

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO PARA PROYECTOS POR LICITACION Y LIBRE GESTION CONCURSO PÚBLICO

NOSOTROS: **Mario Alberto Castillo Villanueva**, de cuarenta y seis años de edad, carpintero, del domicilio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, con documento único de identidad número [REDACTED], extendido en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, el veintitrés de septiembre de dos mil quince, actuando en calidad de Alcalde Municipal de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad, y que en lo sucesivo se denominará: **“El Contratante”**, y por otra parte **Héctor Martín Sandoval Díaz**, mayor de edad, de nacionalidad salvadoreña, portador de su Documento Único de Identidad Número [REDACTED] extendido en la Ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, el veinte de febrero de dos mil diecinueve y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en calidad de Prestador de Servicios Profesionales en la Municipalidad de San Pablo Tacachico, y que en lo sucesivo se denominará: **“El Contratado”**; y por lo anteriormente mencionado, **ACORDAMOS**, celebrar el presente Contrato como **Administrador de Contratos** de esta municipalidad y que se regirá por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA.** **“El Contratado”**, se compromete a prestar servicios profesionales como Administrador de Contratos a favor de esta Municipalidad, quien de acuerdo al Artículo 82 del Capítulo II de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP tendrá las responsabilidades siguientes: a) **Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión (por Concurso publico), el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;** b) **Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la unidad responsable de efectuar los pagos TESORERIA MUNICIPAL o en su defecto reportar los incumplimientos;** c) **Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;** d) **Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;** e) **Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el reglamento de esta ley;** f) **Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;** g) **Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;** h) **Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la uaci de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;** i) **Cualquier otra responsabilidad que establezca normativas legales aplicables;** j) **Colaborar en los diferentes aspectos relacionados con la materia y que sean necesarios y sean solicitados por esta Administración Municipal. Además de lo dispuesto en el Art.82-Bis, letra d) de la Ley LACAP el Administrador de Contratos se apegará al Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública RELACAP en**

lo que se refiere a Todo el Proceso de Adquisición y Contratación Pública desde el Inicio hasta la Recepción Final de cada Proyecto. De esta forma El Administrador de Contrato conformará y mantendrá actualizado el expediente desde que se inició hasta la Recepción Final de cada Proyecto Ejecutado. Así también deberá remitir Copia a la UACI de toda gestión que realice en el ejercicio de sus funciones. **CLAUSULA SEGUNDA.** De acuerdo al Art. 74, Capítulo I, Título V de RELACAP, el Administrador de Contratos tendrá además, las siguientes atribuciones: a) Emisión de Orden de Inicio Correspondiente; b) Aprobación del Plan de Utilización de Anticipo, al igual que la fiscalización de utilización del mismo. Para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informara al titular, en caso de comprobarse un destino distinto al autorizado. En caso de Prórrogas de Contratos el Administrador gestionara ante la UACI la prórroga pertinente, la cual deberá ser acordado por el Titular, mediante resolución razonada, previo al vencimiento del plazo pactado. Art. 77. RELACAP

Corresponde al Administrador de Contrato elaborar y suscribir, conjuntamente con el Contratista, Las ACTAS DE RECEPCION TOTAL O PARCIAL, PROVISIONAL O DEFINITIVA DE CADA PROYECTO EJECUTADO POR LICITACION Y LIBRE GESTION POR CONCURSO PUBLICO

CLAUSULA TERCERA ADMINISTRACION DE RECUERSOS compete al Administrador de Contratos administrar de forma tecnica los Recursos Financieros entregados a los Ejecutores por la Tesorería Municipal provenientes para Proyectos de los Fondos: FODES 75%, FODES 2%, PRESTAMOS BANCARIOS, FONDO ASIGNADO POR EL GOBIERNO DE EL SALVADOR POR LA EMERGENCIA COVID-19 Y POR LA TORMENTA TROPICAL AMANDA Y OTROS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL

CLAUSULA CUARTA VIGENCIA. El período de vigencia del presente contrato es de seis meses, a partir del primero de julio de dos mil veinte al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte, lo cual podrá ser Prorrogable según la Municipalidad lo estime conveniente.

CLAUSULA QUINTA HORARIOS. “El Contratado”, se compromete a brindar sus Servicios Profesionales como Administrador de Contratos de esta Municipalidad en el Horario establecido de Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 pm de la tarde, con excepción de días Festivos de Asueto Nacional.

CLAUSULA SEXTA “El Contratante”, por la prestación de los Servicios Profesionales como Administrador de Contratos de esta municipalidad, cancelará mensualmente en concepto de Honorarios la cantidad de **DOS MIL, DOSCIENTOS VEINTIDOS 22/100 Dólares (US \$2,222.22)**, menos la Deducción del Impuesto Sobre la Renta; durante el plazo que dure el Contrato. **TRECE MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y TRES 32/100 (US \$13,333.32)** durante seis meses de Vigencia del Presente Contrato, menos la Deducción del Impuesto Sobre la Renta

CLAUSULA SEPTIMA. INSUMOS. “El Contratante”; se compromete en proporcionar a “El Contratado”, los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades.

CLAUSULA OCTAVA. “El Contratado”, se compromete a custodiar, resguardar, proteger y responder por todos y cada uno de los insumos que “El Contratante” proporcione, así como también a retornarlos cuando se estime conveniente; en los casos de pérdida o mal uso de los recursos, será responsabilidad económica de “El Contratado”.

CLAUSULA NOVENA. CONDICIONES. Los pagos que perciba “El Contratado”, generados por Servicios Profesionales que preste a “El Contratante”, no generara o dará derecho u obligación alguna en concepto de aguinaldo o compensación, cancelación, anulación y/o finalización del Contrato suscrito entre ambas partes

CLAUSULA DECIMA. FINALIZACION. El presente contrato podrá ser suspendido por mutuo consentimiento de ambas partes y en cualquier momento, con notificación anticipada, como también por la falta de Fondos y la imposibilidad de obtenerlos para la presecución normal de los trabajos y/o por aquellas circunstancias que se ameriten la suspensión del mismo, sin reclamo a indemnización.

CLAUSULA DECIMA NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir

notificaciones por “El Contratante” Avenida José Cipriano Castro y Calle Principal Oriente, Barrio el Centro, Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, por “El Contratado [REDACTED] [REDACTED] así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Pablo Tacachico, Departamento de la Libertad a los treinta días del mes de junio de dos mil veinte.

Sr. Mario Alberto Castillo Villanueva.
Alcalde Municipal
San Pablo Tacachico
El Contratante.

Sr. Héctor Martín Sandoval Díaz.
DUI [REDACTED]
NIT [REDACTED] 3
El Contratado.

La resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, ya que contiene datos personales del solicitante.