
“Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

**COPIA**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:					Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, miércoles 25 de marzo de 2020.					ORDEN No.:		OC/LG/0103/007/2020			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR										NIT					
TRUMAN, S.A. DE C.V.										0614-250616-101-1					
LÍNEA:					0103 PR-DAI/UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL					CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES			
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA					MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)			
1	11100000	54113	100	UNIDAD	MASCARILLAS DESECHABLES FFP-2					INGCO	\$ 4.00	\$ 400.00			
					GARANTÍA: CAMBIO DE PRODUCTOS POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.										
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)												\$ 400.00			
MONTO TOTAL EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA 00/100 DÓLARES.															
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE MASCARILLAS DESECHABLES COMO INSUMOS DE PROTECCIÓN, CON EL FIN DE COMBATIR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19, COMO MEDIDA PREVENTIVA, PARA SER UTILIZADOS POR EL PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.										REFERENCIA:					
										SOLICITUD CÓDIGO:			LG/0103/0006/2020 (25-03-2020)		
										RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:			RA/LG/(SC)(B)/0007/2020		
CONDICIONES GENERALES															
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.															
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.															
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: DE FORMA INMEDIATA O UN MÁXIMO DE 1 DÍA CALENDARIO, CONTADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.															
* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: LA UNIDAD FINANCIERA - ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR.															
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD FINANCIERA - ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR.															
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.															
DESIGNADO DAI(UFI)					Vo. Bo. DIRECTOR DACI					JEFE UFI					
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2020										HECHO POR:		LS			