
“Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

**COPIA****PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA****DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL****ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS****LUGAR Y FECHA:** Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 17 de febrero de 2020.**ORDEN No.:** OC/LG/0201/0001/2020**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR****NIT****IMPRESA LA TARJETA, S.A. DE C.V.****0614-280993-102-2****LÍNEA:**0201 PR-SECRETARÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA/ASUNTOS
LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS**CLASIFICACIÓN:****COMPRA DE BIENES**

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	14110000	54105	5000	UNIDAD	SUMINISTRO DE HOJAS MEMBRETADAS (PANTONE GOBIERNO) EN TAMAÑO CARTA, IMPRESAS A UNA TINTA, SOLO TIRO EN PAPEL LINO CLÁSICO SOLAR, COLOR BLANCO GARANTÍA: CAMBIO DEL PRODUCTO POR DEFECTOS DE ELABORACIÓN LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA PROPORCIONARA Y APROBARA EL ARTE. CONTACTO LICDA. SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ, AL TELÉFONO 2248-9050, CORREO: SMARTINEZ@PRESIDENCIA.GOB.SV	NO ESPECIFICA	\$ 0.22	\$ 1,100.00
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 1,100.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: UN MIL CIENTO 00/100 DÓLARES.**COPIA-DACI****REFERENCIA:**

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE HOJAS MEMBRETADAS EN TAMAÑO CARTA, QUE SERVIRÁ PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS EJECUTIVOS, DECRETOS EJECUTIVOS Y CERTIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ELABORA EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA.

SOLICITUD CÓDIGO: LG/0201/0001/2020
(11-02-2020)**RESOLUCIÓN
ADJUDICATIVA,
CÓDIGO:** RA/LG/(SC)(B)/0001/2020**CONDICIONES GENERALES**

* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.

* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.

* EL TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

* LA ENTREGA DEL BIEN SERÁ EN: ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR- SECRETARÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA.

* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.

* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA/ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.

DESIGNADO SIP(ALJ)**Vo. Bo. DIRECTOR DACI****JEFE UFI**

FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2020

HECHO POR:**RAG**