

0000076

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merillat, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0321

FECHA: 20-Oct-2020

SUMINISTRANTE: Nelson Alexander Maradiaga Garcia

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu
Administrador Orden de Compra: Roxana Heide, Pérez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo No 853/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	<p>Servicios profesionales de soporte técnico en la Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones.</p> <p>Deberá cumplir con las las siguientes Funciones :</p> <p>a.Asistencia técnica a los usuarios y resolver las solicitudes asignadas.</p> <p>b.Configuración de computadoras y garantizar el buen funcionamiento de los equipos</p> <p>c.Revisar, diagnosticar y solucionar fallas en las computadoras y todos los periféricos instalados, con especial atención a los equipos que se les identifiquen virus.</p> <p>d.Instalar programas en las estaciones de trabajo según los perfiles manejados en las oficinas del Ministerio.</p> <p>e.Colaborar en los procesos de recepción de equipos nuevos, procesos de adquisición y evaluaciones técnica</p> <p>f.Actividades de mantenimiento correctivo e identificación de fallas en los equipos.</p> <p>g.Apoyo en eventos que requieran apoyo tecnológico a solicitud de las direcciones del Ministerio.</p> <p>h.En caso de ser requerido apoyar en las inducciones al personal en lo relativo a la utilización de programas y uso adecuado de los equipos.</p> <p>i.Disponibilidad de trabajo fuera de jornadas laborales en casos que sea requerido, preferiblemente debe de contar con transporte propio.</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>Al profesional se le cancelara en dos pagos mensuales, previa presentación del informe correspondiente y aprobación del Acta firmada por el Administrador de la Orden de Compra y el correspondiente recibo</p> <p>PERIODO DE CONTRATACIÓN</p> <p>Será a partir de la orden de la fecha de la orden de compra hasta el 23 de diciembre de 2020.</p>	700.00000	1,400.00000	2020-0493
			\$ 1,400.00000	

20/10/2020

2:25 p.m.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0321

FECHA: 20-Oct-2020

SUMINISTRANTE: Nelson Alexander Maradiaga Garcia

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu
Administrador Orden de Compra: Roxana Heide, Pérez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo No 853/2020

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION
ANA LUCIA ORANTES HERNANDEZ
Coordinadora General Administrativa Financiera

Fuente Financiam: Fondo C/ocupo
Compromiso Presupuestario: Fndos General
U de 1998

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional