contratos celebrados con mi representada, por causa imputable al Proveedor, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) Que me encuentro (si es persona natural) o (Que mi representada se encuentra) en capacidad para ofertar y contratar, por estar solvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social y previsional; e) que no he incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida; f) en el caso de que concurra como persona jurídica extranjera, de estar legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, y no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; g) que no he evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio, h) Que de conformidad a la legislación de su país de origen se encuentra solvente con sus obligaciones fiscales y previsionales. III) Que no empleo (si se tratase de persona natural) en nombre de mi representada no se emplea (si se trata de Sociedad) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimientos sancionatorios, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final, IV) Que He leído y aceptado los Términos de Referencia y demás documentos contractuales; V) Toda la información proporcionada en la oferta es veraz. Yo, el suscrito Notario DOY FE: Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: a) _____ b) _____ c) _____; Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de este documento que consta de _____ hojas y leída que le fue íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. DOY FE.

(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad)

Firma y sello del Notario.



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 8 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL (no colusión)

En la ciudad de _____, a las _____ horas con _____ minutos, del día _____ de _____ del año dos mil _____. Ante mí, _____, Notario, del domicilio de la ciudad de _____, comparece el señor _____, de _____ años de edad, _____, del domicilio de la ciudad de _____, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____, y Número de Identificación Tributaria (NIT) _____, quien actúa en nombre y representación de la Sociedad _____, del domicilio de _____, titular de su Número de Identificación Tributaria _____, en su calidad de _____, y ME DICE: I) Que para los efectos de la **OFERTA DE COMPRA N° _____ denominada "_____"**, promovida por el _____, en la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, y en nombre de su representada (en caso de ser sociedad) **BAJO JURAMENTO DECLARA QUE:** a) Que su representada actualmente no ha realizado ni realizará acuerdos, pactos, convenios, contratos o actos entre competidores y no competidores, cuyo objeto sea limitar o restringir la competencia o impedir el acceso al mercado a cualquier otro agente económico con el fin afectar económicamente a los participantes; b) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos para fijar precios u otras condiciones de compra o venta bajo cualquier forma; c) Que su representada no ha realizado acuerdos, pactos o convenios, para la fijación o limitación de cantidades de producción; d) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la fijación o limitación de precios en el mercado bursátil y las subastas que en éste se realizan; e) Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la división del mercado, ya sea por territorio, por volumen de ventas o compras, por tipo de productos vendidos, por clientes o vendedores, o por cualquier otro medio; f) Que su representada no ha realizado ni realizará ningún tipo de comunicación, ni ha proporcionado ni proporcionará información a ningún competidor ya sea de forma directa o indirecta, privada o pública, con respecto a cualquier aspecto relativo a la presente oferta de compra, que pudiera afectar su desarrollo, incluyendo, sin carácter limitativo, los siguientes aspectos de las Subastas en BOLPROS, S.A. de C.V.: uno) la participación en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V., dos) Las cantidades que serán ofertadas, y tres) Los precios esperados de la Subastas o el modo de estimación de dicho precio, o cuatro) Las estrategias de oferta en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V.; y g) Que su representada no tiene juicios pendientes, embargos, conflictos de interés entre socios o cualquier otra contingencia que pueda afectar la venta y continuidad en la entrega de los productos y/o servicios contratados. II) Que en nombre de su representada asume la responsabilidad de las acciones legales que conlleva la falsedad de las situaciones y hechos que declara en este acto. Yo, el suscrito Notario DOY FE: Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: (se debe relacionar Escritura de Constitución, Escrituras de Modificaciones de los pactos sociales, si la hubiere, Credencial del Representante Legal y autorización de la junta Directiva, en su caso aplique); explicando además al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso Bursátil, señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de _____ hojas y leída que le fue íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. DOY FE.-

(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad); Firma y sello del Notario.

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 9

FORMULARIO DE INFORMACIÓN/IDENTIFICACIÓN DEL OFERTANTE		
a)	Número de Contrato	
b)	Código de proveedor según oferta técnica presentada	
c)	Número oferta de Compra	
d)	Nombre de la Oferta de Compra	
e)	Nombre completo de la persona natural o jurídica que está ofertando.	
f)	Personería	
g)	Nombre comercial de la empresa	
h)	Giro o finalidad	
i)	Clasificación de empresa (micro, pequeña, media o gran empresa)	Según CONAMYPE Según Ministerio de Hacienda
j)	No. Registro de Contribuyente	
k)	Número de Identificación Tributaria de la empresa.	
l)	Clasificación de Empresa	
m)	Dirección de la empresa	
n)	Número de teléfono	
o)	Correo electrónico	
p)	Nombre del Representante Legal o Apoderado (aplica si es persona jurídica)	
q)	Datos de la persona que labora para el ofertante y que será el contacto con la Institución.	Nombre Cargo Teléfono fijo Teléfono celular Correo electrónico
Nombre, Firma del representante y sello de la empresa.		

NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PERSONA NATURAL



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 10 MODELO PROGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			semana 1							semana 2						
PARTIDA		Días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nº	DESCRIPCIÓN	PERSONAL														
1.1	Puertas de madera	cuadrilla #1 (cantidad)														
1.2	Puerta de hierro en área Jefe de Créditos	cuadrilla #2 (cantidad)														
1.3	Portón corredizo de lámina de hierro	cuadrilla #2 (cantidad)														

NOMBRE, FIRMA, CARGO Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PERSONA NATURAL

ACLARACIÓN:

El ofertante que presente el Programa de Ejecución de la Obra que contemple en detalle las actividades técnicas, administrativas, de control, verificación y seguimiento, propias del proceso de instalación y reparación, que indique el inicio y finalización de cada una de las actividades principales del Proyecto, detallando las que puedan realizarse simultáneamente, tomando como base el plazo contractual indicado por el Propietario, para la ejecución de todos los componentes del Proyecto.

Esta programación mostrara la Ruta Crítica, debiéndola presentar en forma física y digital, exclusivamente en Anexo **EXCEL**. La ofertante deberá utilizar el **cuadro de cumplimiento**, como base para su elaboración.

Se aclara que este programa de trabajo servirá como elemento de medición y verificación del rendimiento de la empresa adjudicada, durante el desarrollo de las obras; por lo que previo al inicio de las obras deberá presentar el mismo debidamente actualizado.

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 12 MODELO DE GARANTÍA DE BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO

Yo, _____, de _____ años de edad, _____ (profesión) _____, del domicilio de _____, con documento único de identidad número _____ con Número de Identificación Tributaria _____, actuando en nombre y representación en mi carácter de _____, de _____ (Institución Bancaria o Compañía de Seguros) _____, del domicilio de _____, con **Número de Identificación Tributaria** _____, en adelante llamada "La Fiadora", por el presente documento OTORGO: 1) Que la Sociedad que represento, sujetándose a las condiciones particulares más adelante descritas, se constituye fiadora y principal pagadora de _____ (nombre del Proveedor) _____, con **Número de Identificación Tributaria** _____, a favor del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Institución Oficial de Crédito, de domicilio de San Salvador, **Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero dos-cinco**; y 2) OBLIGACIONES GARANTIZADAS, MONTO Y CIRCUNSTANCIAS DE LA GARANTÍA: La fiadora constituye garantía irrevocable a favor del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Institución Oficial de Crédito, que en adelante se denominará "El Fondo", para responder por el buen manejo del anticipo equivalente a _____ (Cantidad de dinero en letras) _____, que por igual cantidad dará el Fondo al _____ (Proveedor), del domicilio de _____, con **Número de Identificación Tributaria** _____, quién en adelante se llamará "El Proveedor", quién suministrará al Fondo _____ (detallar el producto o servicio que proveerá al Fondo) _____, según contrato _____ a las _____ horas y _____ minutos del día _____, ante los oficios del notario _____. Es entendido que la responsabilidad de la fiadora disminuirá en las mismas cantidades que el Fondo le retenga al Proveedor de las estimaciones que presente a cobro. Esta garantía estará vigente por el plazo de **CIENTO VEINTE DIAS**, contados a partir del _____. Vencido el plazo antes mencionado y de no haber reclamo alguno durante el período, quedará extinguida la responsabilidad de la fiadora, dándose por cancelada la presente garantía, aunque el documento original no fuere devuelto. Para los efectos legales de esta garantía, la fiadora señala como domicilio especial el de esta ciudad, renuncia al beneficio de excusión de bienes, el Fondo Social para la Vivienda será el depositario judicial relevándolo de la obligación de rendir fianza. Esta garantía está regulada por las disposiciones de los artículos del Código de Comercio del 1539 al 1550.

En fe de lo anterior, firmo la presente en San Salvador a los _____ días del _____ mes de _____ del año dos mil _____.

Representante Legal de la Institución
Fiadora (debidamente acreditado)



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO N.º 13

MODELO DE Garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de Bienes

Yo, _____, de _____ años de edad, _____ (profesión) _____, del domicilio de _____, con documento único de identidad número _____ con Número de Identificación Tributaria _____, actuando en nombre y representación en mi carácter de _____, de _____ (Institución Bancaria o Compañía de Seguros) _____, del domicilio de _____, con **Número de Identificación Tributaria** _____, en adelante llamada "La Fiadora", por el presente documento OTORGO: 1) Que la Sociedad que represento, sujetándose a las condiciones particulares más adelante descritas, se constituye fiadora y principal pagadora de (nombre del Proveedor), con **Número de Identificación Tributaria** _____, en favor del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Institución Oficial de Crédito, de domicilio de San Salvador, **Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero dos-cinco**; y 2) OBLIGACIONES GARANTIZADAS, MONTO Y CIRCUNSTANCIAS DE LA GARANTIA: Que según contrato No. _____ de fecha _____ suscrito con _____ y _____ (Nombre del Proveedor) _____, del domicilio de _____, con **Número de Identificación Tributaria** _____, quién en lo sucesivo se llamará "El Proveedor", éste suministró al Fondo _____ (Detallar el producto o servicio que proporcionará al Fondo). La fiadora se constituye garante a favor del Fondo, hasta por la suma de _____ dólares para garantizar que el Fondo **reciba a su entera satisfacción los materiales y obra realizada, libre de cualquier falla y/o deficiencia** de _____ (detallar la obra realizada al Fondo) _____. La presente garantía se constituye por el plazo de **(12 meses + 2 meses adicionales)** _____, contados a partir del _____. Vencido el plazo antes mencionado y de no haber reclamo alguno durante el período, quedará extinguida la responsabilidad de la fiadora, dándose por cancelada la presente garantía, aunque el documento original no fuere devuelto. Es entendido y convenido que la responsabilidad de la fiadora será exclusivamente por el valor de los daños que a la fecha del reclamo existan. Para los efectos legales de esta garantía, la fiadora señala como domicilio especial el de esta ciudad, renuncia al beneficio de excusión de bienes, el Fondo Social para la Vivienda será el depositario judicial relevándolo de la obligación de rendir fianza. Esta garantía está regulada por las disposiciones de los artículos del Código de Comercio del 1539 al 1550.

En fe de lo anterior, firmo la presente en San Salvador a los _____ días del _____ mes de _____ del año dos mil _____.

Representante Legal de la Institución
Fiadora (debidamente acreditado)

Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

ANEXO 14

CUADRO EJEMPLO PARA SOLICITUD DE ANTICIPO.

(A presentar únicamente por empresa contratada)

Contrato N°:

Oferta de compra

No.

Proyecto:

"SERVICIOS DE REMODELACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA AGENCIA DE SANTA ANA"

Porcentaje de **XX%**

anticipo:

Valor de **\$ 0.00**

contrato; IVA

incluido.

Proveedor:

Plazo del **60 días calendario.**

proyecto:

Valor de anticipo; IVA

incluido.

\$ 0.00

Fecha

presentación:

de

00/00/2019

(Es en forma de EJEMPLO los datos abajo detallados)

N°	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Unidad	Costo Unitario con IVA	Anticipo requerido con IVA	Subtotal Anticipo requerido con IVA	Sub total de la oferta con IVA
1.01	Trazo y Nivelación	102.00	m2	\$ 10.00		\$ 868.64	\$1,020.00
	Costanera	160	Varas	\$ 0.73	\$ 116.80		
	Clavo	8	Libras	\$ 1.41	\$ 11.28		
	Lámina galvanizada	120	Varas	\$ 2.83	\$ 339.60		
	Cuartón	100	Varas	\$ 1.41	\$ 141.00		
	Albañil	4	Día	\$ 22.60	\$ 90.40		
	Auxiliar.	12	Día	\$ 14.13	\$ 169.56		
TOTAL ANTICIPO CON IVA							

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO O PROPIETARIO



Anexo de Contrato No. 27187, Oferta de Compra No. 155, 27/08/2020

FORMULARIO DE PRECIOS SIN IVA Y CON IVA ANEXO 11

Contrato	27187		Número Oferta:		155/2020		
Oferta:	SERVICIO DE REMODELACION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANILLAS PARA EL ÁREA DE VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN OFICINA CENTRAL DEL FSV						
ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/VA US\$	MONTO S/IVA US\$	PRECIO UNITARIO C/IVA US\$	MONTO C/IVA US\$
1.01	Desmontaje y movilización de mobiliario existente a lugar que se le indique. Incluye desalojo, limpieza, herramientas, mano de obra y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	sg	1	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 565.00	\$ 565.00
1.02	Suministro e instalación de mueble de atención al cliente, de melamina con cubierta pos-formada con tapacantos, incluye escritorio, mueble lateral, divisiones de melamina de diferentes medidas, con vidrio de 10mm. de espesor (vidrio con sand blasting según diseño), mampara de vidrio por escritorio y archivo robot metálico. Ver Especificaciones técnicas y detalles. Dimensiones según detalles. Incluye transporte, materiales, mano de obra y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	unidad	38	\$ 990.00	\$37,620.00	\$ 1,118.70	\$ 42,510.60
1.03	Instalación de 3 puertas de melamina o termoformadas de diferentes medidas según se describe en Especificaciones Técnicas y en planos, ubicadas en donde se indica puertas P-3, P-4 Y P-5. Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción.	unidad	3	\$ 300.00	\$ 900.00	\$ 339.00	\$ 1,017.00
1.04	Instalación de 2 puertas de diferentes medidas elaboradas de melamina o termoformada según se describe en Especificaciones Técnicas, con sistema de chapa electromagnética igual a las existentes, con lector de huellas. Ubicadas en los accesos donde actualmente funcionan las puertas a ventanillas indicadas en planos como P-1 y P-2. Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción.	unidad	2	\$ 475.00	\$ 950.00	\$ 536.75	\$ 1,073.50
1.05	Desmontaje e instalación de todo el sistema eléctrico y de voz y datos según Especificaciones técnicas. Completando los puntos que hagan falta para la cantidad de puestos propuestos. (Incluye tomas regulados para cada puesto e impresoras). Incluye materiales, mano de obra, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción	unidad	38	\$ 90.00	\$ 3,420.00	\$ 101.70	\$ 3,864.60
MONTO TOTAL (SIN IVA)					43,390.00		
					MONTO TOTAL (IVA INCLUIDO)		\$49,030.70

Marianefa Tejada Rivera
Agente de Bolsa Credencial No. 72
BOLPROS, S.A. de C.V. (USI)
Representante del Estado

~~José Salvador Portillo~~
Agente de Bolsa Credencial No. 62
Servicios Bursátiles Salvadoreños, S.A. de C.V.
Puesto de Bolsa Vendedor

Berta Alicia Urias de Reyes
Director de Corro
BOLPROS, S.A. de C.V.

