

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Bivd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merillot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0280

FECHA: 01-Oct-2020

SUMINISTRANTE: EDITORA EL MUNDO, S.A.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: 1077/2013

| Cantidad | Detalle  | Costo Unitario | Costo Total        | SABS      |
|----------|--|----------------|--------------------|-----------|
| 1        | PUBLICACIÓN DE AVISO DE RESULTADO DE LICITACIÓN: DR-CAFTA-ADACA-UE No.03/2020: "SERVICIO DE EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS Y TERRESTRES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES".<br><br>SEGÚN DETALLE:<br>A PUBLICARSE EN DIARIO EL MUNDO, EN PAGINA DE CLASIFICADOS, PAUTA POR UN DÍA, BLANCO Y NEGRO, EN MEDIDAS DE: 1 COLUMNA X 4 PULGADAS. | 27.12000       | 27.12000           | 2020-0451 |
|          |  |                | <b>\$ 27.12000</b> |           |

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: VEINTISIETE CON 12000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *Sub: 19813*

*Lida. Ana Lucía de Los Angeles Orantes*

Acuerdo No. 224/2020  
 AUTORIZACION

*Nelson Sandoval*  
 Director de la Unidad de Finanzas Institucional

*Clarisa Eugenia Luna de Arteaga*  
 Directora General UACI

